



аудандық қоғамдық - саяси газет
районная общественно - политическая газета

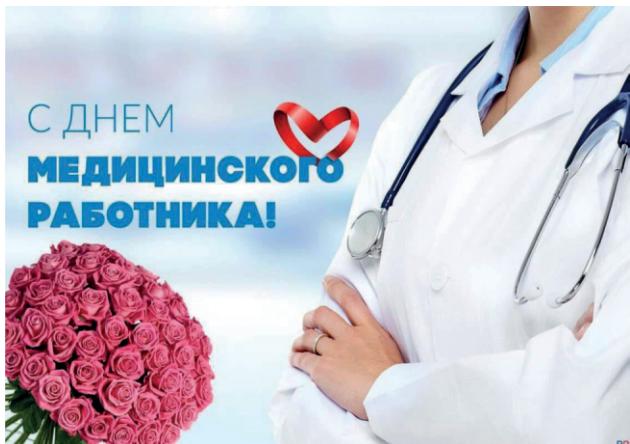
Алтын астық

16 маусым - июнь 2025 год

eginredakciya.kz

№ 22(646)

Уважаемые коллеги!



От всей души поздравляю Вас с нашим профессиональным праздником - Днем медицинского работника!

Искренне благодарю Вас за верное служение своему профессиональному долгу. Миссия эта благородна, требующая большой отдачи сил, постоянной творческой инициативы и высокого профессионализма. В наших руках самое дорогое, что есть на свете – жизнь и здоровье человека, без которых просто невозможна счастливая и полноценная жизнь. Поэтому наш труд всегда был и остается уважаемым и востребованным. К нам ежедневно обращаются, нуждающихся в нашей помощи и поддержке. От нашего профессионализма и оперативности часто зависят судьбы людей, судьбы их родных и близких. Кроме глубоких знаний, невероятной ответственности, большого терпения, высочайшего мастерства, наша профессия требует и особых нравственных качеств: милосердия, душевной чуткости, способности разделить чужую боль и страдание. Каждый день - это новая задача, новый вызов.

В преддверии профессионального праздника хочу выразить слова глубокой признательности ветеранам здравоохранения нашего района: Касеновой А.К., Тасқынбай Т.Т., Джакубаевой Л.К., Пистоль Р.А., Аубакировой Д.А., Куанышпаевой А.Е., Киреевой З.Т., Идрисовой А.Е. за преданность своему делу, за пример высокого служения и любовь к людям. Словами благодарности хочется отметить труд медицинских работников: Сеилова Н.С., Касимова А.А., Лавренюк Е.Н., Асай Е.А., Бикмурзина Ш.Г., Масс Ю.А., Дингель Ю.А., Липилиной К.А., Анашкина Д.Ю., Минлывалиевой И.А.

Нельзя не отметить и труд младшего медицинского персонала: Казыбаевой Г., Дюсембековой Г., Серикбаевой С., Комаровой В., Фольц В., Бекбаевой З.

Дорогие коллеги! Я хочу пожелать в этот праздничный день каждому из вас – счастья и крепкого здоровья! Благополучия, мира и добра в ваших семьях!

Спасибо за ваш труд!

Наталья Шумина,
заместитель главного врача
районной больницы



Күрметті
медицина қызметкерлері!

Сіздердің көсіби мерекелерініз - Медицина қызметкері күнімен шын жүректен құттықтаймын! Сіздердің күнделікті еңбектерініз - адамдарға жаңқиярлықпен қызмет ету, ең жоғары жауапкершілік және адамгершіліктің шынайы көрінісі. Сіздер үрей мен қорқыныш кезінде ең бірінші көмекке келіп, үміт, денсаулық пен өмір сыйлайсыздар.

Барлық дәрігерлерге, фельдшерлерге, медбикелерге, санитарлық қызметкерлер мен денсаулық сақтау ардагерлеріне ерекше ризашылығымды білдіремін. Сіздердің кәсібіліктеріңіздің, іске деген ададықтарыңыздың және адамдарға деген сезімталдықтарыңыздың арқасында денсаулық сақтау жүйесіне деген сенім артып, халқымыздың денсаулығы нығайып келеді.

Сіздерге мықты денсаулық, бақыт, отбасылық амандақ, өріптестердің құрметі мен науқастарыңыздың алғысын тілеймін. Сіздердің өмірлеріңізде әрқашан жарыққа, ізгілікке және таңдаған жолыңыз үшін маңтанаңышқа орын берсін.

Күрметпен,
аудан әкімі Юрий Курушин

Ардақты ақ ҳалатты абзал жандар!

Сіздердің көсіби мерекелерініз – Медицина қызметкерлері күнімен шын жүректен құттықтаймын!

Барлық үақытта дәрігердің асыл және жоғары дәрежелі маңызды мамандығы қоғамда ерекше құрметке ие. Сіздің мерекеніз басқа да көсіби мерекелермен қатар ерекше орын алады. Сіздің мамандығыңыз - жоғары біліктілікті, шексіз мейірімділікті, сезімталдықты және мейірімділікті талап ететін күнделікті ерлік. Жаңқиярлықпен және қажымай жұмыс жасай отырып, адамдағы баға жетпес ең асыл нәрсесі, яғни өмірі мен денсаулығын сақтап қаласыздар.

Сізге зор денсаулық, бақыт, шабыт, барлық жоспарларды сәтті жүзеге асыру және жаңа көсіби жетістіктер тілеймін!

Күрметпен, Қ. Шынтемиров
Егіндікөл аудандық
мәслихатының төрагасы

Уважаемые
медицинские работники!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником — Днём медицинского работника! Ваш ежедневный труд — это самоотверженное служение людям, высочайшая ответственность и подлинное проявление гуманности. Вы первыми приходите на помощь в минуты боли и страха, дарите надежду, здоровье и жизнь.

Особую признательность выражают всем врачам, фельдшерам, медсёстрам, санитарным работникам и ветеранам здравоохранения. Благодаря вашему профессионализму, преданности делу и чуткому отношению к людям, растёт доверие к системе здравоохранения и укрепляется здоровье нашего населения.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия, уважения коллег и благодарности пациентов. Пусть в вашей жизни всегда будет место свету, доброму и гордости за выбранный путь.

С уважением,
аким района Юрий Курушин

Уважаемые медицинские работники!

Примите теплые и сердечные поздравления с профессиональным праздником – Днем медицинского работника!

Во все времена благородная и в высшей степени важная профессия врача пользуется особым уважением и почетом в обществе. Ваш праздник в ряду других профессиональных праздников занимает особое место. Ваша профессия – это каждыйдневный подвиг, требующий высокой компетентности, безграничной доброты, чуткости и милосердия. Самоотверженно и неутомимо работая, вы ежедневно спасаете и дарите людям самое ценное — жизнь. Крепкого вам здоровья, счастья, вдохновения, успешного осуществления всех планов и новых профессиональных успехов!

С уважением, К. Шинтемиров,
председатель Егіндікөльского
районного маслихата

Порядок оказания государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок»

Согласно Правил оказания государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» разработанных Министерством культуры и спорта Республики Казахстан и утвержденных приказом Министра культуры и спорта РК от 29.05.2020 года № 159 государственная услуга оказывается республиканским государственным учреждением «Национальный архив Республики Казахстан», центральными государственными архивами, государственными архивами областей, городов, районов.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1.Канцелярию услугодателя.
 - 2.Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
 - 3.Веб – портал электронного правительства www.egov.kz.
- Сроки оказания государственной услуги. С момента поступления документов услугодателю, а также при обращении на портал результат оказания государственной услуги выдается в течение 11 рабочих дней. В случаях, когда для оказания государственной услуги необходимо изучение документов двух и более организаций, и (или) периода более чем за 5 лет услугодателем срок оказания государственной услуги продлевается не более чем на 25 календарных дней после истечения срока оказания государственной услуги с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 2 рабочих дней. День приема документов не входит в срок оказания услуги.
- Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная. Результат оказания государственной услуги – бесплатная выдача физическим и юридическим лицам архивной справки, либо копии архивного документа или архивной выписки, или ответ об отсутствии на хранении у услугодателя запрашиваемых сведений либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, выдается заявителю или иному лицу (при наличии доверенности) либо отправляется на почтовый адрес заявителя или в центр обслуживания населения.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

- 1.Через канцелярию. При поступлении заявления работник канцелярии в течение 1 (одного) рабочего дня передает ответственному исполнителю (в случае поступления после 17.30 часов заявление регистрируется на следующий рабочий день). Сотрудник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов. Ответственный исполнитель рассматривает (изучает) документы и подготавливает результат оказания государственной услуги в течение 8 (восьми) рабочих дней. В течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает документы на отправку через канцелярию услугодателя. Выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.
- 2.Через Государственную корпорацию. Заявление пишется с обязательным указанием фамилии, имени, отчества заявителя, год и место его рождения и др. сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса. При наличии и в случае необходимости к заявлению прилагаются документы или их копии, подтверждающие запрашиваемые сведения: трудовая книжка и др.). При приеме пакета документов сверяется подлинность копии с оригиналом и оригинал возвращается заявителю. Подтверждением принятия услугодателем пакета документов является копия заявления услугополучателя с отметкой даты и времени приема и номера входящего документа с указанием фамилии, имени, отчества лица, принявшего документы. В случае если услугополучатель не явился за получение результата оказания государственной услуги после истечения срока, указанного в расписке, Государственная корпорация обеспечивает хранение результатов в течение 1 месяца, после чего невостребованный результат государственной услуги передается услугодателю, который обеспечивает хранение в течение 1 года. В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса направляет результат оказания

государственной услуги в Государственную корпорацию.

- 3.Через портал www.egov.kz. Запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя либо с помощью ввода одноразового пароля. При наличии документов, подтверждающих запрашиваемые сведения к заявлению, прилагаются их электронные копии. Услугополучателю в «Личный кабинет» направляется статус о принятии запроса, а также уведомление с указанием даты и места получения результатов оказания государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется в «Личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Отказ в получении государственной услуги возможен по следующим причинам:

- при непредставлении заявителем полного пакета документов или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.
- отсутствие в заявлении сведений для исполнения запроса. Порядок обжалования решений услугодателя. Жалоба подается в письменном виде по почте, через канцелярию услугодателя и подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в вышестоящие органы либо в суд в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

В здании государственного архива оборудован «Уголок самообслуживания» где работники архива оказывают практическую помощь в оформлении запросов. По всем вопросам получения государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» обращаться в государственный архив района по адресу с. Егиндыколь, ул. Победы, 2/1 или по номеру 2-14-13.

**Государственный архив
Егиндыкольского района**

Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка

1.Способы предоставления государственной услуги:

- 1) Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2.Срок оказания государственной услуги:

- 1) в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного в черте населенного пункта – в срок до 8 (восьми) рабочих дней;
- 2) в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного за пределами населенного пункта – в срок до 16 (шестнадцати) рабочих дней.

В указанные сроки не входят сроки:

заключение договора купли-продажи земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды).

3.Форма оказания государственной услуги:

Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.

4.Результат оказания государственной услуги:

Решение услугодателя об изменении целевого назначения земельного участка с приложением договора купли-продажи земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) (в случае выкупа земельного участка), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

5.Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан:

Бесплатно.

6.Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:

для оказания государственной услуги:

1)заявление об изменении целевого назначения

земельного участка по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной услуги «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка», утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21366) (далее – Правила);

2) в случае положительного решения земельной комиссии (при изменении целевого назначения земельного участка, расположенного за пределами населенного пункта) или положительного итогового заключения об изменении целевого назначения земельного участка (при изменении целевого назначения земельного участка, расположенного в черте населенного пункта) в течение 1 (одного) рабочего дня:

копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка,

при изменении его целевого назначения, в случае необходимости выплаты

в доход бюджета сумму, равную кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, выплаты в бюджет суммы, равную разнице между кадастровой (оценочной) стоимостью согласно пункту 5 статьи 9 Земельного Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);

3) в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного на приэздоромной территории: разрешение на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов, выдаваемое в соответствии

с Правилами выдачи разрешений на осуществление

деятельности, которая может представлять угрозу

безопасности полетов воздушных судов, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 504.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о

регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах

на земельный участок, истребуемые из соответствующих государственных информационных систем.

7.Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан:

1) установление недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения

государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) предоставленных данных

и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным пунктом 5 статьи 9 и пунктом 3-2 статьи 97 Кодекса;

3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пунктами 3 и 4 статьи 49-1 Кодекса;

4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных

и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел.: 2-15-10.

Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов)

1.Способы предоставления государственной услуги:

- 1) Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2.Срок оказания государственной услуги:

Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявлению целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием, предварительный выбор земельного участка, подготовка заключения земельной комиссии – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней.

Второй этап: принятие решения о предоставлении права на земельный участок и заключение договора купли-продажи или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта.

3.Форма оказания государственной услуги:

Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.

4.Результат оказания государственной услуги:

Решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок и заключение договора купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

5.Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги,

и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан:

Бесплатно.

6.Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:

первый этап:

1) заявление на приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (аукционов) по форме согласно

приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения

торгов (аукционов)», утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 301 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21366) (далее – Правила);

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

3) решение об определении инвестиционного проекта для

предоставления земельных участков из государственной

собственности.

второй этап:

1) утвержденный землеустроительный проект и приказ об

утверждении землеустроительного проекта.

В случае обращения через портал указанные в первичные

документы предоставляются в электронных копиях.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о

регистрации (перерегистрации) юридического лица, о

регистрации индивидуального предпринимателя, либо

о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, истребуемые из соответствующих государственных информационных систем.

7.Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан:

содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) предоставленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами;

3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;

4) наличие услугополучателя в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда, в соответствии со статьями 92 и 93 Кодекса.

По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел.: 2-15-10.

В селе Егіндықоль состоялось открытие нового трудового сезона молодежных отрядов «Жасыл -Ел»



Основная цель проекта-временное трудоустройство молодежи села Егіндықоль через участие в работах по озеленению и благоустройству, формирование экологического сознания и развития патриотического духа молодежи. В рамках трудового сезона 2025 планируется временное трудоустройство 19 молодых людей. На сегодняшний день 10 участников уже приступили к работе. Молодежь задействована

в озеленении, уборке и благоустройстве других общественных территорий села. «Жасыл ел» – это не просто благоустройство, это настоящая школа ответственности, дружбы и развития. Каждый сезон даёт возможность внести свой вклад в родное село, познакомиться с новыми людьми и почувствовать, что труд важен.

Молодежный ресурсный центр

Преданная своему делу



В суете повседневной жизни мы редко задумываемся о тех, кто стоит на страже нашего здоровья, пока мы спокойно ходим в магазины, отправляем детей в школу, отдыхаем в парках и на озёрах. Одни из таких незаметных, но крайне важных специалистов – лаборанты санитарно-эпидемиологической службы. Лаборант санитарно-эпидемиологической службы – это не просто человек в белом халате у микроскопа. Это специалист, владеющий методиками бактериологических и химических исследований, умеющий оперативно реагировать в экстренных ситуациях, разбирающийся в санитарных нормах и правилах. Зачастую именно от его работы зависит, можно ли пить воду из скважины, безопасна ли пища в школьной столовой, соответствует ли санитарным требованиям детский сад или даже продуктовый склад.

Колесник Наталья Владимировна – человек, который посвятил свою жизнь важному и нужному

делу – санитарно-эпидемиологическому контролю. Родилась она 9 марта 1981 года в селе Лобаново Северо-Казахстанской области. После окончания школы поступила в Kokшетауский медицинский колледж, где освоила профессию гигиениста-эпидемиолога. В 2001 году, по распределению, молодым специалистом прибыла в село Егіндықоль и начала трудовую деятельность в районной санитарно-эпидемиологической станции. Здесь она работает и по сей день уже 24 года. За это время проявила себя как высококвалифицированный и ответственный специалист. Параллельно с работой получила высшее образование по специальности эколог в Kokшетауском университете имени Абая Мырзахетова. За годы службы Наталья Владимировна прошла путь от лаборанта-бактериолога до специалиста по отбору проб. 21 год она посвятила работе лаборанта. С 2022 года, после реорганизации, Егіндықольская СЭС вошла в состав Астраханского районного отделения филиала РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения РК по Акмолинской области. В рамках этих изменений была переведена на должность специалиста по отбору проб. Наталья Владимировна активна не только на рабочем месте. Она – заботливая мать троих детей, вместе с которыми принимает участие в «Семейных стартах». Также с удовольствием участвовала в спортивных соревнованиях по многоборью, волейболу, в зимней спартакиаде «Хрустальный колос». Наталья Колесник – яркий пример преданности профессии, любви к людям и активной жизненной позиции. Её труд вызывает уважение коллег и благодарность всего общества.

ГУ «Аппарат акима села Егіндықоль Егіндықольского района»

Salyg кэшбэк

Комитетом государственных доходов информирует о расширении pilotного проекта «Salyg кэшбэк» направленного на стимулирование получение фискальных чеков у субъектов микро и малого бизнеса посредством выплаты вознаграждений. С 1 июня 2025 года к проекту присоединилась Акмолинская область Егіндықольского района.

SALYQ КЭШБЭК

Сканируй чеки с помощью
приложения AMIAN и получай
кэшбэк с покупок 2%

Наведите камеру на QR
для скачивания приложения

**Назар аударыңыздар!
Аудандық «Алтын астық»
газетіне жазылу жалғасуда**



Біздің газетке жазылуды кез-келген «Қазпошта» АҚ бөлімшесінде ресімдеуге болады. Басылымға жазылудың біржылдық бағасы - 3183 теңге, жартыжылға-1592 теңге. Газеттің шығу мерзімі - аптасына бір рет, дүйсенбі күндері. Газеттің электрондық нұсқасына жазылуды редакцияның бухгалтериясында ресімдеуге болады.

Сіз газеттің шығарылымын PDF форматында өзініздің электрондық поштақызың мекен-жайына газетті баспахрана тапсыру кезінде ала-аласыз. Газеттің электрондық нұсқасына жазылымың бағасы -1000 теңге. Газеттің жартыжылдық жазылымын редакциядан алу (Победа көшесі, 7) -1300 теңге. Жазылымың бұл нұсқасын Сіз редакцияның бухгалтериясында ресімдей аласыз.

Егер де сіз біздің газетке жазылып, ол сізге келмесе немесе барлық нөмірлері бірдей келмесе, осы факт туралы «Алтын астық» редакциясына: 2-13-69 телефоны бойынша хабарласуыңызды өтінеміз. Газет мемлекеттік және орыс тілдерінде жарық көреді. Сіз біздің газеттен өзіңізге қызықты әрі пайдалы мәліметтер аласыз, аудан жаңалықтарын билетін боласыз, өзініздің және әріптестеріңіздің фотосуреті мен материалдарын көре аласы! Біздің газет Егіндікөл ауданының тыныс-тіршілігіне немікүрайлы қарамайтын барлық жандар үшін үлкен сүйіспеншілікпен шығарылады.

Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс: 2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru

Меншік исесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайлова	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушігে жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген көтөлітер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде кабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін	Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Астана қаласы, Жубанов көшесі 24/1 «Дунасарова А.Д.» ЖК басылып шыкты	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты. Балшых Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу күалігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Казақстан Республикасының Акпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.
---	--	--	--	--	--