

АЛТЫН АСТЫҚ

18 наурыз - март 2024 год

eginredaksiya.kz

№ 11 (545)

Мемлекет басшысы Ұлттық құрылтайдың үшінші отырысын өткізді



Мемлекет басшысы, ең алдымен, биылғы Құрылтай отырысы Ұлыстың ұлы күні – Наурыз мерекесімен және Ораза айымен орайлас келгенін айта келіп, үшінші отырыстың Жайық жағасында өтіп жатқаны тегін емес екенін атап өтті.

– Әйгілі Сарайшық қаласы осы жерге тиіп тұр. Бұл шаһар Ұлық ұлыстың, кейін Қазақ хандығының маңызды әкімшілік және сауда орталығы болғаны тарихтан белгілі. Ұлы Жібек жолының бойында тұрған қала бір кездері айрықша геостратегиялық рөл атқарған. Батыс пен Шығыстың экономикалық, саяси, мәдени қарым-қатынасына ерекше ықпал еткен. Атақты хандарымыз осы жерге ордасын тігіп, ел билеген. Бір сөзбен айтсақ, Сарайшық – төл шежіремізде айрықша орны бар киелі шаһар, – деді Қасым-Жомарт Тоқаев. – Алдымен ел ағаларының арасында ауызбіршілік болуы керек. Олар ұрпаққа өнеге болатын кесек әңгіме айтуы қажет. Қазір ертеде өткен оқиғаларға, белгілі бір тұлғаларға қатысты талқылау көбейіп барады. Қаламгерлеріміз, тіпті, Шыңғыс ханның тегі кім деп, айтысып-тартысып жататын болды. Дәл осындай сөз тартыстарының ақиқатына жету қиын, жеткеннің өзінде ел ішіне іріткі салатын мұндай дау-дамайдың еш қажеті жоқ. Түптеп келгенде, мұның бәрі – біздің тарихымыз, – деді Қасым-Жомарт Тоқаев. Президент тіліміздің қолдану аясын кеңейте түсу мемлекеттік саясаттың басты бағыты болып қала беретінін мәлімдеді. Қасым-Жомарт Тоқаев бұл үрдісті одан әрі дамытудың ең тиімді әрі төте жолы ағартушылық деп санайды. Мемлекет басшысы болашаққа сеніммен қадам басу үшін төл тарихымыздың ауқымы кең екенін толық сезініп, мәдени мұрамызды сақтап, оны дәріптеуіміз қажет деп санайды. Сонымен қатар Мемлекет басшысы Қазақстанның жеті томнан тұратын жаңа академиялық тарихын жазу жұмыстары жүйелі жүріп жатқанын хабарлады. Бұл іске 250 ғалым, соның ішінде 60 шетелдік маман атсалысып жатыр. Мемлекет басшысы өз сөзінде ұлттық бірегейлікті сақтау мәселесіне айрықша тоқталды. Мемлекет басшысы Ұлттық құрылтай мүшелерінің алдында сөйлеген сөзінде қоғамды жайлаған бес кеселмен, атап айтқанда есірткі саудасы және нашақорлықпен, лудоманиямен, тұрмыстық зорлық-зомбылық, буллинг және агрессиямен, вандализммен, ысырапшылдықпен бүкіл ел болып күресіп, тосқауыл қоюға шақырды. – Біз осы іргелі құндылықты ұрпақ санасына сіңіре беруіміз керек. Адал азамат дегеніміз – жақсы қасиеттерге ие болып, адал еңбек ететін және табысқа адал жолмен жететін адам. Яғни, адалдық пен әділдікті бәрінен биік қояды. Озық ойлы ұлт болу үшін бүкіл қоғам сана-сезімін өзгертіп, жаңа құндылықтарды орнықтыруы керек. Әрбір адам «Адал азамат» деген атқа лайық болса, елімізде әділ қоғам орнайды. «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс» – бір-бірінен ажырамайтын ұғымдар. Осы үш тағанды озық әрі табысты елге озық әрі табысты елге айналуының басты кілті деуге болады, – деді Қасым-Жомарт Тоқаев.

ҚР Президентінің сайты



Құрметті Егіндікөл ауданының тұрғындары!

Сіздерді Наурыз мейрамымен шын жүректен құттықтаймын!

Наурыз мейрамы Тәуелсіздігімізбен бірге қайта жанданып, шын мәнінде жалпыхалықтық мерекеге айналды.

Бүгін біз, қазақстандықтар, ел президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаев бастаған жаңа Қазақстанды құрып жатырмыз. Мемлекет басшысы жаңа Қазақстан – жаңару мен жаңғырту жолы, бұл-болашақ ұрпақтың өсиеті екенін айтты. Дәл осы ұйымшылдық пен толеранттылықтың арқасында біздің Қазақстан ең жоғары мақсаттар мен жетістіктерді сенімді түрде жүзеге асыратын мықты мемлекетке айналды. Елдің жаңа дәуірінде бұл қасиеттер одан әрі жалғасады.

Құрметті жерлестер!

Сіздерге және Сіздердің жақындарыңызға зор денсаулық, жақсылық, амандық, бақыт тілеймін! Жарқын мереке - Наурыз әр үйге бейбітшілік, тыныштық, өркендеу әкелсін!

Аудан әкімі Юрий Курушин

Құрметті Егіндікөл ауданының тұрғындары!

Ұлыстың ұлы күні - Наурыз мейрамымен шын жүректен құттықтаймын! Жер-дүниені жаңартып, көктемді ерте келетін Ұлыстың Ұлы күні - Наурыз мерекесі құтты болсын! Қазақтың тарихи дәстүрімен Сіздерге Ұлыс оң болсын, ақ мол болсын демекпін! Осы жыл басы отбасыңызға бақ пен береке, молшылық пен дәулет болып еңсін! Сіздерге шынайы көңілмен бақыт-береке, ашық аспан, игілік және алдағы жұмыстарыңызда тек шығармашылық табыс тілеймін. Наурыз - әр отбасында келісімнің, сыйластықтың, құрмет пен сүйіспеншіліктің дәнекері болсын!

Қ.Шынтемиров,
аудандық маслихат төрағасы

Уважаемые жители Егиндыкольского района!

Сердечно поздравляю вас с праздником Наурыз мейрамы!

Наурыз мейрамы возродился вместе с нашей Независимостью и стал поистине общенародным праздником.

Сегодня мы, казахстанцы, во главе с Президентом страны Касым – Жомартом Кемелевичем Токаевым строим Новый Казахстан. Глава государства сказал, что Новый Казахстан – это путь обновления и модернизации, это завет нынешних поколений будущим. Именно благодаря сплоченности и толерантности наш Казахстан стал крепким государством, уверенно претворяющим в жизнь самые высокие цели и свершения. В новой эпохе страны эти качества будут продолжаться и дальше.

Дорогие земляки!

Желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, добра, благополучия, счастья! Пусть светлый праздник Наурыз мейрамы принесет в каждый дом мир, спокойствие, процветание!

Аким района Юрий Курушин

Уважаемые жители Егиндыкольского района!

Примите самые искренние поздравления с прекрасным праздником Наурыз-мейрамы! Наурыз – это праздник весны и обновления, когда вся природа оживает, всё обновляется, рождаются новые надежды. Поздравляю вас с этим прекрасным весенним праздником. Пусть каждый день пробуждающейся весны, каждый солнечный луч приносят в ваш дом счастье и благополучие. Этот светлый и весенний праздник, укрепит узы дружбы, взаимного уважения и понимания, будет посредником согласия, уважения, почтения и любви в каждой семье!

К. Шинтемиров,
председатель районного маслихата

Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них

1. Способы предоставления государственной услуги:
 Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – уполномоченный) осуществляется через:
 1) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал);
 2) канцелярию услугодателя.
 Выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.
 2. Срок оказания государственной услуги:
 1) через портал – 1 рабочий день;
 2) через канцелярию услугодателя – 2 рабочих дня.
 3. Форма оказания государственной услуги:
 По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
 4. Результат оказания государственной услуги:
 Выдача регистрационного документа (дубликата) и (или) государственного регистрационного номерного знака (далее – номерной знак) для машин или отметка в регистрационном документе о снятии с учета машин или справка о временной регистрации машины, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
 5. Размер оплаты, взимаемой с уполномоченного при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан:
 Размер государственных пошлин и сборов составляет:
 1) за выдачу технического паспорта для государственной регистрации тракторов, изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним (включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием), самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов – 0,5 месячный расчетный показатель (далее – МРП);
 2) за выдачу номерного знака на тракторы, изготовленные на их базе самоходные шасси и механизмы, прицепы к ним, (включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием), самоходные сельскохозяйственные, мелиоративные и дорожно-строительные машины и механизмы – 1 МРП;
 3) за государственную регистрацию механического транспортного средства (кроме транспортного средства, в отношении которого производится первичная государственная регистрация) или прицепа – 0,25 МРП;
 4) за перерегистрацию механического транспортного средства или прицепа – 0,25 МРП;
 5) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию механического транспортного средства или прицепа – 0,25 МРП.
 На портале оплата государственной пошлины и сборов производится через платежный шлюз портала «электронного правительства» (далее – ПШЭП).
 6. Перечень документов и сведений, истребуемых у уполномоченного для оказания государственной услуги:
 1. При обращении в канцелярию услугодателя:
 при регистрации машин:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личности либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
 4) документ, подтверждающий уплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс);
 5) документ, подтверждающий исполнение расширенных обязательств производителями (импортерами) при первичной регистрации машин в соответствии со статьей 386 Экологического кодекса Республики Казахстан;
 6) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:
 договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;
 документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер, за исключением случаев ввоза из стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза);
 7) в случаях первичной регистрации машин – копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (в соответствии с Решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 апреля 2016 года № 30 «Об утверждении перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия (сведений о документе об оценке соответствия) требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012)» (далее – Решение № 30) и от 16 января

2018 года № 6 «Об утверждении перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия (сведений о документе об оценке соответствия) требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011)» (далее – Решение № 6));
 при осуществлении временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 2) оригинал технического паспорта;
 3) договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, хозяйственного ведения, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, а для временно ввезенных машин – согласие собственника (владельца) участка или территории постановки машины на временную регистрацию;
 4) при ввозе машины из-за пределов республики – документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза);
 при перерегистрации машин:
 в случаях изменения права собственности или возникновения, прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин или изменения местожительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины или перемены фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, на которое зарегистрирована машина:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личности либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
 4) документ, подтверждающий уплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом;
 5) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:
 договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению.
 В случаях изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личности либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
 4) документ, подтверждающий уплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом;
 5) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:
 договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;
 при снятии с регистрационного учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машины за пределы обслуживаемой территории, а также в случае действий, предшествующих сделки по отчуждению машины):
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личности либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
 4) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:
 договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом

копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;
 при получении дубликата регистрационного документа и (или) нового номерного знака:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личности либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
 4) документ, подтверждающий уплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом;
 при снятии с регистрационного учета машин, подлежащих утилизации (выбраковке, списанию):
 для физических лиц:
 1) заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 2) регистрационный документ, номерной знак;
 для юридических лиц:
 1)1) заявление по форме 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
 2)2) регистрационный документ, номерной знак;
 3)3) акт на списание (в случае отсутствия регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые машины в заявлениях указываются обстоятельства, место и время их утери).
 для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного;
 2) электронную копию технического паспорта (для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационном документе – оригинал технического паспорта (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги));
 3) электронную копию документа завода – изготовителя на сельскохозяйственную технику;
 для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного.
 2. При обращении на портал:
 при регистрации машин:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного;
 2) электронный документ, подтверждающий исполнение расширенных обязательств производителями (импортерами) при первичной регистрации машин в соответствии со статьей 386 Экологического кодекса Республики Казахстан;
 3) электронная копия документа, подтверждающая уплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
 4) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:
 договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;
 документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза);
 5) в случаях первичной регистрации машин – копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (в соответствии с Решением № 30 и Решением № 6);
 при осуществлении временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики:
 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного;
 2) оригинал технического паспорта;
 3) договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, хозяйственного ведения, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, а для временно ввезенных машин – согласие собственника (владельца) участка или

территории постановки машины на временную регистрацию; 4) при ввозе машины из-за пределов республики – документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза); при перерегистрации машин:

в случаях изменения права собственности, возникновения, прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин, изменения местожительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины, перемены фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, на которое зарегистрирована машина:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению.

В случаях изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

при снятии с регистрационного учета машин: (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машины за пределы обслуживаемой территории, а также в случае действий, предшествующих сделки по отчуждению машины):

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

2) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления

судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

при получении дубликата регистрационного документа (или) нового номерной знак:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

2) электронная копия документа, подтверждающая оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП. Сведения о документе удостоверяющего личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также об оплате в бюджет сбора и пошлин за регистрацию машин, в случае оплаты через ПШЭП, работник регистрационного пункта получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Истребование от услугодателей документов, которые могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем, не допускается.

В случаях осуществления представителями регистрационных действий от имени собственника или владельца, помимо документов, установленных настоящим пунктом, услугодателю представляются документы, удостоверяющие полномочия представлять интересы собственника или владельца.

В случаях, если государственной регистрации подлежит машина, ранее находившаяся на государственной регистрации в Республике Казахстан, то, помимо документов, установленных настоящим пунктом, услугодателю представляется прежний регистрационный документ, однако непредставление данного документа не является основанием для отказа в производстве государственной регистрации. В случаях осуществления регистрационных действий, включая регистрацию машин, на лиц, не являющихся собственниками представляются документы подтверждающие право владения:

договора (аренды, субаренды, лизинга, сублизинга, заклада) и акта приема-передачи машины;

письменное согласие собственника машины на совершение соответствующего регистрационного действия, подписанное собственником (для физических лиц), подписанное первым руководителем юридического лица (для юридических лиц).

В случае если машина, подвергающаяся регистрационным действиям, находится в общей собственности, то в регистрационных документах отражаются все собственники и все документы подаются от имени всех собственников машины. Основанием для отчуждения общей собственности физических лиц является нотариально засвидетельствованная сделка.

В случаях, когда собственниками являются несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, регистрационные действия от их имени совершаются законными представителями с представлением свидетельства о рождении в электронной или бумажной форме.

В случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, регистрационные действия совершаются этими лицами с письменного согласия их законных представителей с представлением свидетельства о рождении в электронной или бумажной форме.

В случае приобретения юридическими и физическими лицами машин через аукционы и торговые биржи: представляются

протокола аукциона и договора купли-продажи с подписями уполномоченных лиц;

при снятии с регистрационного учета машин, подлежащих утилизации (выбраковке, списанию):

для физических лиц:

1) 1) заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

2) регистрационный документ, номерной знак (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

для юридических лиц:

1) заявление по форме 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

2) 2) регистрационный документ, номерной знак (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

3) электронная копия акта на списание (в случае отсутствия регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые машины в заявлениях указываются обстоятельства, место и время их утери).

для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

2) электронную копию технического паспорта (для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационном документе – оригинал технического паспорта (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги));

3) электронную копию документа завода – изготовителя на сельскохозяйственную технику;

для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.

7. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан:

1) установление недостаточности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугодателя (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугодатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егіндыкольского района». Тел. 2 1350.

Экспорттау кезінде орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектілерге ветеринариялық сертификат беру

Ветеринариялық сертификатты қаланың, ауданның Бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы және оның орынбасары бекіткен тізім негізінде мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторлар береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі - 2 (екі) жұмыс күні. Дайын сүт, май және балық өнімдеріне ветеринариялық сертификат беру кезінде – өтініш берген күні.

Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға ақылы көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар, сондай-ақ «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) арқылы төлей алады. Ветеринариялық сертификат бланкісі төленеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін құжаттар:

- экспортқа ветеринариялық сертификат беруге нысан бойынша өтініш;
 - көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат немесе көрсетілетін қызметті алушы өкілінің өкілеттігін растайтын құжат;
 - сараптама актісінің көшірмесі;
 - иттер мен мысықтардың орнын ауыстыру (тасымалдау) кезінде – ветеринариялық паспорт көшірмесі;
 - ветеринариялық анықтама көшірмесі (ББАЖ АЖ болмаған жағдайда);
 - ветеринариялық сертификат бланкісі үшін ақы төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі.
- Кеден одағының шеңберінде Қазақстаннан тысқары жерлерге ветеринариялық бақылауға алынған объектілерге ҚР АШМ ВБЖҚК ветеринариялық рұқсаты қажет болмаса, үшінші елдерге дәл сол жүк ҚР АШМ ВБЖҚК ветеринариялық рұқсатымен бірге жүруі тиіс. Ветеринариялық рұқсатты беру мерзімі 2 (екі) жұмыс күні. Толық кәсіби консультацияны «ҚР АШМ ВБЖҚК Егіндікөл ауданының аумақтық инспекциясы» ММ-нен, Егіндікөл ауданы, Егіндікөл а., Победы к-сі, 7 мекенжайы бойынша жеке қабылдауда және 87164221513 телефоны бойынша да алуға болады.
- Экспорт және импорт туралы барлық сұрақтар бойынша алдын ала кеңесуді ұсынамыз, себебі әрқашан әрбір жеке елге байланысты мақала форматына сәйкес келмейтін белгілі сұрақтар болады.



Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте

Ветеринарный сертификат выдается государственными ветеринарно-санитарными инспекторами по списку утвержденные главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов, районов и его заместителем.

Срок оказания государственной услуги – 2 рабочих дня. При выдаче ветеринарного сертификата на готовую молочную, мясожировую и рыбную продукцию – в день обращения. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам. Оплата производится банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз «электронного правительства». Оплачивается бланк.

Перечень документов для оказания государственной услуги:

- заявление на выдачу ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте по форме;
- документ, удостоверяющий личность услугодателя или документ, подтверждающий полномочия представителя

услугодателя;

3) копия акта экспертизы;

4) при перемещении (перевозке) собак и кошек – копия ветеринарного паспорта;

5) копия ветеринарной справки (в случае отсутствия в ИС ЕАСУ));

6) копия документа, подтверждающего оплату за бланк ветеринарного сертификата;

Если на перемещаемые подконтрольные ветеринарному контролю объекты за пределы Казахстана в рамках Таможенного союза не требуется ветеринарное разрешение КВК и Н МСХ РК, то в Третьи страны эти же грузы должны сопровождаться ветеринарным разрешением КВК и Н МСХ РК. Срок выдачи ветеринарного разрешения 2 (два) рабочих дня.

Исчерпывающую профессиональную консультацию можно получить в Территориальной инспекции Егіндыкольского района КВК и Н МСХ РК, расположенной по адресу: Егіндыкольский район, с. Егіндыколь, ул. Победы, 7, как при личном посещении, так и по телефону 87164221513.

Рекомендуем по всем вопросам касательно экспорта или импорта заранее проконсультироваться, так как всегда имеются определенные нюансы, озвучить которые по каждой отдельно взятой стране не укладывается в формат статьи.

70 лет целине

70 лет назад поднимать казахстанскую целину приехала молодежь со всего Советского Союза. Это был самый масштабный аграрный проект Центральной Азии.

История сохранила слова первого Президента Казахстана, сказанные им в 2004 году: «Освоение целины - большой подвиг людей старшего поколения, представителей многих братских народов». И, конечно же, мы не имеем права забывать ветеранов целины. Мы и не забыли, хотя сами целинники никогда это не считали подвигом. Просто работа на земле, очень нужная стране, в которой после страшной войны не хватало даже хлеба. И песни помним: «Едем мы, друзья, в дальние края, Станем новоселами И ты, и я!»

После Второй мировой стране катастрофически не хватало хлеба. Обеспечить продовольственную безопасность можно было двумя способами: усилить обработку уже освоенных земель или распахивать целину. Это земли, которые никогда не видели плуга. Однако с масштабным аграрным проектом были согласны не все.

Вместо масштабной распашки полей предлагалось развивать более подходящее по природно-климатическим условиям животноводство. Однако услышан не был. Масштабный аграрный проект запустили в феврале 1954.

В степи Казахстана потянулись первоцелинники со всего Союза – больше 600 тысяч человек

только за первые три года.

Целина изменила страну. Только за первый год в республике появилось больше 300 совхозов. Богатый урожай было не собрать без новой техники, новых сортов зерновых, и без новой методики распашки земель. Разработать их предстояло институту зернового хозяйства имени Александра Бараева.

«Целинная» эпопея изменила облик страны. Казахстан и сегодня входит в первую десятку по объемам экспорта зерна. Есть в этом заслуга и целинников. Именно они десятилетия назад совершили трудовой подвиг. Всего целинники засеяли более 20 миллионов гектаров земли – в несколько раз больше запланированных объемов.

Первая улица

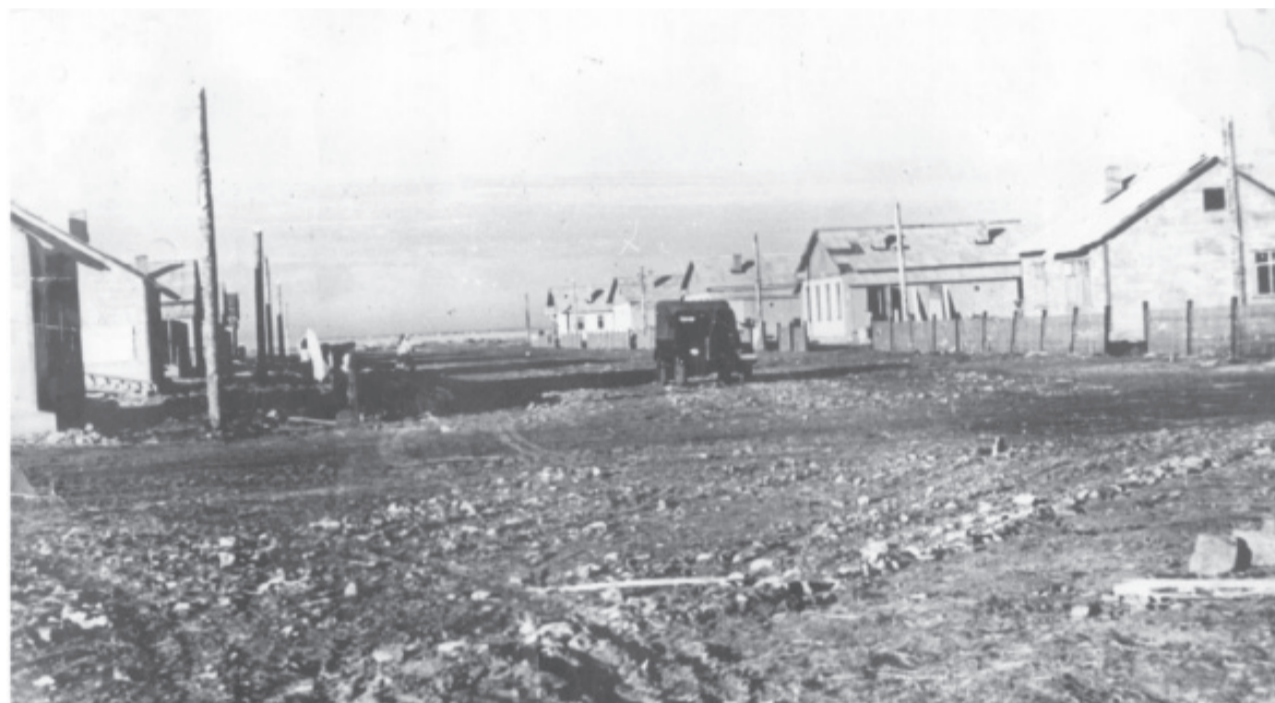
После окончания Великой Отечественной Войны в двадцатом веке началось восстановление советских городов и сел, предприятий. Особенно

Сибири, Дальнего Востока, Алтайского края. Уже через 2-3 года были организованы 1000 новых совхозов, большую работу получили в стране

первый целинный десант. Люди, переправленные сюда в основном на тракторах, присущим их юному возрасту, озорством и рвением распаковывали свой палаточный саквояж. А им вслед на пароме через Ишим переправлялась техника - весна торопила. Через пару дней палаточный городок работал в четком ритме. Открылся магазин. Продукты для него сгружались в ту же палатку, а что не помещалось - ставили рядом. Как вспоминает первоцелинники, магазин, где имелись в продаже все необходимые продукты, и не было еще продавца, находился также в одной из палаток. В магазине - палатке с множеством товаров был установлен ящик - касса, куда покупатели-первоцелинники опускали деньги за купленный ими товар. Когда через месяц приехала продавец и сделала ревизию, посчитав деньги в ящике и оставшийся товар, то оказалось, что денег в ящике было намного больше, чем нужно. Целинникам давали зарплату крупными купюрами - они и рассчитывались ими, не беря сдачу.

По трое - четверо суток добирались в распутицу до станции Жалтыр. Особо ощутили это когда начали строить. По весне появились первые улицы - Целинная и Белорусская, нынче улица Пушкина. Хозяйство завозило стройматериалы и разрешало строить в индивидуальном порядке. Обычно собирались друзья и ставили дом одному, потом другому. На месте палаток выросал красивый поселок.

Из воспоминаний первоцелинников



страна нуждалась в активизации работы в сельском хозяйстве. Исходя из этого, 2 марта 1954 года было принято постановление Правительства Советского Союза, которое объявило об организации освоения целинных и залежных земель Казахстана, Поволжья,

почти все предприятия. Страна была спасена от проблем послевоенного голода. В общественных столовых на столах появился бесплатный хлеб, полный обед стал стоить 20-30 копеек. Там, где сегодня в Егиндыколе находится микрорайон, в далеком марте 1954 года высадился

Память о них жива

В эти дни хочется вспомнить и тех, кого сегодня нет в живых, но жива память о нем в их детях, внуках, которые продолжают жить на целинной земле деда, отца.

Иван Михайлович Кобец - один из основателей совхоза Краснознаменский, приехал на целину с Украины весной 1954 года. И вся его жизнь была связана с родным селом, родным совхозом. Яркую, насыщенную событиями жизнь прожил Иван Михайлович Кобец - первоцелинник, ветеран Великой Отечественной войны, награжденный множеством государственных наград. Он оставил потомкам добрую память о себе и о людях его поколения - первоцелинниках, которые и вспомнили одну из историй, главным героем которой стал весельчаки и трудяга Иван Михайлович. Совхоз Краснознаменский получал свои первые трактора как раз накануне посевной. Для этого совхоз отправил несколько человек



на станцию Жалтыр дожидаться состава с новой техникой. Среди них был и Иван Кобец. Ждут день, ждут два.... Заканчиваются деньги, выданные руководством на питание. Очередь на получение техники до них все не доходит. Недолго думая, Иван предлагает друзьям отбить телеграмму Хрущеву с требованием ускорить поставку тракторов для совхоза. Сказано-сделано. Собрав по карманам копейки, вечером послали в ЦК телеграмму на имя Хрущева. На последние оставшиеся деньги купили выпить и булку хлеба - закусить и сели ждать. Ждать пришлось недолго. В полночь прислали на станцию телеграмму - молнию из ЦК с приказом срочно без очереди обеспечить совхоз «Краснознаменский» новыми тракторами.

На фото: в верхнем ряду слева Иван Кобец

Их помним имена

В апреле 1954 года загудели в казахских степях трактора, ехала в целинные степи молодежь со всего Союза. Недалеко от озера Тенгиз был вбит первый колышек, и на нём надпись, что здесь будет построен совхоз имени Абай. Был возведён первый дом, появилась первая

улица, названная в честь генерала Соловьёва – первого директора совхоза.

Первые дети, рождённые на целине, целинные династии: Кравчук, Герасимюк, Суздальцевых, Галушковых, Шершенко, Даровых, Пузик, Матюшкиных.

Богатство страны - люди. По праву гордятся

своими земляками-первоцелинниками абайцы.

Суздальцев Иван Павлович после мобилизации из Советской армии приехал на освоение целины и по сей день является старожилем села. Работал трактористом, помощником бригадира, бригадиром. Всегда был бодр и полон сил, чувствовалась

целинная закалка.

Даров Борис Степанович родом из Пензенской области. В 54 году приехал со своими земляками на целину, чуть позже - в наше село. Его шоферский труд отмечен областными и районными грамотами, медалями. Династия Кравчук. Глава династии – баба Лена,

как ласково называют её внуки, приехала молодой девушкой по комсомольской путевке на целину. Всегда энергичная, приветливая, заботливая. Много тёплых слов хочется сказать в адрес Матюшкиной Зинаиды Андреевны. Молодой учительницей приехала она на целину.

Она воспитала не одно поколение абайцев, прививая детям любовь к труду, родной земле. Наступил 21 век, и по темпам работы сегодня с землёй можно с уверенностью сказать, что началось освоение второй целины.

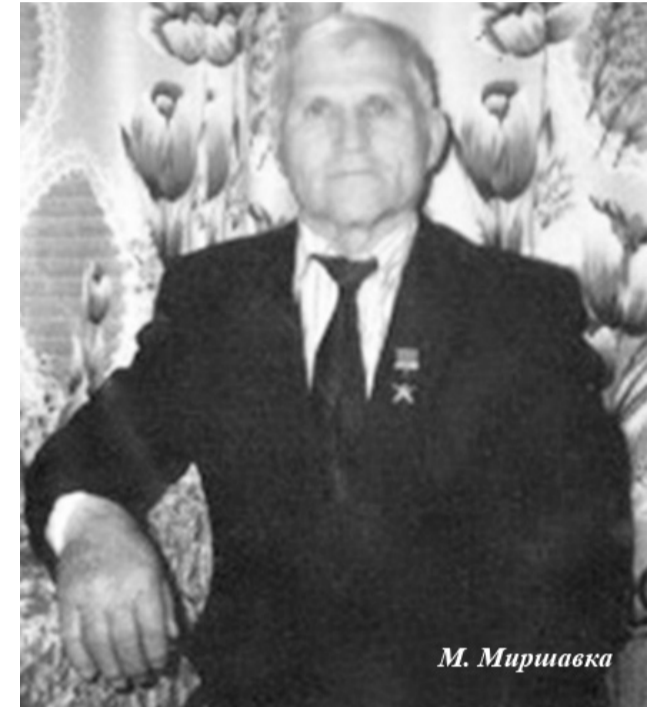
*Ирина Маас
2007 год*

Первый...

Первым руководителем зерносовхоза «Бауманский» был Денисов Александр Иосифович. Из числа первых прибывших была сформирована бригада из прекрасных людей: Миршавка М.В., Сирдюк В.И., Иосипенко С.Г., Калитин В.С., Филоненко И.Я., Казыря А.М., Новиков К.В., Иманкулов С., Крапивницкие И.У. и В.И., Сарокин К. и многие другие. Наступило время первого сева на целине. По рассказам целинников, это было 13 мая 1954 года. К выезду в поле готовились как к большому празднику. Закипела работа, загудели мощные

своих земляков – первоцелинников, двух Героев Социалистического труда Миршавка Михаила Васильевича и Акуленко Василия Ивановича. Целина делала из простых ребят настоящих героев, о которых знала вся огромная страна. Тогда в районе, куда прибыл 18-летний выпускник Ворошиловградского ФЗУ Миша Миршавка, было организовано сразу четыре новых совхоза: Самарский, Днепропетровский, Бауманский и Мариновский. Вернее сказать, сделали разметку, разбили землю под будущие поля и несуществующие еще совхозы.

чтоб меньше был заметен мой прикид, побежал в магазин купить все, что нужно, - рассказывал мне при встрече много лет назад Михаил



М. Миршавка

Васильевич.

Целинная закалка у Героя осталась до конца жизни. Михаил Васильевич ушел из жизни, светлая память о нем навсегда останется в сердце каждого из нас. Мы сегодня должны вспомнить всех первоцелинников, кто внес большой вклад в освоение целинной бауманской земли, и не дожил до наших дней: Пушкин Андрей Ананиевич, Власов Василий Андреевич, Козыря Александр Михайлович, Иосипенко Сергей Григорьевич, Бабич Мария Иосифовна, Попов Анатолий Семенович, Кошелев Виктор Назарович, Федоренко Петр Степанович, Крапивницкий Иван Устинович, Сорокин Иван Кузьмич, Филоненко Иван Яковлевич, Филоненко Анна, Крапивницкий Василий Иванович, Федорова Фаина Аскарровна, Гузева Алина Григорьевна.

С. Гурбанова



трактора, день и ночь дымили походные кухни. Почетное право проложить первую борозду предоставлялось самым достойным. День первой борозды был особо торжественным. Все трактора были выстроены по линейке. Состоялся митинг, звучали торжественные слова, развевались флаги, звучала музыка. Так провожали на первую посевную целинников. И зажила бескрайняя степь новой жизнью... Первыми постройками в совхозе стали столовая, баня, контора, школа, медпункт. По кирпичику, по зернышку создавался совхоз «Бауманский». Первым Героем Социалистического труда стал директор совхоза «Бауманский» Тутиков Григорий Яковлевич. Бауманцы гордятся славой

Вновь созданные бригады сразу приступили к работе. В 1954 году успели вспахать 300 га, через год, в 1956 урожай был таким огромным, что зерно буквально ссыпали на поля. Но еще в 54-ом году Михаил Миршавка занял первое место по пахоте, за что был награжден поездкой в Москву на ВДНХ.

- Зарабатывали мы тогда прилично, деньги были, а купить было нечего. Еда, конечно, была, а одежды не хватало. У меня был выходной костюм, который попросил съездить в отпуск мой приятель: «А ты себе в Москве новый купишь». Другу отказать не смог. Приехал в столицу в стареньком костюмчике и кирзовых сапогах. До вечера сидел в гостинице, а когда стемнело,

Из воспоминаний первоцелинников



В 1954 году приехал на целину мой муж. 20 марта 1955 года приехала и я с сыном. Встречали нас на станции Жалтыр, муж и директор совхоза. Добирались до места почти двое

сутки, вместе с грузом для нужд нового хозяйства. Это сейчас а с ф а л ь т, грейдер, а тогда - только п о л е в ы е д о р о г и . П р и е х а л и в с о в х о з , к о т о р ы й с о с т о я л из 4-х вагончиков и одной палатки. Наша семья разместилась в маленьком купе вагончика с железной печкой,

которую мы тут же натопили. Помню своё первое утро. Встала я рано. Кругом такой простор, яркое солнце, и мне показалось, что

оно не всходит, а заходит.

Больше месяца не могла сориентироваться, где запад, где восток. Стала работать продавцом, муж заведовал нефтебазой. Детского сада не было. Сынишка был рядом или в одном из вагончиков. Вместе с селом росли и наши дети. В мае с товаром стала ездить по бригадам, механизаторы готовились к посевной, а я возила им товар. Помню, степь вся была покрыта тюльпанами, словно ковром, по ним даже жалко было ехать – такая красота. Потекли дни за днями в работе, в семейных хлопотах. Село стало подниматься, строилось жильё. Дали и нам с мужем участок под дом. Строили сами из самана. Здесь моя жизнь, здесь мой дом. Село стало для меня родным.

*На снимке слева Гончаренко
Софья Даниловна.
из архива газеты Алтын астық*

**Егіндікөл аудандық мәслихатының
2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-2
«Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 22 желтоқсандағы № 8С13-2
«2024 – 2026 жылдарға арналған аудандық
бюджет туралы» шешіміне өзгерістер
енгізу туралы»
шешімі**

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің 106-бабының 4-тармағына, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы 1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес Егіндікөл аудандық мәслихаты ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1.Егіндікөл аудандық мәслихатының «2024 - 2026 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» 2023 жылғы 22 желтоқсандағы № 8С13-2 шешіміне келесі өзгерістер енгізілсін:

1-тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

«1. 2024 – 2026 жылдарға арналған аудандық бюджет тиісінше 1, 2, 3- қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2024 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:

1) кірістер – 1 320 616,0 мың теңге, оның ішінде:

салықтық түсімдер – 337 884,0 мың теңге;

салықтық емес түсімдер – 19 671,0 мың теңге;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 20 694,0 мың теңге;

трансферттер түсімі – 942 367,0 мың теңге;

2) шығындар – 1 341 894,8 мың теңге;

3) таза бюджеттік кредиттеу – 5 455,0 мың теңге, оның ішінде:

бюджеттік кредиттер – 16 551,0 мың теңге;

бюджеттік кредиттерді өтеу – 11 096,0 мың теңге;

4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 0 мың теңге, оның ішінде:

қаржы активтерін сатып алу – 0 мың теңге;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;

5) бюджет тапшылығы (профициті) – -26 733,8 мың теңге;

6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 26 733,8 мың теңге:

қарыздар түсімі – 16 551,0 мың теңге;

қарыздарды өтеу – 11 096,5 мың теңге;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары – 21 279,3 мың теңге.»;

7-тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

«7. 2024 жылға арналған аудандық бюджетте республикалық бюджеттен мамандарға әлеуметтік қолдау шараларын көрсетуді іске асыру үшін бөлінген бюджеттік кредиттер бойынша негізгі қарызды өтеу сомалары

11 096,0 мың теңге сомасында көзделгені ескерілсін.»;

8-тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

«8. Жергілікті атқарушы органның 2024 жылға арналған резерві

7 000,0 мың теңге сомасында бекітілсін.»;

көрсетілген шешімнің 1, 6 қосымшалары осы шешімнің 1, 2 қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда баяндалсын.

2. Осы шешім 2024 жылдың 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Егіндікөл аудандық мәслихатының төрағасы

К. Шинтемиров

Егіндікөл аудандық мәслихатының 2024 жылғы 11 наурыздағы № 8С18-2 шешіміне 1 қосымша Егіндікөл аудандық мәслихатының 2023 жылғы 22 желтоқсандағы № 8С13-2 шешіміне 1 қосымша

2024 жылға арналған аудандық бюджет

Санаты	Сыныбы		Атауы	Сома, мың теңге
	Кіші сыныбы			
			I. Кірістер	1 320 616,0
1			Салықтық түсімдер	337 884,0
	01		Табыс салығы	40 378,0
		1	Корпоративтік табыс салығы	37 997,0
		2	Жеке табыс салығы	2 381,0
	03		Әлеуметтік салық	228 135,0
		1	Әлеуметтік салық	228 135,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	24 606,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	24 606,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	39 465,0
		2	Акциздер	442,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	36 014,0
		4	Кәсіпкерлік және кәсіби қызметті жүргізгені үшін алынатын алымдар	3 009,0
	08		Заңдық маңызы бар әрекеттерді жасағаны және (немесе) оған уәкілеттігі бар мемлекеттік органдар немесе лауазымды адамдар құжаттар бергені үшін алынатын міндетті төлемдер	5 300,0
		1	Мемлекеттік баж	5 300,0
	2		Салықтық емес түсімдер	19 671,0
		01	Мемлекеттік меншіктен түсетін кірістер	2 626,0
		5	Мемлекет меншігіндегі мүлікті жалға беруден түсетін кірістер	2 612,0
		7	Мемлекеттік бюджеттен берілген кредиттер бойынша сыйақылар	14,0
	06		Басқа да салықтық емес түсімдер	17 045,0
		1	Басқа да салықтық емес түсімдер	17 045,0
	3		Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	20 694,0
		03	Жерді және материалдық емес активтерді сату	20 694,0
		1	Жерді сату	20 694,0
	4		Трансферттер түсімі	942 367,0
		02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	942 367,0
		2	Облыстық бюджеттен түсетін трансферттер	942 367,0

Жалғасы келесі санда

Решение

**Егиндыкольского районного маслихата
от 11 марта 2024 года № 8С18-2
«О внесении изменений в решение
Егиндыкольского районного маслихата
от 22 декабря 2023 года № 8С13-2
«О районном бюджете на 2024-2026 годы»»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 106 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, подпунктом 1) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» Егиндыкольский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Егиндыкольского районного маслихата «О районном бюджете на 2024-2026 годы» от 22 декабря 2023 года № 8С13-2 следующие изменения:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить районный бюджет на 2024-2026 годы, согласно приложениям 1, 2, 3 соответственно, в том числе на 2024 год в следующих объемах:

1) доходы – 1 320 616,0 тысяч тенге, в том числе:

налоговые поступления – 337 884,0 тысяч тенге;

неналоговые поступления – 19 671,0 тысяч тенге;

поступления от продажи основного капитала – 20 694,0 тысяч тенге;

поступления трансфертов – 942 367,0 тысяч тенге;

2) затраты – 1 341 894,8 тысяч тенге;

3) чистое бюджетное кредитование – 5 455,0 тысяч тенге, в том числе:

бюджетные кредиты – 16 551,0 тысяч тенге;

погашение бюджетных кредитов – 11 096,0 тысяч тенге;

4) сальдо по операциям с финансовыми активами – 0 тысяч тенге, в том числе:

приобретение финансовых активов – 0 тысяч тенге;

поступления от продажи финансовых активов государства – 0 тысяч тенге;

5) дефицит (профицит) бюджета – -26 733,8 тысяч тенге;

6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета – 26 733,8 тысяч тенге:

поступление займов – 16 551,0 тысяч тенге;

погашение займов – 11 096,05 тысяч тенге;

используемые остатки бюджетных средств – 21 279,3 тысяч тенге.»;

пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Учсть, что в районном бюджете на 2024 год предусмотрены суммы погашения основного долга по бюджетным кредитам, выделенных из республиканского бюджета для реализации мер социальной поддержки специалистов в сумме 11 096,0 тысяч тенге.»;

пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Утвердить резерв местного исполнительного органа района на 2024 год в сумме 7 000,0 тысяч тенге.»;

приложения 1, 6 к указанному решению изложить в новой редакции, согласно приложений 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие с 1 января 2024 года.

Председатель Егиндыкольского районного маслихата

К. Шинтемиров

Приложение 1 к решению Егиндыкольского районного маслихата от 11 марта 2024 года № 8С18-2 Приложение 1 к решению Егиндыкольского районного маслихата от 22 декабря 2023 года № 8С13-2

Районный бюджет на 2024 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	Сумма, тысяч тенге
			I. Доходы	1 320 616,0
1			Налоговые поступления	337 884,0
	01		Подходный налог	40 378,0
		1	Корпоративный подоходный налог	37 997,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	2 381,0
	03		Социальный налог	228 135,0
		1	Социальный налог	228 135,0
	04		Налоги на собственность	24 606,0
		1	Налоги на имущество	24 606,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	39 465,0
		2	Акцизы	442,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	36 014,0
		4	Сборы за ведение предпринимательской и профессиональной деятельности	3 009,0
	08		Обязательные платежи, взимаемые за совершение юридически значимых действий и (или) выдачу документов уполномоченными на то государственными органами или должностными лицами	5 300,0
		1	Государственная пошлина	5 300,0
2			Неналоговые поступления	19 671,0
	01		Доходы от государственной собственности	2 626,0
		5	Доходы от аренды имущества, находящегося в государственной собственности	2 612,0
		7	Вознаграждения по кредитам, выданным из государственного бюджета	14,0
	06		Прочие неналоговые поступления	17 045,0
		1	Прочие неналоговые поступления	17 045,0
3			Поступления от продажи основного капитала	20 694,0
	03		Продажа земли и нематериальных активов	20 694,0
		1	Продажа земли	20 694,0
4			Поступления трансфертов	942 367,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	942 367,0
		2	Трансферты из областного бюджета	942 367,0

Государственная услуга

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами»

1 Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
 2 Способы предоставления государственной услуги 1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Госкорпорация);
 2) МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости);
 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентское устройство) – проактивная услуга;
 4) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – веб-портал).
 3 Срок оказания государственной услуги 1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении через веб-портал – пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут;
 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
 4 Форма оказания государственной услуги Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
 5 Результат оказания государственной услуги Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью технических вспомогательных (компенсаторных) средств либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентское устройство заявителя. При обращении через веб-портал, результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
 6 Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно
 7 График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации 1) Госкорпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;
 2) горуправлений, отделов занятости – с 9.00 часов до 18.00, 18.30, 19.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30, 15.00 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.
 Прием заявлений и выдача готовых результатов оказания государственных услуг с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.
 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
 8 Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:
 1) заявление на предоставление технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения по форме согласно приложению 1 к Правилам обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, включая сроки их замены (далее – Правила);
 2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лиц с инвалидностью доверенность. При подаче заявления на получение лиц с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания протезно-ортопедической помощи, дополнительно запрашиваются сведения:
 1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;
 2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание. Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное

заболевание, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, Госкорпорация, горуправления, отделы занятости, получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. Участники ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ и лица, приравненные к лицам с инвалидностью ВОВ, к заявлению прилагают удостоверение участника ВОВ, лица с инвалидностью ВОВ или лица, приравненного к лицу с инвалидностью ВОВ. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
 9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан
 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;
 3) отсутствие согласия услугодателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
 10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию Л и ц а м с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг, оформление документов для предоставления им технических-вспомогательных (компенсаторных) средств осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:
 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;
 2. Госкорпорации – www.gov.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра «1414», 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.
 Уполномоченный государственный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

ГУ «Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением»

1 Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
 2 Способы предоставления государственной услуги 1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Госкорпорация);
 2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости);
 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентский номер) - проактивная услуга;
 4) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – веб-портал).
 3 Срок оказания государственной услуги 1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении через веб-портал – пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут;
 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.
 4 Форма оказания государственной услуги Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)
 5 Результат оказания государственной услуги Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью санаторно-курортного лечения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентский номер заявителя. При обращении через веб-портал, результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.
 6 Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно
 7 График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации 1) Госкорпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до

20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;
 2) горуправлений, отделов занятости – с 9.00 часов до 18.00, 18.30, 19.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30, 15.00 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.
 Прием заявлений и выдача готовых результатов оказания государственных услуг с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.
 3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
 8 Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:
 1) заявление на предоставление санаторно-курортного лечения по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила);
 2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лица с инвалидностью доверенность. При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания санаторно-курортного лечения, дополнительно запрашиваются сведения:
 1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;
 2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание. Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, Госкорпорации, горуправления,

отделы занятости, получают в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. На веб-портал: электронный запрос, удостоверенный ЭЦП заявителя.
 9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан
 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;
 3) отсутствие согласия услугодателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
 10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Госкорпорацию Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг оформлению документов для обеспечения их санаторно-курортным лечением осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:
 1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;
 2. Госкорпорация – www.gov4c.kz. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра «1414», 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе «Цифровые документы» просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
 Уполномоченный государственный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

ГУ «Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района»

Ақындықтың пірі — Үкілі Ыбырай

Қазақ өнерінің жарық жұлдыздарының бірі — Үкілі Ыбырайдың туғанына биыл 164 жыл толып отыр. Халықтың еркесі, ән мен жырдың серкесі болған оның өндері қазақ даласына кеңінен тараған. «Қыз Жібек», «Ер Тарғын» операларында оның өндері жоғары деңгейдегі кәсіби шеберлікпен өңделіп, классикалық шығармаларға айналды. Жібектің басты ариясы да Ыбекенің «Гәкку» әнімен орындалады. Ыбырай Сандыбайұлы Солтүстік Қазақстанның Айыртау ауданындағы Өскен ауылының түбінде туып өскен. Оның өмірі мен қызметі туралы біздің Солтүстік Қазақстан облыстық архивінде біршама деректер бар. Колхоздастыру жылдарында Үкілінің ағайын-туысқандары осы колхозға біріккен. «Сандыбайдың әнші баласы» атанған туа бітті дарын жас шағынан осы өлкенің жыр сүлейлері мен көмейі суырылған әншілері Біржан сал, Ақан Сері, Орынбай, Шеже, Балуан Шолақ әндерін бойына сіңіріп өскен. Үкілі Ыбырай туралы Сәкен Сейфуллиннен бастап, Сәбит Мұқанов, Ахмет Жұбанов, Есмағамбет Ысмайылов, Қали Жантілеуов, Молдахмет Тырбиев, Кәкімбек Салықов, бертін Естай Мырзахметов, Серік Негимов, Жарасбай Сүлейменов, Төлеген Қажыбаев, Рәшит Кәренов, Жұмабай Есекеев, Зейнолла Әкімжанов және басқа да ондаған авторлар жазды. Драматург Шахмет Хұсайынов Ыбырай туралы ең алғашқы болып «Қайран Гәкку» пьесасын жазды. Қазақ өнерінің жарық жұлдызы ретінде — Үкілі Ыбырайдың ақын, әнші ғана емес қоғам өміріне белсене араласқан тұлға ретінде ұлықталатын шағы еліміз тәуелсіздік алған жылдардан басталуы керек-ті. Бірақ бұл жағы өлі де шабандау. Кеңес одағы жылдарында оның өндері көп айтылғанымен азаматтық қыры — Кеңес режимі туралы айтқан ащы мысқылдары, халық арасына кең тараған әжуалары, оның үстіне 1921 жылғы «соғыс коммунизмі» саясатына қарсы көтеріліске қатысқаны үнемі бетке шіркеу болып, ақынның бұл қырлары ашылмады. Қазір қайсар тұлғаның осы қырларын ашатын да кез келді



деп санаймыз. Оның кейінгі ұрпаққа үлгі боларлық сипаттары мол екені даусыз. Ақын, аса көрнекті композитор, кезінде алдына жан салмаған әнші Үкілі Ыбырай... Оның «Үкілі Ыбырай» атануының себебін «Өзім жайлы» атты өлеңінде бабамыз өзі айтып кетіпті: «Аралап талай елдің дөмін таттым, Сұлудың асқақ әнмен бабын таптым. Қалаған Сәмекеден қара қалпақ, Қос буын шекесіне үкі тақтым», — десе қара қалпақтағы қос буын үні домбырадағы қос буын үнімен достасып, бірге үндесе желбірегендей көз тартып «Үкілі Ыбырай» атанды. Біржан сал, Ақан сері секілді өз заманының еркесі болып, әндетіп дабылдатып өтсе де ақынның өмірінің соңғы кезеңі ХХ ғасырдың отызыншы жылдары әкелген зұлматтың құрсауында өтті. Голощекиншіл «ұр да жық» белсенділердің «асыра сілтеген»

әрекеттері елді ашаршылыққа ұшыратты. Ұжымдастырудың зардабынан байғұс қазақтың жайлауында жаны, қыстауында қаны шықты. 1929-1932 жылдарғы қырғын аштықты көзі көрген ақтангер ақын ел мұңын ашық айтып, сұқ көзге түсті. Ащы тілі шымбайларына тиген ауылдағы шенділер соңына шырақ алып түсті. 1933 жылы Қазақстанды басқаруға Л.И.Мирзоян келіп, жағдайды түзей бастағанша, 1932 жылы Үкілі Ыбырай «Халық жауы» атанып, атылып кетті. Үкілі Ыбырай Сандыбайұлы осы күнгі Солтүстік Қазақстан облысының Айыртау ауданына қарасты № 5 ауылында 1860 жылы дүниеге келді. Кеңес үкіметі кезінде бұл ауыл «Өскен» деп аталды. Бұл күнде «Үкілі Ыбырай» ауылы атанарына сенімім мол. Жалғызтаудың бауырын жайлаған Жақсылық қарауылынан шыққан ақынның ата тегі Деріпсал Сәбденнен тарайды. Сәбден — Абылай ханның әрі досы, әрі даңқты батыры болған әйгілі кісі.

Бекбаева Н.Н., орталық кітапхана әдіскері

Жаздық жолдама

В рамках празднования Наурыз мейрамы во всех регионах стартовал «Жаздық жолдама 2024» - новый сезон благотворительного проекта ОФ «Қазақстан



халқына». Проект «Жаздық жолдама» обеспечит во время летних каникул отдых с интеллектуальным и творческим развитием для 20 тысяч учащихся 5–8 классов.

Данный благотворительный проект направлен



на поддержку и мотивацию школьников средних классов, которые имеют отличные показатели в учебе (успеваемость и участие в предметных олимпиадах, дебатах) и активно участвуют в общественной жизни школы. В текущем году благодаря проекту «Жаздық жолдама» более 20 тыс. детей из 17 областей Казахстана, проведут 2-недельный отдых в 26 летних лагерях. 15 учащихся школ нашего района в канун праздника и в рамках «Наурызнама» получили сертификаты на отдых.

2024-жылға жазылу жалғасуда

Біздің газетке жазылуды кез-келген «Қазпашта» АҚ бөлімшесінде рәсімдеуге болады. Басылымға жазылудың біржылдық бағасы - 3183 теңге, жартыжылға-1592 теңге. Газеттің шығу мерзімі - аптасына бір рет, дүйсенбі күндері. Газеттің электрондық нұсқасына жазылуды редакцияның бухгалтериясында рәсімдеуге болады.

Сіз газеттің шығарылымын PDF форматында өзіңіздің электрондық поштаңыздың мекен-жайына газетті баспаханаға тапсыру кезінде ала-аласыз. Газеттің электрондық нұсқасына жазылымның бағасы -1000 теңге. Газеттің жартыжылдық жазылымын редакциядан алу (Победа көшесі,7) -1300 теңге. Жазылымның бұл нұсқасын Сіз редакцияның бухгалтериясында рәсімдей аласыз.

Егер де сіз біздің газетке жазылып, ол сізге келмесе немесе барлық нөмірлері бірдей келмесе, осы факт туралы «Алтын астық» редакциясына: 2-13-69 телефоны бойынша хабарласуыңызды өтінеміз. Газет мемлекеттік және орыс тілдерінде жарық көреді. Сіз біздің газеттен өзіңізге қызықты әрі пайдалы мәліметтер аласыз, аудан жаңалықтарын білетін боласыз, өзіңіздің және әріптестеріңіздің фотосуреті мен материалдарын көре аласыз! Біздің газет Егіндікөл ауданының тыныс-тіршілігіне немқұрайлы қарамайтын барлық жандар үшін үлкен сүйіспеншілікпен шығарылады.

Религия

Религия в системе современной культуры: сохранение традиций в век глобализации

В современном мире, наполненном технологиями, глобальной коммуникацией и культурным разнообразием, религия остается одним из важных составляющих нашей жизни. Несмотря на то, что многие считают, что со временем религиозность будет сходить на нет, а секуляризация затронет все сферы общества, практика показывает обратное. Религия сохраняет свою актуальность и глубину смысла для миллионов верующих, а также продолжает оказывать непосредственное влияние на формирование современной культуры. Во-первых, религия служит основанием для ценностей и норм, которые нас пронизывают и определяют нашу жизнь. Именно они помогают нам отличить добро от зла, определить моральные принципы и нравственность. Религиозные традиции формируют наше мировоззрение, повышают самосознание и помогают найти свое место в обществе. Во-вторых, религия играет значимую роль в формировании идентичности и социальной принадлежности. Ответы на вопросы о происхождении, смысле жизни и будущем помогают человеку чувствовать себя частью большого и важного порядка вещей. Кроме того, религиозные обряды, праздники и ритуалы объединяют людей, создают общность, основанную на общих ценностях и вере. Также, в условиях быстрого развития технологий и

глобализации, религия помогает людям не потерять связь с традиционными ценностями и культурой. В мире, где границы стираются, и информацию можно получить из разных источников, религиозные общины являются своеобразными опорами для сохранения и передачи национальных традиций и культуры. Они играют важную роль в сохранении и развитии языков, народных обычаев и ритуалов. Однако, несмотря на все позитивные аспекты присутствия религии в современной культуре, она может сталкиваться с вызовами, связанными с многокультурным и многонациональным обществом. Конфликты между разными религиозными группами, несовместимость некоторых обрядов и традиций с современными ценностями создают некоторые проблемы.

В заключение, религия продолжает оставаться важной составляющей современной культуры. Она формирует ценности, общность и социальную принадлежность, сохраняет традиции и культуру. Однако, в условиях глобализации и разнообразия людей, религия также сталкивается с вызовами, и преодоление этих вызовов требует толерантности и диалога между разными религиозными группами и культурами.

А. Тлектесова, специалист-религиовед КГУ «ЦАРМО» УДРАКмолинской области

Продолжается подписка на районную газету

Подписку на нашу газету вы можете оформить в любом отделении АО «Казпочта». Стоимость годовой подписки на издание составляет 3183 тенге, полугодовой – 1592 тенге. Периодичность выхода газеты – один раз в неделю по понедельникам. Подписка на электронную версию газеты Вы можете оформить в бухгалтерии редакции. Вы будете получать выпуск газеты в формате PDF на свой адрес электронной почты в момент сдачи газеты в типографию. Стоимость полугодовой подписки на электронную версию газеты –1000 тенге. Подписка полугодовая с получением газеты в редакции (ул. Победы,7) – 1300 тенге. Оформить этот вариант

подписки Вы можете в бухгалтерии редакции. Если Вы подписались на нашу газету, и она к Вам не пришла или пришли не все номера, то просим сообщить об этом факте в редакцию «Алтын астық» по телефону: 2-13-69. Газета издается на государственном и русском языках. В нашей газете вы найдете для себя много интересного и полезного, будете в курсе новостей в районе, увидите материалы и фото себя и своих коллег! Газета с любовью издается для всех, кто неравнодушен к жизни в нашем Егіндікөлском районе.

<p>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</p>					
<p>Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна</p>	<p>Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін.</p>	<p>Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты.</p>	<p>Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия</p>	<p>Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.</p>