

# АЛТЫН АСТЫҚ

8 сәуір - апрель 2024 год

eginredaksiya.kz

№ 13 (547)

## Хорошая подготовка к посевной — залог богатого урожая

Весна пожаловала решительно и бесповоротно в наши края, а вместе с ней — и главное в жизни аграриев — весенне-полевые работы. Ибо с глубины веков пришла к нам истина тружеников села — весенний день год кормит. Как это ни банально, но каждый год подтверждает её актуальность и непогрешимость. Она так же непреклонна, как и то, что в наше время наличие и эффективность использования техники на полях определяют уровень сельскохозяйственного производства. А ещё от того, насколько качественно хозяйства подготовились к посевной и слаженно её проведут, во многом зависит будущий урожай. О подготовке к весне — полевым работам в Егиндыкольском районе на заседании акимата отчитался исполняющий обязанности начальника отдела сельского хозяйства, предпринимательства и земельных отношений Жаслан Ахметбеков.

Для проведения посевной кампании 2024 года требуется 36 000 тонн семян, что полностью обеспечивает потребность района в семенах. В посевной кампании принимают участие 55 ТОО и 248 КФХ. На сегодняшний день процент обеспеченности семенным материалом находится на уровне 100,0% или 36 000 тонн.

В текущем году сельхозтоваропроизводителями района планируется приобрести 1,8 тыс. тонн минеральных удобрений. По обеспеченности минеральными удобрениями работа ведется в плановом режиме. Благодаря поддержке Правительства достигнута договоренность с отечественными производителями минеральных удобрений об обеспечении потребностей аграриев.

В текущем году финансирование минеральных удобрений будет осуществлено 60/40 (60% от стоимости оплачивает государство заводу, 40% от стоимости оплачивает сельхозтоваропроизводитель) субсидирование отечественных производителей, таких как «КазАзот» и «КазФосфат» и 50/50 — иностранных производителей. Ежегодно в нашем районе обновляется машинно-тракторный парк. За 2023 год было приобретено 106 единиц новой сельскохозяйственной техники. В том числе: трактора — 4, комбайны — 12, различное оборудование — 90.

В посевной кампании 2024 будут задействованы 2 414 единиц различной техники, в том числе: тракторов различных модификаций — 724 единицы, исправно — 695, процент готовности — 96%; современных посевных комплексов — 104 единицы, исправно — 104, процент готовности — 100%; сеялки различных модификаций — 1 306 единиц, исправно — 1 253, процент готовности — 96%; грузовые автомобили — 280 единиц, исправно — 268, процент готовности — 96%.

Хотелось бы отметить, что к началу массового проведения весенне-полевых работ, готовность техники составит 100%. На сайте gosagro.kz были поданы заявки на получение льготного удешевленного топлива на весенне-полевые работы 2024. Всего подано 146 заявок, на общий объем 5 360,2 тонн. Стоимость удешевленного дизельного топлива составляет — 250 тенге за литр.

Сельхозтоваропроизводителями района самостоятельно были выбраны 4 оператора по поставке удешевленного дизельного топлива: ТОО «Вишневатская нефтебаза», ТОО «Petro Retail», ТОО «Топливная компания «Арна», ТОО «ODS OIL».

На сегодняшний день заключаются договора между операторами и сельхозтоваропроизводителями, производится оплата. Заключено и оплачено 12 договоров, отгружено одному сельхозтоваропроизводителю. Вывоз ГСМ пока является не возможным, ввиду того, что полевые дороги размыты паводками.

Для проведения весеннего сева сельхозпроизводители района были обеспечены льготным кредитованием через программы форвардного закупа Продкорпорации в объеме 25 060 000 тенге. Это — ТОО «Жер Онимдери» - 25 060 000 тенге.

Вопрос подготовки к весенне-полевым работам идет в плановом режиме и находится на особом контроле.

✓ Согласно структуре посевных площадей в 2024 году по району намечается провести яровой сев на площади — 329 090 га, в том числе:

- всего зерновых — 308 059 га, в том числе:

- пшеница — 299 300 га

- ячмень — 8 200 га

- овес — 559 га

- масличные — 7 300 га, в том числе:

- лен — 3 500 га

- подсолнечник — 1 600 га

- сафлор — 2 200 га

- кормовые травы — 13 731 га, в том числе:

- однолетние — 5 908 га

- многолетние, с учетом трав прошлых лет — 7 823 га.

## Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың су тасқыны салдарынан қалыптасқан ауыр жағдайға байланысты үндеуі

### Құрметті отандастар!

Бүгін мен еліміздің азаматтарына арнайы үндеуімді жолдап отырмын. Баршаңызға белгілі, қазір елімізде күрделі жағдай қалыптасып отыр. Қардың күрт еруіне байланысты аймақтарда су тасқыны болып жатыр. Бұл — табиғи апат. Мұндай ахуал ұзақ жылдан бері болмаған. Бұл көлемі жағынан соңғы 80 жылдан бергі ең ірі табиғи апат деуге болады.

Су тасқынына байланысты еліміздің он аймағында төтенше жағдай жарияланды, яғни Абай, Ақмола, Ақтөбе, Атырау, Батыс Қазақстан, Қарағанды, Қостанай, Павлодар, Солтүстік Қазақстан және Ұлытау облыстарында.

Атқарушы органдар жіберген оққылықтарды түзеу үшін мен шұғыл түрде нақты тапсырмаларды бердім. Қазір барлық қажетті шаралар қабылданып жатыр. Үкімет қарғын судың салдарын жоюға бар күшін салуда. Премьер-Министрдің басшылығымен Республикалық штаб құрылды. Премьер-Министрдің өзі, оның орынбасарлары және Төтенше жағдайлар министрі апат болған аймақтарды аралап жүр.

Барлық құтқару жұмыстары менің тікелей бақылауымда. Су тасқынымен күресуге Төтенше жағдайлар министрлігінің барлық ресурсы тартылды. Сондай-ақ құтқару жұмыстарына Ішкі істер министрлігі, Ұлттық ұлан, Қарулы Күштер және Ұлттық қауіпсіздік комитетінің мамандары белсене атсалысып жатыр. Зардап шеккен аймақтардың әкімдіктері күндіз-түні жұмыс істеуде. Ондаған мың волонтер де көмектесіп жүр.

Жағдай өте күрделі болса да, біз қиындықты міндетті түрде еңсереміз, барлығын қалпына келтіреміз. Ең бастысы — азаматтардың амандығы.

Тасқын судан зардап шеккен азаматтарға айтарым, мемлекет бірде-бір адамды ескерусіз қалдырмайды. Баршаңызға қаржылық және басқа да көмек беріледі. Материалдық шығындар толық өтеледі.

## Обращение Главы государства Касым-Жомарта Токаева в связи с тяжелой ситуацией из-за паводков

### Дорогие соотечественники!

Обращаюсь к вам в связи с тяжелой ситуацией с весенними паводками после обильного снеготаяния. Произошла природная катастрофа, равной которой не было многие годы.

Возможно, это самое крупное бедствие по своим масштабам и последствиям за последние 80 с лишним лет.

Из-за паводков режим чрезвычайной ситуации местного масштаба объявлен в десяти регионах страны (Абайской, Ақмолинской, Ақтөбинской, Атырауской, Западно-Казахстанской, Карагандинской, Костанайской, Павлодарской, Северо-Казахстанской и Улытауской областей).

После моей критики и указаний Правительство активизировало усилия по уменьшению последствий наводнения и принимает соответствующие меры. Создан Республиканский штаб во главе с Премьер-министром.

И глава Правительства, и его заместители, и министр по чрезвычайным ситуациям посещают пострадавшие регионы.

Все спасательные работы на местах находятся на моем личном контроле.

На борьбу со стихией мобилизованы все ресурсы Министерства по чрезвычайным ситуациям, а также силы Министерства внутренних дел, Национальной гвардии, Вооруженных сил и Комитета национальной безопасности. Акиматы пострадавших регионов работают в круглосуточном режиме, большую помощь на местах им оказывают несколько десятков тысяч волонтеров. Ситуация тяжелая, но отчаиваться не следует, мы эту ситуацию исправим.

Главное — не допустить человеческих жертв. Обращаясь к гражданам, пострадавшим от наводнения, хочу заявить: ни один из вас не останется без внимания государства, всем вам будет оказана финансовая и другая необходимая помощь, все ваши материальные потери будут компенсированы.

Біз алапат су тасқынынан тиісті қорытынды шығаруымыз керек. Яғни, жіберілген оққылықтарды түзетіп, тиісті сабақ алуымыз қажет. Ал ондай сабақтар аз емес.

Апаттардың алдын алу жұмысындағы кемшіліктен бастап, су шаруашылығы мамандарының тапшы болуы, табиғатқа немқұрайлы қарауға дейін көп мәселені реттеу қажет. Үкімет және жергілікті атқарушы органдар су тасқынымен күресті тиімді үйлестіріп отыруға тиіс. Су басқан аумақтарда құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету қажет.

Менің бұйрығыммен апатқа қарсы күреске Қорғаныс министрлігі қосымша әскери күштерін жолдайды. Халыққа көмектесу үшін Үкіметке мемлекеттік материалдық резервті пайдалануды тапсырамын. Сондай-ақ Үкімет шығындарды өтеудің тиімді жолдарын шұғыл қарастыруға тиіс. Оны зардап шеккен азаматтарға жан-жақты түсіндіру керек. Берілетін өтемақы шығынды толық жабуы қажет. Жағдайы неғұрлым күрделі аймақтардағы жұмысты үйлестіру үшін Үкімет басшысының орынбасарларына аймақтарға шығуды тапсырамын. Олар ахуал түзелгенше сол жерде болады. Ақпараттық штаб азаматтарды мемлекет қабылдап жатқан барлық шаралар жөнінде үздіксіз және жан-жақты хабардар етіп отыруға тиіс.

Бұқаралық ақпарат құралдарына, белсенді азаматтарға және блогерлерге айтарым, жұртты дүрбелеңге салатын жалған ақпараттарды таратпау қажет. Қазіргі уақытта билік пен қоғамды ұйыстыратын әрекеттер жасау аса маңызды. Азаматтарды тек қана ресми ақпарат көздеріне сүйенуге шақырамын. Құтқарушыларға, тәртіп сақшыларына, волонтерлерге және апатпен күресуге атсалысып жатқан барша жұртқа алғысымды айтамын. Осындай қиын-қыстау кезде бір жағадан бас, бір жеңнен қол шығару айрықша маңызды. Бір ел, бір халық болып жұмылып, бұл апатты еңсереміз. Бұл біздің қолымыздан келеді.

Мы должны извлечь все уроки из этих масштабных паводков. Их немало, начиная от недостатков в организационных мерах предупреждения природных катаклизмов, дефицита кадров водников и заканчивая нашим пренебрежительным отношением к природе. Правительству и местным органам власти следует продолжить эффективную координацию работы по борьбе с паводками.

На подтопленных территориях требуется обеспечить правопорядок.

По моему приказу Министерство обороны направит дополнительные воинские соединения на борьбу со стихией.

Даю поручение Правительству разбронировать государственный материальный резерв, помочь жителям. Правительству также необходимо оперативно выработать эффективный механизм возмещения ущерба, разъяснить его всем пострадавшим. Суммы должны быть соразмерны понесенному ущербу.

Поручаю направить в регионы, где сохраняется сложная паводковая ситуация, вице-премьеров для координации работы со стороны Правительства. Они будут находиться там до нормализации ситуации.

Информационному штабу необходимо непрерывно и всесторонне оповещать граждан обо всех принимаемых государством мерах.

Обращаясь к средствам массовой информации, лидерам мнений и блогерам: не распространяйте непроверенную информацию, которая способствует возникновению паники. В такой ситуации особое значение имеют действия, направленные на консолидацию власти и общества. Прошу граждан доверять только официальным источникам информации.

Выражаю благодарность спасателям, полицейским, волонтерам и всем неравнодушным гражданам, вовлеченным в борьбу со стихией.

В этот сложный для страны момент как никогда важны единство и сплоченность нашего общества. Уверен, вместе мы обязательно преодолеем эту стихию!

Жалғасы. Басы №11-12 сандарда

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3  
шешіміне 1 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 1 қосымша

Приложение 1  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 1  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бюджет села Абай на 2024 год

Абай ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы		Атауы I. Кірістер	мың теңге сома
	Кіші сыныбы			
1			Салықтық түсімдер	117,0
	01		Табыс салығы	10,0
		2	Жеке табыс салығы	10,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	106,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	6,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	100,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	1,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	1,0
4			Трансферттер түсімі	16 219,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	16 219,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	16 219,0

Категория	Класс		Наименование	тысяч тенге сумма
	Подкласс			
			I. Доходы	16 336,0
1			Налоговые поступления	117,0
	01		Подходный налог	10,0
		2	Индивидуальный подходный налог	10,0
	04		Налоги на собственность	106,0
		1	Налоги на имущество	6,0
		4	Налог на транспортные средства	100,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	1,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	1,0
4			Поступления трансфертов	16 219,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	16 219,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	16 219,0

Функциональный топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі		Атауы	мың теңге сома
	Бағдарлама			
			II. Шығындар	16 336,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	15 439,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	15 439,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	15 439,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	547,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	547,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	347,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0
12			Көлік және коммуникация	350,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	350,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	350,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ		Наименование	тысяч тенге сумма
	Бюджетная программа			
			II. Затраты	16 336,0
01			Государственные услуги общего характера	15 439,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	15 439,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	15 439,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	547,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	547,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	347,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0
12			Транспорт и коммуникации	350,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	350,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	350,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3  
шешіміне 2 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 4 қосымша

Приложение 2  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 4  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Спиридоновка ауылының 2024 жылға арналған  
бюджеті

Бюджет села Спиридоновка на 2024 год

Санаты	Сыныбы		Атауы I. Кірістер	мың теңге сома
	Кіші сыныбы			
1			Салықтық түсімдер	2 784,0

Категория	Класс		Наименование	тысяч тенге сумма
	Подкласс			
			I. Доходы	39 384,6
1			Налоговые поступления	2 784,0

4	01	Табыс салығы	358,0	01	Подоходный налог	358,0		
	04	2	Жеке табыс салығы	358,0	04	2	Индивидуальный подоходный налог	358,0
			Меншікке салынатын салықтар	2 373,0			Налоги на собственность	2 373,0
	05	1	Мүлікке салынатын салықтар	8,0	05	1	Налоги на имущество	8,0
		3	Жер салығы	85,0		3	Земельный налог	85,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	2 280,0		4	Налог на транспортные средства	2 280,0
	02		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	53,0	02		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	53,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	53,0		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	53,0
			Трансферттер түсімі	36 600,6	4		Поступления трансфертов	36 600,6
			Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	36 600,6			Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	36 600,6
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	36 600,6	3		Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	36 600,6

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
Атауы				
II. Шығындар				39 384,6
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	25 074,5	25 074,5
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	25 074,5	25 074,5
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	25 074,5	25 074,5
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 904,0	1 904,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 904,0	1 904,0
		003 Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 904,0	1 904,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	4 788,1	4 788,1
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 788,1	4 788,1
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 838,0	1 838,0
		011 Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0	200,0
		014 Елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастыру	2 750,1	2 750,1
12		Көлік және коммуникация	7 618,0	7 618,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	7 618,0	7 618,0
		013 Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	7 065,0	7 065,0
		045 Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	553,0	553,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0	0,0
		1 Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0	0,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
Наименование				
II. Затраты				39 384,6
01		Государственные услуги общего характера	25 074,5	25 074,5
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	25 074,5	25 074,5
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	25 074,5	25 074,5
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	1 904,0	1 904,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 904,0	1 904,0
		003 Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 904,0	1 904,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	4 788,1	4 788,1
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 788,1	4 788,1
		008 Освещение улиц населенных пунктов	1 838,0	1 838,0
		011 Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0	200,0
		014 Организация водоснабжения населенных пунктов	2 750,1	2 750,1
12		Транспорт и коммуникации	7 618,0	7 618,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	7 618,0	7 618,0
		013 Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	7 065,0	7 065,0
		045 Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	553,0	553,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0	0,0
		Поступления займов	0,0	0,0
		Погашение займов	0,0	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0	0,0
		1 Свободные остатки бюджетных средств	0,0	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының 2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3 шешіміне 3 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының 2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2 шешіміне 7 қосымша

Приложение 3 к решению Егіндықольского районного маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 7 к решению Егіндықольского районного маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Қоржынкөл ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Коржинколь на 2024 год

Санаты				мың теңге сома
Сыныбы				
Кіші сыныбы				
Атауы				
I. Кірістер				22 425,3
1		Салықтық түсімдер	1 811,0	1 811,0
	01	Табыс салығы	255,0	255,0
		2 Жеке табыс салығы	255,0	255,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	1 555,0	1 555,0
		1 Мүлікке салынатын салықтар	44,0	44,0

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
Наименование				
I. Доходы				22 425,3
1		Налоговые поступления	1 811,0	1 811,0
	01	Подоходный налог	255,0	255,0
		2 Индивидуальный подоходный налог	255,0	255,0
	04	Налоги на собственность	1 555,0	1 555,0
		1 Налоги на имущество	44,0	44,0
		3 Земельный налог	14,0	14,0
		4 Налог на транспортные средства	1 497,0	1 497,0

		3	Жер салығы	14,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 497,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	1,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	1,0
	4		Трансферттер түсімі	20 614,3
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	20 614,3
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	20 614,3

	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	1,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	1,0
	4		Поступления трансфертов	20 614,3
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	20 614,3
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	20 614,3

Функциональный топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
Атауы				
II. Шығындар				22 425,3
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 454,3
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 454,3
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 454,3
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 153,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 153,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 153,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 845,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 845,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 645,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0
12			Көлік және коммуникация	1 973,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 973,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	900,0
		045	Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	1 073,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
Наименование				
II. Затраты				
01			Государственные услуги общего характера	17 454,3
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 454,3
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 454,3
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	1 153,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 153,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 153,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 845,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 845,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 645,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0
12			Транспорт и коммуникации	1 973,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 973,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	900,0
		045	Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	1 073,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3  
шешіміне 4 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 10 қосымша

Приложение 4  
к решению Егидыкольского районного  
маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 10  
к решению Егидыкольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2  
Бюджет села Бауманское на 2024 год

Бауман ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты				мың теңге сома
Сыныбы				
Кіші сыныбы				
Атауы				
I. Кірістер				
1			Салықтық түсімдер	2 802,0
	01		Табыс салығы	1 055,0
		2	Жеке табыс салығы	1 055,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	1 740,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	38,0
		3	Жер салығы	2,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 700,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	7,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	7,0

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
Наименование				
I. Доходы				
1			Налоговые поступления	2 802,0
	01		Подоходный налог	1 055,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	1 055,0
	04		Налоги на собственность	1 740,0
		1	Налоги на имущество	38,0
		3	Земельный налог	2,0
		4	Налог на транспортные средства	1 700,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	7,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	7,0
4			Поступления трансфертов	26 349,4

4		Трансферттер түсімі	26 349,4
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	26 349,4
		3 Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	26 349,4

	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	26 349,4
		3 Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	26 349,4

Функциональный топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
		Атауы		
		II. Шығындар		29 388,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер		17 546,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		17 546,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 546,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру		6 290,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		6 290,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	6 290,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық		5 028,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		5 028,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	4 828,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0
12		Көлік және коммуникация		524,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		524,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	524,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу		0,0
		Бюджеттік кредиттер		0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу		0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо		0,0
		Қаржы активтерін сатып алу		0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер		0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)		-236,6
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)		236,6
		Қарыздар түсімі		0,0
		Қарыздарды өтеу		0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары		236,6
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары		236,6
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	236,6

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
		Наименование		
		II. Затраты		29 388,0
01		Государственные услуги общего характера		17 546,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		17 546,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 546,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение		6 290,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		6 290,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	6 290,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство		5 028,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		5 028,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	4 828,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0
12		Транспорт и коммуникации		524,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		524,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	524,0
		III. Чистое бюджетное кредитование		0,0
		Бюджетные кредиты		0,0
		Погашение бюджетных кредитов		0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами		0,0
		Приобретение финансовых активов		0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства		0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета		-236,6
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета		236,6
		Поступления займов		0,0
		Погашение займов		0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств		236,6
	01	Остатки бюджетных средств		236,6
		1	Свободные остатки бюджетных средств	236,6

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-3  
шешіміне 5 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 13 қосымша

Приложение 5  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-3  
Приложение 13  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бюджет села Егіндықоль на 2024 год

Егіндікөл ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты				мың теңге сома
Сыныбы				
Кіші сыныбы				
		Атауы		
		I. Кірістер		117 960,3
1		Салықтық түсімдер		27 920,0
	01	Табыс салығы		10 540,0
		2	Жеке табыс салығы	10 540,0
	04	Меншікке салынатын салықтар		17 250,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	150,0
		3	Жер салығы	600,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	16 500,0
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар		130,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	130,0
4		Трансферттер түсімі		90 040,3
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер		90 040,3
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	90 040,3

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
		Наименование		
		I. Доходы		117 960,3
1		Налоговые поступления		27 920,0
	01	Подходный налог		10 540,0
		2	Индивидуальный подходный налог	10 540,0
	04	Налоги на собственность		17 250,0
		1	Налоги на имущество	150,0
		3	Земельный налог	600,0
		4	Налог на транспортные средства	16 500,0
	05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги		130,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	130,0
4		Поступления трансфертов		90 040,3
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления		90 040,3
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	90 040,3

Жалғасы келесі санда

Заң және құқық

**Медиация- тұрақтылық пен келісімнің негізі**

Қазақстан Республикасының Азаматтық процестік заңнамасында даулар мен жанжалдарды шешудің және реттеудің баламалы тәсілдері көзделеді. Олардың бірі- медиативті келісім. Медиация дауды жеңілген тарап болмайтындай етіп реттеуге мүмкіндік береді. Медиация құқықтық дауларды реттеудің дербес тәсілі ретінде бейтарап делдалдың (медиатордың) қатысуымен келіссөздердің ерекше түрде ұйымдастырылған рәсімін білдіреді және ол тараптарға құқықтық дауды реттеу шарттарын талқылауға, яғни өзара тиімді шешім қабылдауға жәрдемдеседі. Сот практикасында істі сот талқылауына дайындау процесінде, сот отырысында судья тараптарға құқықтарды түсіндіру кезінде олардың дауды медиация тәртібімен реттеу ниеті туралы пікірін анықтайды. Судья тағайындалады, ал медиатор таңдалады. Медиацияның тағы бір артықшылығы- уақытты үнемдеу. Судья шешімді заңға қатаң сәйкестікте, ал медиатор – тараптардың мүдделерін ескере отырып, бірақ заң шеңберінде қабылдайды. Медиацияны жүргізетін судья медиация өткізілетін күнді тағайындайды және тараптарға оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарлайды. Сотта медиация «Медиация туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және АПК-де белгіленген ерекшеліктерге сәйкес жүргізіледі.



Дауды (жанжалды) медиация тәртібімен реттеу туралы келісім сот актісін орындау сатысында жасалған жағдайда, ол сот актісі орындалатын жердегі бірінші сатыдағы сотқа немесе көрсетілген сот актісін қабылдаған сотқа бекітуге ұсынылады. Кез келген дау кезінде медиаторды тартуға болады. Медиацияның артықшылығы- бұл тығырықтан шығудың жолын табуға мүмкіндік береді.

Татуластыру рәсімдерінің басты мақсаты – екі тарапты қанағаттандыратын және жанжал деңгейін төмендететін өзара тиімді және бейбіт келісімге қол жеткізу болып табылады.

Сот ісінен айырмашылығы, дауды тараптардың реттеу кезінде «кінәлі» немесе «кінәсіз» тараптар болмайды, өйткені құқықтың осы саласының қағидаттары жауапкершілікке тартуды емес, адамның құқықтары мен бостандықтарын қорғау мен қалпына келтіруді көздейді, яғни медиация істі мүмкіндігінше сотқа жеткізбеуге тырысады.

Сонымен қатар келісімді орындаудан жалтарған жағдайда мүдделі тарап келісім бойынша міндеттемені орындау туралы арызбен сотқа жүгінуге құқылы. Іс бітімгершілік келісіммен, дауды (жанжалды) медиация тәртібімен реттеу туралы келісіммен немесе дауды парсипативтік рәсім тәртібімен реттеу туралы келісіммен аяқталған жағдайда талап қою кезінде төленген мемлекеттік баж қайтарылуға жатады.

**Тілдің тағдыры- елдің тағдыры**

Қазақстан Республикасының егеменді, тәуелсіз мемлекет екендігін айқындайтын негізгі конституциялық құқық белгілерінің бірі - мемлекеттік тіл. «Сөзі жоғалған жұрттың, өзі де жоғалады» - деген халқымыздың ұлы ағартушысы Ахмет Байтұрсынұлы. Жер бетіндегі кез келген халықтың мәңгілік болып қалуы - ұлттық тілінің сақталып қалуы болып табылады. Қазақ халқының бар рухани қуатын бойына сіңірген ардақты асылы-тіл. Әр халық өз тілі арқылы әлемді, дүниені, өмірдің құнды тағылымдарын таниды, елінің мәдениетін жасайды, келешек ұрпаққа түйген тұжырымдарын жеткізеді, мемлекеттік тілінің мәртебесін көтереді. Біздің, яғни қазақ халқының мемлекеттік тілі - қазақ тілі. Кез - келген тілдің «тірі организм» ретінде дамып жетілуі, өркендеп кемелденуі тұрмыс-тіршіліктің барша саласында кең қолданатын тұтынушыларының көп болуымен тығыз байланысты. Ал, тіл тұтынушыларының аз-көп болуы, біріншіден, ұлттың саны мен сапасына, екіншіден, ұлт өмір сүріп отырған мемлекеттің тілдік саясатына байланысты. Қазақстан - көп ұлтты мемлекет. Қай ұлттың өкілі

болмасын Қазақстанда тұрады екен, оны Отаным деп мойындап, оның гүлденуі үшін қызмет етуі тиіс. «Бір халықпыз, өзгелерге үлгі - өнеге көрсететін ұлтпыз. Сонымен қатар Қазақстан мемлекетінің азаматы екенімізді жан-жүрегімізбен түсінсек, болашақ ұрпаққа Отан алдында жауапты екенін ұғындырсақ, тіл мәдениетін көтеріп, оның ішінде өзге тілдерге көлеңке түсірмей, өркендетуге болады. Тіл мәселесі кезең-кезеңімен жүйелі шешіліп келеді. Тілге қатысты көп сөзден гөрі айқын да нақты істер керек. Қазақстанда тілді дамыту үшін барлық жағдайлар жасалып жатыр. Ендігінің бәрі өзімізге байланысты.

Халқымыздың «Қай тілде сөйлесең, сол тілде ойлайсың. Қай тілде ойласаң, сол тілдің жанашырысың», «Өсер ел, алдымен, тілін қадірлейді» деген сөздері есімізден шығармаған дұрыс.

**Ф.Мусина,**

**Егіндікөл аудандық сотының бас маманы, сот мәжілісінің хатшысы**

**О противодействию коррупции в сфере АПК**

Под коррупцией понимается незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ. Важную роль в вопросах противодействия коррупции играют проводимые мероприятия по предупреждению возможных проявлений, а также внедрение системы превентивных мер. В Егіндықольской районной территориальной инспекции КГИ в АПК МСХ РК в целях профилактики коррупционных проявлений разработан план работы по противодействию коррупции на 2024 год, ежедневно ведется разъяснительная работа по противодействию коррупции с регистрацией в журнале о проведении инструктажа о недопущении коррупционных правонарушений государственными инспекторами. Вывешена информация об оказании государственных услугах с указанием порядка и сроков исполнения. Предоставлена возможность воспользоваться уголко самообслуживания. Все рабочие процессы фиксируются посредством видеонаблюдения. Сотрудники инспекции снабжены

видеорегистраторами. При оказании государственных услуг сотрудниками неукоснительно соблюдаются требования Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан, нормы Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

В обязательном порядке включается вопрос о противодействии коррупции в ходе проведения совещаний. Периодически организуются заседания по Школе правовых знаний. Проводятся выступления и диалоги в рамках проекта «Антикор life». В здании территориальной инспекции имеется ящик для обращений граждан, а также стенды с номерами телефонов доверия.

Борьбу с коррупцией в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы и должностные лица, проявлять вежливость и корректность при исполнении служебных обязанностей, не оказывать предпочтение физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей. **По возникающим вопросам обращаться в Егіндықольскую районную территориальную инспекцию КГИ в АПК МСХ РК по адресу: с. Егіндықоль, ул. Победы 7, 2 этаж. Тел. 8-716-42-2-13-34.**

**Г.Амангельдинов,**  
**руководитель Егіндықольской РТИ КГИ в АПК МСХ РК**

**Мемлекеттік қызмет**

«Ақмола облысы білім басқармасының Егіндікөл ауданы бойынша білім бөлімі Егіндікөл ауылының №1 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі 2024 жылдың 1 сәуірінен бастап 31 тамызына дейін EGOV.KZ «ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҮКІМЕТ ПОРТАЛЫ» арқылы 1-сыныпқа құжаттарды қабылдауды жүзеге асыруда.

Құжаттарды қабылдау ережелері: Балаларды мектепке қабылдау тәртібі 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрықпен бекітілген Үлгілік қағидаларда айқындалған.

2024 жылдан бастап құжаттарды қабылдау мерзімі күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін ұзартылды; Бірінші сыныпқа алты жастан бастап даярлық деңгейіне қарамастан балалар және ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын, білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын балалар келесі құжаттарды ұсынумен қабылданады:

- мәлімдеме;
- өлшемі 3x4 см баланың суреті (2 дана);
- «Бала денсаулығының паспорты» 052-2/у нысанды анықтама.

Денсаулық сақтау министрлігінің мәліметі бойынша, биылғы жылдан бастап «Бала денсаулығының паспорты» ақылы түрде сатып алудың қажеті жоқ. Баланың денсаулық паспортын баланың тіркелген жері бойынша емханалар мөрі бар анықтама түрінде тегін беретін болады.

Байланыс телефоны: 2-14-94.

**Егіндікөл ауылының №1 ЖОББМ әкімшілігі**

**КГУ «Кабинет психолого-педагогической коррекции №19, село Егіндықоль Егіндықольский район» управления образования Акмолинской области оказывает государственную услугу «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии»**

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.

Срок оказания государственной услуги

- 1) Срок оказания – от 90 календарных дней до 365 календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - не более 15 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания - не более 15 минут.

График работы: с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предусмотрена предварительная запись по телефону 8(7642)21269 и при непосредственном обращении устроуполучателя.

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:

- 1)заявление родителя (законного представителя) устроуполучателя в произвольной форме;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации.

При обращении устроуполучателя через портал:

- 1) заявление родителя (законного представителя) устроуполучателя в произвольной форме;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации.

**Адрес: село Егіндықоль улица Школьная 11**  
**Телефон: 8(71642)21269, 87774759247**

**2024-жылға жазылу жалғасуда**

Біздің газетке жазылуды кез-келген «Қазпошта» АҚ бөлімшесінде рәсімдеуге болады. Басылымға жазылудың біржылдық бағасы - 3183 теңге, жартыжылға-1592 теңге. Газеттің шығу мерзімі - аптасына бір рет, дүйсенбі күндері. Газеттің электрондық нұсқасына жазылуды редакцияның бухгалтериясында рәсімдеуге болады.

Сіз газеттің шығарылымын PDF форматында өзіңіздің электрондық поштаңыздың мекен-жайына газетті баспаханана тапсыру кезінде ала-аласыз. Газеттің электрондық нұсқасына жазылымның бағасы -1000 теңге. Газеттің жартыжылдық жазылымын редакциядан алу (Победа көшесі,7) -1300 теңге. Жазылымның бұл нұсқасын Сіз редакцияның бухгалтериясында рәсімдей аласыз.

Егер де сіз біздің газетке жазылып, ол сізге келмесе немесе барлық нөмірлері бірдей келмесе, осы факт туралы «Алтын астық» редакциясына: 2-13-69 телефоны бойынша хабарласуыңызды өтінеміз. Газет мемлекеттік және орыс тілдерінде жарық көреді. Сіз біздің газеттен өзіңізге қызықты әрі пайдалы мәліметтер аласыз, аудан жаңалықтарын білетін боласыз, өзіңіздің және әріптестеріңіздің фотосуреті мен материалдарын көре аласыз! Біздің газет Егіндікөл ауданының тыныс- тіршілігіне немісқұрайлы қарамайтын барлық жандар үшін үлкен сүйіспеншілікпен шығарылады.

## Мемлекеттік қызмет

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларына сәйкес, жеке және заңды тұлғаларға тиесілі есепте тұрған машиналар жылына бір рет «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ-де «Тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждалған арнаулы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауылшаруашылық, мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары мен механизмдерін, жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнаулы машиналарды жыл сайынғы мемлекеттік техникалық қарап-тексеруден өткізу қағидаларын бекіту туралы» Көрсетілетін қызметті алушы (не оның өкілі) көрсетілетін

қызметті берушіге жүгінген кезде жеке және заңды тұлғалар үшін мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:  
жеке тұлға (не сенімхат бойынша оның өкілі): нысан бойынша өтініш, машинаны тіркеу құжаты (техникалық паспорт); электрондық тасымалдағыштағы электрондық-цифрлық қолтаңбаның кілті (флеш-жинақтауыш); заңды тұлға (не сенімхат бойынша оның өкілі): нысан бойынша өтініш, машинаны тіркеу құжаты (техникалық паспорт); осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша машиналарды мемлекеттік техникалық байқау актісіне енгізу үшін машиналар туралы мәліметтер, электрондық жеткізгіштегі электрондық цифрлық

қолтаңба кілті (флеш-жад).

2024 жылға көктемгі-дала жұмыстарын жүзеге асыратын «Тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждалған арнаулы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауылшаруашылық, мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары мен механизмдерін, жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнаулы машиналарды жыл сайынғы мемлекеттік техникалық қарап-тексеруден өткізу қағидаларын бекіту туралы» техникалық байқау кестесі

	Атауы	Орын	Күні	Уақыты
1	«АСКОП» ЖШС, Егіндікөл ауылы жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	10.04.2024	Сағат 10.00 ден 12.00 дейін. Сағат 15.00 ден 17.00 дейін.
2	«СХП Шарафутдинов и К» ЖШС, Егіндікөл ауылы жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	11.04.2024	Сағат 10.00 ден 12.00 дейін. Сағат 15.00 ден 17.00 дейін.
3	«Қоржынкөл-А» ЖШС, Қоржынкөл ауылы жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	12.04.2024	Сағат 15.00 ден 18.00 дейін.
4	«Бауманское 07» ЖШС, Бауман ауылы жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	15.04.2024	Сағат 15.00 ден 18.00 дейін.
5	«Бауманское 2030» ЖШС, Бауман ауылы жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	16.04.2024	Сағат 15.00 ден 18.00 дейін.
6	«Ушаково-Агро» ЖШС, Ұзынкөл ауыл округі жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	17.04.2024	Сағат 15.00 ден 18.00 дейін.
7	«Сарымсақты» ЖШС, Алакөл ауыл округі жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	18.04.2024	Сағат 15.00 ден 18.00 дейін.
8	«Жұлдыз КП» ЖШС, Жалманқулақ ауыл округі жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	19.04.2024	Сағат 15.00 ден 18.00 дейін.
9	Абай ауылы жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	22.04.2024	Сағат 15.00 ден 18.00 дейін.
10	Спиридоновка ауылы жеке және заңды тұлғалар	Техниканың орналасқан жері бойынша	23.04.2024	Сағат 15.00 ден 18.00 дейін.

В соответствии с правилами государственной услуги «Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости» техническому осмотру один раз в год подлежат машины, принадлежащие физическим и юридическим лицам и состоящие на учете в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егіндықольского района», согласно

графика.  
Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) к услугодателю, для физических и юридических лиц:  
физическое лицо (либо его представитель по доверенности): заявление по форме, регистрационный документ на машину (технический паспорт); ключ электронно-цифровой подписи на электронном носителе (флеш-накопитель); юридическое лицо (либо его представитель по доверенности): заявление по форме, регистрационный документ на машину (технический паспорт); сведения о машинах, для внесения

в акт государственного технического осмотра машин по форме, согласно приложению к настоящему Стандарту государственной услуги, ключ электронно-цифровой подписи на электронном носителе (флеш-накопитель). График технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости осуществляющих весенне-полевые работы на 2024 год.

	Наименование	Место	Дата	Время
1	ТОО «АСКОП», юр. и физ. лица села Егіндықоль.	По месту нахождения техники	10.04.2024	С 10.00 до 12.00 ч. С 15.00 до 17.00 ч.
2	ТОО «СХП Шарафутдинов и К», юр. и физ. лица села Егіндықоль.	По месту нахождения техники	11.04.2024	С 10.00 до 12.00 ч. С 15.00 до 17.00 ч.
3	ТОО «Қоржынкөл-А», юр. и физ. лица села Қоржынкөл.	По месту нахождения техники	12.04.2024	С 15.00 до 18.00 ч.
4	ТОО «Бауманское 07», юр. и физ. лица села Бауманское.	По месту нахождения техники	15.04.2024	С 15.00 до 18.00 ч.
5	ТОО «Бауманское 2030», юр. и физ. лица села Бауманское.	По месту нахождения техники	16.04.2024	С 15.00 до 18.00 ч.
6	ТОО «Ушаково-Агро», юр. и физ. лица Узынкөлского сельского округа.	По месту нахождения техники	17.04.2024	С 15.00 до 18.00 ч.
7	ТОО «Сарымсақты», юр. и физ. лица Алакөлского сельского округа.	По месту нахождения техники	18.04.2024	С 15.00 до 18.00 ч.
8	ТОО «Жұлдыз КП», юр. и физ. лица Жалманқулақского сельского округа.	По месту нахождения техники	19.04.2024	С 15.00 до 18.00 ч.
9	юр. и физ. лица села Абай	По месту нахождения техники	22.04.2024	С 15.00 до 18.00 ч.
10	юр. и физ. лица села Спиридоновка	По месту нахождения техники	23.04.2024	С 15.00 до 18.00 ч.

## С чего начать, чтобы стать официально безработным?



Способы предоставления государственной услуги

«Регистрация лиц, ищущих работу»:

- 1) услугодатель (Карьерный центр);
- 2) веб-портал «Электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – Портал [egov.kz](http://egov.kz));
- 3) портал [enbek.kz](http://enbek.kz)

Срок оказания государственной услуги 1 (один) рабочий день. Форма оказания государственной услуги электронная (частично автоматизированная) / бумажная. Результат оказания государственной услуги «Уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу» либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям. Государственная услуга оказывается бесплатно.

График работы услугодателя и объектов информации:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00

часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) Портала [egov.kz](http://egov.kz) – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

3) портала [enbek.kz](http://enbek.kz) – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, услугополучатель предъявляет услугодателю:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к перечню;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов

(для идентификации личности);

3) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии);

4) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии);

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются услугополучателю. Для регистрации в качестве лица, ищущего работу, через Портал или государственный информационный портал «Электронная биржа труда» услугополучатель заполняет форму сведений для регистрации в качестве лица, ищущего работу, согласно приложению 2 к настоящему перечню в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя. На Портале

уведомление о принятии заявки с указанием даты получения результата государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие представленных сведений услугополучателем, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным настоящим Перечнем.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) [www.enbek.kz](http://www.enbek.kz);
- 2) [Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе \[www.enbek.kz\]\(http://www.enbek.kz\).](http://www.egov.kz</a>;</li>
</ol>
</div>
<div data-bbox=)

Единый контакт-центр: «1414».

«Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «цифровые документы» и выбрать нужный документ. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении»

А.Уразалинова,  
директор

Филиал «Карьерный центр Егіндықольского района»

Өзекті

**Игі бастау**



«Жақсының жақсылығын айт нұры тассын, жаманның жамандығын айт құты қашсын»- деп дана халқымыз бекер айтпаса керек. Осынау қасиетті Рамазан айында ауыл тұрғындары үшін тосын сый жасап, жерлестерінің жақсы өмір сүрулеріне өзіндік үлес қосқан «Сеилов С.К» жеке кәсіпкерлігінің 1-сәуірден бастап ашқан ауыл ішілік адам таситын автобус қызметінің жақсы жаңалық болғандығы сөзсіз. Жеке кәсіпкер Серік ағай көлікті өзі тізгіндеп, таңнан кешке дейін оқушыларды мектепке, қызметкерлерді жұмыс орындарына тасымалдауда. Осы автобус бағытын, уақытын және жүруін қадағалайтын жауапты «Егіндікөл аудандық сәулет, құрылыс, тұрғын үй шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары»

мемлекеттік мекемесінің бас маманы Құдайбергенов Рустам Құдайбергеноұлымен сұхбаттасқан едік. - Сеилов Серік ағаның бастауымен ашылған бұл автобустың басты тұтынушылары – ол мектеп оқушылары деп ойлап отырмыз. Себебі, бүгінгі таңда мектеп оқушыларын білім ордасына қауіпсіз жеткізу біз үшін басты мақсат екендігі сөзсіз. Ауылдың ересектері үшін билет құны -100 теңге болса, балалар үшін билет құны – 50 теңгені құрайды. Жеке кәсіпкердің жеке бастауымен ашылған бұл маршрут бірінші күннен оң нәтиже берді. Егер де осылай жалғасып, сұранысқа ие болатын болса аудан әкімдігі тарапынан қолдау жасалынып, мемлекеттік субсидия бөлу жоспарда бар. Болашақта негізгі бағыт - мектеп жасындағы оқушы болатындығы сөзсіз. Алдағы уақытта ауыл ішінде осы автобус маршрутына сәйкес 20-21 автотұрақ белгісі, 10 аялдама орнату жоспарланып отыр. Осынау игі іс жалғасын тауып, ауыл тұрғындары үшін пайдалы болатындығына сенеміз. Әрине, жеке кәсіпкерге тұрғындардың қолдауы да қажет. Көктемгі демалыстан кейін 4-тоқсанның алғашқы күні үйінен шығып, осы автобуспен мектептеріне жету оқушылар үшін өте қуанышты сәт болғандығын оқушылармен сөйлескенде байқадық. - Мен бүгін мектепке автобуспен келдім. Үйден мектепке дейінгі жол мен үшін Астана қаласына саяхат сияқты көрінді. - Мен де бүгін автобуспен келдім. Қазіргі қолайсыз ауа-райында автобуспен жүрген дұрыс деп ойлаймын. Бағасы да қымбат емес. Міне, осындай жылы лебіздерге толы күннен кейін Серік ағамыздың игі бастауы жалғасын тауып, болашақта ауыл тұрғындары қалаған уақытында, қалаған жеріне еркін жете алатындығына сенеміз. Жаңа бастауға сәттілік тілейміз!

**Балшых А.**

**Ұлт ұстазы – Ахмет Байтұрсынұлы**



Алаштың көрнекті қайраткері, ағартушы-ғалым, ұлт ұстазы, әліппенің атасы, қоғам қайраткері, ақын, әдебиеттанушы Ахмет Байтұрсынұлы туралы кеңінен таныстыратын болсақ. Ахмет Байтұрсынұлы — қазақ тіл білімін дамытуда айрықша маңызға ие болған тұлға. Ахмет Байтұрсынұлы қазақ тілінің табиғатын терең зерттеп, араб тілінің негізінде жаңа қазақ алфавитін құрды. Ол сол кезде қазақ тілінің даму қажеттіліктерін қанағаттандырмайтын, оның грамматикалық және фонетикалық құрылымын көрсетпейтін латын, әсіресе орыс алфавитін енгізуге қарсы болды. Ол өз халқына әліппе сыйлап, қазақ тілінің фонетикасы, морфологиясы, синтаксисінің негізін қалады, алғашқы оқулықтарды жазды. Әдебиет зерттеуші ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, мемлекет және қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлы қазақ әліппесі мен қазақ тілі оқулықтарын жазды 1910 жылдардан бастап қолға алады. Онымен қоса қазақ графикасын жасауға кіріседі. Қазақ графикасының негізіне қазақтың мәдени дүниесінде көп ғасырлық дәстүрі бар, өзге түркі халықтарды да пайдаланып отырғандықтан, туыстық, жақындық сипаты бар араб таңбаларын алады. Оны қазақ фонетикасына икемдейді. Сөйтіп, 24 таңбадан тұратын өзі «қазақ жазуы» деп, өзгелер «Байтұрсынұлы жазуы» деп атаған қазақтың ұлттық графикасын түзеді. Одан осы жазуды үйрететін әліппе жазады. Сөйтіп, оқу- ағарту идеясына сол кезіндегі интелгенциясы жаппай мойын бұрды. Әрбір зиялы азамат халқына қара танытып, сауатын ашуды, ол әрекетті

«Әліппе» құралдарын жазудан бастауды мақсат етті. Ахмет Байтұрсынұлының қазақ тілінің табиғатын, құрылымын танып-танытудағы қызметі енді мектепте қазақ тілін пән ретінде үйрететін оқулықтар жазумен ұласады. Осы тұста оның атақты «Тіл – құрал» атты үш бөлімнен тұратын, үш шағын кітап болып жарияланған оқулықтар жазылды. «Тіл-құрал» тек мектеп оқулықтарының басы емес, қазақ тілін ана тілімізде танудың басы болды, қазіргі қазақ тілі атты ғылым саласының, іргетасы болып қаланды. Жалпы қазақ тіл білімін қалыптастырып, зерттеп, танып-білу тарихымызда Ахмет Байтұрсынұлының «Оқу құралы» мен «Тіл құралдарының» орны айрықша. Тағы асыл мұраларының бірі – «Маса» жинағы. Ызыңдап, үстінде ұйықтағанның айнала ұшып - еріншек, жалқау адамдардың ұйқыдағы күйден оянуына жұмыс жасайды. Жалпы, «Маса» жинағының мақсаты- оқуға, білімге, рухани құндылыққа шақыру, еңбек етуге үндеу, адамдық қасиетті қорғау. Оятуға септігін тиізгені- қазақтың ескі өмірін дәріптеу, отар болған елдегі кемшілікті көрсету, елді мәдениеттендіру мақсаты болды. «Жақсының хаты өлмейді» дегендей, атамның әрбір шығармасы, елеулі еңбегі біздің ұлттық қазынамызға айналды. Қазақ тіл білімінің ана тіліміздегі іргетас қалаудағы Ахмет Байтұрсынұлының тағы бір зор еңбегі — ғылымының осы саласының терминдерін жасауы. Ғалым қазақ тілі грамматикасына қатысты категориялардың әрқайсысына қазақша атау ұсынды. Осы күні қолданылып жүрген зат есім, сын есім, етістік, есімдік, одағай, үстеу, шылау, бастауыш, баяндауыш, жай сөйлем, құрмалас сөйлем, қаратпа сөз деген сияқты сан алуан лингвистикалық атаулардың баршасы Ахмет Байтұрсынұлыныңкі. Бұлар не бұрынғы қарапайым сөздің мағынасын жаңғырту арқылы, не жаңа тұлғадағы сөз жасау арқылы дүниеге келген соны сөздер, сәтті шыққан атаулар екенін олардың күні бүгінге дейін қолданылып келе жатқандығы. Байтұрсынұлының зерттеу еңбектері негізінде қазақ әдебиеті дамудың жаңа сатысына көтерілді. Сапа жағынан, теория жағынан іргелес елдермен тең дәрежеге жетті. Сөйтіп, Ахмет Байтұрсынұлы қазақ тілі мен әдебиетін теория жағынан шыңдады. Оны халқымыздың «Ұлт ұстазы» деп дәріптейтіні де сондықтан.

**Д.Тұяқова,  
Көркем ауыл кітапханасы**

**ТҰРҒЫН ҮЙЛЕРДЕ ӨРТ ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫ ЖӨНІНДЕ ЖАДНАМА**

Құрметті Егіндікөл аудан және ауыл тұрғындары. Өрттің пайда болуының алдын- алу үшін келесі өрт қауіпсіздігі қағидаларын еске сақтаңыздар: Электр сымдарының, ажыратқыштардың, розеткалардың жарамдылығын қараңыздар. Электр құрылғыларын, плиталарды жанбайтын тіреуіштерге перделермен жиһаздардан қашық жерге қойыңыздар. Қуаттылығы жоғары электр құрылғыларын бір жерге қосылуына жол бермеңіздер, бұл электр желілерінің асқын жүктемесіне алып келеді. Қолдан жасалған электр қыздырғыш құралдарды қолданбаңыздар. Қыздырғыштарды киім кептіруге пайдаланбаңыздар.

Бөлмелерді жылытқанда газ және электр құрылғылары өшірілгеніне көз жеткізіңіздер. Уақытылы жылыту пештерін жөндеңіздер, түтіндіктерді күйеден тазартыңыздар. Жылыту пештерінің алдына 50x70 см металл қағып қойыңыздар. Сіріңкелер мен оттықтарды балалардың қолы жетпейтін жерде сақтаңыздар. Төсекте, үйдің ішінде шылым шекпеңіздер.

**ӨРТ КЕЗІНДЕ «101» НЕМЕСЕ «112» НӨМІРЛЕРІНЕ ҚОҢЫРАУ ШАЛЫҢЫЗДАР**

Қазақстан Республикасы Төтенше Жағдайлар Министрлігі Ақмола облысы Егіндікөл ауданының Төтенше жағдайлар бөлімі БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН ӨРТ ҚАУІПСІЗДІГІ ШАРАЛАРЫ.

Достар, есте сақтаңыздар: газды үлкендер болмаған жағдайда сіріңкемен жағушы болмаңдар ол өмірге қауіпті.

Салюттер немесе шартылдақпен ойнауға болмайды. Оттан абай болыңыздар, орман мен үйді қорғаңыздар. Жарамсыз электр құралдардан пайдаланбаңыздар. Жарамсыз электр розеткаларын пайдаланбаңыздар. Егер өрт шығып қалса, батыл болып тезірек «101» қоңырау шал. Мекен- жайды нақты айтып, не жанды және ұзақ жанды ма: дегенге жауап беруге тырысыңдар. Аз уақыттың ішінде өрт сөндіруші тез жетеді.

**Уважаемые жители и гости села Егиндыколь!**

Сообщаем о том, что с 1 апреля 2024 года запускается автобусный маршрут по селу Егиндыколь. Маршрут будет обслуживаться ИП «Сеилов С.К.». Маршрут будет следовать в одном направлении. Схема маршрута

с обозначенными местами остановок автобуса, график следования автобуса будут опубликованы в социальных сетях, так же будут размещены в салоне автобуса в виде информации.

Из-за весенне-паводковых условий, установка стационарных остановок, так же установка знаков автобусной остановки не представляется возможным. С улучшением погодных условий, будут установлены на всех обозначенных местах. Приносим свои извинения за временные неудобства.

**Продолжается подписка на районную газету**

Подписку на нашу газету вы можете оформить в любом отделении АО «Казпочта». Стоимость годовой подписки на издание составляет 3183 тенге, полугодовой – 1592 тенге. Периодичность выхода газеты – один раз в неделю по понедельникам. Подписка на электронную версию газеты Вы можете оформить в бухгалтерии редакции. Вы будете получать выпуски газеты в формате PDF на свой адрес электронной почты в момент сдачи газеты в типографию. Стоимость полугодовой подписки на электронную версию газеты – 1000 тенге.

Подписка полугодовая с получением газеты в редакции (ул. Победы, 7) – 1300 тенге. Оформить этот вариант подписки Вы можете в бухгалтерии редакции.

Если Вы подписались на нашу газету, и она к Вам не пришла или пришли не все номера, то просим сообщить об этом факте в редакцию «Алтын астық» по телефону: 2-13-69. Газета издается на государственном и русском языках. В нашей газете вы найдете для себя много интересного и полезного, будете в курсе новостей в районе, увидите материалы и фото себя и своих коллег! Газета с любовью издается для всех, кто неравнодушен к жизни в нашем Егиндыкольском районе.

<b>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</b>					
Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген кәсіптік бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін	Газет « Алтын астық »газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшых Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.