

# АЛТЫН АСТЫҚ

15 сәуір - апрель 2024 год

eginredaksiya.kz

№ 14 (548)

## Работа по поддержке регионов и минимизации последствий паводков ведется круглосуточно

В 8 регионах продолжает действовать режим ЧС. Затопленными остаются почти 3,5 тыс. частных домов. 67 населенных пунктов – без транспортного сообщения. Формируются дополнительные группировки сил и техники. На помощь регионам со сложной ситуацией дислоцированы военнослужащие из южных регионов. Параллельно в ряде областей работают региональные

Западно-Казахстанская (-0,1%), Жамбылская (-0,3%), Павлодарская (-0,1%) области, Алматы (-0,3%), Шымкент (-0,7%).

В разрезе отдельных товаров отмечается незначительный рост цен на сахар. Это связано с окончанием переработки сахарной свеклы в РФ и повышением отпускных цен от производителей. Сейчас Минторгвли прорабатывает механизмы стабилизации стоимости данного продукта.

Для сдерживания цен на муку 1 сорта в Алматинской и Актюбинской областях поручено рассмотреть возможность поставок удешевленной пшеницы из резервов «Продкорпорации». Кроме того, 3 апреля текущего года 9 регионов – Костанайская, Кызылординская, Павлодарская, Мангистауская, Карагандинская, Северо-Казахстанская, Атырауская области, Астана и Алматы – законтрактовали в Шымкенте с помощью АО «Qaztrade» первые 4000 тонн раннего урожая лука и картофеля. «В 10 регионах, пострадавших от паводков, состояние торговой инфраструктуры и цены на СЗПТ находятся на ежедневном контроле. Работают службы торговли и питания, созданы «горячие линии» для обращений граждан, открыты пункты общественного контроля по рассмотрению жалоб бизнеса и населения. Субъекты бизнеса подписали меморандумы на поставку наиболее важных продовольственных и непродовольственных товаров общим объемом 635 тыс. тонн. Из резервов стабфондов реализовано около 767 тонн социальных продуктов питания. По факту завышения цен на СЗПТ в 10 пострадавших регионах возбуждено более 140 административных дел, дано 122 предупреждения, наложено 17 штрафов», – сообщила Айжан Бижанова. Вопрос обеспечения Петропавловска питьевой водой находится на особом контроле. По состоянию на 18:30 часов 13 апреля в город за день завезли 335 тонн воды,

В Атырауской области также имеются необходимые запасы продуктов, заключены контракты на доставку муки 1 сорта для производства социального хлеба. В Костанайской области ситуация с продуктами питания стабильная, в наиболее подтопленные районы продукты доставляются вертолетами. В свою очередь вице-министр сельского хозяйства Ербол Тасжуреков отметил, что, по данным акиматов, у СПК имеются запасы основных видов СЗПТ в общем объеме 186,8 тонн: муки – 22,3 тыс. тонн, риса – 14,6 тыс. тонн, овощей – 93 тыс. тонн, сахара – 46 тыс. тонн, масла подсолнечного – 10 тыс. тонн. «Акиматы планомерно реализуют объемы социальных продуктов питания в соответствии с ранее заключенными контрактами с поставщиками. Продолжается разбронирование овощей из стабфондов. Общий объем реализации овощей в регионах составляет 42% от сформированных запасов. МСХ проводит мониторинг наличия социальных продуктов питания. По последним данным, в пострадавших от наводнений регионах перебоев с поставками, а также подтопленый овощехранилищ и складов СПК или их партнеров не имеется», – проинформировал вице-министр сельского хозяйства. Регионам поручено заблаговременно начать работу по заключению договоров на поставку импортных ранних овощей и провести оценку имеющихся запасов с учетом потребностей на ближайшие месяцы. Для более тщательного учета имеющихся запасов СЗПТ на следующей неделе МСХ вместе с МТИ на местах сформируют рабочие группы.

«В сложное время чрезвычайной ситуации в 10 регионах мы видим, что ключевую роль в стабилизации цен и обеспечении поставок продуктов сыграли стабфонды, запасы которых ранее играли сглаживающую межсезонные колебания роль. Со следующей недели переходим на оперативный режим работы, совещания



комиссии по подсчету нанесенного ущерба. Как отметил вице-премьер, заместитель руководителя Республиканского штаба по координации противопаводковых мероприятий и ликвидации последствий паводков Канат Бозумбаев, после завершения работы соответствующих комиссий начнут выплачивать компенсацию на ремонт и строительство домов.

Вопросы возмещения другого имущества и падежа скота пострадавшим от паводков решатся в ближайшее время.

### Поставки продуктов питания в пострадавшие от паводков регионы РК осуществляются без перебоев

Средний индекс цен на социальные продукты питания по РК за неделю снизился на 0,1%. Ключевую роль в этом сыграли региональные стабфонды, формировать запасы продуктов в которых начали с прошлого года вместо закупа СЗПТ по «оборотным схемам». Вернувшись из Актюбинской области, вице-премьер Серик Жумангарин 13 апреля провел совещание по ситуации с ценами и наличию социальных продуктов питания в регионах, особенно в областях, пострадавших от паводков.

По данным первого вице-министра торговли и интеграции Айжан Бижановой, за прошедшую неделю средний индекс цен на СЗПТ снизился на 0,1%. Основной вклад в общую статистику снижения цен дали 8 регионов, из которых 5 – в числе сильно пострадавших от талых вод: Актюбинская (-0,5%), Акмолинская (-0,4%), Северо-Казахстанская (-0,3%),



каждые 2-3 часа прибывают новые вагоны и автомобили с бутилированной водой, ведется развозка по придомовым магазинам и сетям города. Поставка бутилированной питьевой воды будет вестись непрерывно. В Мангистау из-за перебоев в дорожном сообщении с Атырау, откуда ведутся основные поставки продовольствия, доставка переориентирована на ж/д транспорт.

В ЗКО во всех пострадавших районах сформирован достаточный запас СЗПТ. Дорожное сообщение сохранено, в 9 населенных пунктах доставки осуществляются посредством лодочной переправы.

по контролю за продуктами питания будем проводить два раза в неделю, пока ситуация не стабилизируется. По прогнозам, в ЗКО идет большая вода. Поручаю акимату оперативно вместе с Комитетом торговли проверить состояние хранилищ. Если есть малейшая угроза подтопления, вывозите продовольствие в безопасные места. «Продкорпорации» поручаю как можно быстрее организовать доставку удешевленного зерна в Атырау», – подвел итоги совещания Серик Жумангарин.

Жалғасы. Басы №11,12,13 сандарда

Функционалдық топ			Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі					
II. Шығындар					
01				Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	32 665,0
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	32 665,0
		001		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	32 665,0
06				Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	4 948,0
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 948,0
		003		Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	4 948,0
07				Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	43 770,4
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	43 770,4
		008		Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	24 085,0
		009		Елді мекендердің санитариясын қамтамасыз ету	5 721,0
		011		Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	12 964,4
		014		Елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастыру	1 000,0
12				Көлік және коммуникация	37 898,3
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	37 898,3
		013		Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	34 624,3
		045		Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	3 274,0
				III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
				Бюджеттік кредиттер	0,0
				Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
				IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
				Қаржы активтерін сатып алу	0,0
				Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
				V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-1 321,4
				VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	1 321,4
				Қарыздар түсімі	0,0
				Қарыздарды өтеу	0,0
8				Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	1 321,4
	01			Бюджет қаражаты қалдықтары	1 321,4
		1		Бюджет қаражатының бос қалдықтары	1 321,4

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3  
шешіміне 6 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 16 қосымша

Функциональная группа			Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
II. Затраты						
01						
	124				Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	32 665,0
		001			Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	32 665,0
06					Социальная помощь и социальное обеспечение	4 948,0
	124				Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 948,0
		003			Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	4 948,0
07					Жилищно-коммунальное хозяйство	43 770,4
	124				Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	43 770,4
		008			Освещение улиц населенных пунктов	24 085,0
		009			Обеспечение санитарии населенных пунктов	5 721,0
		011			Благоустройство и озеленение населенных пунктов	12 964,4
		014			Организация водоснабжения населенных пунктов	1 000,0
12					Транспорт и коммуникации	37 898,3
	124				Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	37 898,3
		013			Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	34 624,3
		045			Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	3 274,0
					III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
					Бюджетные кредиты	0,0
					Погашение бюджетных кредитов	0,0
					IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
					Приобретение финансовых активов	0,0
					Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
					V. Дефицит (профицит) бюджета	-1 321,4
					VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	1 321,4
					Поступления займов	0,0
					Погашение займов	0,0
8					Используемые остатки бюджетных средств	1 321,4
	01				Остатки бюджетных средств	1 321,4
		1			Свободные остатки бюджетных средств	1 321,4

Приложение 6  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 16  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2  
Бюджет села Буревестник на 2024 год

Буревестник ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты			Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
Сыныбы					
Кіші сыныбы					
				I. Кірістер	19 198,1
1				Салықтық түсімдер	1 272,0
	01			Табыс салығы	10,0
		2		Жеке табыс салығы	10,0
		04		Меншікке салынатын салықтар	1 259,0
		1		Мүлікке салынатын салықтар	20,0
		3		Жер салығы	26,0
		4		Көлік құралдарына салынатын салық	1 213,0
	05			Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	3,0
		3		Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	3,0
4				Трансферттер түсімі	17 926,1
	02			Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	17 926,1
		3		Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	17 926,1

Категория			Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
Класс						
Подкласс						
					I. Доходы	19 198,1
1					Налоговые поступления	1 272,0
	01				Подходный налог	10,0
		2			Индивидуальный подходный налог	10,0
		04			Налоги на собственность	1 259,0
		1			Налоги на имущество	20,0
		3			Земельный налог	26,0
		4			Налог на транспортные средства	1 213,0
	05				Внутренние налоги на товары, работы и услуги	3,0
		3			Поступления за использование природных и других ресурсов	3,0
4					Поступления трансфертов	17 926,1
	02				Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	17 926,1
		3			Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	17 926,1

Функционалдық топ			Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі					
II. Шығындар					
				II. Шығындар	19 464,8

Функциональная группа			Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
II. Затраты						
01						

01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 747,8
01	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 747,8
01	123	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 747,8
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 367,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 367,0
07	123	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	87,0
07	123	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0
		014	Елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастыру	1 080,0
12			Көлік және коммуникация	350,0
12	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	350,0
12	123	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	350,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-266,7
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	266,7
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	266,7
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	266,7
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	266,7

	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 747,8
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 747,8
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 367,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 367,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	87,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0
		014	Организация водоснабжения населенных пунктов	1 080,0
12			Транспорт и коммуникации	350,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	350,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	350,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	-266,7
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	266,7
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	266,7
	01		Остатки бюджетных средств	266,7
		1	Свободные остатки бюджетных средств	266,7

Егіндікел аудандық мәслихатының 2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3 шешіміне 7 қосымша  
Егіндікел аудандық мәслихатының 2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2 шешіміне 19 қосымша

Приложение 7  
к решению Егіндықольского районного маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 19  
к решению Егіндықольского районного маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2  
Бюджет Алакольского сельского округа на 2024 год

Алакөл ауылдық округінің 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	25 231,9
1			Салықтық түсімдер	2 161,0
	01		Табыс салығы	247,0
		2	Жеке табыс салығы	247,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	1 910,0
			1 Мүлікке салынатын салықтар	20,0
			3 Жер салығы	90,0
			4 Көлік құралдарына салынатын салық	1 800,0
		05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	4,0
			3 Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	4,0
4			Трансферттер түсімі	23 070,9
		02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	23 070,9
			3 Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	23 070,9

Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
			II. Шығындар	25 791,9
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	19 572,3
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	19 572,3
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	19 572,3
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	5 411,6
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 411,6
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 751,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	300,0
		014	Елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастыру	3 360,6
12			Көлік және коммуникация	808,0

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	25 231,9
1			Налоговые поступления	2 161,0
	01		Подходный налог	247,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	247,0
		04	Налоги на собственность	1 910,0
			1 Налоги на имущество	20,0
			3 Земельный налог	90,0
			4 Налог на транспортные средства	1 800,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	4,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	4,0
4			Поступления трансфертов	23 070,9
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	23 070,9
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	23 070,9

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
			II. Затраты	25 791,9
01			Государственные услуги общего характера	19 572,3
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	19 572,3
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	19 572,3
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	5 411,6
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 411,6
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 751,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	300,0
		014	Организация водоснабжения населенных пунктов	3 360,6
12			Транспорт и коммуникации	808,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	808,0

124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	808,0
013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	808,0
	III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
	Бюджеттік кредиттер	0,0
	Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
	IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
	Қаржы активтерін сатып алу	0,0
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-560,0
	VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	560,0
	Қарыздар түсімі	0,0
	Қарыздарды өтеу	0,0
8	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	560,0
01	Бюджет қаражаты қалдықтары	560,0
1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	560,0

013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	808,0
	III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
	Бюджетные кредиты	0,0
	Погашение бюджетных кредитов	0,0
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
	Приобретение финансовых активов	0,0
	Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
	V. Дефицит (профицит) бюджета	-560,0
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	560,0
	Поступления займов	0,0
	Погашение займов	0,0
8	Используемые остатки бюджетных средств	560,0
01	Остатки бюджетных средств	560,0
1	Свободные остатки бюджетных средств	560,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының 2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3 шешіміне 8 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының 2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2 шешіміне 22 қосымша

Ұзынкөл ауылдық округінің 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	24 605,3
1			Салықтық түсімдер	1 759,0
	01		Табыс салығы	721,0
		2	Жеке табыс салығы	721,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	1 035,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	50,0
		3	Жер салығы	85,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	900,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	3,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	3,0
4			Трансферттер түсімі	22 846,3
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	22 846,3
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	22 846,3

Приложение 8  
к решению Егіндыкольского районного маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 22  
к решению Егіндыкольского районного маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бюджет Узынкөлского сельского округа на 2024 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	24 605,3
1			Налоговые поступления	1 759,0
	01		Подоходный налог	721,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	721,0
	04		Налоги на собственность	1 035,0
		1	Налоги на имущество	50,0
		3	Земельный налог	85,0
		4	Налог на транспортные средства	900,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	3,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	3,0
4			Поступления трансфертов	22 846,3
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	22 846,3
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	22 846,3

Функциональный топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
			II. Шығындар	24 605,3
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 332,3
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 332,3
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 332,3
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	577,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	577,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	577,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	4 078,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 078,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 778,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	300,0
		014	Елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастыру	2 000,0
12			Көлік және коммуникация	2 618,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	2 618,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	732,0
		045	Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	1 886,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
			II. Затраты	24 605,3
01			Государственные услуги общего характера	17 332,3
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 332,3
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 332,3
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	577,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	577,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	577,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	4 078,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 078,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 778,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	300,0
		014	Организация водоснабжения населенных пунктов	2 000,0
12			Транспорт и коммуникации	2 618,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	2 618,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	732,0
		045	Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	1 886,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0

		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3  
шешіміне 9 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 25 қосымша

Приложение 9  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 25  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Жалманқұлақ ауылдық округінің 2024 жылға арналған бюджеті

Бюджет Жалманқұлақского сельского округа на 2024 год

Санаты	Сыныбы		Атауы I. Кірістер	мың теңге сома
	Кіші сыныбы			
1			Салықтық түсімдер	1 187,0
	01		Табыс салығы	103,0
		2	Жеке табыс салығы	103,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	1 079,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	9,0
		3	Жер салығы	27,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 043,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	5,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	5,0
4			Трансферттер түсімі	16 061,9
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	16 061,9
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	16 061,9

Категория	Класс		Наименование	тысяч тенге сумма
	Подкласс			
			I. Доходы	17 248,9
1			Налоговые поступления	1 187,0
	01		Подоходный налог	103,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	103,0
	04		Налоги на собственность	1 079,0
		1	Налоги на имущество	9,0
		3	Земельный налог	27,0
		4	Налог на транспортные средства	1 043,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	5,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	5,0
4			Поступления трансфертов	16 061,9
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	16 061,9
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	16 061,9

Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі		Атауы	мың теңге сома
	Бағдарлама			
			II. Шығындар	17 248,9
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	15 940,9
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	15 940,9
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	15 940,9
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	808,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	808,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	508,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	300,0
12			Көлік және коммуникация	500,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	500,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	500,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1		Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ		Наименование	тысяч тенге сумма
	Бюджетная программа			
			II. Затраты	17 248,9
01			Государственные услуги общего характера	15 940,9
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	15 940,9
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	15 940,9
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	808,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	808,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	508,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	300,0
12			Транспорт и коммуникации	500,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	500,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	500,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
	1		Свободные остатки бюджетных средств	0,0

**Егіндікөл ауданы әкімінің  
2024 жылғы бірінші жартыжылдықта халықпен тұрақты кездесулерінің  
КЕСТЕСІ**

	17 сәуір сәрсенбі	18 сәуір бейсенбі	25 сәуір бейсенбі	26 сәуір жұма
Егіндікөл ауданының әкімі	Алакөл а/о, мәдени-демалыс орталығы, 10:00  Буревестник а., әкімдік, 14:00  Ұзынкөл а/о, мәдени-демалыс орталығы, 16:00	Спиридоновка а., Спиридоновка ауылының ЖББМ, 10:00  Абай а., әкімдік, 12:00	Бауман а., Бауман ауылының ЖББМ, 10:00  Қоржынкөл а., Қоржынкөл ауылының ЖББМ, 12:30	Жалманқұлақ а/о, әкімдік, 10:00  Егіндікөл а., аудандық Мәдениет үйі, 15:00

**ГРАФИК  
регулярных встреч акима Егиндыкольского района с населением  
в первом полугодии 2024 года**

	17 апреля среда	18 апреля четверг	25 апреля четверг	26 апреля пятница
Аким Егиндыкольского района	Алакольский с/о, культурно- досуговый центр, 10:00  с.Буревестник, акимат, 14:00  Узынкольский с/о, культурно-досуговый центр, 16:00	с.Спиридоновка ОШ села Спиридоновка 10:00  с.Абай, акимат, 12:00	с.Бауманское, ОШ села Бауманское, 10:00  с.Коржинколь, ОШ села Коржинколь, 12:30	Жалманқұлақ с/о, акимат, 10:00  с.Егиндыколь, районный Дом культуры, 15:00

**Егіндікөл ауданы ауыл және ауылдық округтері әкімдерінің  
2024 жылдың бірінші жартыжылдығында халықпен тұрақты кездесу  
өткізу кестесі**

Әкімшілік-аумақтық бірліктің әкімі	Сәуір				
	15 сәуір дүйсенбі	17 сәуір сәрсенбі	18 сәуір бейсенбі	25 сәуір бейсенбі	26 сәуір жұма
Бауман ауылының әкімі				Бауман ауылы, жалпы білім беретін мектеп, 10.00	
Қоржынкөл ауылының әкімі				Қоржынкөл ауылы, жалпы білім беретін мектеп, 12.30	
Жалманқұлақ ауылдық округінің әкімі	Жұлдыз ауылы, медициналық пункт, 10.00				Жалманқұлақ ауылы, әкімдік, 10.00
Спиридоновка ауылының әкімі			Спиридоновка ауылы, жалпы білім беретін мектеп, 10.00		
Абай ауылының әкімі			Абай ауылы, әкімдік, 12.00		
Алакөл ауылдық округінің әкімі	Көркем ауылы, негізгі орта мектеп, 10.00	Полтавское ауылы, мәдени-демалыс орталығы, 10.00			
Буревестник ауылының әкімі		Буревестник ауылы, әкімдік, 14.00			
Ұзынкөл ауылдық округінің әкімі	Тоғанас ауылы, негізгі орта мектеп, 10.00	Ұзынкөл ауылы, мәдени-демалыс орталығы, 16.00			
Егіндікөл ауылының әкімі					Егіндікөл ауылы, Аудандық Мәдениет үйі, 15.00

**График проведения  
регулярных встреч акимов сел и сельских округов  
Егиндыкольского района с населением в первом полугодии 2024 года**

Аким административно- территориальной единицы	Апрель				
	15 апреля понедельник	17 апреля среда	18 апреля четверг	25 апреля четверг	26 апреля пятница
Аким села Бауманское				село Бауманское, общеобразовательная школа, 10.00	
Аким села Коржинколь				село Коржинколь, общеобразовательная школа, 12.30	

Аким административно-территориальной единицы	Апрель				
	15 апреля понедельник	17 апреля среда	18 апреля четверг	25 апреля четверг	26 апреля пятница
Аким Жалманкулакского сельского округа	село Жұлдыз, медицинский пункт, 10.00				село Жалманкулак, акимат, 10.00
Аким села Спиридоновка			село Спиридоновка, общеобразовательная школа, 10.00		
Аким села Абай			село Абай, акимат, 12.00		
Аким Алакольского сельского округа	село Коркем, основная средняя школа, 10.00	село Полтавское, культурно-досуговый центр, 10.00			
Аким села Буревестник		село Буревестник, акимат, 14.00			
Аким Узынкольского сельского округа	село Тоганас, основная средняя школа, 10.00	село Узынколь, культурно-досуговый центр, 16.00			
Аким села Егиндыколь					село Егиндыколь, районный Дом культуры, 15.00

### ХАБАРЛАМА

Ақмола облысы Егіндікөл ауданының әкімдігі шаруа қожалығын, ауыл шаруашылығы өндірісін жүргізу үшін 10 жыл мерзімге уақытша өтеулі жер пайдалану (жалдау) құқығын беру бойынша конкурс қайта өткізеді.

Конкурсқа қатысуға өтінімдер: 2024 жылғы 30 сәуірінен бастап 2024 жылғы 16 мамырын қоса алғанда Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі 6 мекенжайы бойынша қабылданады.

Конкурс қортындысын шығару күні, уақыты және орны: 2024 жылғы 17 мамырда сағат 11:00 мына мекенжай бойынша: Егіндікөл ауданы, Победа көшесі 6, 2 қабат, мәжіліс залы.

№ лот	Жер учаскесінің орналасқан жері	Жер учаскесінің берілу мақсаты	Жер учаскесінің қысқаша сипаттамасы (алқаптардың құрамы мен түрлері)	Алаңы (га)	Бонитет балы	Топырақ сипаттамасының сапасы	Сумен қамтамасыз етілуі	Өңірдің ауыл шаруашылық мамандануы
1	Жалманкулак ауылдық округі (Жұлдыз а.)	ауыл шаруашылығы өндірісін, шаруа қожалығын жүргізу	Табиғи жайылымдар	400	14	күңгірт-күрең топырақ	Суландырылмаған	Мал шаруашылығы
Жалпы аумағы 400 га, оның ішінде 400 га табиғи жайылым								

Конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар беріледі:

- 1) конкурсқа қатысуға арналған өтінім;
- 2) конкурстық ұсыныс;

Конкурстық ұсыныста:

- 1) бизнес-жоспар (инвестициялардың болжамды көлемі, ауыл шаруашылығы дақылдарын өңдеу-өсіру алаңдары, ауыл шаруашылығы жануарларының мал басы, қолданылатын агротехнологиялар, ауыл шаруашылығы техникасы мен технологиялық жабдықтың, ауыл шаруашылығы саласындағы білікті мамандардың болуы, құрылатын жұмыс орындарының саны);
- 2) шаруашылық ішілік жерге орналастыру жобасын жасау және игеру, ауыл шаруашылығы инфрақұрылымын дамыту

жөніндегі іс-шараларды орындау;

- 3) Қазақстан Республикасы жер заңнамасының талаптарын орындау, өңірдің мамандануына сәйкес ауыл шаруашылығы дақылдарының егіс алаңдары құрылымын ертарандыру бойынша индикативтік көрсеткіштерді орындау, ғылыми негізделген агротехнологияларды, фитосанитариялық және карантиндік талаптарды сақтау жөніндегі міндеттемелер қамтылуы тиіс.
- Инвестиция сомасында өнімдерді сақтау және өңдеу объектісін салуға, ауыл шаруашылығы жануарларын ұстауға арналған үй-жайлар салуға, технологиялық жабдықтарды сатып алуға бағытталған қаражат есепке алынбайды. Ең жоғары балл алған қатысушы жеңімпаз болып танылады.

Конкурстық ұсынысты конкурсқа қатысушы беттері нөмірленіп, тігілген түрде мөрленген немесе өшірілмейтін сиямен жазылған жабық конвертке ұсынады, конкурстық ұсыныстың соңғы беті жеке тұлғалар (немесе сенімді өкіл) үшін - қатысушының қолымен және заңды тұлғалар үшін - бірінші басшының (немесе сенімді өкіл) қолымен және мөрмен (бар болса) куәландырылады. Конкурсты өткізу тәртібі туралы мәліметті және қосымша ақпаратты Ақмола облысы, Егіндікөл ауданы әкімдігінің <http://egin.akmo.gov.kz/> интернет-ресурстарында немесе «Егіндікөл ауданының жер қатынастары бөлімі» ММ-нің 87164221510 телефон нөмірі бойынша алуға болады.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Акимат Егиндыкольского района Акмолинской области проводит повторный конкурс по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского хозяйства, сельскохозяйственного

производства сроком на 10 лет. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 30 апреля 2024 года по 16 мая 2024 года включительно по адресу: Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 6.

Дата, время и место подведения итогов конкурса: 17 мая 2024 года, 11-00 часов, по адресу: Егиндыкольский район, ул. Победы, 6, 2 этаж, зал заседаний.

№ лота	Месторасположение земельного участка	Земельный участок предоставляется для:	Краткая характеристика зем. участка (состав и виды угодий)	Площадь (га)	Балл бонитета	Качества характеристик почв	Водообеспеченность	Сельскохозяйственная специализация региона
1	Жалманкулакский сельский округ (Жалманкулак)	Ведение сельскохозяйственного производства, крестьянского хозяйства	Пастбища естественные	400	14	Темно-каштановые почвы	Не обводненные	Животноводство
Общая площадь 400 га, в том числе, 400 га пастбища естественные								

Для участия в конкурсе подаются следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) конкурсное предложение;

Конкурсное предложение должно содержать:

- 1) бизнес-план (прогнозный объем инвестиций, площади возделывания сельскохозяйственных культур, поголовье сельскохозяйственных животных, применяемые агротехнологии, наличие сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, квалифицированных специалистов в области сельского хозяйства, количество создаваемых рабочих мест);
- 2) обязательства по составлению и освоению проекта внутрихозяйственного землеустройства, выполнению

мероприятий по развитию сельскохозяйственной инфраструктуры;

3) обязательства по исполнению требований земельного законодательства Республики Казахстан, включая Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, выполнению индикативных показателей по диверсификации структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур в соответствии со специализацией региона, соблюдению научно-обоснованных агротехнологий, фитосанитарных и карантинных требований. В сумме инвестиций не учитываются средства, направленные на строительство объекта хранения и переработки продукции, строительство помещения для содержания сельскохозяйственных животных, приобретение

технологического оборудования. Участник, набравший наиболее высокий балл, признается победителем. Конкурсное предложение представляется участником конкурса в закрытом конверте, отпечатанное или написанное несмываемыми чернилами в прошитом виде с пронумерованными страницами, где последняя страница заверяется: подписью участника – для физических лиц (или доверенного лица) и подписью первого руководителя (или доверенного лица) и печатью (при ее наличии) – для юридических лиц. Сведения и дополнительную информацию о порядке проведения конкурса можно получить на интернет-ресурсах акимата Егиндыкольского района, Акмолинской области, <http://egin.akmo.gov.kz/> или по тел.: 87164221510 .

ЧС предупреждает

### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

- **ПОМНИТЕ:** на пожар нужно реагировать быстро и не поддаваться панике.
  - Незамедлительно вызовите пожарную охрану по телефонам: «101», с мобильного телефона «112». Предупредите о пожаре соседей.
  - Перекройте в квартире кран подачи газа, отключите напряжение, закройте окна.
  - В случае, если пожар произошел в вашей квартире и очаг возгорания небольшой, не дожидаясь прибытия пожарных, начинайте тушить пожар подручными средствами (огнетушителем, плотной мокрой тканью, водой, песком, даже землей из цветочного горшка). Главное прекратить доступ воздуха к огню. **ПОМНИТЕ: НЕЛЬЗЯ** тушить водой электроприборы, находящиеся под напряжением. Их следует сначала обесточить, а затем накрыть плотной тканью.
  - Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте квартиру, плотно прикрыв за собой дверь. Организуйте встречу пожарных подразделений, укажите очаг пожара.
- 220%  
ЛИФТ
- Если огонь не в вашей квартире, то, прежде чем открыть дверь и выйти наружу, убедитесь, что за дверью нет большого пожара: приложите свою руку к двери или осторожно потрогайте металлический замок, ручку. Если они горячие, то ни в коем случае не открывайте эту дверь.



- Не входите туда, где большая концентрация дыма и видимость менее 10 м: достаточно сделать несколько вдохов и вы можете погнубнуть от отравления продуктами горения.
- Ни в коем случае во время пожара не пользуйтесь лифтом его в любое время могут отключить.
- При невозможности эвакуации из квартиры через лестничные марши используйте балконную пожарную лестницу, а если ее нет, то выйдите на балкон, плотно закройте за собой дверь и криками или любым другим способом привлекайте внимание прохожих и пожарных. Если возможности выйти на балкон нет, укройтесь в отдаленной от очага возгорания комнате, плотно закрыв за собой дверь и законопатив все щели мокрыми тряпками. Встаньте у окна, чтобы пожарным было известно о Вашем пребывании в квартире. При проникновении в комнату дыма, держитесь ближе к 01 полу: там всегда есть воздух. Для предотвращения отравления продуктами горения прикройте органы дыхания мокрой тканью. Не пытайтесь самостоятельно спускаться вниз по веревкам, простыням и водосточным трубам ЭТО ОПАСНО! И тем более не прыгайте из окон верхних этажей. Помните: помощь обязательно придет!

Сайлау-2024

### Егіндікөл аудандық аумақтық сайлау комиссиясының Спиридоновка ауылы әкімдігіне кандидаттарды тіркеу туралы хабарламасы

Егіндікөл аудандық аумақтық сайлау комиссиясы «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңының 113-5-бабына сәйкес келіп түскен құжаттарды қарап шешті:

1. Спиридоновка ауылы - әкімдігіне кандидаттар болып тіркелсін:
  - Башенов Айтан Қабдулбариевич - 03.02.1971 жылы туған, «Егіндікөл ауылы әкімінің аппараты» ММ әкімі, Егіндікөл ауылында тұрады, «AMANAT» партиясынан ұсынылған.
  - Құрманова Ләззат Айдарханқызы – 02.07.1986 жылы туған, «Ұзынкөл ауылдық округ әкімінің аппараты» ММ бас маманы, Ұзынкөл ауылында тұрады, өзін-өзі ұсыну тәртібімен ұсынылған.
  - Шалтаева Жібек Серікқызы - 27.06.1985 жылы туған, Егіндікөл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының бас маманы, Егіндікөл ауылында тұрады, өзін-өзі ұсыну тәртібімен ұсынылған.

### Егіндікөл аудандық аумақтық сайлау комиссиясы

#### Сообщение Егиндыкольской районной территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидатов в акимы села Спиридоновка

Рассмотрев поступившие в соответствии со статьей 113-5 Конституционного закона Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» документы, Егиндыкольская районная территориальная избирательная комиссия решила:

1. Зарегистрировать кандидатами в акимы села Спиридоновка:
  - Башенов Айтан Кабдулбариевич – 03.02.1971 года рождения, аким ГУ «Аппарат акима села Егиндыколь», проживает в селе Егиндыколь, выдвинут от партии «AMANAT».
  - Курманова Ляззат Айдархановна – 02.07.1986 года рождения, главный специалист ГУ «Аппарат акима Узынкольского сельского округа», проживает в селе Узынколь, выдвинута в порядке самовыдвижения.
  - Шалтаева Жибек Сериковна – 27.06.1985 года рождения, главный специалист Управления государственных доходов по Егиндыкольскому району, проживает в селе Егиндыколь, выдвинута в порядке самовыдвижения.

### Егиндыкольская районная территориальная избирательная комиссия

Оплачено из средств территориальной избирательной комиссии Егиндыкольского района

### Продолжается подписка на районную газету

Подписку на нашу газету вы можете оформить в любом отделении АО «Казпочта». Стоимость годовой подписки на издание составляет 3183 тенге, полугодовой – 1592 тенге. Периодичность выхода газеты – один раз в неделю по понедельникам. Подписка на электронную версию газеты Вы можете оформить в бухгалтерии редакции. Вы будете получать выпуски газеты в формате PDF на свой адрес электронной почты в момент сдачи газеты в типографию. Стоимость полугодовой подписки на электронную версию газеты – 1000 тенге.



можете в бухгалтерии редакции. Если Вы подписались на нашу газету, и она к Вам не пришла или пришли не все номера, то просим сообщить об этом факте в редакцию «Алтын астық» по телефону: 2-13-69. Газета издается на государственном и русском языках. В нашей газете вы найдете для себя много интересного и полезного, будете в курсе новостей в районе, увидите материалы и фото себя и своих коллег! Газета с любовью издается для всех, кто неравнодушен к жизни в нашем Егиндыкольском районе.

Подписка полугодовая с получением газеты в редакции (ул. Победы, 7) – 1300 тенге. Оформить этот вариант подписки Вы

### Мемлекеттік қызмет

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат вице-министрінің 06.03.2024 жылғы хатына сәйкес, «Егіндікөл ауданының мемлекеттік архиві» КММ «Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінді көшірмелерін беру» мемлекеттік қызметін «Электрондық үкімет» порталы арқылы алу (www.egov.kz) және «eGovmobile» электрондық үкіметінің мобильді қосымшасы» уақытша тоқтатылатындығын хабарлайды. Осыған орай, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 29 мамырдағы № 159 бұйрығымен бекітілген «Архив ісі саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» қағидасына сәйкес, жеке және заңды тұлғаларға «Архивтік анықтама, архивтік құжаттың көшірмесі немесе архивтік үзінділерді беру» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі төмендегідей көрсетіледі:

- архивтік құжаттардың орналасқан жеріне Қазпошта арқылы өтінішті жіберу;
- мемлекеттік архивтің қызмет берушінің кеңсесіне.

Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі өтініш тіркелген күнінен бастап 11 (он бір) жұмыс күн.

Барлық сұрақтар бойынша телефон арқылы хабарласуға болады: 8(71642)2-14-13.

КГУ «Государственный архив Егиндыкольского района» доводит до сведения, что на основании письма вице-министра культуры и информации Республики Казахстан от 06.03.2024 года, получение государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» временно приостановлено через портал «Электронного правительства» (www.egov.kz) и мобильное приложение электронного правительства «eGovmobile». В связи с этим, государственная услуга «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» в соответствии с «Правилами оказания государственных услуг в области архивного дела» утвержденные приказом №159 от 29 мая 2020 года Министерства культуры и спорта Республики Казахстан оказывается следующими способами:

- посредством Казпочты, отправив заявление по месту нахождения архивных документов;
- в канцелярии услугодателя Государственного архива.

Срок оказания государственной услуги 11 (одиннадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления. По всем интересующим вопросам обращаться по телефонам: 8(71642) 2-14-13.



24 апреля 2024 года в 11.00 часов, в районном Доме культуры с. Егиндыколь планируется районное агросовещание на тему: «О ходе подготовки к весенне-полевому работам 2024 года», с участием акима района. В данном совещании примут участие специалисты научно-производственного центра им. А.И. Бараева, специалисты различных финансовых организаций, представители АО «КазАзот», которые дадут разъяснения по кредитованию и субсидированию в сфере агропромышленного комплекса, а также будут даны рекомендации по применению удобрений и пестицидов в сельском хозяйстве. В связи с этим, приглашаем всех желающих принять участие в данном мероприятии. Начало регистрации участников – 10-00 часов. По всем имеющимся вопросам можете обратиться по телефонам: 8 716 42 2 13 50, 8 716 42 2 16 12, 8 771 831 26 50.

<p>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс: 2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</p>					
<p>Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна</p>	<p>Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін.</p>	<p>Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты.</p>	<p>Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия</p>	<p>Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.</p>