аудандық қоғамдық - саяси газет
районная общественно - политическая газета

Алтын астық

1 маусым - июнь 2026 год   eginredakciya.kz   № 20(693)

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес

Қоғамның тұрақты дамуы мен елдің болашағы – әділдік пен заңдылыққа негізделген. Сыбайлас жемқорлық – кез келген мемлекет үшін қауіпті құбылыс. Ол қоғамның сенімін әлсіретіп, мемлекет пен халық арасындағы байланыстың мықты іргетасын шайқалтады. Сондықтан сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – баршамыздың ортақ міндетіміз.

Қазынашылық саласы – халықтың әл-ауқатына, ел қазынасының дұрыс басқарылуына тікелей әсер ететін маңызды құрылымдардың бірі. Бұл салада ашықтық пен әділдік қатаң сақталуы тиіс.

Қазынашылық бөлімінде әрбір қаржы қозғалысы қатаң бақылауда, барлық рәсімдер заң талаптарына сай жүзеге асырылады. Бұл – мемлекеттік қаражаттың мақсатты әрі тиімді жұмсалуын қамтамасыз етудің басты кепілі.

Жемқорлықтың алдын алуда электронды қызметтердің енгізілуі, қаржылық операциялардың ашық жүргізілуі және цифрлық бақылау құралдарының кеңінен қолданылуы – ерекше маңызға ие. Бұл бір жағынан мемлекеттік қызмет сапасын арттырса, екінші жағынан заңсыз әрекеттерге жол бермейді.

Әрбір қызметкер өзінің адалдығы мен кәсіби жауапкершілігі арқылы қоғамға үлгі болуы тиіс. Әріптестеріме айтарым – әділдік пен адалдықты сақтау, заңға бағыну және халықтың сенімін ақтау – біздің ең басты міндетіміз.

Сыбайлас жемқорлықпен күрес – бұл тек заң талабы ғана емес, ел болашағына деген жауапкершіліктің айқын көрінісі. Әділдік салтанат құрған қоғамда ғана мемлекет дамып, халықтың билікке деген сенімі нығая түседі. Адалдық пен тазалықты басты құндылыққа айналдырған елдің еңсесі әрқашан биік болмақ. Сондықтан әрбір азамат заң мен тәртіпті құрметтеп, қоғам мүддесіне адал қызмет ету арқылы Жаңа Қазақстанның берік іргетасын қалыптастыруға өз үлесін қосуы тиіс.

Қ.Абишева,
Егіндікөл аудандық мемлекеттік қазынашылық басқарма басшысының орынбасары

Жарқын қуанышқа толы балалық шақ

1 маусым күні Егіндікөл ауылының орталық алаңы балалық шақ, қуаныш пен көтеріңкі көңіл-күйдің нағыз мекеніне айналды. Бұл жерде Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған жарқын мереке өтті.

Ауданның жас тұрғындарын басты балалық шақ мерекесімен аудан әкімі Юрий Курушин құттықтады. Өз сөзінде ол балаларға бақытты балалық шақ, мықты денсаулық, жаңа жетістіктер, адал достар және ең асыл армандарының орындалуын тіледі.

Мерекелік бағдарлама балалар мен ересектерге көптеген жарқын эмоциялар сыйлады. Сахнадан көңілді әндер шырқалып, шығармашылық ұжымдар көрермендерді өздерінің өнерлерімен тәнті етті, ал жас әртістер өз таланттарын көрсетті. Шара барысында белсенді әрі дарынды балаларды марапаттау рәсімі өтіп, оларға естелік сыйлықтар табыс етілді.

Көптеген ойын-сауықтар, ойындар мен конкурстар мерекенің нағыз сәніне айналды. Әр бала өз жанына жақын іс таба алды, ал тәтті тағамдар мен сүйікті дәмділіктер бұл күнді бұрынғыдан да ерекше әрі есте қаларлықтай етті.

Алаңда мейірімділік, күлкі мен шексіз бақыт атмосферасы орнады. Балалардың сыңғырлаған күлкісі жан-жақтан естіліп, ересектерге қоғамымыздың басты байлығы мен болашаққа деген үміті дәл осы балалар екенін еске салып тұрғандай болды.

Мереке жас егіндікөлдіктерге ұмытылмас әсер сыйлады және көптен күткен жазғы демалыстың тамаша бастауы болды.

Детство, наполненное яркой радостью

1 июня центральная площадь села Егиндыколь превратилась в настоящую территорию детства, радости и хорошего настроения. Здесь состоялся красочный праздник, посвященный Международному дню защиты детей.

С главным праздником детства юных жителей района поздравил аким района Юрий Курушин. В своем выступлении он пожелал ребятам счастливого детства, крепкого здоровья, новых достижений, верных друзей и исполнения самых заветных мечтаний.

Праздничная программа подарила детям и взрослым множество ярких эмоций. Со сцены звучали веселые песни, творческие коллективы радовали зрителей красочными выступлениями, а юные артисты демонстрировали свои таланты. В ходе мероприятия состоялось награждение активных и талантливых ребят, которым были вручены памятные подарки.

Настоящим украшением праздника стали многочисленные развлечения, игры и конкурсы. Каждый ребенок смог найти занятие по душе, а сладкие угощения и любимые лакомства сделали этот день еще более вкусным и запоминающимся.

На площади царила атмосфера добра, улыбок и беззаботного счастья. Детский смех звучал повсюду, напоминая взрослым о том, что именно дети являются главным богатством нашего общества и надеждой на будущее.

Праздник подарил юным егиндыкольцам незабываемые впечатления и стал прекрасным началом долгожданных летних каникул.

Соб .инф

Ұлттар достығы

Бүгін мен қоғамымыз үшін аса өзекті саналатын маңызды мәселе – этносаралық келісімді нығайту және туған жерімізде бейбітшілік пен татулықты сақтау тақырыбына тоқталғым келеді.

Егіндікөл ауданы – әртүрлі ұлттар мен мәдениеттердің өкілдері үшін ортақ құтты мекен. Мұнда 30-дан астам этнос өкілі өзара татулық пен сыйластықта өмір сүріп отыр. Біз бәріміз бірге туған өлкенің дамуына үлес қосып, жас ұрпақты тәрбиелеп, ұлттық салт-дәстүрлерімізді сақтап, ортақ болашағымызды қалыптастырудамыз. Бұл – баршамызға ортақ құндылық, сондықтан оны қастерлеп, қорғау – әр азаматтың міндеті.

Этносаралық қатынастар саласындағы мемлекеттік саясат барлық этностардың бірлікте және келісімде өмір сүруіне жағдай жасауға бағытталған. Ауданда тұратын халықтардың мәдениеті, тілі мен дәстүрін дамыту мақсатында түрлі іс-шаралар тұрақты түрде ұйымдастырылып келеді.

Сонымен қатар, біз жастарды толеранттылыққа, бірлікке және отансүйгіштікке тәрбиелеуге ерекше мән береміз. Білім беру ұйымдарында достық сабақтары, тілдер фестивальдері, мәдени кештер, шығармашылық байқаулар және әртүрлі ұлт өкілдерін біріктіретін спорттық жарыстар жиі өткізіледі.

Аубакиров Нұрсаин,
Егіндікөл аудандық Ардагерлер кеңесінің төрағасы

Өрт-2026

29 мамырда Егіндікөл ауданында табиғи өрттер туындаған кездегі іс-қимылдарға азаматтық қорғаудың аумақтық кіші жүйесінің басқару органдары мен күштерінің дайындығын арттыруға бағытталған «Өрт-2026» республикалық командалық-штабтық оқу-жаттығуы өтті.

Оқу-жаттығу аясында қызметтердің өзара іс-қимылы, төтенше жағдайлар кезіндегі жедел әрекет ету және іс-қимылдарды үйлестіру мәселелері пысықталды. Ауданның азаматтық қорғаудың барлық күштері мен құралдары толық дайындыққа келтірілді. Аудан әкімі, Егіндікөл ауданының азаматтық қорғау бастығы Юрий Курушин азаматтық қорғаудың жалпы топтамасының дайындығын тексерді. Оқу-жаттығуға жеке құрамнан 87 адам және 39 бірлік техника жұмылдырылды.

Мұндай іс-шараларды өткізу қызметтердің дайындық деңгейін арттыруға, бөлімшелер арасындағы өзара іс-қимылды жетілдіруге және төтенше жағдайлар туындаған жағдайда жедел әрекет етуді қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

29 мая в Егиндыкольском районе прошло Республиканское командно-штабное учение «Өрт-2026», направленное на повышение готовности органов управления и сил территориальной подсистемы гражданской защиты к действиям при возникновении природных пожаров.

В рамках учений были отработаны вопросы взаимодействия служб, оперативного реагирования и координации действий при чрезвычайных ситуациях. Все силы и средства гражданской защиты района были приведены в полную готовность.

Аким района, начальник гражданской защиты Егиндыкольского района Юрий Курушин проверил готовность общей группировки гражданской защиты. В учениях были задействованы 87 человек личного состава и 39 единиц техники.

Проведение подобных мероприятий позволяет повысить уровень подготовки служб, совершенствовать взаимодействие между подразделениями и обеспечить оперативное реагирование в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Соб.инф

Тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждалған арнаулы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиорациялық және жол-құрылысы машиналары мен механизмдерін, жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарды жыл сайынғы мемлекеттік техникалық қарап-тексеру жүргізу

1. Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері:
Жеке және заңды тұлғалардың (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) мемлекеттік қызметті көрсетуге өтінімдерін қабылдау:
1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
2) «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы жүзеге асырылады (бұдан әрі – портал).
2. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:
Машиналардың тікелей орналасқан жері бойынша өтінім тіркелген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде. Машиналар тіркеу пунктіне берілген жағдайда – өтініш тіркелген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде.
3. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны:
Электронды (ішінара автоматтандырылған)/қағаз түрінде.
4. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:
Тіркеу құжатына (техникалық паспортқа) инженер-инспектордың қолымен және көрсетілетін қызметті берушінің мөртабанымен расталған «Ақау бар» не «Ақаусыз» деген жазба енгізу немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді бас тарту.
5. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері:
Тегін
6. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі:
1) электрондық құжат нысанындағы өтініш;
2) тіркеу құжатының электрондық көшірмесі.
7. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздер: Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті алу үшін «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 19-1-бабына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігі анықталған жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2-13-50.

Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости

1. Способы предоставления государственной услуги:
Прием заявления физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) для оказания государственной услуги осуществляется через:
1) канцелярию услугодателя;
2) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).
2. Срок оказания государственной услуги:
В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, непосредственно по месту нахождения машин.В случае предоставления машин в регистрационный пункт – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.
3. Форма оказания государственной услуги:
Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
4. Результат оказания государственной услуги:
Внесение записи «Исправен», либо «Неисправен» в регистрационном документе (техническом паспорте), заверенном подписью инженера-инспектора и штампом услугодателя, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
5. Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан:
Бесплатно
6. Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:
1) заявление в форме электронного документа;
2) электронная копия регистрационного документа.
7. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан: Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления факта недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел.: 2-13-50.

Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков

1. Способы предоставления государственной услуги:
1) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал);
2) канцелярия услугодателя.
2. Срок оказания государственной услуги:
При утверждении землеустроительных проектов
- 4 (четыре) рабочих дней с момента регистрации документов. физического или юридического лица (далее – услугополучатель).
3. Форма оказания государственной услуги:
Электронная (частично автоматизированная).
4. Результат оказания государственной услуги:
Приказ об утверждении землеустроительного проекта по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
5. Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан:
Бесплатно.
6. Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:
1) заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;
2) электронный землеустроительный проект.
7. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан:
1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным частями двенадцатой и тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.

По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел.: 2-15-10.

«Мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмекпен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

1 Көрсетілетін қызметті берушінің атауы Астана, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2 Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері
1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғам (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);
2) Астана, Алматы және Шымкент қалаларының (бұдан әрі – қалалық басқармалар), аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың ЖАО (бұдан әрі – жұмыспен қамту бөлімдері);
3) ұялы байланыстың абоненттік құрылғысы (бұдан әрі – абоненттік құрылғысы) – проактивті қызмет;
4) www.egov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал).
3 Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі
1) Мемлекеттік корпорация, қалалық басқармалар, жұмыспен қамту бөлімдеріне жүгінген кезде – құжаттар топтамасы тіркелген күннен бастап – бес жұмыс күні;
проактивті қызметті көрсетілген кезде – келісім түскен күннен бастап – бес жұмыс күні;
веб-портал арқылы жүгінген кезде – бес жұмыс күні.
Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін жұмыспен қамту бөлімдері Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей ұсынады;
2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут, қалалық басқармалар, жұмыспен қамту бөлімдерінде – 30 минут;
3) Мемлекеттік корпорацияда өтініш берушіге қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут, қалалық басқармалар, жұмыспен қамту бөлімдерінде – 30 минут.
4 Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны Қағаз түрінде/ проактивті/электрондық (ішінара автоматтандырылған)
5 Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі Мүгедектігі бар адамдарға протездік-ортопедиялық көмек ұсынуға құжаттарды рәсімдеу туралы хабарлама не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту жіберіледі. Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметті алушының абоненттік құрылғысына смс-хабарлама жіберу арқылы қабылданған шешім туралы өтініш берушіні хабардар етеді. Веб-портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында өтініш берушінің «жеке кабинетіне» жіберіледі.
6 Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде өтініш берушіден алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері Тегін
7 Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі
1) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның кезекші халыққа қызмет көрсету бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін. Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз электрондық кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті веб-портал арқылы броньдауға болады;
2) қалалық басқармалар, жұмыспен қамту бөлімдері – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.00-ге, 14.30-ға, 15.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге, 18.30-ға, 19.00-ге дейін. Өтінішті қабылдау және дайын болған мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның кезекші халықты жұмыспен қамту бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін.
3) веб-порталдың – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (өтініш беруші жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
8 Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі
Мемлекеттік корпорацияда, қалалық басқармаларда және жұмыспен қамту бөлімдерінде:
1) мүгедектігі бар адамдарды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес протездік-ортопедиялық көмекпен, техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдармен, арнаулы жүріп – тұру құралдарымен қамтамасыз ету қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдарды, арнаулы жүріп-тұру құралдарын беруге өтініш;
2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
3) мүгедектігі бар адамнан сенімхат алған адам жүгінген кезде нотариалды куәландыруды талап етпейтін мүгедектігі бар адамнан сенімхат. Еңбекке мертігуден немесе кәсіптік аурудан мүгедектігі бар адамдардың протездік-ортопедиялық көмек алуына өтініш берген кезде қосымша мәліметтер сұратылады:
1) өндірістегі мүгедектікке әкеп соққан жазатайым оқиға туралы;
2) кінәсінен жұмыста мертігу немесе кәсіптік ауру алынған жұмыс беруші – дара кәсіпкердің қызметін тоқтату немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешімдердің бірін қабылдайды. Жеке басты куәландыратын, тұрақты тұрғылықты жері бойынша тіркелгенінрастайтынқұжаттартуралы,мүгедектігітуралы,АОЖБ-ның әзірленген іс-шаралары туралы, мүгедектікке әкеп соққан өндірістегі жазатайым оқиға туралы, жұмыс берушінің қызметін тоқтату туралы мәліметтер – тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған, кінәсінен жұмыста мертігу немесе кәсіптік ауру алынған дара кәсіпкерді немесе заңды тұлғаны таратуды қалалық басқармалар, жұмыспен қамту бөлімдері, Мемлекеттік корпорация уәкілетті лауазымды адамдардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады. ҰОС қатысушылары, ҰОС мүгедектігі бар адамдары және ҰОС мүгедектігі бар адамдарына теңестірілген адамдар өтінішке ҰОС қатысушылары, ҰОС мүгедектігі бар адамы немесе ҰОС мүгедектігі бар адамына теңестірілген адам куәлігін қоса береді. Веб-порталға: ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық сұрау салу.
9 Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер
1) мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беруші ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;
2) өтініш берушінің және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;
3) мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге көрсетілетін қызметті алушының келісімі болмауы.
10 Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар Арнаулы әлеуметтік қызметтерді алушылар болып табылатын бірінші және екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарға протездік-ортопедиялық көмек ұсыну үшін оларға құжаттарды рәсімдеу көрсетілетін қызметті берушінің әлеуметтік қызметкерінің жәрдемдесуімен жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:
1. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті органның – www.enbek.gov.kz. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімі;
2. Мемлекеттік корпорация – www.gov.kz.
Өтініш берушінің жұмыспен қамту бөлімдерінің анықтамалық қызметтері, «1414» Бірыңғай байланыс орталығы, 8 800 080 7777 арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін ЭЦҚ-ны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту қажет, одан әрі «цифрлық құжаттар» бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет. Уәкілетті мемлекеттік орган Қағидаларға өзгерістер ж»не (немесе) толықтырулар енгізілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні оны өзектендіреді және Бірыңғай байланыс орталығына, Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью»

1 Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2 Способы предоставления государственной услуги
1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Госкорпорация);
2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости);
3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) – проактивная услуга;
4) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – веб-портал).
3 Срок оказания государственной услуги
1) при обращении в отделения Госкорпорации, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней;
при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней;
при обращении через веб-портал – пять рабочих дней.
При обращении в отделения Госкорпорации, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
Результат оказания государственной услуги предоставляется горуправлениями, отделами занятости в отделения Госкорпорации не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги;
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в отделениях Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут;
3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в отделениях Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
4 Форма оказания государственной услуги – Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
5 Результат оказания государственной услуги – Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью протезно-ортопедической помощи либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя.
При обращении через веб-портал, результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
6 Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан – Бесплатно
7 График работы
1) отделений Госкорпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.
Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;
2) горуправлений, отделов занятости – с 9.00 часов до 18.00, 18.30, 19.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30, 15.00 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.
Прием заявлений и выдача готовых результатов оказания государственных услуг с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.
3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8 Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги
В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:
1) заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила);
2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующей нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лица с инвалидностью доверенность.
При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания протезно-ортопедической помощи, дополнительно запрашиваются сведения:
1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;
2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание.
Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, горуправления, отделы занятости, отделения Госкорпорации получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. Участники ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ и лица, приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, к заявлению прилагают удостоверение участника ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ или лица, приравненного к лицу с инвалидностью ВОВ.
На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
9Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами.
10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию
Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг, оформление документов для предоставления им протезно-ортопедической помощи осуществляется при содействии социального работника услугодателя.
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:
1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;
2. Государственной корпорации «Правительство для граждан» – www.gov.kz.
Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра «1414», 8 800 080 7777.
Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.
Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.
Уполномоченный государственный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

Заң және құқық

Медиация –дауды шешудің ең жақсы тәсілі.

Дауды шешудің ең тиімді әдістерінің бірі- медиация. Бүгінгі таңда бұл рәсім еліміздің сот жүйесін дамытудағы басым бағыттарының бірі. Медиация институты қазақ қоғамына жат емес. Кезінде азаматтар арасында туындаған дау-дамайларды билер,шешендер немесе беделі бар жергілікті ақсақалдар әділ шешіп отырған. Билердің негізгі мақсаты-келген шығынды қалпына келтіріп,дауласушыларды бітімге жеткізу болған. Медиацияның негізгі принциптері-еріктілік, құпиялылық,өзара сыйластық, тараптардың теңдігі, медиатордың бейтараптығы мен әділдігі,рәсімнің ашықтығы. Медиация істердің барлық санаттары бойынша және тіпті онша ауыр емес және ауырлығы орташа қылмыстық істер бойынша да қолданылады. Қазіргі таңда татуласу,бітімгершілік рәсімнің аясын кеңейтуге, халықты дауды сотқа дейін реттеуге мүддeлі етуге, қоғамдағы шиеліністі төмендетуге оң ықпал ететін «Медиация туралы» заң қарқынды жалғасуда. Тараптар өзара жол беру негізінде сот процестің барлық сатысында сот шешім шығаруға кеткенге дейін татуласу, медиация немесе дауды партисипативтік рәсім тәртібімен реттеу туралы келісім жасасу арқылы істі толығымен немесе ішінара аяқтай алады. Жауапкердің қалауы болған кезде тараптардың татуласуына жол беріледі. Татуласу, медиация немесе дауды партисипативтік рәсім тәртібімен реттеу туралы жазбаша нысанда жасалады және оған тараптар немесе олардың өкілдері қол қояды. Сот тараптардың татуласуы үшін шараларды қабылдайды,оларға дауды процестің бүкіл сатысында реттеуге жәрдемдеседі. Мұндай келісімді, егер оның шарттары заңға қайшы келетін болса немесе басқа да адамдардың құқығын, бостандығы мен заңды мүддесін бұзатын болса, бекітпейді. Егер тараптар татуласу, медиация немесе дауды партисипативтік рәсім тәртібімен реттеу туралы келісімге қол жеткізбесе немесе сот келісімнің шартын бекітпесе, істі талқылау жалпы тәртіппен жүргізіледі.Дауды осы рәсіммен аяқтау сотқа қарағанда, дау талаптардың мүддесіне тікелей байланысты.
Ең бастысы сот табалдырығын тоздырып шаршаған, ыза мен кектенген дауласушыларға тиімді тәсіл. Сондықтан, ежелгі бітім салтына байланатын бүгінгі медиацияны таңдау- ата жолымыздан айнымағанымызды көрсетеді.

А.Жанабаева
Егіндікөл аудандық сотының бас маманы, сот отырысының хатшысы

Государственная услуга «Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте»

ГУ «Егиндыкольская районная территориальная инспекция Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» предоставляет государственные услуги в соответствии со стандартом государственных услуг в сфере ветеринарии утвержденных Приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 7-1/453 «Об утверждении Правил выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам».
«Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте»
Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. Срок оказания государственной услуги – в течении 2(двух) рабочих дней.
Результат оказания государственной услуги – ветеринарный сертификат, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели), в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» (за бланк ветеринарного сертификата).
График работы:
1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона «О праздниках», прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя): к услугодателю:
1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам;
2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);
3) при транспортировке продукции, сырья животного происхождения, кормов (за исключением продукции обозначенной символом «*» в едином перечне товаров утвержденных Решением Комиссии ЕАЭС от 18 июня 2010 года № 317 – копия акта экспертизы (протокол испытаний);
4) при перемещении (перевозке) собак и кошек – копия ветеринарного паспорта;
5) копия документа, подтверждающего оплату за бланк ветеринарного сертификата;

Егиндыкольская РТИ КВК и Н МСХ РК

Светлая память о любимой маме

Есть люди, чье тепло остается с нами навсегда. Даже когда их уже нет рядом, их голос звучит в памяти, их забота живет в сердце, а любовь продолжает согревать каждый день. Для меня таким человеком была и остается моя мама — Мусина Ляззат Борановна. Мама много лет работала главным специалистом в ГУ «Аппарата акима села Егиндыколь». Для одних она была ответственным и грамотным сотрудником, для других — добрым и отзывчивым человеком, который никогда не проходил мимо чужой беды. Она умела выслушать, поддержать, помочь словом и делом. Люди уважали ее за честность, доброту и большое сердце. Но для меня она была не просто мамой. Она была моим миром, моей душой. Я до сих пор помню ее руки — теплые, заботливые, родные. Помню, как она уставшая приходила с работы, но всегда находила силы спросить, как прошел мой день, накормить, поддержать, обнять. Она учила меня быть сильной, честной, уважать людей и никогда не терять человечность.

4 июля 2021 года разделило мою жизнь на «до» и «после». В тот день мое сердце потеряло самого дорогого и любимого человека. Невозможно передать словами ту боль, которую испытывает дочь, потерявшая мать. Кажется, что время должно лечить, но есть раны, которые навсегда остаются внутри. Иногда мне так хочется просто услышать ее голос. Услышать привычное: «Как ты, доченька? У тебя все хорошо?» Хочется снова увидеть ее улыбку, почувствовать, обнять и сказать: «Мам, я очень скучаю по тебе. Мам мне так тебя не хватает. Мамочка моя любимая я очень очень сильно тебя! Мам, я обещаю ты будешь гордится мной»

Моя мама была удивительно светлым человеком. В ее глазах всегда было столько тепла и любви, что рядом с ней становилось спокойно. Она умела поддержать одним словом, обнять так, что исчезали все тревоги, и верить в меня даже тогда, когда я сама сомневалась в себе. Мне очень не хватает ее. Не хватает ее голоса, добрых слов, ее заботы. Иногда кажется, что вот-вот услышу знакомые шаги, и мама снова будет рядом. Но остаются воспоминания — самые дорогие и бесценные. Они живут в моем сердце каждый день.

Я горжусь своей мамой. Горжусь тем, какой она была женщиной, матерью и человеком. Она прожила жизнь достойно — честно трудилась, уважала людей, помогала людям, любила свою семью и всегда оставалась человеком с большой душой и сердцем. Она научила меня доброте, терпению, уважению к старшим и любви к жизни. Она никогда не жаловалась на трудности и всегда старалась поддерживать других, даже когда самой было тяжело. В ней было столько света, что его хватало всем вокруг. С возрастом начинаешь особенно понимать, сколько сил, заботы и любви мама вкладывала в меня. Только теперь осознаешь, насколько огромным было ее материнское сердце. Мама, спасибо тебе за жизнь, за любовь, за бессонные ночи, за твое большое материнское сердце. Мамочка моя любимая мне очень тебя не хватает. И сколько бы ни прошло времени, ты всегда будешь рядом — в моих мыслях, молитвах и воспоминаниях. Ее имя навсегда останется в моем сердце, в сердцах родных, коллег и всех, кто ее знал. Мам я бесконечно люблю тебя и всегда буду гордиться тобой.

Ж.Жансеитова ,
Молодежный ресурсный центр

Жолаушылар мен багажды автомобильмен ауданішілік тасымалдау маршруттарына қызмет көрсету құқығына конкурс өткізу туралы хабарландыру

«Егіндікөл ауданының сәулет, құрылыс, ТКШ, ЖК және АЖ бөлімі» мемлекеттік мекемесі жолаушылар мен багажды автомобильмен ауылішілік тасымалдау маршруттарына қызмет көрсету құқығына конкурс 2026 жылғы 03 шілдеде Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 6-үй мекенжайы бойынша өткізілетіні туралы хабарлайды.

Конкурсқа маршруттардың мынадай пакеттері (маршруттары) шығарылады:

№р/с	Қозғалыс маршруты	Бастапқы пунктінен шығу уақыты	Соңғы пунктінен шығу уақыты	Шығу күндері
№1 лот	Ауданішілік маршрут	08:00	08:30	Аптасына 3 рет
	Егіндікөл -Спиридоновка	08:30	09:00	
	Спиридоновка -Егіндікөл	13:00	13:30	
	Егіндікөл -Спиридоновка	13:30	14:00	
	Спиридоновка -Егіндікөл			

Конкурсқа жолаушылар мен багажды автомобиль көлігімен тасымалдау қағидаларының талаптарына сәйкес тасымалдаудың осы түрін ұйымдастыруға қабілетті, меншік құқығында немесе өзге де заңды негіздерде автобустары, шағын автобустары бар кез келген жеке және заңды тұлғалар қатысады.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірушілер «Егіндікөл ауданының сәулет, құрылыс, ТКШ, ЖК және АЖ бөлімі» ММ конкурстық құжаттар жинағын алу үшін жазбаша өтінімді мына мекенжайы бойынша тапсырады: Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 2-үй Конкурстық құжаттарды алуға өтінімдерді қабылдаудың және конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі: 2026 жылғы 01 шілде. Анықтама алу үшін 8-716-42-2-19-20. телефонына хабарласуға болады.

Объявление о проведении конкурса на право обслуживания маршрутов внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

Государственное учреждение «Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, ПТ и АД Егиндыкольского района» объявляет о проведении конкурса на право обслуживания маршрутов внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, который состоится 03 июля 2026 года по адресу: с. Егиндыколь, ул.Победы 6.

На конкурс выставляются следующие пакеты маршрутов(маршруты):

№ п/п	Маршрут движения	Время отправления с начального пункта	Время отправления с конечного пункта	Дни отправления
Лот №1	Внутрирайонный маршрут Егиндыколь-Спиридоновка	08:00	08:30	3 раз в неделю
	Спиридоновка-	08:30	09:00	
	Егиндыколь	13:00	13:30	
	Егиндыколь-Спиридоновка	13:30	14:00	
	Спиридоновка-Егиндыколь			

В конкурсе принимают участие любые физические и юридические лица, владеющее автобусами, микроавтобусами на праве собственности или иных законных основаниях, способные организовывать данный вид перевозок в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом. Желающие принять участие в конкурсе представляют в ГУ «Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, ПТ и АД Егиндыкольского района» письменную заявку на получение комплекта конкурсных документов по адресу: с. Егиндыколь, ул. Победы 2.

Окончательный срок приема заявок на получение конкурсных документов и приема заявок на участие в Конкурсе: 01 июля 2026 года.

За справками обращаться по телефонам: 8-716-42-2-19-20.

Важно знать!!! Осторожно! Нитраты в овощах и фруктах

А без них, ну никак нельзя: колбаса потеряет цвет, и станет не привлекательной для покупателя, сыр потеряет свой запах и цвет, овощные консервы вообще заплесневеют, а на полях ускоренными темпами не созревали бы овощи. Но есть большое НО! При использовании нитратов должна строго соблюдаться норма применения, все должно быть в меру.. Что же происходит с организмом человека при перенасыщении его нитратами?

Опасность для здоровья

Мы с вами часто не задумываемся над тем, почему у нас так часто кружится голова, снижается работоспособность, а иногда даже теряем сознание? Все списываем на экологию, усталость, тяжелую жизнь. А если понос или рвота, думаем, что отравились некачественно приготовленной не свежей едой. В голове даже не мелькает мысль о нитратах. Каждый человек должен знать, где и в каких продуктах есть нитраты. Они содержатся во всех овощах и фруктах, но в разных количествах. Есть такие овощи, у которых нитраты накапливаются не только в верхних листьях, но и внутри. Одним из таких овощей является капуста. Перед употреблением надо снять несколько слоев верхних листьев, а также замочить в воде на несколько часов. Конечно, это не касается капусты выращенной на вашей собственной грядке или приобретенной на базаре у уже проверенных добросовестных покупателей. А вот кочерыжку нельзя кушать ни в коем случае, так как все вредные вещества скапливаются в ней.

У таких овощей как редис, свекла, редька лучше удалить верхнюю и нижнюю часть, у патиссона нужно срезать верхнюю часть, которая расположена у плодоножки.

У томата, перца вредные вещества накапливаются в верхней части также у плодоножки, которую следует отрезать.

У зеленого лука нитраты сосредотачиваются у корня, который надо удалять.

Многие овощи и фрукты предпочитают накапливать вредные вещества на поверхности. Огурец, кабачок, картофель, яблоко, грушу перед употреблением надо очистить от кожуры. У моркови - не кушайте середину, она бывает опасной. Вредные вещества также накапливаются в толстом кончике возле хвостика, его надо удалить.

Как выглядят нитратные овощи?

Нитратный огурец имеет желтоватый оттенок и мягковато-скользкую консистенцию, солоноватый, горьковатый вкус.

У нитратного арбуза есть желтоватые прожилки и уплотнения в мякоти. Кстати именно ранним арбузом травится много людей, а особенно детей. Ведь вырастить его без химии в ранний период очень трудно. Зато благодаря химическим удобрениям и подкормкам он имеет безупречный товарный вид, который так и манит, притягивает к себе покупателей. Если под кожурой у картофеля, огурца, кабачка имеются пятна желтого цвета, то это свидетельствует о большом наличии нитратов.

Конечно же, мы не можем полностью уберечься от нитратов. Часто они вместе с продуктами попадают к нам на стол. Мы должны сами позаботиться о своем здоровье и о благополучии своих близких. Мы должны помогать своему организму, избавляться от вредных веществ. Каждый день в нашем рационе должны присутствовать кисломолочные продукты: молоко, творог и т. д. Они активно выводят нитраты. Кроме того, мы должны употреблять растительное масло, хлеб из грубого помола, зеленый чай с молоком. Токсичность нитратов, их процесс накопления в организме могут понижать витамины С, А, В, Е. Но лучшей защитой от нитратов является употребление овощей и фруктов по сезону.

А.Сеилова
специалист отдела приема и отбора проб
Астраханского районного отделения «НЦЭ»

Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru

Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін	Газет « Алтын астық «газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Астана қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшых Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.