

# АЛТЫН АСТЫҚ

24 маусым - июнь 2024 год

eginredaksiya.kz

№ 24 (558)



**Құрметті мемлекеттік қызметшілер, полиция қызметкерлері және сала ардагерлері!**

Сіздерді бүгінгі кәсіби мерекелеріңізбен шын жүректен құттықтаймын!

Кез келген өркениетті мемлекеттің ең басты тірегі, оның идеясы мен саясатын алға апарушы мемлекеттік қызметкер болып табылса, мемлекеттің құқықтық тәртіп пен азаматтардың қауіпсіздігін, олардың құқықтарын қорғауды қамтамасыз ете алған ішкі істер органдарының ерекше рөлін атап өткен жөн. Өйткені мемлекеттік қызметші мен полиция қызметі – биліктің биік бейнесін танытып, іскерлік қабілетін көрсететін тұлға, мемлекеттік саясатты алға жылжытатын қозғаушы күш. Сондықтан да ұлт мәртебесін көтеретін, ел абыройын асқақтататын қызметкер болу – мәртебелі міндет. Мемлекет мүддесін биік қойып, асқақ мұраттарға жету жолында адал қызмет ету – әрбір азаматтың парызы. Осы орайда, мемлекеттік қызметші мен полиция қызметкерлеріне қойылар жауаптылық та, талап та өте жоғары. Дана халқымызда «Билігі мықты елдің – тірлігі құтты болады», - деген сөз бар.

Халық сеніміне селкеу түсірмеу – әрбір қызметшінің басты міндеті. Біз мұны ешқашан ұмытпауымыз керек. Ауданымыздың өркендеуіне ерен еңбек сіңіріп жүрген барлық мемлекеттік қызметшілер мен полиция қызметкерлеріне зор денсаулық, отбасыларына амандық, халыққа қызмет ету жолындағы адал еңбектеріңізге сәттілік тілеймін! Мереке құтты болсын!

**Қ. Шынтемиров,  
Ізгі ниетпен, Егіндікөл аудандық  
мәслихатының төрағасы**

**Уважаемые государственные служащие,  
сотрудники полиции и ветераны отрасли!**

От всей души поздравляю вас с сегодняшним профессиональным праздником!

Следует отметить особую роль органов внутренних дел, которые смогли обеспечить государству правопорядок и безопасность граждан, защиту их прав, являясь главным оплотом любого цивилизованного государства, государственным служащим, продвигающим его идеи и политику. Ведь государственный служащий и полицейская служба – это те, кто демонстрирует высокий имидж власти, демонстрирует деловые способности, движущая сила, которая продвигает государственную политику. Поэтому быть работником, поднимающим статус нации, возвышающим честь страны, – это почетная обязанность. Долг каждого гражданина-отстаивать интересы государства и добросовестно служить на пути достижения высоких идеалов. В связи с этим и ответственность, и требования к государственным служащим и сотрудникам полиции очень высоки. Желаю, чтобы взаимопонимание между властью и гражданами было более дружественным, а взаимодействие – доверительным и эффективным! Вы все являетесь профессионалами в своей работе, грамотно и четко, соблюдая действующее законодательство Республики, выполняете возложенные на Вас должностные обязанности, выполняете все задачи, которые стоят перед Вами. Желаю Вам крепкого здоровья, спокойствия, взаимного согласия, благополучия в семье, а также успехов на благо служения народу. Новых свершений Вам в делах, вдохновения, терпения, долголетия! А семье и близким – мира, достатка и здоровья!

**К. Шинтемиров,  
председатель Егіндықольского районного маслихата**

**Егіндікөл ауданының әкімі Юрий  
Курушиннің мемлекеттік қызметшілер  
күнімен және Қазақстан полициясы  
күнімен құттықтауы**

**Құрметті мемлекеттік қызметшілер  
мен полиция қызметкерлері!**

23 маусымда біз екі маңызды мерекені атап өтеміз - Мемлекеттік қызметшілер күні және Қазақстан полициясы күні!

Мемлекеттік қызметшілерге ерекше жауапкершілік жүктеледі. Өйткені, қуатты әрі тәуелсіз мемлекетті тек тиімді және кәсіби мемлекеттік қызмет негізінде құруға болады. Елдің саяси, экономикалық және әлеуметтік дамуындағы табыстар, халықтың әл-ауқаты мен билікке деген көзқарасы осыған байланысты. Бұл мәселеде мемлекеттік қызметшінің адалдығы, жоғары құзыреттілігі және қызметке берілгендігі маңызды факторлар болып табылады. Өріптестерім алдағы уақытта да қызметкерлердің этикасын қатаң сақтап, республиканың әлеуметтік-экономикалық дамуына бағытталған мәселелерді өз деңгейінде шешетініне сенімдімін. Ұлттық мәселелерді шешуде ішкі істер органдары қашан да ерекше рөл атқарып келеді. Полиция қызметкерлерінің қызметі – ерлік пен төзімділіктің үлгісі. Тәртіп сақшылары облыстың қалалары мен аудандарында құқықтық режим мен заңдылықты қамтамасыз ету, азаматтардың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын қорғау бойынша күрделі де жауапты міндеттерді лайықты атқаруда. Мемлекеттік қызметшілер мен полиция қызметкерлеріне зор денсаулық, көтеріңкі көңіл-күй, шыдамдылық және Егіндікөл өңірінің тұрғындарының игілігі жолындағы қызметтеріне одан әрі табыс тілеймін. Сіздерге, отбасыларыңызға және достарыңызға бейбітшілік пен сәттілік тілеймін!

**аудан әкімі Ю.Курушин**

**Поздравление акима Егіндықольского  
района Юрия Курушина с Днём  
государственного служащего и Днём  
казахстанской полиции**

**Уважаемые государственные служащие и  
сотрудники полиции!**

23 июня мы отмечаем два важных праздника – День государственного служащего и День казахстанской полиции!

На государственных служащих лежит особая ответственность. Ведь сильное и независимое государство может быть построено только на основе эффективной и профессиональной государственной службы. От этого зависят успех в политическом, экономическом и социальном развитии страны, благополучие людей и их отношение к власти. В этом вопросе важнейшими факторами являются честность госслужащего, его высокая компетентность и преданность делу.

Уверен, что коллеги и впредь будут строго придерживаться этики служащего и на должном уровне решать задачи, направленные на социально-экономическое развитие республики. Особую роль в решении общегосударственных задач всегда играли и органы внутренних дел. Служба сотрудников полиции – образец мужества и выдержки. Стражи правопорядка достойно выполняют сложные и ответственные задачи по обеспечению правового режима и законности в городах и районах области, защите конституционных прав и свобод граждан. Желаю государственным служащим и сотрудникам полиции крепкого здоровья, бодрости духа, выдержки и дальнейших успехов в труде во благо жителей Егіндықольского района. Мира и благополучия вам, вашим родным и близким!

**аким района Ю.Курушин**

**Егіндікөл аудандық мәслихатының  
депутаттары мен Егіндікөл ауданы  
тұрғындарының назарына**

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 3-тармағына сәйкес 2024 жылғы 26 маусымда сағат 11.00 де Егіндікөл ауылында сегізінші шақырылған Егіндікөл аудандық мәслихатының кезектен тыс 21 сессиясы шақырылатынын хабарлаймын. Сессияның қарауына негізгі мәселелер енгізіледі:

1.Егіндікөл аудандық мәслихатының 2023 жылғы 22 желтоқсандағы № 8С13-2 «2024-2026 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» шешіміне өзгерістер енгізу туралы.

Баяндамашы: Придан Светлана Васильевна – «Егіндікөл ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы.

2. Егіндікөл аудандық мәслихатының 2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С13-2 «Егіндікөл ауданының 2024-2026 жылдарға арналған ауылдық округтері мен ауылдарының бюджеттері туралы» шешіміне өзгерістер енгізу туралы.

Баяндамашы: Придан Светлана Васильевна – «Егіндікөл ауданының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы.

Егіндікөл аудандық мәслихат сессиясының Онлайн көрсетілімі Facebook платформасында <https://www.facebook.com/profile.php?id=100053669980397> өткізіледі.

**Қ. Шынтемиров,  
Егіндікөл аудандық мәслихатының төрағасы**

**К сведению депутатов Егіндықольского  
районного маслихата  
и населения Егіндықольского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» сообщая, что 26 июня 2024 года в 11.00 часов в селе Егіндықоль созывается внеочередная 21 сессия Егіндықольского районного маслихата восьмого созыва. На рассмотрение сессии вносятся основные вопросы:

1.О внесении изменений в решение Егіндықольского районного маслихата от 22 декабря 2023 года № 8С13-2 «О районном бюджете на 2024–2026 годы».

Докладчик: Придан Светлана Васильевна – руководитель государственного учреждения «Отдел экономики и финансов Егіндықольского района».

2.О внесении изменений в решение Егіндықольского районного маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2 «О бюджетах сельских округов и сел Егіндықольского района на 2024-2026 годы».

Докладчик: Придан Светлана Васильевна – руководитель государственного учреждения «Отдел экономики и финансов Егіндықольского района».

Онлайн-трансляция сессии Егіндықольского районного маслихата будет проводиться на платформе Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100053669980397>

**К. Шинтемиров,  
председатель Егіндықольского районного  
маслихата**

**ОЧС предупреждает**



-купаться только в специально оборудованных местах;  
 -не нырять в незнакомых местах;  
 -не заплывать за буйки;  
 -не выплывать на судовой ход и не приближаться к судам;  
 -не устраивать игр в воде, связанных с захватами;  
 -не плавать на надувных матрасах или камерах;  
 -не использовать неисправные плавательные средства;  
 -не купаться в нетрезвом виде.  
 Безопасность купальщиков на стихийных пляжах, увы, никто гарантировать не может. Так что, если вы засобирались отдохнуть у водоема, достоинство которого лишь в том, что

в нем есть вода, основательно обдумайте свое решение. Кто придет в случае беды Вам на помощь? Как правило, в таких случаях спасателям чаще приходится выполнять печальную процедуру извлечения из воды уже погибшего. Через 5-7 минут после того, как купальщик ушел под воду, трудно надеяться на успешную операцию по его поиску, тем более, когда он лежит на илстом грунте на глубине 2-3 метров, а уж если на 10-12 метра, тем более. Если у пловца начинает сводить ногу, то необходимо на секунду погрузиться с головой в воду и, распрямив ногу, сильно рукой потянуть на себя ступню за большой палец. Кстати, на этот случай опытные пловцы имеют с собой прикрепленную к плавкам булавку. Один укол ее острым концом в сведенную судорогой мышцу освобождает от болезненных ощущений. Одновременно с умением плавать, совершенно необходимо научиться и отдыхать в воде. Первый способ - лежа на спине. Спокойно расправив руки и ноги, закрыть глаза, лечь головой на воду и расслабиться, лишь слегка помогая себе удержаться в горизонтальном положении. Набрать в легкие воздуха, задержать и медленно выдохнуть. Второй способ - сжавшись «поплавок». Вдохнуть, погрузить лицо в воду, обнять колени руками и прижать к телу, сдерживая выдох (но не напрягаясь), медленно выдыхать в воду, а затем - опять быстрый вдох над водой и снова «поплавок». Если вы замерзли, надо делать неподвижную (статическую) гимнастику, по очереди напрягая руки и ноги. Помните: необходимо вызывать спасатели по телефону «101» или «112».

**Аудандық газетке жазылу жалғасуда**

Біздің газетке жазылуды кез-келген «Қазпошта» АҚ бөлімшесінде рәсімдеуге болады. Басылымға жазылудың жылдық бағасы -3183 теңге, жартыжылдық бағасы -1592 теңге. Газеттің шығу мерзімі - аптасына бір рет, дүйсенбі күндері. Газеттің электрондық нұсқасына жазылуды редакцияның бухгалтериясында рәсімдеуге болады. Сіз газеттің шығарылымын PDF форматында өзіңіздің электрондық поштаңыздың мекен-жайына газетті баспаханаға тапсыру кезінде ала-аласыз. Газеттің электрондық нұсқасына жазылымның бағасы -1000 теңге. Газеттің жартыжылдық жазылымын редакциядан алу (Победа көшесі,7) -1300 теңге. Жазылымның бұл нұсқасын Сіз редакцияның бухгалтериясында рәсімдей аласыз. Егер де сіз біздің газетке жазылып, ол сізге келмесе немесе барлық нөмірлері бірдей келмесе осы факт туралы «Алтын астық» редакциясына: 2-13-69 телефоны бойынша хабарласуыңызды өтінеміз. Газет мемлекеттік және орыс тілдерінде жарық көреді. Сіз біздің газеттен өзіңізге қызықты әрі пайдалы мәліметтер аласыз, аудан жаңалықтарын білетін боласыз,өзіңіздің және әріптестеріңіздің фотосуреті мен материалдарын көре аласыз! Біздің газет Егіндікөл ауданының тыныс- тіршілігіне немқұрайлы қарамайтын барлық жандар үшін үлкен сүйіспеншілікпен шығарылады

**ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ**

Пожар – это всегда беда. Однако, не все знают элементарные правила поведения в случае пожара. И даже знакомое с детства - «звоните 101» - в панике забывается. Главное правило – никогда не паниковать! Опасность пожаров подстерегает не только на предприятии, учреждении, но и в быту: - в жилой квартире, в личном автомобиле или в гараже, садовом участке и т.п. Так же, как и на производстве, жилые и другие помещения необходимо

обеспечить первичными средствами пожаротушения (огнетушителями и т.п.), В квартирах и жилых комнатах не допускается: - хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, газовые баллоны на балконах и лоджиях; - пользоваться газовыми баллонами в жилых домах выше 2-х этажной застройки; - курить в постели, а также не в специально отведенных местах для курения;

- выбрасывать окурки с балконов и лоджий; - бесконтрольно оставлять на плите готовящуюся пищу и включенные бытовые электроприборы (телевизоры, утюги, чайники, фены и т.п.); - оставлять детей без присмотра. Помните первое и обязательное правило: даже при слабом запахе дыма в квартире, не говоря уже об открытом пламени, необходимо вызывать пожарных по телефону «101» или 112.

**Государственная услуга**

**Порядок выдачи разрешения на привлечение денег дольщиков**

Юридические лица - застройщик и уполномоченная компания (далее – услугодатель), для получения государственной услуги направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал) либо Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) следующие документы: при организации долевого участия в жилищном строительстве способом участия в проекте банка второго уровня:  
 1) заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  
 2) акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающий опыт реализованных объектов строительства многоквартирных жилых домов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, не менее трех лет, общей площадью не менее восемнадцати тысяч квадратных метров при строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее девяти тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах;  
 3) акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе «Государственная база данных «Регистр недвижимости»);  
 4) проектно-сметная документация проекта строительства многоквартирного жилого дома с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы.  
 при организации долевого участия в жилищном строительстве способом привлечения денег дольщиков после возведения каркаса многоквартирного жилого дома:  
 1) заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  
 2) акт приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающего опыт реализованных объектов, в том числе в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика) в совокупности, в течение последних пяти лет, строительство и ввод в эксплуатацию на территории Республики Казахстан многоквартирные жилые дома общей площадью не менее шестидесяти тысяч квадратных метров при

строительстве в городах республиканского значения, столице и не менее тридцати тысяч квадратных метров при строительстве в иных административно-территориальных единицах. При этом учитывается суммарный опыт дочерних организаций застройщика;  
 3) акт на земельный участок, принадлежащий на праве временного возмездного землепользования (аренды), предоставленном государством, или на праве собственности (при отсутствии сведений в информационной системе «Государственная база данных «Регистр недвижимости»);  
 4) проектно-сметная документация проекта строительства многоквартирного жилого дома с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы;  
 5) отчет инжиниринговой компании о наличие завершеного строительства каркаса многоквартирного жилого дома;  
 6) договор с инжиниринговой компанией.  
 5. При подаче документов через:  
 1) Портал: заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;  
 2) Государственную корпорацию: заявление о выдаче разрешения на привлечение денег дольщиков по форме, согласно приложению 1 к настоящему Правилу государственной услуги; документы в пункте 3 настоящих Правил услугодателем представляются их копии. После сверки оригиналы документов возвращаются услугодателю. Сотрудник Государственной корпорации при приеме полного документа выдает расписку о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема документов и даты получения результата государственной услуги. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной

услуги, услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. В случае предоставления услугодателем неполного пакета документов согласно перечню, выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Срок оказания государственной услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней.  
 7. Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления и представленных документов, проверяет их полноту, в случае представления услугодателем неполного пакета документов готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет услугодателю через портал в «личный кабинет».  
 8. Услугодатель отказывает в выдаче разрешения в случаях несоответствия застройщика и (или) уполномоченной компании одному или нескольким требованиям, установленным пунктами 1 и 3 статьи 9 и пунктами 1 и 3 статьи 10 Закона.  
 9. Услугодатели могут повторно подать заявление на выдачу разрешения на привлечение денег дольщиков после устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, или обжаловать его в судебном порядке.  
 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг  
 11. Жалобы подаются на имя руководителя услугодателя или уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства. Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или уполномоченного органа в рабочие дни. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугодатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
 Жалоба услугодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  
 12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугодатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Правила оказания государственной услуги «Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан»**

1. Услугополучатель для получения государственной услуги направляет Услугодателю через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.eicense.kz](http://www.eicense.kz) (далее – портал) или Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) заявление, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2. При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС «Адресный регистр» формируется:

- 1) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей);
- 3) справка о присвоении адреса объекта недвижимости;
- 4) справка об упразднении адреса объекта недвижимости.

3. Услугополучатель для получения государственной услуги через портал формирует заявку в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) направляет через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) в ИС «Адресный регистр». В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу. Обработка запроса осуществляется с момента поступления заявки в ИС «Адресный регистр» в течение 15 (пятнадцать) минут.

4. При наличии архивных сведений по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан в ИС «Адресный регистр» формируется и выдается услугополучателю

результат государственной услуги:

- 1) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справку об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей).

При отсутствии архивных сведений об адресе объекта недвижимости в ИС «Адресный регистр» формируется уведомление об отсутствии сведений. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа.

5. Работник Государственной корпорации при приеме заявления на получение государственной услуги через Государственную корпорацию формирует заявку в форме электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП работника Государственной корпорации и направляет через ШЭП в ИС «Адресный регистр». Обработка запроса осуществляется с момента поступления заявки в ИС «Адресный регистр» в течение 15 (пятнадцать) минут.

7. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в день его поступления. Общий срок рассмотрения документов и выдачи справки услугодателем по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан составляет 6 (шесть) рабочих дней. Ответственный исполнитель услугодателя осуществляет выезд на место нахождения объекта недвижимости для принятия решения и с обязательной регистрацией его в ИС «Адресный регистр» с указанием РКА. По итогам рассмотрения заявления услугодатель принимает одно из следующих решений:

- 1) выдача справки о присвоении адреса объекта недвижимости;
- 2) выдача справки об упразднении адреса объекта недвижимости по форме согласно приложению 2 к

настоящим Правилам;

3) либо мотивированный отказ по основаниям изложенных согласно пункту 14 к настоящим Правилам, и с направлением результата в Государственную корпорацию через ШЭП.

8. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

- 1) самовольное возведение объекта;
- 2) объект является временного назначения, хозяйственной постройкой, гаражом, размещенным на земельном участке, выделенном гражданам для индивидуального жилищного строительства, объектом инженерной инфраструктуры населенных пунктов, очистным сооружением, нефтеперегонным сооружением, отдельностоящим рекламным, антенно-мачтовым сооружением, мобильным павильоном, киоском, навесом, остановкой, парком, сквером.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалобы подаются на имя руководителя услугодателя или уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, уполномоченного органа подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Выдача решения на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос строений)» и признании утратившим силу приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 июня 2019 года № 452 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача решения на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос строений)»**

Порядок оказания государственной услуги

1. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее - услугополучатели) подают в канцелярию услугодателя или через веб-портал «электронного правительства», заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов указанных в приложении 2 к настоящим Правилам стандарт государственной услуги «Выдача решения на проведение комплекса работ по утилизации объектов (снос строений)» (далее-Стандарт государственной услуги).

2. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно Стандарту государственной услуги.

3. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления и документов, в день их поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

4. При подаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодатель (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов; посредством портала – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

5. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в

указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

6. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя по технически и (или) технологически простым объектам в течение 4 (четыре) рабочих дней, по технически и (или) технологически сложным объектам в течение 9 (девять) рабочих дней проверяет достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации. При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

8. Жалобы подаются на имя руководителя услугодателя или Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство) по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: [miid@miid.gov.kz](mailto:miid@miid.gov.kz), телефон (8-7172) 98-35-08, 98-34-82 либо на блог Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (страница «Блог Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан»). Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни. Подтверждением принятия жалобы в канцелярии

услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе). При обращении через портал информация о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414. При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении). В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Врач лечит человека, ветеринарный врач – человечество

В апреле 2024 года Министерством труда и соцзащиты населения внесены дополнения в приказ «Об утверждении перечня профессиональных праздников», одним из которых теперь будет День ветеринарного работника, отмечающийся 10 июля. Первый закон «О ветеринарии» в Казахстане был принят 10 июля 2002 года, поэтому в этот день МСХ предложили отмечать профессиональный праздник ветеринаров. В преддверии профессионального праздника хочется сказать теплые слова о человеке, посвятившему свою жизнь этой нелегкой профессии.

Издавна ветврач в селах был самым уважаемым и авторитетным человеком. Обращались к нему, когда возникала необходимость в медицинской помощи для животных. В современном мире значимость профессии ветеринара не уменьшается. Своим трудом работники ветеринарии не только обеспечивают охрану здоровья животных, но и стоят на страже здоровья человека, контролируют качество продуктов животного происхождения, которые поступают на прилавки магазинов и рынки. Среди тех, кто по велению души выбрал для себя беспокойную и далеко нелёгкую профессию ветеринара и остался верен ей до заслуженного отдыха на пенсию, является Аубакиров Нурсайын Хасенович.

Нурсайын Хасенович свою профессию выбрал в 1977 году, после школы. Ветеринарную науку постигал в Целиноградском сельскохозяйственном институте, который успешно закончил в 1982 году и получил специальность ветеринарный врач. В село Абай Краснознаменского района Целиноградской области приехал в 1984 году, после службы в рядах Вооруженных сил СССР, где встретил свою супругу и создал крепкую, дружную семью, в которой родились двое детей. С 1984 года по 1995 год работал ветеринарным врачом в Краснознаменском РСХО.



Совхоз был большой, приходилось уметь все: и коров лечить, и множество мероприятий проводить, в числе которых вакцинация, сезонные профилактические обработки скота и т.д. Например, профилактика инфекционных заболеваний осуществляется путём вакцинации. Это обязательные мероприятия, и кровь из носа, их нужно провести вовремя, иначе всё стадо может заболеть. Телятся коровы, как правило, зимой и ночью, дороги между фермами зимой засыпало снегом. Но, несмотря на погоду, свою работу нужно было делать.

В селе его уважают за его трудолюбие, добросовестность, чувство высокой ответственности за порученное дело. В своей работе он всегда стремился к творческому поиску и практическому применению

достижений современной науки и передовой практики в области ветеринарии.

В период с сентября 2006 по август 2008 года работал учителем биологии и химии в Абайской средней школе. С марта 1910 года вернулся в родную стихию, возглавив отдел ветеринарного контроля Егиндыкольской районной территориальной Инспекции в агропромышленном комплексе МСХ РК. После реорганизации службы, с января 2011 года до выхода на заслуженный отдых в октябре 2023 года работал руководителем ГУ «Егиндыкольская районная территориальная инспекция Комитета ветеринарного контроля и надзора МСХ РК».

Работая руководителем инспекции контролировал сохранение благоприятной эпизоотической обстановки в районе, обеспечение безопасности и высокого качества продукции животного происхождения, проведение мероприятий по профилактике опасных заболеваний, — вся эта работа требует особой ответственности. Еще одним важным аспектом деятельности являлось проведение методической и информационной работы с населением касательно опасных видов заболеваний, передающихся при контакте с больным животным. Коллектив видел в нём не только опытного и ответственного руководителя, обладающего разносторонними знаниями, умеющего принимать взвешенные и конструктивные решения, но и неравнодушного человека, который никогда не пройдёт мимо чужой беды.

За свой самоотверженный труд в области ветеринарии, Нурсайын Хасенович имеет множество наград, а также медаль Президента Республики Казахстан «За вклад в развитие законодательства в области ветеринарии».

**О. Калашникова**  
главный специалист  
ГУ «Егиндыкольская РТИ КВКиН МСХ РК»

### Мәдениет

## Бала жұлдыз



22 маусым күні Астана қаласында «Бала жұлдыз» Халықаралық хореографиялық байқауында Куанышева Асемгүлдің жетекшілігімен Егіндікөл аудандық мәдениет үйінің «Шабыт» кіші би тобы «Белес» және «Barbie Girl» билерін билеп екі биден де 1-орын иеленіп медальдармен, кубокпен марапатталды. Байқауға Өскемен Қарағанды, Степногорск т.б қалаларынан және Астана қаласының би студиялары келіп өнер көрсетті. «Бала жұлдыз» Халықаралық

байқауына қатысуына демеушілік көмек көрсеткені үшін Балтусупов Қосман Пішенбайұлына алғысымызды білдіреміз. Алдағы уақытта «Шабыт» кіші би ұжымы толағай табыстарға жете берсін деп тілейміз.

**Г.Аубакирова,**  
Егіндікөл аудандық мәдениет үйінің халық шығармашылығын дамыту әдіскері

## Сот ұжымының көмегіне көңілім толды

Зейнет жасыма толуыма байланысты қажетті құжаттарымды жинақтап, тұрғылықты жерім бойынша Мемлекеттік зейнетақы орталығына тапсырдым. Ол жерде «Еңбек кітапшадан шыққан уақытыңыз көрсетілмеген, мөртаңба жоқ, мұрағаттан анықтама екеңіз» - деп жұмсады. Мен жұмыс істеген мекеме құжаттарын өткізбегендіктен, мұрағаттық анықтамада маған қажетті мәлімет болмай шықты. Бұрын мұндай іспен бетпе-бет келмегендіктен абдырап, не істерімді білмедім.

Мұрағаттағылар маған сотқа жүгінуім керектігін түсіндіріп, құжаттарымды өзіме қайтарып берді. Осы сәтте қаншама жылғы бейнетіме тиесілі зейнетақымы ала алмайтын болдым ғой деген реніштің, уайымның болғанын несіне жасырайын. Оның үстіне осы жасыма дейін, өмірімде сотқа барып көрмегенмін және қалай жүгінудің тәртібін де білмейтін едім. Амалсыздан сот ғимаратына барып, сот кеңсесінен жөн сұрадым. Кеңседе отырған қыздар мені мұқият тыңдап, арыздың үлгісі мен қосымша құжаттардың тізімін берді және арыз өткізудің тәртібін түсіндірді. Сол бойынша дайындап әкелген арызымды қабылдап, бірер күннен соң, сот отырысы болатынын уақытылы хабарлады. Арызым бойынша азаматтық істі қараған судья К.М.Садуақасова еңбек өтіліме қатысты заңдық фактіні анықтап берді. Сот шешімі күшіне енген соң, басқа құжаттарыммен бірге зейнетақы төлеу орталығына өткізіп, өзіме тиесілі зейнетақымы тағайындаттым. Қысылған сәтте заң шеңберінде оң шешім қабылдаған судья К.Садуақасоваға және білмегенімді үйретіп, жол көрсеткен кеңсе мамандарына, хатшылар Ф.Мусинаға, А.Жанабаеваға алғыс айтамын! Мемлекеттік органдардың барлығында да қарапайым адамдарға осылай көмек көрсетілсе, елімізде сергелдеңге түсіп, құзырлы орындарға деген сенімін азайтқан азаматтар саны кемітін еді ғой.

**Ж.Алтынбаев,**  
Егіндікөл ауылы, Ақмола облысы

Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru

Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін.	Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты.	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.
--	---	--	--	---	--