

# АЛТЫН АСТЫҚ

11 наурыз - март 2024 год

eginredaksiya.kz

№ 10 (544)

Оқиға

## Алғашқы қадамдар жасалды

Өткен аптада Егіндікөл ауданына мамандандырылған техника келіп, жаңадан құрылған Жөндеу – авариялық бригаданың қарамағына берілді, ол Егіндікөл ауылының аумағында орналасатын және магистральдық су құбырына қызмет көрсететін, аварияларды жоятын болады. Бес бірлік техника: автосамосвал, экскаватор, автоцистерна, тракторы бар трейлер, КАМАЗ базасындағы барлық техника және жалпы құны 190 миллион теңге болатын бульдозер Мемлекеттік материалдық резервтен бөлінді. Техника Астана мен Қостанайдан келді. Аудан әкімі Юрий Курушин ауданда өзінің жөндеу бригадасын құру магистральдық су құбырындағы авариялық жағдайларға жедел ден қоюға және болашақта ауданға су беруді қамтамасыз етуге мүмкіндік беретінін айтты. Жөндеу бригадасы үшін қажетті техниканы сатып алу жөніндегі жұмыс алдағы уақытта да жалғасатын болады.

Өз ақпарат



Событие

## Первые шаги сделаны

В Егиндыкольский район на прошедшей неделе прибыла специализированная техника и была передана в распоряжение вновь созданной ремонтно – аварийной бригады, которая будет дислоцироваться на территории села Егиндыколь и обслуживать магистральный водовод, устранять аварии.

Пять единиц техники: автосамосвал, экскаватор, автоцистерна, трейлер с тягачом, вся техника на базе КамАЗов и бульдозер общей стоимостью 190 миллионов тенге были выделены из государственного материального резерва. Техника прибыла из Астаны и Костаная. Аким района Юрий Курушин сказал, что создание собственной ремонтной бригады в районе даст возможность оперативно реагировать на аварийные ситуации на магистральном водоводе и обеспечивать в дальнейшем подачу воды в район.

Работа по приобретению техники, необходимой для ремонтной бригады, будет продолжена и в дальнейшем.

Соб. инф.

## Көктем мерекесі



Аудандық мәдениет үйінде Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік іс-шара өтті. 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні, бұл адамзаттың әдемі жартысы өз атына сыйлықтар мен тілектерді қабылдайтын уақыт.

Іс-шараның басында аудан әкімі Юрий Курушин әйелдерді мерекемен құттықтады. Мемлекеттік қызметшілер, мұғалімдер, медбикелер, елеуметтік қызметкерлер, еңбек ардагерлері, құқық қорғау органдары қызметкерлеріне арнап жылы лебіздер айтылды. Аудан мен облыстың әлеуметтік-экономикалық дамуына үлес қосқан әйелдер қауымы алғыс хаттармен, құрмет грамоталарымен марапатталды. Көрермендер залындағы барлық әйелдерге гүлдер сыйға тартылды.

8-наурызда аудандық мәдениет үйінде өткен мерекелік концерт жақсылықтың, шуақтың, өмір

мен махаббаттың алғашқы көктемгі мерекесіне арналды.

Бұл күні мәдениет үйінің көрермендер залы көктемгі көңіл-күй, күлімсіреу, қуанышқа толы болды. Концерт жүргізушілері барлық қатысушыларды көктем, махаббат және үміт мерекесімен құттықтады. Мәдениет үйінің жергілікті әртістерінің орындауындағы концерттік нөмірлер адамзаттың ең әдемі жартысы-әйелдерге арналды. Әр әнде әйелдер сұлулығы, осы әлемдегі әйелдердің маңыздылығы туралы жолдар болды.

Мерекелік концерт бір демде көрермендерге жағымды эмоциялар сыйлай отырып өткізілді.

Өз ақпарат

## Праздник весны

В районном Доме культуры прошло праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.

8 марта – Международный женский день, это время, когда прекрасная половина человечества принимает подарки и пожелания в свой адрес.

В начале мероприятия женщин с праздником поздравил аким района Юрий Курушин. Теплые слова поздравления прозвучали в адрес представительниц самых разных профессий: государственных служащих, учителей, медсестер, социальных работников, ветеранов труда, сотрудниц правоохранительных органов. Благодарственными письмами, почетными грамотами были награждены женщины, внесшие вклад в социально-экономическое развитие района и области.

Всем присутствующим женщинам в зрительном зале были подарены цветы.

Первому весеннему празднику добра, света, жизни

и любви и был посвящён праздничный концерт, который продолжил праздничное мероприятие.

В этот день зрительный зал Дома культуры был наполнен атмосферой весеннего настроения, улыбками, радостью.

Ведущие концерта также поздравили всех присутствующих с праздником весны, любви и надежды.

Концертные номера в исполнении местных артистов Дома культуры были адресованы самой прекрасной половине человечества – женщинам. В каждой песне звучали строчки о женской красоте, о важности женщин в этом мире.

Весь праздничный концерт прошёл на одном дыхании, оставив зрителям заряд положительных эмоций.

Соб. инф.

## Стандарт государственной услуги «Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда»

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

Порядок оказания государственной услуги

Срок оказания государственной услуги либо выдачи мотивированного отказа:

1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилищ из государственного жилищного фонда – 30 (тридцать) календарных дней;

2 – этап: в случае передачи жилищ из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

3 – этап: заключение договора о приватизации жилища – 5 (пять) рабочих дней.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Форма оказания государственной услуги: электронная. При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью

(далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Государственная услуга оказывается бесплатно.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

-заявление на приватизацию занимаемого жилища, в форме электронного документа, подписанное ЭЦП всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя (по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги);

-электронная копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей (по мере необходимости в случае отсутствия сведений в информационной системе);

электронная копия договора найма (аренды) либо ордера на жилище;

- в случаях признания других лиц членами семьи услугополучателя, последним представляется электронная копия решения суда о признании их членами семьи услугополучателя;

- граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, дополнительно представляют электронную копию документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя (семьи) к социально уязвимым слоям

населения;

- граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, судей и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно представляют электронную копию справки с места работы (службы) либо копию документа, подтверждающего трудовую деятельность работника. Кандидаты в космонавты, космонавты представляют электронную копию документа, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан; электронная копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности по договору найма жилища; в случае приватизации в соответствии с пунктом 7 Правил – электронная копия документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, имеющих право на безвозмездное получение в собственность жилища из государственного жилищного фонда;

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

## Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев»

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем через веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал). Сроки оказания государственной услуги составляют 10 (десять) рабочих дней с момента обращения через портал.

Форма оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги является:

разрешение на вырубку деревьев по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

мотивированный ответ об отказе в оказании

государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного электронной-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

- юридическим лицам (далее – услугополучатель).

заявление в форме электронного документа,

согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

- электронная копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае отсутствия регистрации в государственной базе данных «Регистр недвижимости»);

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

## Государственная услуга «Выдача жилищных сертификатов»

1. Для реализации права приобретения гражданами жилья в собственность с использованием ипотечного жилищного займа в рамках ипотечной программы, утвержденной Национальным Банком Республики Казахстан (далее – ипотечная программа), и (или) государственной программы жилищного строительства, утвержденной Правительством Республики Казахстан предоставляются жилищные сертификаты как социальная помощь или социальная поддержка в виде бюджетного кредита.

2. В Правилах используются основные понятия:

1) ипотечный жилищный заем – ипотечный заем, предварительные и промежуточные жилищные займы системы жилищных строительных сбережений, предоставляемые в целях покупки жилья, обеспеченный ипотекой приобретаемого жилого недвижимого имущества;

2) жилищный сертификат – форма денежного обязательства местного исполнительного органа, предоставляемая гражданам Республики Казахстан для покрытия части первоначального взноса по ипотечным жилищным займам при приобретении жилья в рамках ипотечной программы, утвержденной Национальным Банком Республики Казахстан, и (или) государственной программы жилищного строительства, утвержденной Правительством Республики Казахстан;

3) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере жилищных отношений;

4) администратор – определяемое акимом структурное подразделение местного исполнительного органа, курирующее сферу занятости и социального обеспечения, строительства, жилищных отношений.

Глава 2. Порядок предоставления жилищных сертификатов и оказания государственной услуги  
Сумма жилищного сертификата определяется в едином размере не более 1,5 млн. (одного миллиона пятисот тысяч) тенге для каждого получателя.

5. В Перечне с учетом потребности в специалистах в отрасли здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных отраслей предусматриваются категории получателей, а также категории социально-уязвимых слоев населения, определенных подпунктами 3), 9) и 11) статьи 68 Закона (далее – заявитель): семьи, имеющие или воспитывающие детей-

инвалидов;

многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившие ранее звание «Мать-героиня», а также награжденные орденами «Материнская слава» I и II степени, многодетные семьи; неполные семьи. Востребованные специалисты отраслей определяются на основе анализа статистических наблюдений по статистике труда и занятости, а также с учетом прогноза трудовых ресурсов, формируемых согласно Правил формирования национальной системы прогнозирования трудовых ресурсов и использования ее результатов, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 марта 2019 года № 154 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18445).

6. Жилищный сертификат как социальная помощь предоставляется в случае наличия у заявителя и постоянно совместно проживающих с ним членов его семьи (супруг (а), несовершеннолетних детей) среднего дохода от трудовой и (или) предпринимательской деятельности (без учета пенсионных отчислений, индивидуального подоходного налога и иных обязательных отчислений) за последние 6 (шесть) месяцев, не превышающего на каждого члена семьи (супруг(а), несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста) 3,1 - кратного показателя прожиточного минимума в месяц, установленного законодательством на текущий финансовый год. Социальная поддержка предоставляется в виде бюджетного кредита на условиях платности, возвратности, срочности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

8 Предоставление жилищных сертификатов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги определены

пунктом 8 Стандарта государственной услуги. Сведения документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи (супруг (а), несовершеннолетних детей), Администратор или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Заявитель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. В случае подачи документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, их прием и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Администратор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов заявителя через Государственную корпорацию производит расчет потребности финансовых средств и направляет через Государственную корпорацию по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам принятое решение об одобрении выдачи жилищного сертификата с указанием вида, суммы или мотивированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги. 16. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию, оказание которых предусматривает отправку документов заявителя Администратору на бумажном носителе, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

**М.Шарипова,**  
главный специалист  
ГУ «Отдела А.С.ЖКХ.ПТ и  
АД Егиндыкольского района»

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением»**

1 Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2 Способы предоставления государственной услуги 1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Госкорпорация); 2) МИО городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – горуправления), районов и городов областного значения (далее – отделы занятости); 3) абонентское устройство сотовой связи (далее – абонентский номер) - проактивная услуга; 4) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – веб-портал).

3 Срок оказания государственной услуги 1) при обращении в Госкорпорацию, горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – пять рабочих дней; при оказании проактивной услуги – с даты поступления согласия – пять рабочих дней; при обращении через веб-портал – пять рабочих дней. При обращении в Госкорпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в Госкорпорации – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.

4 Форма оказания государственной услуги Бумажная/ проактивная/ электронная (частично автоматизированная)

5 Результат оказания государственной услуги Уведомление об оформлении документов на предоставление лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью санаторно-курортного лечения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Госкорпорация информирует заявителя о принятом решении посредством передачи смс-уведомления на абонентский номер заявителя. При обращении через веб-портал, результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.

6 Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно

7 График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации 1) Госкорпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала;

2) горуправлений, отделов занятости – с 9.00 часов до 18.00, 18.30, 19.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30, 15.00 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача готовых результатов оказания государственных услуг с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

3) веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8 Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги В Госкорпорации, горуправлениях и отделах занятости:

1) заявление на предоставление санаторно-курортного лечения по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления санаторно-курортного лечения лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и реабилитации лица с инвалидностью (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) доверенность от лица с инвалидностью, не требующая нотариального удостоверения, при обращении лица, получившего от лица с инвалидностью доверенность.

При подаче заявления на получение лицами с инвалидностью от трудового увечья или профессионального заболевания санаторно-курортного лечения, дополнительно запрашиваются сведения:

1) о несчастном случае на производстве, приведшем к инвалидности;

2) о прекращении деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание. Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях ИПАР, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, Госкорпорации, горуправления, отделы занятости, получают в форме электронных

документов, достоверных ЭЦП уполномоченных должностных лиц. На веб-портал: электронный запрос, достоверный ЭЦП заявителя.

9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами;

3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным и их защите;

10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Госкорпорацию Лицам с инвалидностью первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг оформление документов для обеспечения их санаторно-курортным лечением осуществляется при содействии социального работника услугодателя. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения – www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;

2. Госкорпорация – www.gov4c.kz.

Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра «1414», 8 800 080 7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе «Цифровые документы» просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Уполномоченный государственный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

**ГУ «Отдел занятости и социальных программ Егіндыкольского района»**

**Закон и право**

**МЕДИАЦИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

Никто из нас, к сожалению, не застрахован от конфликтов, в том числе и на рабочем месте. В условиях рыночной экономики и частного предпринимательства трудовой конфликт приобретает всю большую актуальность. В статье 24 Конституции Республики Казахстан признается право гражданина на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных законом способов их разрешения.

Что же такое трудовой спор? Трудовой спор – это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам трудовых отношений. Когда человек поступает на работу в организацию или на предприятие, как правило, между ним и работодателем заключается трудовой договор. В трудовом договоре прописываются права и обязанности работодателя и работника, место и сроки выполняемой работы, условия труда, размер заработной платы и другие данные. Нередко при заключении трудового договора, в процессе его действия или при прекращении трудовых отношений возникают разногласия между работником и работодателем и его представителями. Работник может быть недоволен условиями труда, размером заработной платы, незаконным увольнением или сокращением, то есть любым нарушением его трудовых прав. Работодатель также может иметь претензии к работнику.

Однако, до обращения в суд следует разрешить установленный законом для данной категории спора

или предусмотренный договором сторон порядок досудебного или внесудебного урегулирования спора, применения которого не утрачена. В действующем Трудовом Кодексе Республики Казахстан в статье 159 предусмотрено рассмотрение индивидуальных трудовых споров согласительными комиссиями, которые создаются на предприятии или в организации на паритетных, то есть равных началах из числа представителей от работодателя и работников. Только если вопрос спора не урегулирован, либо не исполнено решение согласительной комиссии – судами.

На практике далеко не на каждом предприятии или в организации в силу разных причин бывает создана такая комиссия. В организациях, являющихся субъектами малого предпринимательства, согласительные комиссии не предусмотрены. Как же быть работнику в этих случаях? Куда ему обратиться? В подобных случаях на помощь работнику и работодателю приходит медиация. Медиация – это мирное внесудебное разрешение споров, в том числе и трудовых, с максимальным учетом интересов обеих сторон. Процедуру медиации может инициировать как работник, так и работодатель. Медиация осуществляется с участием нейтрального и беспристрастного участника – медиатора. Какова роль медиатора? В отличие от судьи он не выносит никаких решений. Решения принимают сами стороны спора.

Медиатор помогает сторонам взглянуть на ситуацию под другим углом, найти точки соприкосновения, помогает восстановить разрушенные в процессе конфликта человеческие и деловые отношения. Медиация – процедура абсолютно добровольная. Никто никого не может принудить участвовать в процедуре медиации. Только добрая воля и здравый смысл помогают сторонам с помощью медиатора принимать решения в возникшем конфликте. Это гибкая неформальная процедура, где сами стороны определяют какой формат проведения им выбрать – общие встречи или индивидуальные беседы, какие вопросы они хотят обсудить, какие варианты решения спорной ситуации они видят. Медиация – процедура равноправная. Стороны имеют равные права в обсуждении спорной ситуации: одинаковое право высказаться, задать вопросы и быть выслушанным, одинаковое право предложить варианты разрешения ситуации. В процедуре медиации не могут вмешаться никакие уполномоченные органы с целью повлиять на ход или результаты соглашения. На проведение медиации по закону отводится 30 дней, то есть решить конфликт можно гораздо быстрее, чем при обращении в суд.

**С. Каскарбаев, судья Егіндыкольского районного суда**

## Практический опыт применения Lesson Study



29 февраля на базе КГУ «Общеобразовательная школа №2 села Егиндыколь отдела образования по Егиндыкольскому району управления образования Акмолинской области» прошел районный семинар «Практический опыт применения Lesson Study». Цель семинара: оказать содействие участникам семинара в понимании подхода Lesson Study и в применении данного метода в учебном процессе в целях улучшения практики преподавания. На семинар были приглашены сотрудники районного отдела образования и учителя всех школ Егиндыкольского района. В ходе семинара Оксана Николаевна Селицкая провела коучинг на тему «Повышение профессионального потенциала учителей через подход Lesson study». Коучинг-сессия «Повышение профессионального потенциала учителей через подход Lesson Study» проводилась с целью ознакомления учителей с подходом Lesson Study, как эффективной формой повышения педагогического мастерства, направленного на исследование урока, гарантирующее обучение высокого качества, а также формирование сотрудничества между учителями.

На коучинг-сессии присутствовало 32 педагога. Педагоги активно участвовали на всех этапах коучинга, тесно сотрудничая друг с другом, творчески выполняли предложенные практические задания. На начальном этапе с целью создания коллаборативной среды проведено упражнение «Знакомство» по группам. Далее участникам коучинга был предложен видео фрагмент «Жизнь орла» (сопоставить встречу с увиденным в ролике и сделать определённый вывод).

С целью определить «отправную точку» знаний учителей по данной теме проведен прием «Дерево ожиданий». В практической части коучинг-сессии использованы методы:

1. Метод «Каждый учит каждого»- цель познакомить с историей появления и распространения нового подхода – Lesson Study.

- Предлагалась информация из истории подхода LS, участникам необходимо было ознакомиться с ней и записать 10 ключевых слов по прочитанной информации.

2. Метод «Иерархия бриллиантов»- цель дать толчок к размышлению, необходимости детального изучения каждого этапа LS.

- Предугадывание предположительных этапов работы по Lesson Study.

3. Метод «Паул»- цель изучить этапы осуществления LS. Познакомить с полученной информацией своих коллег - Команда готовит свой вопрос и обучает группы.

Ключевые идеи и ответы на вопросы фиксируются в «Бортовом журнале».

4. Работа по стратегии «Рыбная кость»- цель сопоставить традиционный открытый урок с уроком, проведённым по подходу LS для осмысления новой информации. Рефлексия «Все в твоих руках» показала все положительные критерии. Значит, учителя знают и понимают, что подход Lesson study способствует повышению их профессиональной компетентности и улучшению преподавания и учения. После коучинга были даны три фрагмента уроков фокус-групп по Lesson Study, в которых были обозначены свои проблемные вопросы и пути их решения.

Учителем русского языка и литературы Ебдельмановой Динарой Сериковной был продемонстрирован фрагмент урока русской литературы с учащимися 5 класса на тему «Характеристика героев сказки «Тёплый хлеб»». На уроке были применены методы обучения, позволяющие увидеть влияние диалогического обучения на повышение активности учащихся.

Жулдызай Карабаевной был проведен фрагмент урока по естествознанию в 6 классе. Цель урока: создать оптимальные условия для формирования ключевых

компетенций у школьников средствами современного урока. На уроке были применены приемы критического мышления, диалоговое обучение, чтение с пометками, групповая, парная работа. Была связь с окружающим миром. Учащиеся применили интеллектуальные, творческие способности при выполнении групповой работы, восполнили багаж знаний в области физики.

Валентина Ивановна Бутьковец выступила в роли учителя-волонтера и провела урок в 4 классе. Тема урока: Лесли Риис «Про Сарли, черепаху с Большого барьерного рифа» Разрушается природа – разрушается человек. Цель: учащиеся смогут формулировать вопросы для установления причинно-следственных связей, явлений, поступков и отвечать на открытые вопросы; находить гиперболу, сравнение, олицетворение, эпитет, метафору и определять их роль. Данный урок посвящен аспекту развития осознанного чтения учащихся, умения формулировать вопросы для

установления причинно-следственных связей, явлений, поступков, умения отвечать на открытые вопросы, находить гиперболу, сравнение, олицетворение, эпитет, метафору и определять их роль в тексте. Содержание урока, форма проведения, методы, приемы и средства, необходимые для получения положительного результата подбирались с учетом критериев. Прием «Разминка для ума» способствовал совершенствованию навыка работы с выразительными средствами. Прием «Прогнозирование» позволил актуализировать знания учащихся по теме. Прием «Вопрос – ответ» на платформе ЭДУКАПЛЕЙ заинтересовал ребят. Прием «Вопросительные слова» позволил совершенствовать навыки постановки вопросов по тексту. Учащиеся составили вопросы, при помощи которых дома будут составлять пересказ текста. Определили термины и слова, с которыми не встречались. Данный вид работы позволил расширить кругозор детей. Дети дополнили свой словарный запас. Прием «Тестирование» помог определить уровень понимания темы за урок. Из 16 учащихся справились с тестированием 11, допустили 1 ошибку 5 учащихся.

При проведении урока большое значение придавалось соблюдению основополагающих дидактических принципов:

- доступность предлагаемого материала;
- наглядность;
- индивидуальный подход;
- последовательность и систематичность.

С помощью этих принципов, методов и приемов критического мышления были достигнуты поставленные цели. Учащиеся показали, что данные приемы способствуют формированию речи учащихся, повышают речевую активность детей и помогли сохранить интерес на протяжении всего урока. Далее Светлана Олеговна Мырзак выступила с докладом на тему «Сотрудничество педагогов через «горизонтальное» планирование, применяя методику Lesson Study». По теме доклада, в рамках сотрудничества педагогов, слушателям была представлена краткая информация проводимых уроков в 4 классе, на которых в начальной школе проводят учителя среднего и старшего звена, имея, таким образом, возможность заранее оценить особенности детей данного класса. Была разъяснена форма сотрудничества, которая позволила добиться положительных результатов при прохождении пробного тестирования МОДО. Доклад представлял определённый интерес, сопровождался медиапрезентацией. Были представлены 4 диаграммы, которые показали анализ проведения тестирований по литературному чтению, что позволило сделать материал более доступным для понимания и отследить положительную динамику роста по западающим звеньям. Наблюдалась заинтересованность участников в тематике, интерес к затрагиваемой теме. В целом обобщение темы было достаточно содержательным. Сам доклад вызвал у участников большой интерес. После прослушанного материала у каждого участника есть доступ к материалу, что немаловажно для дальнейшего их использования в работе.

После плодотворной работы на уроках и коучинге участникам семинара была представлена возможность поработать с педагогом-психологом школы Анастасией Анатольевной Шарафутдиновой, которая провела тренинг «Эффективная команда!» с целью построения доверия внутри группы, выработку навыков

взаимодействия и соответственно сплочение коллектива. На основании данного тренинга, педагоги могут проводить подобное в своих школах и пед.коллективах. Задачи:

- Формирование и усиление общего командного духа, путем сплочения группы людей;
- Развитие ответственности и вклада каждого участника в решении общих задач;
- Получение эмоционального и физического удовольствия от результатов тренинга;
- Осознание себя командой.

Педагоги активно участвовали на всех этапах тренинга, тесно сотрудничая друг с другом, творчески выполняли предложенные практические задания.

На начальном этапе с целью создания дружеской веселой среды проведено упражнение «Пожелание себе в тренинге» нужно было надуть шарик, поместить туда записку с пожеланием себе в этом тренинге. Затем следовало упражнение «Приветствие» для всех, все приветствовали друг друга как представители различных народов. Далее участникам тренинга было дано задание дать каждой команде название, выбрать лидера и придумать девиз, соответственно объединиться.

В практической части командообразования были использованы упражнения:

1. Упражнение «Дом»- цель познакомить с личными качествами участников и дать им свое место в команде. - Предлагалась каждому выбрать свою роль в построении своих «домов-команд» и рассказать о своей роли в этом доме, опираясь на свои качества пользы для команды. Выйдя в круг, «построить дом своей мечты!» Конструкция из составляющих частей дома-команды.

2. Упражнение «Необитаемый остров»- цель дать толчок к



размышлению, необходимости детального разбора задания, умению работать в команде, договариваться, делегировать и приносить пользу в общий зачет командной работы. - После проработки Лидер команды должен был продемонстрировать готовность понести ответственность за всю свою команду.

Завершающей ноткой в районном семинаре учителям была продемонстрирована презентация, посвященная анализу документации одного цикла уроков по русскому языку в 4 «Б» классе. Ведущий учитель Харченко В.В. Координатор группы «Лидер» Бутьковец В.И. и учитель-наблюдатель Столзенко Т.Ю. рассказали о перечне документов, обратили внимание учителей на своевременное заполнение всех листов наблюдения, интервьюирования, рефлексивного отчета ведущего учителя. Поделались с положительными сторонами исследования и обратили внимание на возможные трудности. По завершению работы пришли к выводу: анализ уроков LESSON STUDY показал возможные пути совершенствования практики. Уроки – исследования содействуют размышлению о качестве своего преподавания. Учитель становится более заинтересованным в процессе преподавания, мотивированным к новой работе.

Таким образом, LESSON STUDY — это наиболее эффективный способ профессионального развития: он способствует созданию профессионального сообщества учителей, помогает учителям сфокусироваться на том, о чём думают учащиеся.

Учителя ответили на интересующие вопросы, получился конструктивный диалог. Завершился семинар рефлексией, которую проводили Светлана Ивановна и Надежда Ильшатовна. В ходе подведения итогов было сказано очень много добрых слов в адрес коллектива школы. Каждый участник подчеркнул информацию, которую взял с собой. Был предоставлен ролик ожидания от семинара и в итоге, что коллеги получили. И завершился семинар вручением сертификатов и брошюр.

**С. Бутьковец,**  
директор школы №2

**Рамазан мүбәрак болсын!**

Ораза (араб.: «ас-саум» – өз нәпсің тыю, жаманнан алыстау, парс «ураза» – күндік) – тәуліктің күндізгі уақытында ауыз бекіту, исламның негізгі бес парызының үшіншісі. Ораза ұстаған адам таң атқаннан күн батқанға дейін ниетін бекітіп, ішіп-жеуден, басқа да оразаны бұзатын нәрселерден аулақ болады. Өзін ретке келтіріп, жан тәнін тазалайды. Жылдағы қасиетті ай биыл да амандығымен келді. Осыған орай осындай қасиетті ай қарсаңында Рамазан айы жайында толығырақ ақпарат білу мақсатында Егіндікөл аудандық «Кәусар» мешітінің бас имамы Орманов Айдын мырзамен кездесіп, сұхбат алып, ақыл кеңесін тыңдаған едік.

«Барша ғаламды жоқтан бар қылушы, бізге ризық-несібімізді беруші, нығметтерің ең ұлысы Ислам, иман нығметтерін нәсіп қылушы және бізді мұсылмандардан етіп жаратқан Алла Тағалаға сансыз мақтаулар мен мадақтар болсын. Жаратушы Иеміздің соңғы елшісі, сүйікті Пайғамбарымыз Мұхаммадқа (с.ғ.с.), оның отбасына, сахабаларына және соларға қияметке дейін ізгілікте ерген әрбір момын мұсылманға Алла Тағаланың салауаты мен сәлемдері болғай. Мұсылман қауымы үшін жылдың ең қасиетті әрі ерекше айы – Рамазан айы.

Биылғы жылы Рамазан айы наурыз айының 11-мен сәуір айының 10-ы аралығында болады. Сәуір айының 5-нен 6-на қараған түн Қасиетті қадір түні. Жыл сайын асыға күткен қасиетті Рамазан айына жеткенімізге Алла Тағалаға сансыз шүкірлер болсын. Барша мұсылман бауырларды Рамазан айының келуімен құттықтаймыз, - деп сөзін бастады Айдын мырза. Рамазан айы барлық айлардың сұлтаны. Басқа айлармен салыстыра қарағанда Рамазан айында мүміндерге ерекше мол сауап беріледі. Бұл айда ораза ұстаған адам жаны мен тәні тазаруы үшін жаман істер жасаудан тиылу қажет. Пайғамбарымыз да (с.ғ.с.): «Рамазан келгенде жұмақтың қақпалары ашылып, тозақтың қақпалары жабылады әрі шайтан атаулының бәрі кісенделеді»-деген (Имам Бухари). Иә, осындай нығметтер жасырынған айдың қадірін біліп, әрбір сәтінен құр қалмау үшін мүмін барын салады. Сондықтан да Пайғамбарымыз (с.ғ.с.) бір хадисінде: «Егер адам баласы рамазан айының не екенін лайықты түрде түсіне білсе, бір жылдың бастан-аяқ Рамазан болуын қалар еді»,-деген. Бұл ай жылына бір рет келетін зор мүмкіндік. Сондықтан ғибадат айында ерекше рухани күйде іс-амалдарды електен өткізіп, иманды жаңартуға, ізгілік істер арқылы жүректі жұмсартуға тырысу қажет. Ал осы бір мүмкіндікті кәдеге жарата алмай нағыз немқұрайлылықты білдіреді.

Алла Тағала адам баласының сенімін арттырып, еркіндікті сезінуге, өзіне-өзі бақылау жасауына және нәпсің тыю үшін осы Рамазан айында ораза тұтуды парыз етті. Себебі, тиісті міндеттерді дұрыс орындау арқылы ауыз бекіткен кісі, өзін-өзі тәртіпке шақырып, харам істерден тыйылады. Нәтижесінде, ондай адам жиіркенішті әрекеттерден арылып, жақсылыққа бет бұрады.

Исламның бес парызының бірі – Рамазан айында ораза тұту. Сондықтан да дінімізде оған ерекше мән беріледі. Себебі, ол сенімнің бір бөлігін құрайды. Пайғамбарымыз Мұхаммед (с.ғ.с.): «Ораза – шыдамның жартысы, ал шыдам - сенімнің жартысы»-деген. Оразаны басқа ешқандай құлшылықтармен салыстыруға болмайды. Өйткені, Алла Тағала пайғамбарымыз Мұхаммедке (с.ғ.с.): «Адамның барлық жақсы, хайырлы істерін Алла он есе, тіпті одан да жоғары бағалайды. Бірақ ораза не үшін тұтылған болса, сол үшін сауабын, сыйын молынан беремін»-деп айтқаны белгілі. Сондықтан ораза қарсаңында алғаш ауыз бекіткісі келетін бауырларымызға тағы да Алла Тағаланың осы бір үкімін естеріне сала кеткім келеді.

Алла Тағала оразаны бұрын өткен Пайғамбарлардың (ғ.с.) қауымдарына парыз еткеніндей, пайғамбарымыз Мұхаммадтың (с.ғ.с.) да үмбетіне, яғни біздерге де рамазан айында 30 күн ораза ұстауды парыз етті. Бұған байланысты Құран Кәрімде былай делінген: «Ей, иман келтіргендер! өздеріңнен бұрынғыларға ораза ұстау міндет етілгендей, сендерге де ораза тұту парыз етіледі. Мүмкін тақуалыққа қол жеткізерсіңдер»(Бақара сүресі, 183 аят).

Енді осы айдың туғанын көре тұра оразаға кіріспеген жан күнәһар болып есептеледі. Өйткені ол Алла

Тағаланың әмірін орындамай, оған жүрдім-бардым, салғырт қараған. Ал мұндай жүгенсіздік Жаратушы Хақ Тағаланың ашу-ызасын тудырып, қаһарына ұшырауға себеп болуы ықтимал. Өйткені аталмыш аятта иман келтірген әрбір жаннан егер сол айға амансау жетсе, ораза тұту талап етілді. Ал Алланың әмірін екі етуге болмайды. Дініне салғырт-салақ болып, соның себебінен ғибадаттан, Раббының рахымына



жеткізетін үлкен нығметтерден мақұрым қалып жүрген мұсылмандарды Жаратқан Ие тура жолға бастасын,- деді бас имам.

Ораза алғаш рет қай уақытта парыз болды? деген сұраққа былайша жауап берді:

- Пайғамбарымыз Мұхаммедтің (с.ғ.с.) және мұсылмандардың Меккеден Мединеге көшуін «хижра» деп атайды. Осы жылдан бастап мұсылмандардың – хижра жыл санауы бастау алады. Сол хижраның 2 жылы Шағбан айының соңғы күнінде Алла Тағала мұсылмандарға рамазан айында ораза тұтуды парыз етті. Сол уақыттан бастап, барша мұсылман қауымы жыл сайын Рамазанда бір ай бойы ораза тұтып келеді.

Ораза тұтатын айды толық түсіндіріп, баяндау үшін, Алла Тағаладан мына аят нәзіл болды: «/Сендерге/ санаулы күндерде /ораз а тұту міндеттелді/. Ал сендерден кім ауырып қалса не жолаушы болса, онда /ұсталмай қалған оразаның қазасын/ басқа күндерде өтесін. Ораза тұтуға қиналатындар /қарт кісілер, жазылмайтын ауруға шалдыққандар/ фидия ретінде бір міскінді тамақтандырсын. Ал кім /өз еркімен/ қосымша бір жақсы іс жасаса, ол өзі үшін хайырлы. Егер білсеңдер ораза ұстағандарың өздерің үшін қайырлы. Рамазан айы сондай ай, онда адамдар үшін басшылық әрі тура жол және ақиқат пен жалғанды ажыратудың анық дәлелдері ретінде Құран түсірілген. Сендерден кім бұл айда болса, ораза ұстасын. Ал кім ауырып қалса немесе жолаушы болса онда /ұсталмай қалған оразаның қазасын/ басқа күндерде өтесін. Алла сендерге жеңілдік қалайды, Ол сендерге қиыншылық қаламайды. Әрі санын толтырыңдар және Алланы ұлықтандар – сендерді тура жолға салғаны үшін және шүкір етулерің үшін». ( Бақара сүресі, 184 аят)

Оразаны парыз ететін шарттар жайлы не айтасыз деген сауалға

Рамазан айындағы оразаның үкімі - парыз айн

(адамның жеке өзіне міндет болған парыз).

1. Мұсылман болу. Ораза ұстау – мұсылман болған әр ер адамға, әр әйел кісіге парыз.

2. Балиғатқа толу. Балиғат жасына толмаған сәбиге оразаның парыздығы міндеттелмейді.

3. Ақыл-естілік. Есі оралмайынша, жындыға, жарымеске, мас адамға, комадағы кісіге ораза парыз емес.

Оразаны атқаруға қабілетті қылатын шарттар:

1. Денсаулық. Науқас кісіге ауырған күндері, ораза кезінде жүкті немесе емізіп жүрген нәрестелері бар әйелдер және жолаушыға сапар күндері ораза ұстамаулары рұқсат етіліп, кейін жағдайлары жеңілдегенде сол күндердің қазасын өтеулері – парыз. Жалпы ауру-сырқаты жазылмайтындар, денсаулығы ауыз бекітуді көтермейтін, жасы келген қарттар – ораза ұстамаса да болады, бірақ олардың дәулеті жеткілікті болса, тұтпаған оразасына фидия береді. Фидияның мөлшері Құран Кәрімде былай деп баян етілген: «Шамасы келмейтіндер /қарт кісілер, жазылмайтын ауруға шалдыққандар/ ораза ұстамаса, бір кедейдің бір күн тоятындай тамағын беріп тұруына болады. Ал оны белгілеген мөлшерден артық беретіндері болса, өзі үшін

жақсы» (Бақара сүресі, 184 аят).

Өйткені, өмірлік жазылмайтын ауруға душар болған кісілер және ауыз бекітуге шамасы жоқ қарттар оразаның қазасын өтемейді. Егер дәулеті болмаса, фидия да төлемейді. Ханафи мазһабының негізін салушы Имам Ағзам Әбу Ханифа былай деген: «Оразаның абзалы – кісінің өзіне зиян тимеуі». 2. Тұрғылықты болу.

3. Әйел кісінің хайыз бен нифастан тазаруы. Бұл күндері атқарылмаған намаз бен оразаның айырмашылығы – намаздың қазасы өтелмейді, ал оразаны өтеулері – парыз.

Оразаның дұрыстығына қажетті шарттар

1. Ниет.

2. Оразаның бұзылмайы.

• Біле тұра жеп-ішпеу. Ұмытып жеп-ішкен кісінің оразасы бұзылмайды.

• Біле тұра жұбайына жақындаспау.

Кім бұны ұмытып істеп қойса, оразасы бұзылмайды.

• Өзін-өзі құстырмау. Құсық өзі келсе, ораза бұзылмайды. Алайда кім өздігінен келген құсықты білетұра жұтса, мысалы, адамдардан ұялғанынан жұтса және құсық ауыз толтырарлық көлемде болса, онда оразасы бұзылып, кейін сол күннің қазасын өтейді. 3. Негізсіз болмауы.

• Кәпір кісінің ораза ұстауы негізсіз.

• Етеккір не нифас күйдегі әйелдің ораза тұтуы негізсіз.

Оразаны бұзатын істер

1. Күндіз ораза ұстап жүргенін біле тұра себепсіз тамақ ішіп, жеу.

2. Күндіз еркек пен әйелдің жақындасуы. Егер кімде-кім, ораза екенін біле тұра күндіз себепсіз әдейі ішіп-жеп немесе жыныстық қатынас жасайтын болса, оған айып ретінде кәфарат төлеу немесе ораза қазасын екі есе өтеу міндеттеледі. Кафаратты өтеу үшін бір құлды азат ету немесе алпыс міскінді тойдыру не екі ай бойы ораза тұту қажет.

Ал кімде-кім, ораза уақытында ораза екендігін ұмытып, білместікпен күндіз тамақ ішіп-жеп қойса, оған қазасын өтемейді және кәфаратын төлемейді. Бұл турасында Пайғамбарымыз (с.ғ.с.) былай деген: «Кімде-кім, ораза екендігін ұмытып, ішіп-жеп қойса, Алла Тағаланың ол кісіні тамақтандырғаны». Ішіп-жеп қойған соң ораза екені есіне түскен кісі, оразасын одан әрі жалғастыруы қажет.

Егер кімде-кім, жүрегі айнып, лоқсып құсса немесе байқаусыздан аузына бір нәрсе кіріп кетсе (мысалы: дәреттің суы, шыбын-шіркей) т.б. бірақ тек үзірмен оразасын тоқтатпастан жалғастыра береді,- деген ақпарат берді.

Рамазан айының артықшылығы жайлы да айта кетуді жөн санаған бас имам мынадай ақпаратпен бөлісті:

1. Рамазан – сынақ айы. Адам баласы бұл айда өз нәпсің тыйып, жаман нәрседен, яғни ғайбат сөйлеуден, ауыр күнә жасаудан, жала жабудан аулақ болып, жақсы нәрселерге, яғни өзін сабырлыққа, шыдамдылыққа, тақуалыққа тәрбиелеуі керек. Ораза адам баласы мен Ұлы жаратушының арасындағы сыр. Кісінің ораза тұтып жүргені бір Аллаға ғана аян. Сондықтан Исламда иманның, сенімнің жоғары тұратындығы осыған дәлел. Өлдебіреу ораза тұтқан адамның көңіліне тиіп, балағаттаса, ауыр сөз айтып, қол жұмсағысы келсе, әлгі аузы берік кісі: «Мен оразамын»,-деп үш мәрте айтуы керек. Пайғамбарымыз Мұхаммедке (с.ғ.с.) бір кісі келіп: «Ей Алланың Елшісі (с.ғ.с.)! Маған айтыңызшы, қай амалды істесем, жұмаққа кіремін?»-деп сұрапты. Сонда Алланың Елшісі (с.ғ.с.): «Оразаң сені алып кіреді»-деп жауап береді. Өлгі кісі Пайғамбарымызға (с.ғ.с.) келіп, тағы да өлгі сұрақты қойған уақытта жоғарыдағы жауабын қайталапты.

Айдын мырза сөз соңында сақтық үшін сәресін 10 минут ерте жабуға кеңес берді.

Ауыз ашар және бекітер дұғалары

**Ораза ниеті:**

«Алла тағаланың разылығы үшін таң атқаннан күн батқанға дейін Рамазан айының оразасын ұстауға ниет еттім».

**Ауызашар дұғасы:**

«Уа, Жаратқан ием! Сенің разылығың үшін ораза ұстадым. Саған иман келтірдім, саған тәуекел еттім, сен берген ризықпен ауыз аштым. Уа, кешірімді Алла! Менің алдыңғы және кейінгі күнеларымды кешір». Биылғы пітір садақа мөлшері жан басына 640 теңге

## Предоставление отсрочки от призыва

1. Наименование услугодателя:  
МИО областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения

2. Способы предоставления государственной услуги:  
Веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

3. Срок оказания государственной услуги:  
С момента сдачи пакета документов – 6 (шесть) рабочих дней.

4. Форма оказания государственной услуги:  
Электронная (полностью автоматизированная)

5. Результат оказания государственной услуги:  
Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

6. Размер оплаты:  
Бесплатно

7. График работы услугодателя и объектов информации:  
1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу: с 1 марта по 30 июня;  
с 1 сентября по 30 декабря;  
2) портала – круглосуточно

Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

8. Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:  
1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа,  
электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии, электронная копия выписки из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании призывника негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время;  
2) не призванные на законных основаниях на срочную

воинскую службу, по достижении двадцати семи лет:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа;  
3) у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы;  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа,  
электронная копия выписки из приказа руководства воинской части (учреждения) или Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан о гибели или получении инвалидности в период прохождения воинской службы близких родственников;  
4) прошедшие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа;  
электронная копия справки или военного билета с отметкой о прохождении воинской (альтернативной) службы в другом государстве (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан «О нотариате»);  
5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан «О специальных государственных органах Республики Казахстан»:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, электронная копия документа, подтверждающего прохождение службы в специальных государственных органах Республики Казахстан;  
6) имеющие ученую степень:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, электронная копия диплома, подтверждающая ученую степень;  
7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа;

электронная копия справки, подтверждающая статус священнослужителя, выданная религиозным объединением.

-Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

- При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

- 1) установление не достоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» и настоящих Правил;
- 3) отсутствие нормативных правовых актов по вопросу призыва граждан на срочную воинскую службу предусмотренных статьей 31 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих».

10. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме :

Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги:  
с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

**Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить на сайте акимата Егиндыкольского района в разделе « Государственные услуги», а также по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.**

## Освобождение граждан от призыва на воинскую службу

1. Наименование услугодателя:  
МИО областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения

2. Способы предоставления государственной услуги:  
Веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

3. Срок оказания государственной услуги:  
С момента сдачи пакета документов – 6 (шесть) рабочих дней.

4. Форма оказания государственной услуги:  
Электронная (полностью автоматизированная)

5. Результат оказания государственной услуги:  
Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

6. Размер оплаты:  
Бесплатно

7. График работы услугодателя и объектов информации:  
1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30,  
перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу: с 1 марта по 30 июня;  
с 1 сентября по 30 декабря;  
2) портала – круглосуточно

Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

8. Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:  
1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа,  
электронная копия выписки из книги

протоколов районной (городской) призывной комиссии, электронная копия выписки из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании призывника негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время;  
2) не призванные на законных основаниях на срочную воинскую службу, по достижении двадцати семи лет:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа;  
3) у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа;  
электронная копия выписки из приказа руководства воинской части (учреждения) или Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан о гибели или получении инвалидности в период прохождения воинской службы близких родственников;  
4) прошедшие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа,  
электронная копия справки или военного билета с отметкой о прохождении воинской (альтернативной) службы в другом государстве (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан «О нотариате»);  
5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан «О специальных государственных органах Республики Казахстан»:  
заявление на оказание государственной услуги в

форме электронного документа,  
электронная копия документа, подтверждающего прохождение службы в специальных государственных органах Республики Казахстан;  
6) имеющие ученую степень:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа,  
электронная копия диплома, подтверждающая ученую степень;  
7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений:  
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа,  
электронная копия справки, подтверждающая статус священнослужителя, выданная религиозным объединением.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

- 1) установление не достоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» и настоящих Правил;
- 3) отсутствие нормативных правовых актов по вопросу призыва граждан на срочную воинскую службу

предусмотренных статьей 31 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих». 10. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме :  
Период проведения призыва граждан на срочную

воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги:  
с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

**Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить на сайте акимата Егиндыкольского района в разделе « Государственные услуги », а также по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.**

### Стандарт государственной услуги

**«Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям с установленной электрической мощностью 5 МВт и менее, свыше 5 МВт или с установленной тепловой мощностью 100 Гкал/час и выше, а также имеющим на своем балансе электрические сети напряжением 35 кВ и ниже, 110 кВ и выше к работе в осенне-зимних условиях»**

#### 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям с установленной электрической мощностью 5 МВт и менее, свыше 5 МВт или с установленной тепловой мощностью 100 Гкал/час и выше, а также имеющим на своем балансе электрические сети напряжением 35 кВ и ниже, 110 кВ и выше к работе в осенне-зимних условиях» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается:

1) паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях (далее – паспорт готовности) с установленной электрической мощностью свыше 5 Мегаватт (далее – МВт), а также имеющих на своем балансе электрические сети напряжением 110 килоВольт (далее – кВ) и выше выдаются Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства (далее – услугодатель);  
2) паспорта готовности отопительным котельным всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных) к работе в осенне-зимних условиях выдаются местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель);  
3) энергопередающим организациям, имеющим в своем составе электрические сети напряжением 35 кВ и ниже, а также энергопроизводящим организациям с установленной электрической мощностью 5 МВт и менее, паспорта готовности выдают территориальные подразделения Комитета атомного и энергетического надзора и контроля Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателей;

2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателям, а также при обращении на веб-портал – 30 (тридцать) календарных дней.

Услугополучатель в течение пяти рабочих дней с момента получения документов услугодателя проверяет полноту, содержание представленных документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности.

В случае установления факта неполноты, содержания представленных документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателем – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугодателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: паспорт готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям с установленной электрической мощностью 5 МВт и менее, свыше 5 МВт или с установленной тепловой мощностью до 100 Гкал/час и выше, а также имеющих на своем балансе электрические сети напряжением 35 кВ и ниже, 110 кВ и выше к работе в осенне-зимних условиях, отказ в выдаче паспорта готовности либо уведомление об аннулировании паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям с установленной электрической мощностью 5 МВт и менее, свыше 5 МВт или с установленной тепловой мощностью до 100 Гкал/час и выше, а также имеющих на своем балансе

электрические сети напряжением 35 кВ и ниже, 110 кВ и выше к работе в осенне-зимних условиях. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная, бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугодатель). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателям:  
заявление на получение паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

акт готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; к акту готовности прилагаются документы, подтверждающие выполнение условий для получения паспорта готовности энергопроизводящих и энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях, указанных в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги; В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугодатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалобы принимаются в письменной форме. При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414

**«Постановка на учет и очередность, а также принятие местными исполнительными органами решения о предоставлении жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде».**

Государственную услугу постановка на учет и очередность, а также принятие местными исполнительными органами решения о предоставлении жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде оказывает государственная учреждения « Отдел Архитектуры, строительства, жилищно-коммунальное хозяйство, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Егиндыкольского района». Способы предоставления государственной услуги услугодатель направляет услугодателю через Веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz). Услугодатель рассматривает заявление не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента его поступления в информационную систему «Единая национальная система учета очередников» Форма оказания государственной услуги Электронная (полностью автоматизированная)

Уведомление о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди и sms-оповещение на мобильный телефон либо мотивированный Результат оказания государственной услуги ответ об отказе в оказании государственной услуги в

случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Стандарт государственной услуги Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

1) заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда по форме согласно приложению 1 к н а с т о я щ и м П р а в л а м ;

2) военнослужащие, сотрудники специальных государственных органов и лица, занимающих государственные выборные должности предоставляют электронную копию справки с места работы; 3) в с л у ч а я х , к о г д а : жилище, в котором проживает семья не отвечает установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, услугодатель дополнительно представляет электронную копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы, проведенной организацией санитарно-эпидемиологической службы; В случае предоставления услугодателем неполного пакета документов согласно перечню,

предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

1. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

2. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**М.Шарипова,  
главный специалист  
ГУ « Отдела А.С.ЖКХ.ПТ и  
АД Егиндыкольского района**

### «Алтын астық» аудандық газетіне 2024 жылға жазылу жалғасуда

Біздің газетке жазылуды кез-келген «Қазпошта» АҚ бөлімшесінде рәсімдеуге болады. Басылымға жазылудың біржылдық бағасы - 3183 теңге, жартыжылға-1592 теңге. Газеттің шығу мерзімі - аптасына бір рет, дүйсенбі күндері. Газеттің электрондық нұсқасына жазылуды редакцияның бухгалтериясында рәсімдеуге болады.

Сіз газеттің шығарылымын PDF форматында өзіңіздің электрондық поштаңыздың мекен-жайына газетті

баспаханаға тапсыру кезінде ала аласыз. Газеттің электрондық нұсқасына жазылымның бағасы -1000 теңге. Газеттің жартыжылдық жазылымын редакциядан алу (Победа көшесі,7) -1300 теңге. Жазылымның бұл нұсқасын Сіз редакцияның бухгалтериясында рәсімдей аласыз. Егер де сіз біздің газетке жазылып, ол сізге келмесе немесе барлық нөмірлері бірдей келмесе, осы факт туралы «Алтын астық» редакциясына: 2-13-

69 телефоны бойынша хабарласуыңызды өтінеміз. Газет мемлекеттік және орыс тілдерінде жарық көреді. Сіз біздің газеттен өзіңізге қызықты әрі пайдалы мәліметтер аласыз, аудан жаңалықтарын білетін боласыз, өзіңіздің және әріптестеріңіздің фотосуреті мен материалдарын көре аласыз! Біздің газет Егіндікөл ауданының тыныс- тіршілігіне немқұрайлы қарамайтын барлық жандар үшін үлкен сүйіспеншілікпен шығарылады.

Папа – это не просто слово,  
папа – это огромная сила!



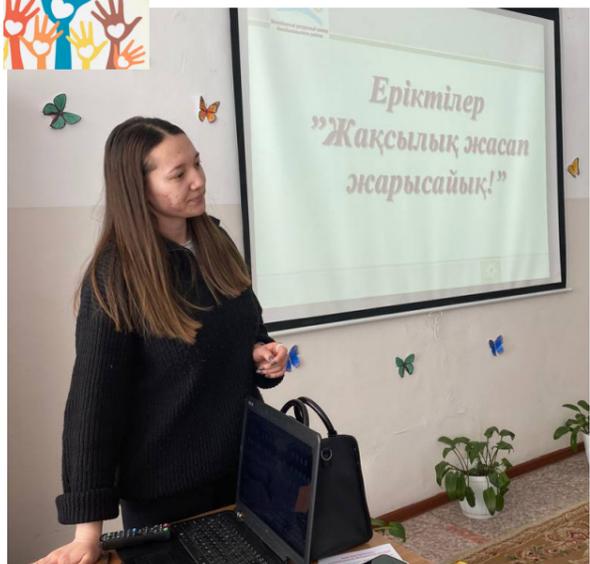
Роль отца в жизни ребенка трудно переоценить, она просто огромна. Отцовство является необходимым условием полноценного развития детей. Это хорошо понимают в КГУ «Общеобразовательной школе №2», привлекая к учебно-воспитательному процессу отцов. На основе приказа №147 на базе школы создан «Совет отцов». В него входят неравнодушные, серьезные, ответственные, порядочные люди, готовые тратить свое время не только на родных детей. Основной целью деятельности «Совета отцов» является укрепление связи семьи

и школы в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди воспитанников и обучающихся: укрепление института семьи: возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений. Наша цель – привлечение отца к воспитанию детей, разъяснение роли отца в семье, привлечение отцов к школьной жизни детей. Наши папы принимают активное участие в воспитательных мероприятиях школы, семейных, веселых стартах, профориентационных встречах, участвуют в различных акциях, выставках, советах

профилактики. В первый день весны, в День благодарности состоялась товарищеская встреча учителей и пап в спортивном мероприятии, где обе стороны получили массу положительных эмоций. Роль отца в воспитании ребенка трудно переоценить. Ясно одно: без хороших отцов нет хорошего воспитания. И это здорово, что в нашей школе есть такие активные и ответственные мужчины, готовые делиться своим личным опытом и помогать окружающим.

**С. Бутьковец,**  
директор школы №2

**Делай добрые дела!**



способствует формированию активной жизненной позиции и улучшению уровня интеллектуального развития, поскольку волонтерство это сознательная, добровольная деятельность на благо других. Таким образом, волонтер-это доброволец, который бесплатно тратит свои силы и время ради того, чтобы оказать помощь конкретному нуждающемуся в ней человеку или выполнить какое-нибудь общественно полезное дело. Этим волонтерство отличается от благотворительности, которая подразумевает внесение денежных пожертвований на аналогичные цели. Волонтер может тратить на свою деятельность личные средства, но самое главное - он вкладывает свои усилия. Реализация волонтерского движения показало важность и актуальность в современном обществе, тем самым создавая необходимость поддержки и дальнейшего развития данного направления, чем мы собственно и занимаемся.

13 февраля 2024 года коллектив Молодежного ресурсного центра Егиндыкольского района провел встречу с учащимися №1 общеобразовательной школы и №2 общеобразовательной школы по поводу создания Волонтерского клуба. Волонтеры - это люди, которые добровольно и безвозмездно трудятся для блага общества или отдельных его представителей. С каждым годом добровольческая деятельность становится всё более популярной как в нашей стране, так и за её пределами. В настоящее время много направлений, в которых волонтер может самореализоваться. Волонтерство оказывает большое влияние на образование школьников и студентов, так как



**Д. Базылбек,**  
Молодежный ресурсный центр

**ОЧС предупреждает**

Пожар в автомобиле - происшествие очень опасное, чрезвычайно быстротечное и разрушительное. Машина воспламеняется неожиданно, часто во время движения, и если ничего не предпринять в первую минуту, она, как правило, выгорает полностью за несколько минут. Поэтому при загорании автомобиля водитель должен рассчитывать на свои силы и возможности, быть готовым к возможному пожару. Причем горят не только отечественные автомобили, но и традиционно считающиеся более надежными иномарки, нередко это происходит на глазах самого владельца. Почти всегда от машины остается только почерневший железный остов и двигатель, оставляя за собой не только большие материальные потери, но и унося жизни людей. Анализ статистики показывает, что в обычной ситуации причин для пожара более чем достаточно: от выхода из строя оборудования автомобиля до достаточно редкой возможности попадания молнии. Самой распространенной причиной загораний является короткое замыкание электропроводки и неисправность электрооборудования в моторном отсеке. Особенно опасны искры, проскакивающие между проводами с плохой изоляцией. Источник зажигания присутствует, а горючей среды более чем достаточно: замасленный моторный отсек, горючая изоляция электропроводки, незначительные утечки в системе подачи топлива моментально образуют взрывопожароопасную концентрацию паров топлива, и появление даже маленькой искры приведет к пожару. Поэтому требование иметь в салоне автомобиля огнетушитель - не прихоть сотрудников противопожарной службы, инспекторов дорожной полиции, а необходимая мера безопасности. В каждой автомашине должен быть порошковый или углекислотный огнетушитель. Чтобы избежать пожара необходимо: вовремя проходить ТО; устанавливать магнитолу, сигнализацию, предпусковой подогреватель двигателя только в специализированных центрах; если установлено газовое оборудование, следует периодически проходить технический осмотр в специализированной мастерской, а в случае появления запаха газа немедленно обращаться к специалисту. В связи с резким понижением температуры воздуха не рекомендуется разогревать картер автомобиля паяльной лампой. Уважаемые водители! Предотвращенный пожар всегда лучше потушенного, а потому следите за техническим состоянием своего «железного друга», будьте осторожны и не доводите дело до пожара.

Отдел по ЧС Егиндыкольского района

<p>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</p>					
<p>Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна</p>	<p>Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін</p>	<p>Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты</p>	<p>Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия</p>	<p>Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.</p>