



Сайлау - 2026

2026 жылғы 19 шілдеде Егіндікөл ауданы Бауман ауылының әкімін сайлау қорытындылары туралы ХАБАРЛАМА

2026 жылғы 19 шілдеде Егіндікөл ауданы Бауман ауылының әкімінің бір сайлау округі бойынша сайлауы өтті.

Егіндікөл аудандық сайлау комиссиясы «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңының 14-бабының 9) тармақшасына, 44-бабының 2-тармағына, 45-бабына, 113-10-бабына сәйкес, Егіндікөл ауданы Бауман ауылының әкімін сайлау нәтижесі туралы учаскелік сайлау комиссиясының хаттамасы негізінде сайлау қорытындыларын белгіледі:

Бауман сайлау округі

Бауман ауылы әкімінің сайлауы бойынша:

Сайлау округі бойынша сайлаушылар тізіміне 308 азамат енгізілді, олардың 265-і дауыс берді. Жарамсыз бюллетеньдер саны –3, «Бәріне қарсымын» деген жолда белгі қойылған - 2.

Әрбір кандидат үшін берілген дауыстар саны:

Ғайнуллина А.А. - 36; Қарабекова А.К. – 25; Құлахметов А.Ж. – 199.

1995 жылы туған, «Бауман ауылы әкімінің аппараты» ММ әкімі, өзін-өзі ұсыну тәртібімен ұсынылған, Бауман ауылында тұратын Құлахметов Әнуар Жылқайдарұлы Бауман ауылының әкімі болып сайланды.

Егіндікөл аудандық аумақтық сайлау комиссиясы

СООБЩЕНИЕ об итогах выборов акима села Бауманское Егиндыкольского района, состоявшихся 19 июля 2026 года

19 июля 2026 года состоялись выборы акима села Бауманское Егиндыкольского района по одному избирательному округу.

Егиндыкольская районная избирательная комиссия в соответствии с подпунктом 9) статьи 14, пунктом 2 статьи 44, статьей 45, статьей 113-10 Конституционного закона Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан», на основании протокола участковой избирательной комиссий о результатах выборов акима села Бауманское Егиндыкольского района установила итоги выборов:

Бауманский избирательный округ
по выборам акима села Блауманское:

В список избирателей по избирательному округу включено 308 граждан, из них проголосовали 265. Число бюллетеней недействительных – 3, с отметкой в строке «Против всех» - 2.

Число голосов, поданных за каждого кандидата:

Гайнуллина А.А. – 36; Карабекова А.К. – 25; Кулахметов А.Ж. – 199.

Избран акимом села Бауманское Кулахметов Ануар Жилкайдарович, 1995 года рождения, аким ГУ «Аппарат акима села Бауманское», проживает в селе Бауманское, выдвинут в порядке самовыдвижения.

Егиндыкольская районная
избирательная комиссия

Егіндікөл аудандық территориялық сайлау комиссиясының
қаражатынан төленді

Азаматтарды сайлаушылар тізімдеріне енгізу туралы



2026 жылғы 23 тамызда Қазақстан Республикасы Құрылтайының депутаттарын сайлау өтеді. Сайлаушылардың тізімдерін тұрғылықты жері бойынша тиісті жергілікті атқарушы орган жасайды. Сайлаушылар тізімдеріне дауыс беру күніне он сегіз жасқа толған, белсенді сайлау құқығына ие және тұрғылықты жері бойынша тиісті сайлау учаскелерінің аумағында тіркелген Қазақстан Республикасының азаматтары енгізіледі.

Уақытша тіркелген азаматтар сайлаушылар тізімдеріне жергілікті атқарушы органға берген олардың өтініші негізінде дауыс беру күніне дейін отыз күннен кешіктірмей немесе 2026 жылғы 23 шілдеге дейін енгізіледі.

Әкімдік азаматты дауыс беретін сайлау учаскесінің сайлаушылар тізіміне енгізуді және оны тіркелген жері бойынша сайлаушылар тізімінен шығаруды ұйымдастырады.

Азамат тек бір ғана сайлаушылар тізіміне енгізіле алады.

2026 жылғы 7 тамыздан бастап сайлаушыларға тиісті әкімдіктің интернет-ресурсы немесе байланыс орталығы арқылы нақты сайлау учаскесіндегі сайлаушылар тізімінде өзі туралы деректерді тексеру мүмкіндігі беріледі.

Сайлаушыларға қолайлы болуы үшін электрондық сервистер арқылы сайлау учаскесі туралы хабарландыру ұйымдастырылады.

Жаңару үшін дауыс бер!

Қазақстан Республикасының
Орталық сайлау комиссиясы

О включении граждан в списки избирателей

23 августа 2026 года состоятся выборы депутатов Курултая Республики Казахстан.

Списки избирателей по месту жительства составляются местным исполнительным органом. В списки избирателей включаются граждане Республики Казахстан, достигшие на день голосования 18-летнего возраста, обладающие активным избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства на территории соответствующих избирательных участков.

Временно зарегистрированные граждане включаются в списки избирателей на основании поданного ими заявления в местный исполнительный орган не позднее чем за тридцать дней до дня голосования или до 23 июля 2026 года.

Акимат организует включение гражданина в список избирателей того избирательного участка, на котором он будет голосовать, и исключение его из списка избирателей по месту регистрации. Гражданин может быть включен только в один список.

С 7 августа 2026 года избирателям будет предоставлена возможность проверить данные о себе в списке избирателей на конкретном избирательном участке через интернет-ресурс или колл-центр соответствующего акимата.

Для удобства избирателей посредством электронных сервисов будет организовано оповещение об избирательном участке.

Голосуй за обновление!

Центральная избирательная комиссия
Республики Казахстан

Егіндікөл аудандық территориялық сайлау комиссиясының
қаражатынан төленді

Дауыс беру құқығын беретін есептен шығару куәлігі

2026 жылғы 23 тамызда Қазақстан Республикасы Құрылтайының депутаттарын сайлау өтеді. Қазақстан азаматтары тиісті сайлау учаскелерінің аумағындағы тұрғылықты жері бойынша дауыс береді.

Сайлаушы өзінің болатын жерін ауыстырған кезде дауыс беру күніне он бес күн қалғанда немесе 2026 жылғы 7 тамыздан бастап учаскелік сайлау комиссиясына өз өтініші бойынша және жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде дауыс беру құқығын беретін есептен шығару куәлігін ала алады.

Есептен шығару куәліктерін беру дауыс беру күнінен бір күн бұрын, яғни 2026 жылғы 22 тамызда жергілікті уақыт бойынша сағат он сегізде тоқтатылады.

Есептен шығару куәлігін сенімхат бойынша алуға рұқсат етіледі. Сенімхатты нотариатта куәландыру талап етілмейді.

Есептен шығару куәлігі жоғалған жағдайда ол қалпына келтірілмейді және оның телнұсқасы берілмейді.

Дауыс беру құқығын беретін есептен шығару куәлігі бір елді мекеннің шегіндегі басқа сайлау учаскесінде дауыс беруге қатысқысы келетін сайлаушыларға берілмейді.

Уақытша болатын жері бойынша сайлау учаскесінде дауыс беру кезінде учаскелік сайлау комиссиясы сайлау күні сайлаушыны жеке басын куәландыратын құжаттың негізінде сайлаушылар тізіміне енгізіп, есептен шығару куәлігінің орнына дауыс беруге арналған бюллетень береді. Жаңару үшін дауыс бер!

Қазақстан Республикасының
Орталық сайлау комиссиясы

Открепительное удостоверение на право голосования

23 августа 2026 года состоятся выборы депутатов Курултая Республики Казахстан.

Граждане Казахстана голосуют по месту жительства на территории соответствующего избирательного участка.

При перемене места своего пребывания за пятнадцать дней до голосования или с 7 августа 2026 года избиратель, по письменному заявлению в участковую избирательную комиссию по месту жительства и по предъявлении документа, удостоверяющего его личность, может получить открепительное удостоверение на право голосования.

Выдача открепительных удостоверений прекращается в восемнадцать часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования или 22 августа 2026 года.

Допускается получение открепительного удостоверения на основании доверенности. Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

В случае утраты открепительное удостоверение не восстанавливается и его дубликат не выдается.

Открепительное удостоверение на право голосования не выдается избирателям, желающим участвовать в голосовании на другом избирательном участке в пределах одного населенного пункта.

При голосовании на избирательном участке по месту пребывания участковая избирательная комиссия в день голосования включает избирателя в список избирателей на основании документа, удостоверяющего его личность, и выдает бюллетень для голосования взамен открепительного удостоверения.

Голосуй за обновление!

Центральная избирательная комиссия
Республики Казахстан

Егіндікөл аудандық территориялық сайлау комиссиясының
қаражатынан төленді

ПОДПИШИТЕСЬ
на районную газету
АЛТЫН АСТЫҚ
на второе полугодие 2026 года!

ВСЕ НОВОСТИ РАЙОНА
НА СТРАНИЦАХ ВАШЕЙ ГАЗЕТЫ

АКТУАЛЬНО, ДОСТОВЕРНО,
ИНТЕРЕСНО

ВАЖНОЕ – РЯДОМ,
ИНТЕРЕСНОЕ – ДЛЯ ВАС!

Будьте в курсе событий!

Вы можете оформить подписку
на второе полугодие 2026 года
у оператора сельского
отделения почтовой связи

КАЗПОЧТА связь каждый день

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов»

1. Наименование государственной услуги - Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов.
2. Наименование подвида (при наличии) государственной услуги Отсутствуют
3. Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
4. Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)
 - 1) услугодателя;
 - 2) акима поселка, села, сельского округа (далее – аким сельского округа);
 - 3) через Государственную корпорацию;
 - 4) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).
5. Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)
 - 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю или акиму сельского округа или в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 8 (восемь) рабочих дней;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.
6. Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) Бумажная и (или) электронная (частично автоматизированная).
7. Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) Уведомление о принятом решении или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня. На портале уведомление о назначении социальной помощи направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.
8. Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно.
9. График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации
 - 1) услугодателя или акима сельского округа – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления

- и выдача результата оказания государственной услуги: с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
- 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием документов и выдача готовых документов осуществляется в порядке электронной очереди.
- 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10. Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) Услугодателю или акиму сельского округа или Государственной корпорации:
 - 1) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
 - 2) сведения о доходах лица (членов семьи) (для получения социальной помощи, которая назначается независимо от доходов лица (членов семьи), сведения о доходах лица (членов семьи) не предоставляются);
 - 3) один из нижеперечисленных документов, подтверждающих факт наличия оснований для отнесения к категории нуждающихся: документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия; документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие пожара; документ, подтверждающий факт наличия социально значимого заболевания; документ, подтверждающий факт сиротства, отсутствия родительского попечения; документ, подтверждающий факт неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом; документ, подтверждающий факт освобождения из мест лишения свободы, нахождения на учете службы пробации. Документы представляются в подлинниках и копиях для

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение адресной социальной помощи»

1. Наименование государственной услуги Назначение адресной социальной помощи
2. Наименование подвида (при наличии) государственной услуги Отсутствует
3. Наименование услугодателя МИО городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
4. Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии) Аким поселка, села, сельского округа, карьерный центр, веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал), абонентское устройство сотовой связи
5. Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) При обращении на портал, в карьерный центр – со дня регистрации пакета документов карьерным центром – 15 (пятнадцать) рабочих дней; При оказании проактивной услуги – со дня получения согласия лица (семьи) на проведение обследования материального положения лица (семьи) – 15 (пятнадцать) рабочих дней; со дня сдачи пакета документов акиму поселка, села, сельского округа – 18 (восемнадцать) рабочих дней. При оформлении запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации; максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – 30 минут;
6. Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/проактивная
7. Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) Уведомление о назначении адресной социальной помощи, а в случае отказа – с указанием его причин в письменной форме через карьерный центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи. При оказании услуги через портал уведомление о назначении, а в случае отказа – с указанием его причин в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного органа
8. Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам
9. График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации
 - 1) карьерный центр, аким поселка, села, сельского округа – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди,

- без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
- 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10. Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) При обращении для оказания государственной услуги карьерный центр услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и организаций (далее – информационные системы) через шлюз «электронного правительства» для получения следующих сведений:
 - 1) удостоверяющих личность заявителя, в том числе из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
 - 2) о статусе кандаса;
 - 3) о статусе беженца;
 - 4) о статусе иностранца;
 - 5) о статусе лица без гражданства;
 - 6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи;
 - 7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;
 - 8) об установлении инвалидности;
 - 9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей);
 - 10) об установлении опеки (попечительства);
 - 11) об усыновлении (удочерении);
 - 12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества), за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан;
 - 13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;
 - 14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества);
 - 15) о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность;
 - 16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;
 - 17) о наличии личного подсобного хозяйства;
 - 18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
 - 19) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для

- сверки. После сверки подлинники документов возвращаются услугополучателю. На портал: для оказания государственной услуги – заявление по форме согласно приложению 1-1 к Правилам оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов»(далее – Правила); для получения информации об оказании государственной услуги – запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, документа, подтверждающего инвалидность, документа, подтверждающего наличие у лица социально значимого заболевания указанных в электронном заявлении услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
11. Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан Основания для отказа в оказании государственной услуги:
 - 1) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;
 - 2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:
 - 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;
 - 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. Услугополучатель получает информацию о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8 800 080 7777. Социальная помощь к праздничным дням и памятным датам оказывается без истребования заявления от получателей.

- трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
- 20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи;
- 21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя;
- 22) о наличии в собственности жилья, помещений;
- 23) о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство;
- 24) о наличие в собственности транспортного средства;
- 25) о статусе лица, находящегося на розыском учете. При отсутствии сведений в информационных системах акимом или Центром оформляется письменный запрос в соответствующий государственный орган и (или) организацию. Заявитель вправе представить вышеуказанные документы на бумажном носителе. При подаче заявления заявителю выдается карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала На портал: заявление на назначение адресной социальной помощи через портал удостоверенного ЭЦП услугополучателя; сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи; о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; об установлении инвалидности; о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); об установлении опеки (попечительства); об усыновлении (удочерении); о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан; о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения; о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую

деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя; о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскомном учете услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При оказании проактивной услуги:

– согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи, об установлении инвалидности, о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей), об установлении опеки (попечительства), об усыновлении (удочерении), о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за

пределами Республики Казахстан, о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя, о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскомном учете, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

11.Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан ,Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) превышение среднедушевого дохода семьи черты бедности, установленной в областях, городах

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение жилищной помощи»

- Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, городов областного значения и районов (далее – услугодатель)
- Наименование подвида (при наличии) государственной услуги Отсутствует
- Способы предоставления государственной услуги и ее подвидами (при наличии) 1) Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
- веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.
- Срок оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии) 6 (шесть) рабочих дней
- Форма оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии) электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
- Результат оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии) уведомление о назначении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
- Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно
- График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед;
- Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса.
- электронный портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
- Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее

- республиканского значения, столице;
 - отказ заявителя от проведения участковой комиссией обследования материального положения;
 - заключение участковой комиссии об отсутствии нуждемости, подготовленное по результатам обследования материального положения лица (семьи);
 - отказ трудоспособного члена семьи, за исключением лиц, указанных в пункте 4 статьи 122 Кодекса, от участия в мерах содействия занятости – в течение шести месяцев со дня отказа;
 - расторжение ранее заключенного социального контракта и (или) неисполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по вине получателя – в течение шести месяцев, предшествующих повторному обращению за назначением адресной социальной помощи;
 - представление заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи – в течение шести месяцев со дня их представления.
 - Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;
- Заявитель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе «Цифровые документы» просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

подвидами (при наличии) 1) в Государственную корпорацию: заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам предоставления жилищной помощи, утвержденным в соответствии с подпунктом 9-1) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» (далее - Правила); документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); документы, подтверждающие доходы семьи (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем); справка с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем); сведения об алиментах на детей и других иждивенцев; банковский счет; счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания); счета на потребление коммунальных услуг; квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи; счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом;

2) на веб-портал «электронного правительства»: запрос в форме электронного документа, достоверенный ЭЦП услугополучателя; электронная копия документов, подтверждающих доходы семьи; электронная копия справки с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица; электронная копия сведений об алиментах на детей и других иждивенцев; электронная копия банковского счета; электронную копию счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания); электронную копию счета на потребление коммунальных услуг; электронную копию квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копию договора на оказание услуг связи; электронную копию счета о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде,

предъявленного местным исполнительным органом.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидами (при наличии), установленные законами Республики Казахстан 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в настоящих Правилах;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

11. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, при необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при условии наличия электронной цифровой подписи.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» веб-портал «электронного правительства», справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Для получения государственных услуг в электронной форме посредством веб-портал «электронного правительства» субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Егіндікөл аудандық аумақтық инспекциясы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі Инспекция), Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 23 қаңтардағы №7-1/37 бұйрығымен бекітілген «Жануарлар өсіруді, жануарларды, жануарлардан алынатын өнім мен шикізатты дайындауды (союды), сақтауды, қайта өңдеуді және өткізуді жүзеге асыратын өндіріс объектілеріне, сондай-ақ ветеринариялық препараттарды, жемшөп пен жемшөп қоспаларын

өндіру, сақтау және өткізу жөніндегі ұйымдарға есептік нөмірлер беру қағидаларына» сәйкес, өзіңіздің өндірістік объектілеріңізге жануарларды өсіру, жануарлар мен жануарлардан алтынатын өнімдер мен шикізатты дайындау(сою), сақтау, өңдеу және өткізу бойынша тіркеу нөмірлерін беруге өтініштер рәсімдеу керек екені туралы хабарлайды. Тіркеу нөмірлері Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 21 мамырдағы №7-1/453 бұйрығымен бекітілген «Ветеринариялық құжаттарды беру қағидалары және олардың бланкілеріне қойылатын талаптарға» сәйкес,

берілген ветеринариялық-санитариялық қорытындылар негізінде беріледі.

Сонымен қатар Инспекция, назарларыңызға Қазақстан Республикасының «Ветеринария туралы» Заңының 25-бабын бұлжытпай орындау керектігін жеткізеді. Барлық сұрақтар бойынша «Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Егіндікөл аудандық аумақтық инспекциясы» ММ 2-15-13, 2-11-82 телефоны арқылы хабарласуға болады.

4 Неліктен сайлауға қатысу маңызды?



Сайлау және сайлану құқығы – адамның негізгі құқықтарының бірі әрі демократиялық мемлекеттің маңызды негізі. Қазақстан Республикасының Конституциясы азаматтарға сайлау арқылы елді басқаруға қатысу құқығын кепілдендіреді. Бұл халықтың өз еркін білдіріп, мемлекеттің болашағына ықпал етуіне мүмкіндік береді.

Сондықтан Құрылтай депутаттарының сайлауына қатысудың маңызы ерекше. Әрбір дауыс елдің алдағы дамуына әсер етеді. Себебі қабылданатын шешімдер, мемлекеттік басқарудың сапасы және Қазақстанның болашағы азаматтардың таңдауына тікелей байланысты.

Что такое Курултай?

Понятие Курултай берет свое начало еще с древнетюркских времен, когда он был важным институтом народной власти и играл значительную роль в истории казахской государственности.

Сегодня Курултай — это однопалатный парламент Республики Казахстан, состоящий из 145 депутатов, которые избираются сроком на пять лет на основе всеобщего голосования. Первые выборы депутатов Курултая состоятся 23 августа 2026 года и пройдут по партийным спискам. Все семь зарегистрированных в Казахстане политических партий уже представили свои списки в Центральную избирательную комиссию.

«Таза Қазақстан» – тазалық әркімнің өзінен басталады



«Таза Қазақстан» республикалық экологиялық акциясы аясында ауданымызда ауқымды сенбілік ұйымдастырылып, оған аудан әкімі Юрий Викторович Курушин, мемлекеттік мекеме қызметкерлері, жастар ұйымдарының өкілдері, еріктілер және «Жасыл Ел» жастар еңбек жасағы белсене қатысты. Акцияның басты мақсаты – халық арасында экологиялық мәдениетті қалыптастыру, қоршаған ортаға ұқыпты қарауды насихаттау және туған өлкені көркейту жұмыстарына жұртшылықты кеңінен тарту. Іс-шара барысында қатысушылар қоғамдық орындарды, көшелерді, саябақтар мен гүлзарларды қоқыстан тазартып, абаттандыру жұмыстарын жүргізді. Аудан әкімі экологиялық акцияға белсенді қатысып, қоршаған ортаның тазалығы мен табиғатты қорғау әрбір азаматтың ортақ міндеті екенін атап өтті. Оның айтуынша, елді мекендердің көркеюі мен тазалығы тұрғындардың бірлескен еңбегі мен жауапкершілігіне

Егіндікөл ауданында «Таза жағалау» экологиялық акциясы өтті

«Таза Қазақстан» республикалық экологиялық бағдарламасы аясында Егіндікөл ауданында «Таза жағалау» акциясы ұйымдастырылды. Іс-шараның негізгі мақсаты – қоршаған ортаны қорғау, су айдындарының жағалауларын тазарту және тұрғындардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру. Акцияға аудан мекемелерінің қызметкерлері, еріктілер, жастар және аудан тұрғындары белсенді қатысты.

Сондай-ақ шараға Егіндікөл ауданының әкімі Юрий Викторович Курушин мен «Жасыл Ел» Егіндікөл жастар еңбек жасағы қатысып, табиғатты қорғау бағытындағы жұмыстардың маңыздылығын атап өтті. Акция барысында көл жағалауы тұрмыстық қалдықтар мен қоқыстардан тазартылды. Қатысушылар табиғатты қорғауға өз үлестерін қосып, демалыс орындарының тазалығы мен көркеюіне атсалысты. «Таза жағалау» акциясы қоршаған ортаны қорғауға бағытталған маңызды бастамалардың бірі болып



табылады. Мұндай іс-шаралар тұрғындардың табиғатқа деген жауапкершілігін арттырып, туған өлкенің тазалығын сақтауға ықпал етеді. Ұйымдастырушылар акцияға қатысқан барлық азаматтарға алғыс білдіріп, аудан тұрғындарын қоршаған ортаны таза ұстауға және экологиялық бастамаларды қолдауға шақырды.

Ж. Жансеитова,

Егіндікөл ауданының Жастар ресурстық орталығы

Сау болыңыз!

№27

Көкөністер, жеміс –жидектер туралы не білуіміз керек?

Жемістер, көкөністер, жаңғақтар, жидектер құнарлы рационға жатады. Бірақ, заттардың құрамында шектен шығу болмай, олар ағзаға зиян келтірмейтіндей қауіпсіз болуы керек. Мұндай заттарға нитраттарды жатқызуға болады- ол азоттық, қышқылдардың тұзы және көкөністер мен жемістердең жасушалы шырынын құрайтын ажырамас бөлігі. Мәселе мынада, азот өсімдіктің жай ғана өсуі үшін қажет және сол үшін нитраттардың рұқсат етілген мөлшерінің саны бойынша сұрақтар туындайды. Біздің денсаулығымыз үшін нитраттар несімен зиянды? Егер біз нитраттардың тым арттық мөлшеріне тап болсақ, онда біз өзіміздің денсаулығымызға айтарлықтай зиян келтіруіміз мүмкін.

Нитраттардың көп бөлігі қайда кездеседі?

-Нитраттардың көп бөлігі көкөністердің жасыл жапырақтарында кездеседі. Әсіресе, осы ақбас қырыққабатта ерекшеленеді. Оның толық талшықтарында және қырыққабат өзегінің өзінде нитраттардың көп бөлігі кездеседі. - Сәбіздерде нитраттардың көп бөлігі сабағында және түбінде кездеседі.

-Нитраттардың көп бөлігі қияр, асқабақ, қауын және қарбыздың қабықтарында және сабының қасында кездеседі.

Көкөністер мен жемістерді қалай таңдау керек?

-Көкөністер мен жемістерді тексерілген дүкендерден сатып алыңыздар. Өнімдердің қауіпсіздігін растайтын



құжаттарды сұрау қажет.

-Өрқашан көкөністердің орта мөлшерін таңдаңыз. Ірі және ең ұсақ тамыр жемістердің құрамында нитраттар едәуір көп. Сондай-ақ, көкөністердің бейпропорционал көлемі бізді сақтандыруға тиісті. -Көкөністер мен жемістердің сапасына назар аударыңыз.

- Ең ерте жылыжай көкөністерін алмаңыз. Оларда өте көп мөлшерде нитраттар кездеседі.

Нитраттарды қалай зиянсыздандыру және не шығару керек?

-Тамыр жемістердің ең жоғарғы бөлігін және құйрығын кесіп тастау. Бұлар сәбіздерге, қызылшаға, шалқанға және басқа да тамыр жемістерге қатысты.

- Қырыққабаттың жоғарғы барлық жапырақтарын алып тастау, қырыққабаттың өзегін және ірі талшықтарын кесіп алу. Сондай-ақ, жапырақтарды бір немесе екі сағатқа сулау, содан кейін суды төгу және қайтадан таза суға сулауға кеңес беруге болады. -Қияр, самсар, кәді, алмалардың терісін және жеміс сабақтарына жақын орналасқан бөліктерін кесіп тастау.

-Қарбыз және қауынды ең қабыршағына дейін жемеу.

- Барлық көкөністерді 2-3 сағатқа суық суға сулау. Бұл аскөк, ақжелек, балдыркөк, күнзе және басқа көкөністерге қатысты.

- Көкөністерді дайындағанда, оларды тұздау керек. Тұздалған көкөністерде барлық нитраттар тұздыққа өтеді.

Өзіңіздің денсаулығыңызға сақ болыңыз. Қарапайым кеңестер Сізге көмек көрсететініне сенемін!

Н. Колесник,

«Ұлттық сараптама орталығы»

Астрахан аудандық бөлімшесінің сынама қабылдау және алу бөлімінің маманы

Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru					
Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін	Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Астана қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.