



аудандық қоғамдық - саяси газет
районная общественно - политическая газета

АЛТЫН астық

22 қыркүйек- сентябрь 2025 год

eginredaksiya.kz

№ 36(660)

Құрметті Егіндікөл ауданының тұрғындары!

«Өкімдердің халықпен кездесулерін өткізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 3 наурыздағы № 826 Жарлығын орындау үшін 2025 жылғы 3 қазан күні сағат 15.00-де Егіндікөл а. мәдениет үйінің ғимаратында Ақмола облысының әкімі М.М. Ахметжановтың Егіндікөл ауданының халқымен кездесуі өткізіледі.

Халықпен кездесу өткізгеннен кейін мәдениет үйінің ғимаратында Ақмола облысы әкімінің азаматтарды жеке қабылдауы ұйымдастырылады.

Ақмола облысы әкімінің аппараты

Уважаемые жители Егиндыкольского района!

Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан от 3 марта 2022 года № 826 «О проведении встреч акимов с населением» 3 октября 2025 года в 15.00 час. в здании Дома культуры с. Егиндыколь состоится встреча акима Акмолинской области Ахметжанова М.М. с населением Егиндыкольского района.

После проведения встречи с населением в здании Дома культуры будет организован личный прием граждан акимом Акмолинской области.

Аппарат акима Акмолинской области

О ходе проведения уборочной кампании 2025 года в Егиндыкольском районе

Согласно структуре посевных площадей в 2025 году по району, уборочные работы будут проведены на площади – 325,0 тыс. га.

На сегодняшний день убрано всего – 157,0 тыс. га, при средней урожайности – 13,8 ц/га.

По информации районного отдела
сельского хозяйства,
предпринимательства и земельных отношений

В Егиндыколе появился первый светофор



Историческое событие для села — на одной из центральных улиц Егиндыколя установлен первый светофор.

Теперь движение транспорта и пешеходов станет более безопасным и организованным.

Для жителей это не просто техническая новинка, а знак того, что инфраструктура села развивается и выходит на новый уровень.

К.-Ж. Тоқаев Ақмола облысының шаруаларымен кездесті



Қазақстан Республикасының Президенті К.-Ж. Тоқаев Көкшетауға келіп, өңірдің шаруаларымен кездесіп, астық жинау науқанының барысымен танысты.

Кездесуде ағымдағы ауыл шаруашылығы маусымының қорытындылары, агроөнеркәсіптік кешенді дамыту перспективалары, фермерлерді қолдау шаралары, техниканы жаңарту және заманауи технологияларды енгізу мәселелері талқыланды. Іс-шараның атмосферасы іскерлік және сенімді болды: Мемлекет басшысы ауыл шаруашылығы өндірушілерінің ұсыныстары мен ескертулерін мұқият тыңдады.

Елбасы болашаққа сенім ұялатты

«Мемлекет басшысымен кездесу бізге үлкен серпіліс берді», - дейді «Қоржынкөл» А ЖШС директоры Абылқайыр Ошақбаев. - Елбасы техниканы жаңартып, жаңа технологияларды енгізіп, өнімділікті арттыру қажеттігін баса айтты. Бүгінгі таңда шаруаларға дәл осы керек.

Оның айтуынша, Елбасының назары мен қолдауы ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің

К.-Ж. Тоқаев встретился с аграриями Акмолинской области

Президент Республики Казахстан К.-Ж. Тоқаев прибыл в Кокшетау, где встретился с аграриями региона и ознакомился с ходом уборочной кампании. На встрече обсуждались итоги нынешнего сельскохозяйственного сезона, перспективы развития агропромышленного комплекса, меры поддержки фермеров, вопросы обновления техники и внедрения современных технологий. Атмосфера мероприятия была деловой и вместе с тем доверительной: Глава государства внимательно выслушивал предложения и замечания сельхозпроизводителей.

Президент вселил уверенность в будущее

— Встреча с Главой государства придала нам большой стимул, — сказал директор ТОО «Коржынкөл» А. Абылқайыр Ошақбаев. — Президент подчеркнул необходимость обновления техники, внедрения новых технологий и повышения производительности. Это именно то, что нужно сегодня аграриям.

По его словам, внимание и поддержка Президента дают сельхозпроизводителям уверенность в завтрашнем дне и желание работать ещё эффективнее.

болашаққа деген сенімін арттырып, бұдан да тиімді жұмыс істеуге құлшыныс береді. Қатысушылар қатарында «Ушаково Агро» ЖШС директоры Руслан Искаков болды. Ол өз әсерімен бөлісті:

- Біз, ауыл шаруашылығы өндірушілері үшін К.-Ж. Тоқаевтың өзі шаруалармен кездесіп, саланың проблемаларына қызығушылық танытады. Бұл біз көтеріп отырған мәселелердің ең жоғары деңгейде естілетініне сенімділік береді.

Шаруашылық басшысының айтуынша, ауа райының қиындықтарына қарамастан, өңірдегі астық жинау науқаны нақты ұйымдастырылған, ал шаруалар жұмыстың уақтылы аяқталатынына сенімді. Президенттің Ақмола облысына сапары ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер үшін айтулы оқиға болды. Ол аграрлық секторды дамыту мемлекеттің назарында қалатынын, ал ауыл еңбеккерлерін қолдау негізгі басымдықтардың бірі болып табылатынын растады.

В числе участников встречи был также директор ТОО «Ушаково Агро» Руслан Искаков. Он поделился впечатлениями:

— Для нас, сельхозпроизводителей, очень важно, что К.-Ж. Тоқаев лично встречается с аграриями и интересуется проблемами отрасли. Это даёт нам уверенность в том, что вопросы, которые мы поднимаем, будут услышаны на самом высоком уровне.

По словам руководителя хозяйства, несмотря на погодные вызовы, уборочная кампания в регионе организована чётко, а аграрии уверены в своевременном завершении работ.

Визит Президента в Акмолинскую область стал знаковым событием для сельхозтоваропроизводителей. Он подтвердил, что развитие аграрного сектора остаётся в центре внимания государства, а поддержка тружеников села является одним из ключевых приоритетов.

Соб.инф

Наш регион - зерновой центр страны

Выступление Президента в Акмолинской области обозначило новые ориентиры для агропромышленного комплекса. Глава государства подчеркнул, что важно не только завершить уборочную кампанию без потерь, но и своевременно готовиться к следующему сезону. Запуск программы раннего льготного финансирования посевной кампании 2026 года позволит фермерам планировать работы заблаговременно и снизит зависимость от сезонных рисков.

Особый акцент сделан на диверсификации посевных площадей. Для Акмолинской области, где традиционно доминируют зерновые, это означает необходимость расширения спектра рентабельных культур — масличных, бобовых, технических. Такой подход увеличивает устойчивость сельхозпроизводства и обеспечивает рост валовой продукции в денежном выражении, что напрямую отражается на доходах фермеров и экономике региона.

Президент также потребовал от правительства и акимов обеспечить аграриев всем необходимым в ходе уборочной кампании — топливом, финансированием, техникой. Это системная поддержка, без которой невозможно реализовать задачу по укреплению продовольственной безопасности и росту экспортного потенциала.

Таким образом, для Акмолинской области посыл Президента очевиден: регион должен не только удерживать статус зернового центра страны, но и стать примером эффективной диверсификации, внедрения новых культур и современных агротехнологий. Это стратегический шаг к тому, чтобы сельское хозяйство приносило не только высокий урожай, но и стабильный финансовый результат.

Ольга Топоркова,
депутат Егиндыкольского районного маслихата

2

Егіндікөл аудандық мәслихатының 2025 жылғы 12 қыркүйектегі № 8С33-4 «Егіндікөл ауданы бойынша коммуналдық қалдықтардың түзілу және жинақталу нормаларын бекіту туралы» шешімі

Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексінің 365-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 6-бабы 1-тармағының 15) тармақшасына сәйкес, Егіндікөл аудандық мәслихаты ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. Егіндікөл ауданы бойынша коммуналдық қалдықтардың түзілу және жинақталу нормалары осы шешімнің қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Осы шешім алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Егіндікөл аудандық мәслихатының төрағасы

Қ. Шынтеміров

Егіндікөл аудандақ мәслихатының 2025 жылғы 12 қыркүйек № 8С33-4 шешіміне қосымша

Егіндікөл ауданы бойынша коммуналдық қалдықтардың түзілу және жинақталу нормалары

№	Коммуналдық қалдықтар жинақталатын объектілер	Есептік бірлік	Коммуналдық қалдықтардың жиналған жылдық шамасы, м³
1	Үйлер: жайлы	1 тұрғын	1,86
	Жайлы емес		1,88
2	Жатақханалар, интернаттар, балалар үйлері және сол сияқтылар	1 орын	0,83
3	Қонақ үйлер, демалыс үйлері	1 орын	-
4	Балабақшалар, бөбекжай және басқа да мектепке дейінгі мекемелер	1 орын	0,48
5	Мекемелер, ұйымдар, офистер, кеңселер, банктер, байланыс бөлімшелері	1 қызметкер	0,54
6	Емханалар, медициналық орталықтар	1 келіп кету	0,008
7	Ауруханалар, өзге де емдеу-сауықтыру мекемелері	1 төсек-орын	0,82
8	Мектептер және өзге де оқу орындары	1 оқушы	0,36
9	Мейрамханалар, дәмханалар, басқада көңіл көтеретін ғимараттар және қоғамдық тамақтану мекемелері	1 отыратынынорын	0,60
10	Концерт залдары, ойын автоматтарының залы, интернет-кафелер, компьютерлік клубтар	1 отыратынынорын	0,4
11	Мұражайлар, көрмелер	Жалпы алаңы 1 м²	-
12	Стадиондар, спорт алаңдары	жоба бойынша 1 орын	0,04
13	Спорт, би және ойын залдары	Жалпы алаңы 1 м²	0,05
14	Азық-түлік, өнеркәсіптік тауар дүкендері, аралас дүкендер	Сауда алаңы 1 м²	0,42
15	Машиналардан сату	Сауда орнының 1 м²	-
16	Базарлар, сауда павильондары, дүңгіршектер, сөрелер	Сауда алаңы 1 м²	-
17	Өнеркәсіптік, азық-түлік тауарларының көтерме базалары, қоймалары	Жалпы алаңы 1 м²	-
18	Тұрмыстық қызмет көрсету үйі: халыққа қызмет көрсету	Жалпы алаңы 1 м²	0,41
19	автовокзал	Жалпы алаңы 1 м²	-
20	Жағажайлар, жолдардан көше сыпырындысы	Жалпы алаңы 1 м²	-
21	Дәріханалар	Сауда алаңы 1 м²	0,54
22	Автотұрақтар, автомобильді жуу орындары, АЖС	1 машина-орын	1,61
23	Автомобиль шеберханалары	1 жұмысшы	1,66
24	Гараж кооперативтері, гараждар, паркингтер	1 гаражға	-
25	Шаштараздар, косметикалық салондар	1 жұмыс орны	3,05
26	Кір жуатын орындар, химиялық тазалау орындары, тұрмыстық техниканы жөндеу орындары, тігін ательесі	Жалпы алаңы 1 м²	0,56
27	Зергерлік, аяқ киімді, сағаттарды жөндеу шеберханалары	Жалпы алаңы 1 м²	-
28	Кішігірім жөндеу және қызмет көрсету орындары (кілттер жасау және сол сияқтылар.)	1 жұмысорны	0,06
29	Моншалар, сауналар	Жалпы алаңы 1 м²	-
30	Аудан аумағында жаппай іс-шаралар ұйымдастыратын заңды ұйымдар	1000 қатысушы	0,45
31	Бау-бақша кооперативтері	1 учаске	-

Егіндікөл аудандық мәслихаттың 2025 жылғы 12 қыркүйектегі № 8С33-5 «Егіндікөл ауданы бойынша халық үшін тұрмыстық қатты қалдықтары жинауға, тасымалдауға, сұрыптауға және көмуге арналған тарифтерді бекіту туралы» шешімі

Қазақстан Республикасының Экологиялық Кодексінің 365-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 6-бабы 1-тармағының 15) тармақшасына сәйкес, Егіндікөл аудандық мәслихаты ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. Осы шешімнің қосымшасына сәйкес Егіндікөл ауданы бойынша халық үшін тұрмыстық қатты қалдықтары жинауға, тасымалдауға, сұрыптауға және көмуге арналған тарифтері бекітілсін.

2. Осы шешім алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Егіндікөл аудандық мәслихатының төрағасы

Қ. Шынтеміров

Егіндікөл аудандық мәслихатының 2025 жылғы 12 қыркүйек № 8С33-5 шешіміне қосымша

Егіндікөл ауданы бойынша халық үшін қатты тұрмыстық қалдықтарды жинауға, тасымалдауға, сұрыптауға және көмуге арналған тарифтер

Решение Егиндыкольского районного маслихата от 12 сентября 2025 года №8С33-4 «Об утверждении норм образования и накопления коммунальных отходов по Егиндыкольскому району

№36

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 365 Экологического кодекса Республики Казахстан, подпунктом 15 пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Егиндыкольский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить нормы образования и накопления коммунальных отходов по Егиндыкольскому району согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Егиндыкольского районного маслихата

К. Шинтемиров

Приложение к решению Егиндыкольского районного маслихата от 12 сентября 2025 года № 8С33-4

Нормы образования и накопления коммунальных отходов по Егиндыкольскому району

№	Объект накопления коммунальных отходов	Расчетная единица	Годовая норма, м²
1	Домовладения благоустроенные	1 житель	1,86
	Домовладения неблагоустроенные		1,88
2	Общежития, интернаты и другие подобные объекты	1 место	0,83
3	Гостиницы, дома отдыха	1 место	-
4	Детские сады, ясли и другие дошкольные учреждения	1 место	0,48
5	Учреждения, организации, офисы, конторы, банки, отделения связи	1 сотрудник	0,54
6	Поликлиники, медицинские центры	1 посещение	0,008
7	Больницы, прочие лечебно-профилактические учреждения	1 койко-место	0,82
8	Школы и другие учебные заведения	1 учащийся	0,36
9	Рестораны, кафе, прочие увеселительные заведения и учреждения общественного питания	1 посадочное место	0,60
10	Концертные залы, залы игровых автоматов, интернет-кафе, компьютерные клубы	1 посадочное место	0,4
11	Музеи, выставки	1 м² общей площади	-
12	Стадионы, спортивные площадки	1 место по проекту	0,04
13	Спортивные, танцевальные и игровые залы	1 м² общей площади	0,05
14	Продовольственные и промышленно-товарные магазины, смешанные магазины	1 м² торговой площади	0,42
15	Торговля с машин	1 м2 торгового места	-
16	Рынки, торговые павильоны, киоски, лотки	1 м² торговой площади	-
17	Оптовые базы, склады промышленных, продовольственных товаров	1 м² общей площади	-
18	Дома быта: обслуживание населения	1 м² общей площади	0,41
19	Автовокзалы	1 м² общей площади	-
20	Пляжи, уличные сметы с дорог	1 м² общей площади	-
21	Аптеки	1 м² торговой площади	0,54
22	Автостоянки, автомойки, АЗС	1 машино-место	1,61
23	Автомастерские	1 работник	1,66
24	Гаражные кооперативы, гаражи, паркинги	на 1 гараж	-
25	Парикмахерские, косметические салоны	1 рабочее место	3,05
26	Прачечные, химчистки, ремонт бытовой техники, швейные ателье	1 м² общей площади	0,56
27	Мастерские ювелирные, по ремонту обуви, часов	1 м² общей площади	-
28	Мелкий ремонт и услуги (изготовление ключей и т.д.)	1 рабочее место	0,06
29	Бани, сауны	1 м² общей площади	-
30	Юридические, организующие массовые мероприятия на территории города, парковые отходы	1000 участников	0,45
31	Садоводческие кооперативы	1 участок	-

Решение Егиндыкольского районного маслихата от 12 сентября 2025 года № 8С33-5 «Об утверждении тарифов для населения на сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов по Егиндыкольскому району»

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 365 Экологического кодекса Республики Казахстан, подпунктом 15 пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Егиндыкольский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить тарифы для населения на сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов по Егиндыкольскому району согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Егиндыкольского районного маслихата

К. Шинтемиров

Приложение к решению Егиндыкольского районного маслихата от 12 сентября 2025 года № 8С33-5

Тарифы для населения на сбор, транспортировку, сортировку и захоронение твердых бытовых отходов по Егиндыкольскому району

Атауы	Жылына 1-ші тұрғынға жинақтау нормасы, м3	Есептік бірлігі	ҚТҚ қызметтердің құны (ҚҚС-сыз тенге)			Барлығы (ҚҚС-сыз тенге)
			Жинау және тасымалдау	Көму	Сұрыптау	
Жайлы үйлер	1,86	Бір тұрғынға айына	465	111,6	-	576,6
Жайлы емес үйлер	1,88		470	112,8	-	582,8
Заңды және жеке тұлғалар үшін бірлікке (көлемге) жылдық тариф	-	1 м³	3000	720	-	3720

Мемлекеттік қызмет

Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру

- Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері
 - «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы;
 - «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал);
- Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі
 - елді мекен шегінде орналасқан жер учаскесінің нысаналы мақсаты өзгерген жағдайда – 8 (сегіз) жұмыс күніне дейінгі мерзімде;
 - елді мекеннен тыс жерде орналасқан жер учаскесінің нысаналы мақсаты өзгерген жағдайда – 16 (он алты) жұмыс күніне дейінгі мерзімде.
- Көрсетілген мерзімдерге жер учаскесін сатып алу-сату немесе уақытша (қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді) өтеулі (өтеусіз) жер пайдалану (жалдау) шартын жасау мерзімі кірмейді.
- Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны
Электрондық (ішінара автоматтандырылған)/қағаз түрінде.
- Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі
қызметті көрсетуден уәжді бас тарту.
- Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері
Тегін.
- Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі
 - Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің

2020 жылғы 1 қазандағы № 301 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21366 болып тіркелген) бекітілген «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы өтініш;

2) жер комиссиясының оң шешімі (елді мекеннен тыс жерде орналасқан жер учаскесінің нысаналы мақсаты өзгерген кезде) немесе жер учаскесінің нысаналы мақсатын (елді мекен шегінде орналасқан жер учаскесінің нысаналы мақсаты өзгерген кезде) өзгерту туралы оң қорытынды болған жағдайда

1 (бір) жұмыс күні ішінде:

бюджет кірісіне жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құнына тең соманы төлеу, бюджетке Қазақстан Республикасы Жер кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 9-бабы 5-тармағына сәйкес кадастрлық (бағалау) құн арасындағы айырмаға тең соманы төлеу қажет болған жағдайда, оның нысаналы мақсаты өзгерген жағдайда жер учаскесінің кадастрлық (бағалау) құны актісінің көшірмесі;

Жеке басты куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не дара кәсіпкер ретінде жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын қызметтің басталуы туралы, жер учаскесіне құқық белгілейтін және сәйкестендіру

құжаттары туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден талап етеді.

7.Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған деректер мен мәліметтердің Кодекстің 9-бабының 5-тармағында және 97-бабының 3-2-тармағында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) Кодекстің 49-1-бабының 3 және 4-тармақтарына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету үшін талап етілетін келісу туралы сұранымға келісуші органдардың теріс жауабы;

4) көрсетілетін қызметті алушының «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы.

Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады. Тел.: 2-15-10.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение адресной социальной помощи»

- Наименование услугодателя МИО городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
- Способы предоставления государственной услуги
Аким поселка, села, сельского округа, карьерный центр, веб-»портал» «электронного правительства» www.egov.kz (далее – «портал»), абонентское устройство сотовой связи
- Срок оказания государственной услуги
При обращении на «портал», в карьерный центр – со дня регистрации пакета документов карьерным центром – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- При оказании проактивной услуги – со дня получения согласия лица (семьи) на проведение обследования материального положения лица (семьи) – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- со дня сдачи пакета документов акиму поселка, села, сельского округа – 18 (восемнадцать) рабочих дней.
- При оформлении запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации;
- максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – 30 минут;
- Форма оказания Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/проактивная
- Результат оказания государственной услуги Уведомление о назначении адресной социальной помощи, а в случае отказа – с указанием его причин в письменной форме через карьерный центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи.
- Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги
При обращении для оказания государственной услуги карьерный центр услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и организаций (далее – информационные системы) через шлюз «электронного правительства» для получения следующих сведений:
 - удостоверяющих личность заявителя, в том числе из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
 - о статусе кандидаса;

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов»

- Наименование услугодателя
Местные исполнительные органы городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
- Способы предоставления государственной услуги
 - услугодателя;
 - акима поселка, села, сельского округа (далее – аким сельского округа);
 - веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).
- Срок оказания государственной услуги

- с момента сдачи пакета документов услугодателю или акиму сельского округа, а также при обращении на портал – 8 (восемь) рабочих дней;
- максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;
- максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.
- Форма оказания государственной услуги
Бумажная и (или) электронная (частично автоматизированная).

- Результат оказания государственной услуги
Уведомление о принятом решении или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня.
- Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно.
- портала – круглосуточно, за исключением технических

перерывов связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8 Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги Услугодателю или акиму сельского округа:
1) документ, удостоверяющий личность (требуется для

идентификации личности);
2) сведения о доходах лица (членов семьи);
3) акт и/или документ, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации.
Для получения социальной помощи, которая назначается независимо от доходов лица (членов семьи), сведения о доходах лица (членов семьи) не предоставляются. Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего документы возвращаются услугополучателю.
На портал:

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Назначение жилищной помощи»

1Наименование услугодателя
Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2Способы предоставления государственной услуги 1) Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) веб-портал «электронного правительства»:
3Срок оказания государственной услуги
8 (восемь) рабочих дней
4Форма оказания государственной услуги электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
Результат оказания государственной услуги уведомление о назначении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
2) веб-портал «электронного правительства» – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);
3) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед.
8Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги 1) в Государственную корпорацию: заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам предоставления жилищной помощи, утвержденным в соответствии с подпунктом 9-1) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» (далее - Правила);
документ, удостоверяющий личность, либо электронный

документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
документы, подтверждающие доходы семьи (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем);
справка с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем);
сведения об алиментах на детей и других иждивенцев; банковский счет;
счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания); счета на потребление коммунальных услуг;
квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;
счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом;
2) на веб-портал «электронного правительства»: запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;
электронная копия документов, подтверждающих доходы семьи;
электронная копия справки с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица;
электронная копия сведений об алиментах на детей и других иждивенцев;
электронная копия банковского счета;
электронную копию счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);
электронную копию счета на потребление коммунальных

для оказания государственной услуги – заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов» (далее – Правила); для получения информации об оказании государственной услуги – запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.

услуг;
электронную копию квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копию договора на оказание услуг связи;
электронную копию счета о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленного местным исполнительным органом.
9Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в настоящих Правилах;
3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
Для получения государственных услуг в электронной форме посредством веб-портал «электронного правительства» субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Егиндыкольского района

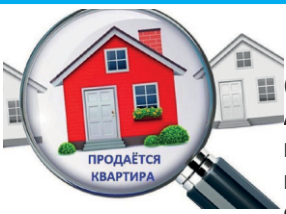
Өсімдіктер карантині саласындағы мемлекеттік қызметтер

ҚР АШМ АӨК МИК Егіндікөл аудандық аумақтық инспекциясы өсімдіктер карантині саласында мемлекеттік қызметтің үш түрін көрсетеді:
1.»Карантинге жатқызылған өнімді Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге әкетуге фитосанитариялық сертификат беру»
2. «Ғылыми-зерттеу мақсатында карантиндік объектілерді (карантиндік зиянды организмдерді) әкелуді келісу».
3. «Карантиндік арамшөп өсімдіктерінің тұқымдары мен жемістерінің өміршендігінен айыруды қамтамасыз ететін технологиялар бойынша астықты және оны қайта өңдеу өнімдерін қайта өңдеуді жүзеге асыратын объектілерге есептік нөмір беру және (немесе) ағаш буып-түю материалын зарарсыздандыру және таңбалау»
Мемлекеттік қызметтерді алу үшін жеке немесе заңды тұлға «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы тиісті аумақтық бөлімшеге жүгінеді www.egov.kz., не аумақтық бөлімшенің кеңсесі арқылы, не «Азаматтарға арналған үкімет»мемлекеттік корпорациясы арқылы. Өтінімдерді қабылдау және Мемлекеттік қызметтерді көрсету нәтижелерін беру «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы жүзеге асырылады www.egov.kz., www.elicense.kz.
ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің бұйрығына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағын карантиндік объектілерден және бөтен түрлерден қорғау жөніндегі қағидаларға мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенін, 2023 жылғы 1 тамызда күшіне енетінін хабарлаймыз: Фитосанитариялық немесе карантиндік сертификат беруге өтініш сағат 17:30 - дан кейін, демалыс және мереке күндері келіп түскен кезде-өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі. Келесі өзгерістер енгізілді: «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне бизнес жүргізу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 6 сәуірдегі №71-VIII Заңына сәйкес ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан бастап карантиндік сертификаттың (карантинге жатқызылған өнімнің карантиндік фитосанитариялық қауіпсіздігін растайтын рұқсат беру құжаты) болуы жөніндегі талап алынып тасталды, 2025 жылғы 1 қаңтардан бастап карантиндік сертификаттар беруге өтінімдер жойылады.
Өсімдіктер карантині жөніндегі іс-шаралар: өсімдік тектес өнімдерді өсіретін, дайындайтын, сақтайтын, өңдейтін,

зарарсыздандыратын және өткізетін ұйымдардың, шаруа немесе фермер қожалықтарының, үй жанындағы және саяжай шаруашылықтарының аумақтары мен үй-жайларына; ауыл шаруашылығы, орман, су және басқа да мақсаттағы жерлерге қолданылады; «Карантинге жатқызылған өнімді Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге әкетуге фитосанитариялық сертификат беру» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 8 – қосымшада (бұдан әрі - № 1 тізбе) баяндалған. Карантинге жатқызылған өнімді Қазақстан Республикасынан тыс жерге әкетуге арналған фитосанитариялық сертификатты алу үшін жеке немесе заңды тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тиісті аумақтық бөлімшеге (көрсетілетін қызметті берушіге) электрондық нысанда «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы не қағаз нысанда аумақтық бөлімшенің (көрсетілетін қызметті берушінің) кеңсесіне не «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация), № 1 Тізбенің 8-тармағында көрсетілген құжаттар. Фитосанитариялық сертификат немесе оны беруден дәлелді бас тарту өтініш тіркелген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қағаз нысанда ресімделеді. Ғылыми-зерттеу мақсатында карантиндік объектілерді (карантиндік зиянды организмдерді) әкелуге келісуді алу үшін көрсетілетін қызметті алушы тиісті аумақтық бөлімшеге (көрсетілетін қызметті берушіге) портал арқылы электрондық нысанда № 2 Тізбенің 8-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады. Карантиндік объектілерді ғылыми-зерттеу мақсатында әкелуге келісу хаты немесе оны беруден дәлелді бас тарту өтініш тіркелген кезден бастап 2 (екі) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ресімделеді. Өсімдіктер карантині жөніндегі жауапты мемлекеттік инспектор өтініш тіркелген күні ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Өндіріс объектісіне есептік нөмір беру үшін көрсетілетін қызметті алушы тиісті аумақтық бөлімшеге (көрсетілетін қызметті берушіге) портал арқылы электрондық нысанда не аумақтық бөлімшенің (көрсетілетін қызметті берушінің) кеңсесіне қағаз нысанда № 4 Тізбенің 8-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады. Көрсетілетін қызметті алушы аумақтық бөлімшенің (көрсетілетін қызметті берушінің) кеңсесіне не порталға жүгінген кезде: өсімдіктер карантині жөніндегі жауапты мемлекеттік инспектор өтініш берілген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілетін қызметті

алушы № 4 Тізбенің 8-тармағында көзделген тізбеге және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарға сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған кезде аумақтық бөлімше (көрсетілетін қызметті беруші) өтінішті қабылдаудан бас тартады.
Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер болмаған кезде осы Қағидаларға 20 – қосымшаға сәйкес нысан бойынша өндіріс объектісіне есептік нөмір беру туралы растауды (бұдан әрі-растау) ресімдейді. Көрсетілетін қызметті алушыға есептік нөмір беруден бас тарту № 4 Тізбенің 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшенің (көрсетілетін қызметті берушінің) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым аумақтық бөлімше (көрсетілетін қызметті беруші) басшысының, уәкілетті орган ведомствосының, уәкілетті органның атына, сапаны бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі Егер заңда өзгеше көзделмесе, ҚР АӨК 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағымданғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады. Мемлекеттік қызметтер тегін, жұмыс күндері алдын ала жазылусыз көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414
Барлық сұрақтар бойынша Егіндікөл а. Жөніс к-сі,7 мекенжайы бойынша «ҚР АШМ АӨК МИК Егіндікөл ААИ» ММ-не хабарласуға болады. Тел: 8(716-42)-2-13-34

Н.Скакова,
Егіндікөл ААИ бас маман



Продаётся просторная 4-комнатная квартира (74 м²) в центре села Астраханка. Все удобства: центральное отопление и канализация. Квартира светлая и тёплая, рядом

вся инфраструктура.
Тел.: 87769991205

Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru					
Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін	Газет « Алтын астық »газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Астана қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балших Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.