

# АЛТЫН АСТЫҚ

12 ақпан - февраль 2024 год

eginredaksiya.kz

№ 6 (540)

## Жұмыс қарқыны жоғары, ал талап қатаң болады: Олжас Бектенов Үкімет алдындағы негізгі міндеттерді белгілеп берді

Қазақстан Премьер-Министрі Олжас Бектенов 7 ақпанда Үкіметтің кеңейтілген отырысында Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев берген тапсырмаларды іске асыру мәселелері жөнінде кеңес өткізді.

Қаржы-экономикалық блок министрлерін тыңдап болған соң, Премьер-Министр бюджет шығыстары толығымен экономикалық табыс әкелуге бағытталып, өнімсіз шығыстар толығымен жойылуы керектігін атап өтті.

«Қаржы министрлігі 10 күн ішінде республикалық бюджетке және бір ай ішінде жергілікті бюджеттердің барлығына ревизия жүргізіп, аса маңызы жоқ шығыстарды айтарлықтай қысқарту тиіс. Ешкім де ақшаны орынсыз шашпауы керек», — деді Олжас Бектенов.

Сонымен қатар Премьер-Министр Салық кодексінің жобасын қайта жазып, оның философиясын өзгерту қажеттігін атап өтті. «Сарапшылар мен бизнес қоғамдастықтарының пікірлерін ескеру қажет. Салық кодексі бизнестің белсенді болуына жағдай жасап, оны ұлғайтуға ынталандыруы керек», — деп тапсырды ол.

Жалпы Премьер-Министр бизнеске фискалдық шығындар мен әкімшілік жүктемелерден қорықпай, «өсу» қағидаты бойынша жұмыс істеу үшін тиімді жағдай жасау қажеттігін атап өтті. Үкімет басшысы өнеркәсіптік дамуға жаңа серпін беру үшін бірқатар нақты міндеттерді белгілеп, бірінші вице-премьер Роман Склярға 10 күн ішінде барлық ірі өнеркәсіп кәсіпорны иелерімен, бірінші кезекте өндіруші салалардағы кәсіпорындармен келіссөздер жүргізуді тапсырды. «Олар жақын арада жаңа жоғары дәрежеде өңдеу өндірістерін құрудың нақты жоспарларын ұсынулары керек», — деді Олжас Бектенов.

Бұл ретте Премьер-Министр отандық өнеркәсіп саласындағы алпауыт кәсіпорындар қазақстандық тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуды түбегейлі арттыруы тиіс екенін атап өтті. Олармен тиісті келісімдер жасалмақ. Құрылыс саласының түйткілді мәселелерін талқылай отырып, Премьер-Министр отандық өндірушілердің өнімдерін кеңінен қолданудың маңыздылығын атап өтті.

«Барлық сметалық құжаттарға қазақстандық құрылыс материалдары мен басқа да заттар енгізілуі тиіс. Сондай-ақ сметалық құжаттамаларға материалдар мен жұмыстардың құнын орынсыз жоғарылатып жіберуге қатысты тексеру жүргізіңіздер. Сметалардың құны көтеріліп кететіні баршаға мәлім. Бұл мәселеде де тәртіп орнату керек», — деді Олжас Бектенов.

Сондай-ақ Үкімет басшысы өнеркәсіптік кәсіпорындарды энергиямен сенімді түрде қамтамасыз етудің маңыздылығын атап өтті. Президенттің тапсырмасы бойынша биыл 700 МВт-тан астам қосымша генерацияны іске қосу қажет. Олжас Бектенов тапсырма орындалмаған жағдайда тиісті қорытындылар жасалатынын атап өтті.

Су ресурстарымен қамтамасыз ету мәселесіне қатысты Премьер-Министр жауапты министрлікке экономика салаларында суды ұтымды тұтыну жөніндегі шаралар кешенін дайындауды, сондай-ақ су пайдалану мәдениетін енгізу жөніндегі жұмыстарды пысықтауды тапсырды. Қатты тұрмыстық қалдықтарды қайта өңдеу зауыттарын салуға қатысты Үкімет басшысы бір ай мерзімде жеке инвестициялар тарту жөнінде ұсыныстар әзірлеуді талап етті. Әлеуметтік блок мәселелеріне тоқталған Олжас Бектенов ең алдымен МӘМС жүйесін реформалау қажеттігіне назар аударды.

«МӘМС жүйесі елеулі қайта форматтауды қажет етеді деп санаймын. Қаражатты тиімсіз жұмсау мен артық жалған тіркеулер бола тұра оны қаржыландыруды ұлғайтуға жол берілмейді. Сала толық цифрландыру мен ашықтықты талап етеді», — деді Премьер-Министр.

Отырыс барысында Үкімет басшысы цифрлық трансформацияны жүргізу, көлік және ауыл шаруашылығы салаларын дамыту, «Жайлы мектеп» және «Ауылдық денсаулық сақтауды жаңғырту» ұлттық жобаларын іске асыру, сондай-ақ азаматтарды әлеуметтік қолдау, мемлекеттік сатып алу және мемлекеттік-жекешелік әріптестік тетіктерін реформалау жөнінде нақты тапсырмалар берді. «Біз батыл әрекет ететін Үкімет боламыз. Бізге өсу қарқынын тиімді ұлғайту, экономиканы әртараптандыруды белсендірек жүргізу, инвестиция тарту және барлық міндеттерді шешу үшін жеткілікті өкілеттіктер берілді», — деп атап өтті Олжас Бектенов.

«Министрлер өз бетінше шешім қабылдай білуге тиіс, салалық мәселелерді өз деңгейінде жедел шешулері қажет. Жұмыс қарқыны жоғары, талап қатаң болатынын әркім түсінуі тиіс», — деп қорытындылады сөзін Премьер-Министр.

primeminister.kz

## Егиндыколь спортивный

### Будущее хоккея – в надежных руках!



С 4 по 6 февраля текущего года в городе Астана прошел республиканский турнир «SAMRUK BALA CUP» среди сельских детско-юношеских команд. Эти соревнования были организованы при поддержке АО «Самрук-Қазына», в которых приняла участие более 300 детей из Акмолинской, Восточно-Казахстанской, Абайской, Павлодарской, Северо-Казахстанской, Костанайской и Карагандинской областей. В турнире участвовали 24 команды, в том числе и хоккейная команда Егиндыкольской ДЮСШ. Впервые участвуя в настоящих хоккейных баталиях на республиканском уровне, команда «Егиндыколь» отнюдь не выглядела мальчишками для битвы, заняв 3 место в подгруппе. По итогам игр команда заняла 9 место. Тренером команды является Турсынбаев Нурсултан. Лучшим нападающим нашей сборной был признан Казчук Арсений.

1 места удостоилась команда «Родина» из Целиноградского района Акмолинской области. Все команды, участвовавшие в турнире, получили сертификаты на покупку

хоккейной экипировки на сумму 250 000 тенге. Проживание и питание спортсменов также было организовано за счет фонда. Генеральным спонсором проекта выступает фонд развития социальных проектов Samruk-Kazyna-Trust - единый оператор благотворительной деятельности АО «Самрук-Қазына». Проект направлен на развитие хоккея среди детей и подростков нашей страны. В апреле запланирован еще один турнир среди команд сельских ребят со всего Казахстана.

Эти соревнования – достойное проявление заботы и заинтересованности бизнеса в развитии спорта, привлечению к здоровому образу жизни юного поколения Казахстана. Дети очень рады и счастливы!

Думаем, что после этого еще больше сельских детей будут заниматься хоккеем и спортом в целом. Ведь своими эмоциями дети обязательно поделятся со своими сверстниками.

Хоккейный клуб «Егиндыколь»



### Құрметті Егіндікөл ауылының тұрғындары!

2024 жылы ақпан айының 15 күні сағат 10.00-де Егіндікөл ауылының аудандық мәдениет үйінде Егіндікөл ауданының полиция бөлімінің бастығы полиция подполковнигі Біржан Бабырұлы Бағысовпен халық алдында есеп беру кездесуі

өткізілетін болады.

Есепті кездесуден кейін азаматтарды жеке мәселелері бойынша қабылдау өткізіледі.

### Уважаемые жители села Егиндыколь!

15 февраля 2024 года в 10.00 часов в районном Доме культуры села Егиндыколь будет проведена отчетная встреча начальника отдела полиции Егиндыкольского района подполковника полиции Багисова Биржана Бабыровича перед населением.

После встречи состоится прием граждан по личным вопросам.

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 22 қосымша

Ұзынкөл ауылдық округінің 2024 жылға арналған бюджеті

Приложение 22  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2  
Бюджет Узынкольского сельского округа на 2024 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
		Атауы I. Кірістер	22 919,0
1		Салықтық түсімдер	1 759,0
	01	Табыс салығы	721,0
	2	Жеке табыс салығы	721,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	1 035,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	50,0
	3	Жер салығы	85,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	900,0
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	3,0
	3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	3,0
4		Трансферттер түсімі	21 160,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	21 160,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	21 160,0

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
			Наименование I. Доходы	22 919,0
1			Налоговые поступления	1 759,0
	01		Подходный налог	721,0
	2		Индивидуальный подоходный налог	721,0
	04		Налоги на собственность	1 035,0
	1		Налоги на имущество	50,0
	3		Земельный налог	85,0
	4		Налог на транспортные средства	900,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	3,0
	3		Поступления за использование природных и других ресурсов	3,0
4			Поступления трансфертов	21 160,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	21 160,0
	3		Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	21 160,0

Функциональный топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
		Атауы II. Шығындар	22 919,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 646,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 646,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 646,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	577,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	577,0
	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	577,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	2 078,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	2 078,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 778,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	300,0
12		Көлік және коммуникация	2 618,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	2 618,0
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	732,0
	045	Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	1 886,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
			Наименование II. Затраты	22 919,0
01			Государственные услуги общего характера	17 646,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 646,0
	001		Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 646,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	577,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	577,0
	003		Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	577,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	2 078,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	2 078,0
	008		Освещение улиц населенных пунктов	1 778,0
	011		Благоустройство и озеленение населенных пунктов	300,0
12			Транспорт и коммуникации	2 618,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	2 618,0
	013		Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	732,0
	045		Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	1 886,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
	1		Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 23 қосымша

Приложение 23 к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 25 декабря 2022 года № 8С14-2

Ұзынкөл ауылдық округінің 2025 жылға арналған  
бюджеті

Бюджет Узынкольского сельского округа на 2025 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
		Атауы	

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
			Наименование I. Доходы	19 845,0

I. Кірістер				19 845,0	1		Налоговые поступления	2 664,0
1			Салықтық түсімдер	2 664,0		01	Подоходный налог	764,0
	01		Табыс салығы	764,0		2	Индивидуальный подоходный налог	764,0
		2	Жеке табыс салығы	764,0		04	Налоги на собственность	1 897,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	1 897,0		1	Налоги на имущество	53,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	53,0		3	Земельный налог	90,0
		3	Жер салығы	90,0		4	Налог на транспортные средства	1 754,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 754,0		05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	3,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	3,0		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	3,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	3,0	4		Поступления трансфертов	17 181,0
4			Трансферттер түсімі	17 181,0		02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	17 181,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	17 181,0		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	17 181,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	17 181,0				

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
Атауы				
II. Шығындар				
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	19 845,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 416,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 416,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	580,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	580,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	580,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 849,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 849,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 849,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 24 қосымша

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
Наименование				
II. Затраты				
01			Государственные услуги общего характера	17 416,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 416,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 416,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	580,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	580,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	580,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 849,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 849,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 849,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 24 к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2  
Бюджет Узынькольского сельского округа на 2026 год

Ұзынкөл ауылдық округінің 2026 жылға арналған бюджеті

Санаты				мың теңге сома
Сыныбы				
Кіші сыныбы				
Атауы				
I. Кірістер				
1			Салықтық түсімдер	2 824,0
	01		Табыс салығы	810,0
		2	Жеке табыс салығы	810,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	2 010,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	56,0
		3	Жер салығы	95,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 859,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	4,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	4,0
4			Трансферттер түсімі	17 160,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	17 160,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	17 160,0

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
Наименование				
I. Доходы				
1			Налоговые поступления	2 824,0
	01		Подоходный налог	810,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	810,0
	04		Налоги на собственность	2 010,0
		1	Налоги на имущество	56,0
		3	Земельный налог	95,0
		4	Налог на транспортные средства	1 859,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	4,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	4,0
4			Поступления трансфертов	17 160,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	17 160,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	17 160,0

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
Атауы				

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
Наименование				

		II. Шығындар		19 984,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер		17 481,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		17 481,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 481,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру		580,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		580,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	580,0
		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық		1 923,0
07		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		1 923,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 923,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу		0,0
		Бюджеттік кредиттер		0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу		0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо		0,0
		Қаржы активтерін сатып алу		0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер		0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)		0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)		0,0
		Қарыздар түсімі		0,0
		Қарыздарды өтеу		0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары		0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары		0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 25 қосымша

		II. Затраты		19 984,0
01		Государственные услуги общего характера		17 481,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		17 481,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 481,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение		580,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		580,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	580,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство		1 923,0
		124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 923,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 923,0
		III. Чистое бюджетное кредитование		0,0
		Бюджетные кредиты		0,0
		Погашение бюджетных кредитов		0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами		0,0
		Приобретение финансовых активов		0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства		0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета		0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета		0,0
		Поступления займов		0,0
		Погашение займов		0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств		0,0
	01	Остатки бюджетных средств		0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 25  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2  
Бюджет Жалманкулакского сельского округа на 2024 год

Жалманкулак ауылдық округінің 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	18 140,0
1			Салықтық түсімдер	1 187,0
	01		Табыс салығы	103,0
		2	Жеке табыс салығы	103,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	1 079,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	9,0
		3	Жер салығы	27,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 043,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	5,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	5,0
4			Трансферттер түсімі	16 953,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	16 953,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	16 953,0

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
Атауы				
II. Шығындар				18 140,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер		17 232,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		17 232,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 232,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық		408,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		408,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	108,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	300,0
12		Көлік және коммуникация		500,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		500,0

Категория			тысяч тенге сумма
Класс	Подкласс	Наименование	
I. Доходы			18 140,0
1		Налоговые поступления	1 187,0
	01	Подоходный налог	103,0
		2 Индивидуальный подоходный налог	103,0
	04	Налоги на собственность	1 079,0
		1 Налоги на имущество	9,0
		3 Земельный налог	27,0
		4 Налог на транспортные средства	1 043,0
	05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	5,0
		3 Поступления за использование природных и других ресурсов	5,0
4		Поступления трансфертов	16 953,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	16 953,0
		3 Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	16 953,0

Функциональная группа			тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
Наименование			
II. Затраты			18 140,0
01		Государственные услуги общего характера	17 232,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 232,0
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 232,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	408,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	408,0
		008 Освещение улиц населенных пунктов	108,0
		011 Благоустройство и озеленение населенных пунктов	300,0
12		Транспорт и коммуникация	500,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	500,0
		013 Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	500,0
III. Чистое бюджетное кредитование			0,0

	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	500,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 26 қосымша

		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 26  
к решению Егиндыкольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Жалманқұлақ ауылдық округінің 2025 жылға арналған  
бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	17 436,0
1			Салықтық түсімдер	1 242,0
	01		Табыс салығы	109,0
		2	Жеке табыс салығы	109,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	1 128,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	10,0
		3	Жер салығы	12,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 106,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	5,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	5,0
4			Трансферттер түсімі	16 194,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	16 194,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	16 194,0

Бюджет Жалманқұлақского сельского округа на 2025  
год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	17 436,0
1			Налоговые поступления	1 242,0
	01		Подоходный налог	109,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	109,0
	04		Налоги на собственность	1 128,0
		1	Налоги на имущество	10,0
		3	Земельный налог	12,0
		4	Налог на транспортные средства	1 106,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	5,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	5,0
4			Поступления трансфертов	16 194,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	16 194,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	16 194,0

Функциональный топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
			II. Шығындар	17 436,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 324,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 324,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 324,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	112,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	112,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	112,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1		Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
			II. Затраты	17 436,0
01			Государственные услуги общего характера	17 324,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 324,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 324,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	112,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	112,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	112,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2  
шешіміне 27 қосымша

Жалманқулақ ауылдық округінің 2026 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	17 499,0
1			Салықтық түсімдер	1 316,0
	01		Табыс салығы	115,0
		2	Жеке табыс салығы	115,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	1 196,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	11,0
		3	Жер салығы	13,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 172,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	5,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	5,0
4			Трансферттер түсімі	16 183,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	16 183,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	16 183,0

Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
			II. Шығындар	17 499,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 382,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 382,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 382,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	117,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	117,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	117,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2023 жылғы 25 желтоқсандағы №  
8С14-2 шешіміне 28 қосымша

2024 жылға арналған жоғары тұрған бюджеттерден нысаналы трансферттер

2024 жылға арналған жоғары тұрған бюджеттерден нысаналы трансферттер

Атауы	Сомма, мың теңге
Барлығы	87 994,0
Республикалық бюджеттің нысаналы ағымдағы трансферттері	508,0
оның ішінде:	
Абай ауылының бюджеті	61,0
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	61,0
Спиридоновка ауылының бюджеті	91,0
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	91,0
Қоржынкөл ауылының бюджеті	59,0
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	59,0
Бауман ауылының бюджеті	36,0

Приложение 27

к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бюджет Жалманкулакского сельского округа на 2026 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	17 499,0
1			Налоговые поступления	1 316,0
	01		Подходный налог	115,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	115,0
	04		Налоги на собственность	1 196,0
		1	Налоги на имущество	11,0
		3	Земельный налог	13,0
		4	Налог на транспортные средства	1 172,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	5,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	5,0
4			Поступления трансфертов	16 183,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	16 183,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	16 183,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
			II. Затраты	17 499,0
01			Государственные услуги общего характера	17 382,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 382,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 382,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	117,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	117,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	117,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 28

к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Целевые трансферты из вышестоящих бюджетов на 2024 год

Наименование	Сумма, тысяч тенге
Всего	87 994,0
Целевые текущие трансферты из республиканского бюджета	508,0
в том числе:	
Бюджет села Абай	61,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	61,0
Бюджет села Спиридоновка	91,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	91,0
Бюджет села Коржинколь	59,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	59,0
Бюджет села Бауманское	36,0

Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	36,0	На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	36,0
Егіндікөл ауылының бюджеті	93,0	Бюджет села Егіндыколь	93,0
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	93,0	На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	93,0
Буревестник ауылының бюджеті	58,0	Бюджет села Буревестник	58,0
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	58,0	На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	58,0
Алакөл ауылдық округінің бюджеті	53,0	Бюджет Алакольского сельского округа	53,0
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	53,0	На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	53,0
Ұзынкөл ауылдық округінің бюджеті	5,0	Бюджет Узынкольского сельского округа	5,0
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	5,0	На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	5,0
Жалманқұлақ ауылдық округінің бюджеті	52,0	Бюджет Жалманкулакского сельского округа	52,0
Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, ұйымдар жұмыскерлерінің, қазыналық кәсіпорындар жұмыскерлерінің жалақысын арттыруға	52,0	На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий	52,0
Облыстық бюджеттің нысаналы ағымдағы трансферттері	27 541,0	Целевые текущие трансферты из областного бюджета	27 541,0
оның ішінде:		в том числе:	
Спиридоновка ауылының бюджеті	6 541,0	Бюджет села Спиридоновка	6 541,0
Жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеуге және автомобиль жолдарын жөндеуге	6 541,0	На разработку проектно-сметной документации и ремонт автомобильных дорог	6 541,0
Егіндікөл ауылының бюджеті	21 000,0	Бюджет села Егіндыколь	21 000,0
Жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеуге және автомобиль жолдарын жөндеуге	21 000,0	На разработку проектно-сметной документации и ремонт автомобильных дорог	21 000,0
Аудандық бюджеттің нысаналы ағымдағы трансферттері	59 945,0	Целевые текущие трансферты из районного бюджета	59 945,0
оның ішінде:		в том числе:	
Абай ауылының бюджеті	3 900,0	Бюджет села Абай	3 900,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	1 195,0	На дополнительные денежные выплаты	1 195,0
Ауыл әкімінің қызметін қамтамасыз етуге	2 155,0	На обеспечение деятельности акима села	2 155,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	200,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	200,0
Көлік және коммуникацияға	350,0	На транспорт и коммуникации	350,0
Спиридоновка ауылының бюджеті	3 434,0	Бюджет села Спиридоновка	3 434,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	1 407,0	На дополнительные денежные выплаты	1 407,0
Ауыл әкімінің қызметін қамтамасыз етуге	750,0	На обеспечение деятельности акима села	750,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	200,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	200,0
Көлік және коммуникацияға	1 077,0	На транспорт и коммуникации	1 077,0
Қоржынкөл ауылының бюджеті	3 422,0	Бюджет села Коржинколь	3 422,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	1 249,0	На дополнительные денежные выплаты	1 249,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	200,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	200,0
Көлік және коммуникацияға	1 973,0	На транспорт и коммуникации	1 973,0
Бауман ауылының бюджеті	2 062,0	Бюджет села Бауманское	2 062,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	1 338,0	На дополнительные денежные выплаты	1 338,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	200,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	200,0
Көлік және коммуникацияға	524,0	На транспорт и коммуникации	524,0
Егіндікөл ауылының бюджеті	33 217,0	Бюджет села Егіндыколь	33 217,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	2 717,0	На дополнительные денежные выплаты	2 717,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	11 750,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	11 750,0
Көлік және коммуникацияға	18 750,0	На транспорт и коммуникации	18 750,0
Буревестник ауылының бюджеті	3 286,0	Бюджет села Буревестник	3 286,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	1 286,0	На дополнительные денежные выплаты	1 286,0
Ауыл әкімінің қызметін қамтамасыз етуге	1 450,0	На обеспечение деятельности акима села	1 450,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	200,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	200,0
Көлік және коммуникацияға	350,0	На транспорт и коммуникации	350,0
Алакөл ауылдық округінің бюджеті	2 142,0	Бюджет Алакольского сельского округа	2 142,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	1 334,0	На дополнительные денежные выплаты	1 334,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	300,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	300,0
Көлік және коммуникацияға	508,0	На транспорт и коммуникации	508,0
Ұзынкөл ауылдық округінің бюджеті	6 067,0	Бюджет Узынкольского сельского округа	6 067,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	1 699,0	На дополнительные денежные выплаты	1 699,0
Ауыл әкімінің қызметін қамтамасыз етуге	1 450,0	На обеспечение деятельности акима села	1 450,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	300,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	300,0
Көлік және коммуникацияға	2 618,0	На транспорт и коммуникации	2 618,0
Жалманқұлақ ауылдық округінің бюджеті	2 415,0	Бюджет Жалманкулакского сельского округа	2 415,0
Қосымша ақшалай төлемдерге	1 271,0	На дополнительные денежные выплаты	1 271,0
Ауыл әкімінің қызметін қамтамасыз етуге	344,0	На обеспечение деятельности акима села	344,0
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылыққа	300,0	На жилищно-коммунальное хозяйство	300,0
Көлік және коммуникацияға	500,0	На транспорт и коммуникации	500,0

**Жоба**  
**Егіндікөл аудандық мәслихатының 2020 жылғы 25 желтоқсандағы № 6С55-3 «Егіндікөл ауданында бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарды пайдалану тәртібін, олардың шекті толу нормаларын, сондай-ақ бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарды материалдық-техникалық және ұйымдастырушылық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды және пикеттеуді өткізуге тыйым салынған іргелес аумақтардың шекараларын айқындау туралы» шешіміне өзгерістер енгізу туралы**

Егіндікөл аудандық мәслихаты ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. Егіндікөл аудандық мәслихатының 2020 жылғы 25 желтоқсандағы № 6С55-3 «Егіндікөл ауданында бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарды пайдалану тәртібін, олардың шекті толу нормаларын, сондай-ақ бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарды материалдық-техникалық және ұйымдастырушылық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды және пикеттеуді өткізуге тыйым салынған іргелес аумақтардың шекараларын айқындау туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8288 болып тіркелген) шешіміне келесі өзгерістер енгізілсін:  
 көрсетілген шешімнің 1, 2, 3 қосымшалары осы шешімнің 1, 2, 3 қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.  
 2. Осы шешім оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Лауазымы**

**Аты-жөні**

**Должность**

**ФИО**

**Жоба**  
**Егіндікөл аудандық мәслихатының**  
**2024 жылғы \_\_\_\_\_**  
**№ \_\_\_\_\_ шешіміне**  
**1-қосымша**  
**Егіндікөл аудандық мәслихатының**  
**2020 жылғы 25 желтоқсандағы № 6С55-3 шешіміне**  
**1 - қосымша**

**Поект**  
**Приложение 1**  
**к решению Егіндыкольского районного маслихата**  
**от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_**  
**Приложение 1**  
**к решению Егіндыкольского районного маслихата**  
**от 25 декабря 2020 года**  
**№ 6С55-3**

**Специализированные места для организации и проведения мирных собраний в Егіндыкольском районе**

Специализированные места для организации и проведения мирных собраний в Егіндыкольском районе:

1. Центральная площадь, село Егіндыколь, улица Победы, 6.
2. Центральный парк, село Егіндыколь, улица Победы, 11.
3. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Егіндыколь, от улицы Победы до улицы Школьная.
4. Территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима села Абай Егіндыкольского района», село Абай, улица Дружбы, 4.
5. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Абай, от улицы Дружбы до улицы Наурыз.
6. Площадь, село Бауманское, улица Баумана, 11А.
7. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Бауманское, от улицы Баумана до улицы Степана Разина.
8. Территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима села Буревестник Егіндыкольского района», село Буревестник, улица Орталык, 2.
9. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Буревестник, от улицы Орталык до улицы Абая Кунанбаева.
10. Территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима Жалманкулакского сельского округа Егіндыкольского района», село Жалманкулак, улица Ленина, 11.
11. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Жалманкулак, от улицы Ленина до улицы М. Маметовой.
12. Территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима села Коржинколь Егіндыкольского района», село Коржинколь, улица Ленина, 21.
13. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Коржинколь, от улицы Ленина до улицы Мира.
14. Территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима Алакольского сельского округа Егіндыкольского района», село Полтавское, улица Центральная, 10.
15. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Полтавское, от улицы Целинная до улицы Центральная.
16. Территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима села Спиридоновка Егіндыкольского района», село Спиридоновка, улица Горького, 3.
17. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Спиридоновка, от улицы Горького до улицы Мира.
18. Территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима Узынкольского сельского округа Егіндыкольского района», село Узынколь, улица Школьная, 31.
19. Маршрут следования для проведения мирных собраний: село Узынколь, от улицы Школьная до улицы Южная.

**Приложение 2**  
**к решению Егіндыкольского районного маслихата**  
**от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_**  
**Приложение 2 к решению**  
**Егіндыкольского районного маслихата от 25 декабря 2020 года № 6С55-3**

**Порядок использования специализированных мест для организации и проведения мирных собраний, нормы их предельной заполняемости, а также требования к материально-техническому и организационному обеспечению специализированных мест для организации и проведения мирных собраний в Егіндыкольском районе**

1. Настоящий порядок использования специализированных мест для организации и проведения мирных собраний, нормы их предельной заполняемости, а также требования к материально-техническому и организационному обеспечению специализированных мест для организации и проведения мирных собраний в Егіндыкольском районе разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке организации и проведения мирных собраний в Республике Казахстан» (далее – Закон).
2. Специализированные места используются с соблюдением санитарных норм и правил пожарной безопасности. Допускается проведение мирных собраний в случае отсутствия информации о проведении в специализированных местах других запланированных официальных, культурных, зрелищных культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, осуществлении строительного-монтажных работ.
3. Материально-техническое и организационное обеспечение проведения мирных собраний осуществляется их организатором и участниками за счет собственных средств, а также за счет средств и имущества, собранных (или) переданных для проведения данных мирных собраний, если Законом и иными законами Республики Казахстан не установлено иное.
4. Нормы предельной заполняемости специализированных мест для организации и проведения мирных собраний в Егіндыкольском районе:
  - 1) Центральная площадь, село Егіндыколь, улица Победы, 6, норма предельной заполняемости 50 человек;
  - 2) центральный парк, село Егіндыколь, улица Победы, 11, норма предельной заполняемости 30

Егіндікөл ауданында бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарды пайдалану тәртібі, олардың шекті толу нормалары, сондай-ақ бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарды материалдық-техникалық және ұйымдастырушылық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

1. Осы Егіндікөл ауданында бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарды пайдалану тәртібі, олардың шекті толу нормалары, сондай-ақ бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарды материалдық-техникалық және ұйымдастырушылық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар «Қазақстан Республикасында бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес әзірленді.
2. Арнайы орындар санитариялық нормалар мен өрт қауіпсіздігі қағидаларын сақтай отырып пайдаланылады. Арнайы орындарда жоспарланған басқа да ресми, мәдени, ойын-сауық мәдени-бұқаралық, дене шынықтыру-сауықтыру, спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу, құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүзеге асыру туралы ақпарат болмаған жағдайда, бейбіт жиналыстарды өткізуге жол беріледі.
3. Бейбіт жиналыстар өткізуді материалдық-техникалық және ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді оларды ұйымдастырушы мен оларға қатысушылар өз қаражаты есебінен, сондай-ақ осы бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жиналған және (немесе) берілген қаражат пен мүлік есебінен, егер Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында өзгеше белгіленбесе, жүзеге асырады.
4. Егіндікөл ауданында бейбіт жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындардың шекті



толу нормалары:

- 1) Орталық алаң, Егіндікөл ауылы, Победы көшесі, 6, шекті толу нормасы 50 адам;
  - 2) орталық саябақ, Егіндікөл ауылы, Победы көшесі, 11, шекті толу нормасы 30 адам;
  - 3) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Егіндікөл ауылы, Победы көшесінен Школьная көшесіне дейін, шекті толу нормасы 50 адам;
  - 4) «Егіндікөл ауданы Абай ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ғимаратының алдындағы аумақ, Абай ауылы, Дружбы көшесі, 4, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 5) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Абай ауылы, Дружбы көшесінен Наурыз көшесіне дейін, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 6) алаң, Бауман ауылы, Бауман көшесі, 11А, шекті толу нормасы 20 адам;
  - 7) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Бауман ауылы, Бауман көшесінен Степан Разин көшесіне дейін, шекті толу нормасы 20 адам;
  - 8) «Егіндікөл ауданы Буревестник ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ғимаратының алдындағы аумақ, Буревестник ауылы, Орталық көшесі, 2, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 9) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Буревестник ауылы, Орталық көшесінен Абай Құнанбаев көшесіне дейін, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 10) «Егіндікөл ауданы Жалманқұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ғимаратының алдындағы аумақ, Жалманқұлақ ауылы, Ленин көшесі, 11, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 11) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Жалманқұлақ ауылы, Ленин көшесінен М. Мәметова көшесіне дейін, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 12) «Егіндікөл ауданы Қоржынкөл ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ғимаратының алдындағы аумақ, Қоржынкөл ауылы, Ленин көшесі, 21, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 13) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Қоржынкөл ауылы, Ленин көшесінен Мира көшесіне дейін, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 14) «Егіндікөл ауданы Алакөл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ғимаратының алдындағы аумақ, Полтавское ауылы, Центральная көшесі, 10, шекті толу нормасы 20 адам;
  - 15) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Полтавское ауылы, Целинная көшесінен Центральная көшесіне дейін, шекті толу нормасы 20 адам;
  - 16) «Егіндікөл ауданы Спиридоновка ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ғимаратының алдындағы аумақ, Спиридоновка ауылы, Горький көшесі, 3, шекті толу нормасы 10 адам;
  - 17) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Спиридоновка ауылы, Горький көшесінен Мира көшесіне дейін, шекті толу нормасы 20 адам;
  - 18) «Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ғимаратының алдындағы аумақ, Ұзынкөл ауылы Школьная көшесі, 31, шекті толу нормасы 20 адам;
  - 19) бейбіт жиналыстарды өткізу үшін жүру маршруты: Ұзынкөл ауылы, Школьная көшесінен Южная көшесіне дейін, шекті толу нормасы 20 адам.
5. Жергілікті атқарушы органның келісімінсіз бейбіт жиналыстар ұйымдастыру және өткізу үшін арнайы орындарда киіз үйлер, шатырлар, өзге де құрылысжайлар орнатуға жол берілмейді.
6. Дәл сол бір жерде және (немесе) дәл сол бір жүру маршруты бойынша не дәл сол бір уақытта бейбіт жиналыс өткізуге бір мезгілде бірнеше бейбіт жиналыстарды ұйымдастырушы үміткер болған жағдайда, көрсетілген орынды пайдалану кезектілігін жергілікті атқарушы орган бейбіт жиналыстарды ұйымдастырушыдан тиісті хабарламаны немесе өтінішті алған уақытын негізге ала отырып айқындайды.
7. Әлеуметтік қашықтықты сақтау мақсатында, пикеттеуден басқа, бейбіт жиналысқа қатысатын адамдардың арасындағы ең аз жол берілетін қашықтық кемінде екі метрді құрайды.
8. Бір қатысушы өткізетін пикеттеуді жүзеге асыратын адамдар арасындағы ең аз жол берілетін қашықтық кемінде 100 метрді құрайды.
9. Бейбіт жиналыстар өткізілетін күні Егіндікөл ауданының жергілікті уақыты бойынша сағат 9-дан ерте бастауға және сағат 20-дан кеш аяқтауға болмайды.

Егіндікөл аудандық мәслихатының	
2024 жылғы _____ шешіміне	
3-қосымша	
Егіндікөл аудандық мәслихатының	2020 жылғы 25 желтоқсандағы № 6С55-3 шешіміне
3-қосымша	
Егіндікөл ауданында пикеттеуді өткізуге жол берілмейтін іргелес аумақтардың шекаралары	

Егіндікөл ауданының аумағында іргелес аумақтардың шекарасынан 400 метрден жақын жерде пикет өткізуге:

- 1) жаппай жерлеу орындарында;
- 2) теміржол, су, әуе және автомобиль көлігі объектілерінде және оларға іргелес жатқан аумақтарда;
- 3) мемлекеттің қорғаныс қабілетін, қауіпсіздігін және халықтың тыныс-тіршілігін қамтамасыз ететін ұйымдарға іргелес жатқан аумақтарда;
- 4) қауіпті өндірістік объектілерге және пайдалануы арнайы қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтауды талап ететін өзге де объектілерге іргелес жатқан аумақтарда;
- 5) магистральдық теміржол желілерінде, магистральдық құбыржолдарда, ұлттық электр желісінде, магистральдық байланыс желілерінде және оларға іргелес жатқан аумақтарда жол берілмейді.

## Мемлекеттік қызмет

### «Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру»

- 1.Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері: «Электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал) және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы арқылы.
- 2.Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі: 13 (он үш) жұмыс күні.
- 3.Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған)/қағаз түрінде.
- 4.Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі: Көрсетілетін қызметті берушінің сатып алу-сату шартын (жер учаскесін сатып алған жағдайда) қоса бере отырып, жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгерту туралы шешімі не мемлекеттік қызметті көрсетуден уәжді бас тарту.
- 5.Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері:

## Государственная услуга

### Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка

- 1.Способы предоставления государственной услуги: 1)веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал); 2) Государственная корпорация «Правительство для граждан».
- 2.Срок оказания государственной услуги: до 13 (тринадцати) рабочих дней;
- 3.Форма оказания государственной услуги: Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
- 4.Результат оказания государственной услуги: Решение услугодателя об изменении целевого назначения земельного участка с приложением договора купли-продажи

земельного участка или временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (аренды) (в случае выкупа земельного участка), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

5.Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан: Бесплатно.

6.Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:

- человек;
- 3) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Егиндыколь, от улицы Победы до улицы Школьная, норма предельной заполняемости 50 человек;
  - 4) территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима села Абай Егиндыкольского района», село Абай, улица Дружбы, 4, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 5) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Абай, от улицы Дружбы до улицы Наурыз, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 6) площадь, село Бауманское, улица Баумана, 11А, норма предельной заполняемости 20 человек;
  - 7) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Бауманское, от улицы Баумана до улицы Степана Разина, норма предельной заполняемости 20 человек;
  - 8) территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима села Буревестник Егиндыкольского района», село Буревестник, улица Орталык, 2, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 9) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Буревестник, от улицы Орталык до улицы Абая Кунанбаева, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 10) территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима Жалманкулакского сельского округа Егиндыкольского района», село Жалманкулак, улица Ленина, 11, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 11) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Жалманкулак, от улицы Ленина до улицы М. Маметовой, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 12) территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима села Коржинколь Егиндыкольского района», село Коржинколь, улица Ленина, 21, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 13) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Коржинколь, от улицы Ленина до улицы Мира, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 14) территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима Алакольского сельского округа Егиндыкольского района», село Полтавское, улица Центральная, 10, норма предельной заполняемости 20 человек;
  - 15) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Полтавское, от улицы Целинная до улицы Центральная, норма предельной заполняемости 20 человек;
  - 16) территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима села Спиридоновка Егиндыкольского района», село Спиридоновка, улица Горького, 3, норма предельной заполняемости 10 человек;
  - 17) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Спиридоновка, от улицы Горького до улицы Мира, норма предельной заполняемости 20 человек;
  - 18) территория перед зданием государственного учреждения «Аппарат акима Узынкольского сельского округа Егиндыкольского района», село Узынколь, улица Школьная, 31, норма предельной заполняемости 20 человек;
  - 19) маршрут следования для проведения мирных собраний: село Узынколь, от улицы Школьная до улицы Южная, норма предельной заполняемости 20 человек.
5. Не допускается установление юрт, палаток, иных сооружений в специализированных местах для организации и проведения мирных собраний без согласия местного исполнительного органа.
6. В случае если на проведение мирного собрания в одном и том же месте и (или) по одному и тому же маршруту следования либо в одно и то же время одновременно претендует несколько организаторов мирных собраний, очередность использования указанного места определяется местным исполнительным органом исходя из времени получения им соответствующего уведомления или заявления от организатора мирных собраний.
7. Минимальное допустимое расстояние между лицами, принимающими участие в мирном собрании, кроме пикетирования, составляет не менее двух метров, в целях сохранения социальной дистанции.
8. Минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими пикетирование, проводимое одним участником, составляет не менее 100 метров.
9. Мирные собрания не могут начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 20 часов по местному времени Егиндыкольского района в день проведения мирных собраний.

**Приложение 3**  
к решению Егиндыкольского районного маслихата от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к решению Егиндыкольского районного маслихата от 25 декабря 2020 года

## № 6С55-3

Границы прилегающих территорий, в которых не допускается проведение пикетирования в Егиндыкольском районе

На территории Егиндыкольского района не допускается проведение пикетирования ближе 400 метров от границы прилегающих территорий:

- 1)в местах массовых захоронений;
- 2)на объектах железнодорожного, водного, воздушного и автомобильного транспорта и прилегающих к ним территориях;
- 3)на территориях, прилегающих к организациям, обеспечивающим обороноспособность, безопасность государства и жизнедеятельность населения;
- 4)на территориях, прилегающих к опасным производственным объектам и иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;
- 5) на магистральных железнодорожных сетях, магистральных трубопроводах, национальной электрической сети, магистральных линиях связи и прилегающих к ним территориях.

мамырдағы № 504 қаулысымен бекітілген Әуе кемелерінің ұшу қауіпсіздігіне қатер төндіруі мүмкін қызметті жүзеге асыруға рұқсат беру қағидаларына сәйкес берілетін рұқсат.

7.Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер:

- 1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы;
- 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасы Жер кодексінің 44-1-бабы 8-тармағының он екінші және он үшінші бөліктерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

**Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1510.**

участка, при изменении его целевого назначения, в случае необходимости выплаты в доход бюджета сумму, равную кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, выплаты в бюджет суммы, равную разнице между кадастровой (оценочной) стоимостью согласно пункту 5 статьи 9 Земельного Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);

3) в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного на приаэродромной территории: разрешение на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных

судов, выдаваемое в соответствии с Правилами выдачи разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов воздушных судов, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2011 года № 504.

7. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным пунктом 5 статьи 9 и пунктом 3-2 статьи 97 Кодекса;

3) отрицательный ответ согласующих органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги согласно пунктами 3 и 4 статьи 49-1 Кодекса.

**По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел. 2 1510.**

**«Тракторлардың және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдердің, монтаждалған арнайы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерінің, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен механизмдерінің, жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналардың кепілін мемлекеттік тіркеу (тіркеуден алу), өзгерістер мен толықтыруларды (оның ішінде, меншік құқығының басқа адамға ауысуы, талап ету құқығын басқаға беру, кейіннен кепілге (қайталама кепілге) салу) тіркеу және тіркелген кепілдің қолданысын тоқтату, сондай-ақ кепілді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе телнұсқаны беру»**

1. Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары):

- 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
- 2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);
2. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі: 2 (екі) жұмыс күні.
3. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: Электронды (ішінара автоматтандырылған)/қағаз түрінде.
4. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі: Машиналардың кепілін мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе телнұсқаны беру немесе кепілді мемлекеттік тіркеу (тіркеуден алу), өзгерістер мен толықтыруларды (оның ішінде, меншік құқығының басқа адамға ауысуы, талап ету құқығын басқаға беру, кейіннен кепілге (қайталама кепілге) салу) тіркеу, тіркелген кепілдің қолданысын тоқтату туралы хабарламаны не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауапты беру.
- Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
5. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері: Мемлекеттік қызмет ақылы негізде көрсетіледі.
- Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы алым төлейді, ол «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі – Салық кодексі) 553-бабына сәйкес:

- 1) жеке тұлғалардан – 1 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК));
- 2) заңды тұлғалардан – 5 АЕК-ні;
- 3) кепілдің тіркелгенін куәландыратын құжаттың телнұсқасын беру үшін – 0,5 АЕК-ні құрайды.

Тіркеу алымын төлеу қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысында екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы, сондай-ақ қолма-қол ақшасыз нысында «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) арқылы жүзеге асырылады.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

Көрсетілетін қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) көрсетілетін қызметті берушіге және/немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде: нысан бойынша өтініш; көрсетілетін қызметті алушының, не өкілдің жеке басын куәландыратын құжат, сондай-ақ өкілдің өкілеттігін растайтын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (бірдейлендіру үшін); Салық кодексіне сәйкес кепілді тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын құжат.
- 2) порталға жүгінген кезде: көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылған, электрондық құжат нысанындағы өтініш; кепілді тіркеу үшін бюджетке Салық кодексіне сәйкес алым төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі («электрондық үкіметтің»

төлем шлюзі арқылы төленген жағдайды қоспағанда). Жеке басын куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не дара кәсіпкер ретінде қызметінің басталғаны туралы мәліметтерді, сондай-ақ ЭУТШ арқылы төлеген жағдайда, кепілді тіркеу үшін бюджетке алым төленгені туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкіметтің» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды көрсетілетін қызметті алушылардан талап етуге жол берілмейді.

7. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер:

- 1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы;
- 2) кепілді тіркеу туралы өтініштің «Жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 9-бабының талаптарына сәйкес келмеуі;
- 3) кепілді тіркеу туралы өтінішпен тиісті емес адамның жүгінуі;
- 4) жылжымалы мүлік кепілін мемлекеттік тіркегені үшін бюджетке алым төленгенін растайтын құжаттың болмауы.

**Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1350.**

## Государственные услуги в области карантина растений

Егиндыкольская районная территориальная инспекция Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан оказывает 4 вида государственных услуг:

1. «Выдача карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции по территории Республики Казахстан».
2. «Выдача фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан».
3. «Согласование ввоза карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях».
4. «Присвоение учетного номера объектам, осуществляющим переработку зерна и продуктов его переработки по технологиям, обеспечивающим лишение семян и плодов карантинных сорных растений жизнеспособности, и (или) обеззараживание и маркировку древесного упаковочного материала».

Государственные услуги в области карантина растений для физических и юридических лиц (услугополучатели) оказываются на бесплатной основе. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан №211 от 1 июня 2023 года внесены изменения и дополнения в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан №15-08/590 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Правил по охране территории Республики Казахстан от карантинных объектов и чужеродных видов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12032). Внесены основные ключевые изменения:

1. Сроки оказания государственных услуг: 1) фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче оформляется в бумажной форме в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления, 2) письмо-согласование на ввоз карантинных объектов в научно-исследовательских целях или мотивированный отказ в его выдаче оформляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления, 3) карантинный сертификат или мотивированный отказ в его выдаче оформляется в течение 8 (восьми) рабочих часов с момента регистрации

заявления.

2. Процедура присвоения учетного номера. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный государственный инспектор по карантину растений уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в присвоении учетного номера объекту производства, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления. По результатам проведения заслушивания территориальное подразделение (услугодатель) принимает решение о выдаче подтверждения либо о мотивированном отказе в присвоении учетного номера объекту производства.
3. Порядок обжалования по вопросам оказания государственных услуг. Жалоба на решение, действие (бездействие) территориального подразделения (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя территориального подразделения (услугодателя), ведомства уполномоченного органа, уполномоченного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При поступлении жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, территориальное подразделение (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба территориальным подразделением (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), при принятии благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлжит рассмотрению: территориальным подразделением (услугодателем), ведомством уполномоченного органа, уполномоченным

органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы ведомством уполномоченного органа, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней для: 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место 2) получения дополнительной информации. При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления. Так же были внесены дополнения в формулировку мотивированных отказов ко всем 4 видам государственных услуг, а именно к существующим основаниям для мотивированных отказов добавлен следующий пункт: отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; ещё один пункт добавлен к существующим основаниям для мотивированных отказов в государственную услугу «Выдача фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан»: на вывоз подкарантинной продукции введен запрет и (или) количественные ограничения.

По вопросам оказания государственных услуг по карантину растений обращаться в ГУ «Егиндыкольская РТИ КГИ в АПК МСХ РК» по адресу: Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы 7.

**Н. Скакова,  
государственный инспектор по карантину растений  
Егиндыкольской РТИ КГИ в АПК МСХ РК**

## Что такое производственный контроль и для кого он обязателен?

В цивилизованном мире каждому работодателю полагается уделять внимание безопасности своих сотрудников во время выполнения работы. Кроме того, работодатель обязан следить, чтобы деятельность предприятия не приносила вреда окружающим. Эти требования отражены в законодательстве. Для обеспечения безопасности в организациях внедряется

производственный контроль.

Любое предприятие, занятое в сфере производства, в ходе своей работы влияет на здоровье человека и на экосистему. К примеру, химическая промышленность: ядовитые выбросы падают в атмосферу, воду и почву, сотрудникам приходится контактировать с опасными

веществами. Но даже самое безобидное на первый взгляд производство связано с теми или иными вредными факторами. Промышленное оборудование может стать причиной травм, а не соответствующие нормативам условия труда в помещении (чрезмерно сухой или влажный воздух, повышенная концентрация пыли, находящаяся за пределами

нормы температура) могут вредить здоровью сотрудников. Производственные риски можно устранить или минимизировать. Для этого созданы санитарные правила. А их соблюдение на предприятиях обеспечивает организация производственного контроля (ПК). На территории Республики Казахстан действует Приказ Министра Здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2023 года № 62. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 апреля 2023 года № 32276. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля» Санитарные правила это нормативные документы, которые определяют правила проведения производственного контроля.

Какие цели преследует организация производственного контроля на предприятии? Основная — защитить жизнь и здоровье работников от возможного риска, исключить или максимально уменьшить вред для окружающей среды. Эта большая цель достигается путем решения нескольких частных задач:

- по регулярной оценке безопасности на производстве (для этого проводятся лабораторные исследования вредных факторов);
  - по обеспечению соблюдения технологии производственного процесса всеми сотрудниками предприятия;
  - по разработке мер предупреждения аварийных ситуаций; по наблюдению за состоянием здоровья сотрудников.
- В ходе проведения ПК проверке подлежат собственно производственная деятельность, а также самые разнообразные объекты: здания, помещения, сооружения, эксплуатируемые при производственной деятельности; промышленное оборудование; рабочие места сотрудников; продукция на всех стадиях производства от исходных

материалов до готового товара медосмотр сотрудников. Следующая часть производственного контроля — лабораторные анализы и испытания. Эксперты оценивают



условия труда и производственные факторы на предмет соответствия нормам безопасности. Выполняют отбор проб смывы, готовая продукция, дез.средства воздуха и воды, исследуют образцы продукции и материалов, измеряют уровень шума и вибрации, радиационного излучения, определяют состояние микроклимата и др.

На каждом предприятии должна быть разработана и утверждена руководителем Программа производственного контроля. Программа не рассчитана на какой-либо временной период, она составляется раз и навсегда. Но если на предприятии происходят изменения, которые могут повлиять на безопасность работы, в документ вносятся соответствующие изменения. Перечень проводимых

исследований зависит от специфики работы. Например, на предприятиях, где производится пищевая продукция, крайне важно соблюдение санитарно-гигиенических норм, чистота в помещениях, отсутствие микробов. Здесь особое внимание будет уделено исследованию образцов сырья, готовых изделий на предмет бактериологических загрязнений. Мероприятия по проведению производственного контроля могут включать медосмотры и гигиеническое обучение сотрудников. Это обязательно, например для предпринимателей деятельность которых связана с продуктами питания (производство, торговля, общепит). Также медосмотр должны проходить работники детских и социальных организаций, сферы обслуживания, «вредных» предприятий.

Обследование проводится с периодичностью раз в год или раз в два года в лицензированном медицинском учреждении (предварительно с ним заключается договор). Список сотрудников, подлежащих медосмотру, составляет руководитель организации на основании действующих требований.

Отдел приема и отбора проб с.Егиндыколь Астраханского районного отделения филиала РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля по Акмолинской области приглашает всех заинтересованных лиц для заключения договора на оказание услуг по производственному контролю. По всем вопросам обращаться по телефону 81764221469

**А.Сеилова,**  
начальник отдела приема и отбора проб  
с.Егиндыколь Астраханского районного отделения  
филиала РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы»  
Комитета санитарно-эпидемиологического контроля по  
Акмолинской области

### Егіндікөл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, еске салады:

Мемлекеттік кірістер комитетінде автокөлік иелерін жеке тұлғалардың көлік салығын төлеу мерзімінің жақындағанын еске салды.

Төлеу мерзімі

Жеке тұлғалардың 2023 жылға көлік салығын төлеу мерзімі 2024 жылдың 1 сәуірінде аяқталады.

2023 жылғы салықты есептеу кезінде 2023 жылы қолданыста болған 3 450 теңге мөлшеріндегі айлық есептік көрсеткіш (АЕК) қолданылады.

Көлік салығын қалай есептеуге болады?

Көлік құралдарына салынатын салықтың сомасын kgd.gov.kz web-порталындағы және «e-Salyq Azamat» мобильді

қосымшасындағы салық калькуляторының көмегімен дербес есептеуге болады.

Бұл ретте есептік сальдоны анықтау үшін салық органдары жыл сайын жеке тұлғалардың көлік құралдарына салынатын салықты тиісті жылға есептейді.

Автокөлік иелерін хабардар етеміз

Есептелген салық сомалары бойынша ақпарат 2024 жылғы наурызда «Каспий банкі» АҚ және «Халық банкі» АҚ мобильді қосымшаларын пайдаланушыларға PUSH-хабарламалар түрінде жіберілетін болады.

Сондай-ақ, салық сомасы туралы ақпарат kgd.gov.kz

web-порталдағы «Жеке тұлғалар үшін алдағы төлемдер»

сервисінде, сондай-ақ «Каспий банкі» АҚ және «Халық банкі» АҚ мен «e-Salyq Azamat» мобильді қосымшаларында болады. Аталған мобильді қосымшалардың барлық пайдаланушылары 2023 жылға есептелген көлік салығын көре алады.

Салық төлеу тәсілдері

Жеке тұлғалардың көлік салығын жоғарыда көрсетілген мобильді қосымшаларда төлеуге болады. Жеке тұлғалар салықтарды басқа жолдармен де: екінші деңгейдегі банк бөлімшелерінде қолма-қол ақша қаражаттарымен немесе төлем терминалдарында, банкоматтар мен төлем терминалдарындағы банк карталары арқылы төлей алады.

### Егіндікөл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, хабарлайды:

2024 жылдың 1 қаңтарынан бастап кәсіпкерлер және олардың жұбайлары жалпыға бірдей декларациялаудың 3-ші кезеңі шеңберінде активтері мен міндеттемелері туралы декларацияны тапсыруға міндетті. Бұл кезеңде заңды тұлғалардың басшылары, құрылтайшылары (қатысушылары), дара кәсіпкерлер мен олардың жұбайлары (зайыбы), оның ішінде әрекетсіз салық төлеушілер және өз қызметін тоқтатқан тұлғалар үшін активтерді декларациялау міндеттемесі туындайды. Сіз «Электрондық қызметтер» мәзірінің «Сенімсіз төлеушілерді іздеу» бөлімінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің интернет-ресурсын пайдалана отырып, әрекетсіз тұлғалар тізімінде бар-жоғын тексеруге болады.

Жалпыға бірдей декларациялаудың негізгі мақсаты — азаматтардың кіріс мөлшеріне қарай әділ салық салуды қамтамасыз ету болып табылады. Салық төлеуден жалтарғандарды анықтау көлеңкелі экономиканың деңгейін төмендетуге мүмкіндік береді. Көлеңкелі айналымды азайтудың тиімді әдістерінің бірі — азаматтар өмірінің ажырама

бөлігіне айналған қолма-қол ақшасыз төлемдерге көшу болып табылады. Жалпыға бірдей декларациялау жүйесі барлық азаматтардың жеке тұлғаның барлық шетелдік активтерін, жылжымалы және жылжымайтын мүлкін көрсететін «кіріс» декларациясын тапсыруымен байланысты. Олар мынадай: бағалы қағаздар, цифрлық активтер (биткойндер және т.б.); үлестік қатысу шарты (тұрғын үйдегі үлес); инвестициялық алтын (құйма алтын); зияткерлік меншік және авторлық құқық объектілері; 34,5 млн теңге (10 000 АЕК) шегінде қолма-қол ақша; 31.12.2023 жылға дейін нотариалды куәландырылған басқа тұлғалармен несие шарттары; құны 3,4 млн теңгеден асатын басқа мүлік (міндетті емес) (мәдени құндылықтар, зергерлік бұйымдар, асыл тұқымды жануарлар және т.б.); бағалау декларацияны тапсырғанға дейін жүргізілуі тиіс (2023 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша); шетелдік компанияға қатысу үлесі; шетелдегі жылжымайтын мүлік және көлік; шет ел банкісіндегі 7,3 мың АҚШ долларынан (1000 АЕК) жоғары ақша.

Декларацияны бірінші рет ұсынбағаны үшін ескерту, бір жыл ішінде қайталап бұзғаны үшін 51 750 теңге (15 АЕК) көлемінде

айыппұл салынады. Декларацияда толық емес немесе анық емес мәліметтерді бірінші рет ұсынғаны үшін — ескерту, бір жыл ішінде қайталап бұзғаны үшін — 10 350 теңге (3 АЕК) көлемінде айыппұл салынады. Жыл ішінде бірінші рет салық объектілерін жасырғаны үшін — төленбеген салық сомасының 200% мөлшерінде айыппұл, қайталап бұзушылық үшін — 300% айыппұл салынады.

Барлық ақпарат Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің интернет-ресурсында «Жалпыға бірдей декларациялау» бөлімінде (<https://kgd.gov.kz/ru/content/vseobshchee-deklarirovanie-1-2>) орналастырылған, оның ішінде декларацияны толтыру бойынша қадамдық нұсқаулар, Қазақстан Республикасындағы активтеріңізді тексеру бойынша бейне нұсқаулықтар бар.

**Г.Базарбай,**  
Егіндікөл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер  
басқармасы, салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас  
маманы

### Жолаушылар мен багажды автомобильмен ауылшілік тасымалдау маршруттарына қызмет көрсету құқығына конкурс өткізу туралы хабарландыру

«Егіндікөл ауданының сәулет, құрылыс, ТКШ, ЖК және АЖ бөлімі» мемлекеттік мекемесі жолаушылар мен багажды автомобильмен ауылшілік тасымалдау маршруттарына қызмет көрсету құқығына конкурс 2024 жылдың 12 наурызында Егіндікөл ауылы, Победы көшесі, 2-үй мекенжайы бойынша басталатыны туралы хабарлайды. Конкурсқа маршруттардың мынадай пакеттері (маршруттары)

№р/с	Қозғалыс маршруты	Бастапқы пункттен шығу уақыты	Соңғы пункттен шығу уақыты	Қозғалыс күндері
№1 лот	Егіндікөл ауылы бойынша ауыл ішіндегі маршрут	07:00	18:00	Күн сайын

### Объявление о проведении конкурса на право обслуживания маршрутов внутрипоселковых автомобильных перевозок пассажиров и багажа

1. Государственное учреждение «Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, ПТ и АД Егиндыкольского района» объявляет о проведении конкурса на право обслуживания маршрутов внутрипоселковых автомобильных перевозок пассажиров и багажа, который будет объявлен 12 марта 2024 года по адресу: с. Егиндыколь, ул. Победы, 2.
2. На конкурс выставляются следующие пакеты маршрутов(маршруты):

№ п/п	Маршрут движения	Время отправления с начального пункта	Время отправления с конечного пункта	Дни движения
Лот №1	Внутрипоселковый маршрут по с.Егиндыколь	07:00	18:00	Ежедневно

Конкурсқа жолаушылар мен багажды автомобиль көлігімен тасымалдау қағидаларының 3. В конкурсе вправе принять участие любые физические и юридические лица, независимо от талаптарына сәйкес тасымалдаудың осы түрін ұйымдастыруға қабілетті, меншік құқығында формы собственности, владеющее автотранспортными средствами на праве собственности или иных законных основаниях, способные организовать данный вид перевозок в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірушілер «Егіндікөл ауданының сәулет, құрылыс, ТКШ, ЖК және АЖ бөлімі» ММ конкурстық құжаттар жинағын алу үшін жазбаша өтінімді мына мекенжайы бойынша тапсырады: Егіндікөл ауылы, Победы көшесі, 2-үй. Конкурсстық құжаттарды алуға өтінімдерді қабылдаудың және конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі: 2024 жылдың 31 наурызында. Анықтама алу үшін 8(716-42) 2-19-20, 7-90-23 телефонына хабарласуға болады.

4. Желающие принять участие в конкурсе представляют в ГУ «Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, ПТ и АД Егиндыкольского района» письменную заявку на получение комплекта конкурсных документов по адресу: с. Егиндыколь, ул. Победы, 2.
5. Окончательный срок приема заявок на получение конкурсных документов и приема заявок на участие в Конкурсе: 03 марта 2024 года.
6. За справками обращаться по телефонам: 8(716-42) 2-19-20, 7-90-23.

Егіндыколь спортивний

### В хоккей играют настоящие мужчины

В период с 23 по 27 января текущего года в Атбасарском районе прошли областные зональные соревнования по хоккею с шайбой в рамках XXVI зимней областной спартакиады «Хрустальный колос». В турнире участвовали 5 районных сборных команд Акмолинской области.

В первой игре наши хоккеисты встречались с командой из Шортандинского района. При счете 4 : 2 после второго периода - в пользу Егіндыколя, в третьем периоде шортандинцы сравнивают счет 5 : 5, но в овертайме наши игроки, грамотно проведя атаку, забивают победную шайбу и выигрывают встречу. Во второй игре, против серебряных призеров прошлого года, команды Астраханского района, егіндыкольцы, к сожалению, уступили.

Третья игра, против хозяев льда - команды Атбасарского

района началась напряженно, в первом периоде атбасарцы, при поддержке зрителей повели в счете. После второго периода егіндыкольцы уже уступали 1 : 4. Но тем и красив и непредсказуем спорт, что только проявляя силу воли и упорство, спортсмены или команда добиваются определенного результата.

Как говорил великий советский тренер по хоккею Виктор Тихонов: «Для того чтобы забивать, помимо мастерства, требуется еще и характер».

В третьем периоде, перезагрузившись, наши хоккеисты пошли в атаку, поймав кураж, сравнивают счет и выходят вперед по финальному свистку. Счет на табло был 6 : 4 в нашу пользу. После такого «камбека» от егіндыкольцев, все присутствующие зрители аплодировали хорошей игре и неожиданной развязке. В последней игре против команды Буландинского

района наша команда разгромила соперников со счетом 16 : 0 и завершила турнир на 2 месте. К сожалению, команда не вышла в финал турнира, но заработала ценные очки для борьбы в общекомандном зачете.

Лучшими игроками в нашей команде были нападающие: Сысолятин Назар, Саттар Ерсұлтан, Цимерман Вольдемар и наш капитан, защитник – Хисматулин Михаил.

Соревнования в рамках зимней областной спартакиады «Хрустальный колос» продолжаются, в городе Щучинске пройдут соревнования по хоккею с мячом и конькобежному спорту.

Пожелаем нашим спортсменам удачных выступлений!



### Зимнее Президентское многоборье

31 января текущего года в рамках районных спартакиад «Жастар» и «Хрустальный колос» отделом образования совместно с отделом внутренней политики, культуры, развития языков и спорта проведены районные отборочные соревнования по «Зимнему Президентскому многоборью» среди учащихся 2008-2009, 2009 - 2010 годов рождения школ района, а также среди взрослого населения района. Основными целями соревнований являлись: развитие зимних видов спорта в районе, популяризация Президентского многоборья, отбор лучших спортсменов на областные соревнования и спартакиады, которые состоятся совсем скоро. В день проведения соревнований, погода стояла как по заказу, безветренная и с температурой -10°С. На базе ОШ №2 заранее была подготовлена лыжная трасса, отмеченная флажками, в спортивном зале ОШ №1 – сектор для силовой гимнастики.

В зимнем Президентском многоборье участники соревновались по таким видам спорта как: силовая гимнастика и лыжные гонки. Первенство определялось в индивидуальном зачете

среди юношей и девушек, мужчин и женщин по всем вышеперечисленным видам многоборья. По итогам соревнований очки, набранные по всем видам, суммировались и после этого определялись занятые места.

В личном первенстве среди юношей 2007-2008 г.р 1 место занял Аксенов Глеб, 2 место занял Чмыр Егор и Катречко Максим, 3 место - Лаврушин Владислав. Среди девушек этого же возраста 1 место заняла Долгополова Наталья, 2 место - Брикман Ангелина, 3 место – Мырзак Регина

Среди юноши 2009-2010 г.р. 1 место занял Крыжный Владислав, 2 место – Ермакович Максим, 3 место – Ахылбек Аслан. Среди девушек 2009-2010 г.р. 1 место заняла Морозова Виктория, 2 место – Суровцева Диана, 3 место разделили Сарган Вероника, Рубец Элина и Серік Ақнұр

Кубком и медалями награждены в командном зачете в 2-х разных возрастных группах. Возрастная группа 2007-2008 г.р- 1 место команда ОШ с Коржынокль, 2 место - команда ОШ № 2 с Егіндыколь, 3 место разделили команды ОШ № 1 с. Егіндыколь и ОШ с.

Спиридоновка.

Среди взрослых спортсменов в личном первенстве в возрастной группе 21 - 23 года среди мужчин 1 место занял Оспанов Алишер, 2 место – Чапайкин Сергей. В возрастной группе 24 - 34 года 1 место занял Санах Алиби, 2 место - Абишев Мерген, 3 место - Савин Анатолий. В группе 34 - 39 лет 1 место занял Хисматулин Михаил. Среди женщин в этой же группе 1 место заняла Хисматулина Надежда, 2 место – Артыкпаева Айжан. В группе 50 - 59 лет 1 место занял Максименко Геннадий, 2 место Нуркишев Зейнулла. Среди женщин в возрасте 60 лет и старше 1 место заняла Мурашко Людмила, 2 место – Харченко Вера. Желаем участникам продолжать активно заниматься зимними видами спорта и успешных выступлений на областных соревнованиях!

**В. Шевцов,**  
главный специалист  
по физической культуре и спорту,  
**Е. Ариев,** методист по физической культуре и НВПТ



<p>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</p>					
<p>Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна</p>	<p>Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін</p>	<p>Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты</p>	<p>Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия</p>	<p>Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.</p>