

АЛТЫН АСТЫҚ

29 қаңтар - январь 2024 год

eginredaksiya.kz

№ 4 (538)



ОДИН ИЗ МНОГИХ

Родной зовёт степной мой край,
Где жил наш сверстник и земляк Абай.
Он к своей цели шёл упрямо,-
Рассказывала мама.
Военное освоил дело,
Он офицером стал умелым.
Как будто с детства знал пацан,
Что впереди – Афганистан!
Там земляков было не счесть,
Ценилась воля там и честь.
И не одну спасали роту
Там боевые вертолёты.
И что ни пядь земли - преграда.
И не было коварнее засады,
Где в рейде наш погиб Абай,
Прославив подвигом свой край.
Прикрыв в бою своих солдат,
Взращённых Родиной ребят.
Домой вернулся в Казахстан
Покрытый славой капитан.
И улицу назвали в его честь -
Абая Джакубаева - как есть!
Навек запомнил Егиндыколь
Его родных печаль и боль.
И помнит до сих пор земля
Как плакала над сыном Райша.
Скорбя, окаменела мать...
Как довелось сыночка ей встречать!
И в двадцать восемь полных лет
Он на земле оставил свой неугасимый свет.
Отважным воином был он -
Абай посмертно награждён.
И не вернулись с той войны
Земли степной достойные сыны.
Их свято помнят земляки.
Пылает вдалеке Афган...
Едва утихла боль от ран -
Святая пролитая кровь!
Где память есть - там есть любовь.

Галина ВОДОЛЕЙ
Омск-Егиндыколь
Февраль 2009 г.

Срочное фото на документы
Художественное фото.

Печать фотографий с цифровых носителей,
разработка и печать пригласительных,
открыток, визиток и другой продукции.
Обращаться в редакцию газеты «Егіндікөл» по
адресу: с. Егиндыколь, ул. Победы, 7.

Оставаться настоящим человеком

Десятилетняя война в Афганистане изувечила души, лишила жизни многих её участников. Но всегда мы будем помнить о тех, кто не вернулся домой к своим семьям. В их числе наш земляк Джакубаев Абай Имангазиевич, который погиб, проходя службу в Афганистане.

Абай Имангазиевич родился 4 марта в 1958 году. Мать погибшего, Джакубаева Райша Махметовна, рассказывала, что стать военным Абай хотел с детства. Он целеустремлённо шёл к своей мечте: усиленно занимался физкультурой, посещал секции бокса и самбо. При этом был читателем библиотеки и имел высокие показатели успеваемости в школе. В 1975 году Абай Имангазиевич поступает в Ташкентское высшее танковое командное училище им. П.С.Рыбалко. После окончания училища проходит службу в Монголии.

В 1982 году Абая Имангазиевича переводят на Украину в Одесский военный округ город Николаев, где у молодой семейной пары рождается сын Руслан. Здесь Абай занимает должность офицера воздушно-десантных войск. Когда Руслану исполняется три годика, Абай Имангазиевич узнаёт о своём новом переводе. Молодой отец и не мыслил, что служить ему придётся в одном из самых проблемных регионов планеты – в Афганистане. В «страну духов» отправился в мае 1985-го. В это время проводились активные боевые операции, участились рейды и засады на караванных путях. «В 1986 году капитан Джакубаев вёл своих десантников к кишлаку Каламуродбел, выполняя очередное боевое задание. И не знал отважный командир, что за сутки до этого приготовили душманы засаду, в которой суждено ему было погибнуть» - рассказывается в книге о солдатах-афганцах в биографии Абая Имангазиевича. На протяжении военной службы он всегда писал письма родителям. В своём последнем письме он написал



такие строки: «В жизни легко ничего не даётся, а кому оно далось легко, тот или всё это преступным образом нажил или ещё как-нибудь. А кому досталось с трудом, тот всегда будет человеком. А это самое главное в жизни и счастье в этом». Удар, еще удар... Абай понимал, что если сейчас на ринге он уступит сопернику, который был явно не из слабаков, он не сможет после верить в себя. «Устоять, продержаться, добиться победы!» - это же пришло на ум капитану Джакубаеву, уже взрослому мужчине, командиру, который вместе со своими десантниками попал в душманскую засаду 23 июня 1986 года.

Трещали автоматные очереди, гулко били пулеметы. Поняв, что операция по уничтожению «шурави» сорвана, душманы стали отходить. И, чтобы

нанести отважным десантникам хоть какой-то урон, взорвали спрятанное в месте засады взрывное устройство. Ближе всех к нему оказался капитан Джакубаев. Он погиб сразу, упав на землю рядом с дымящейся воронкой, а по его бронжилету забарабанили падавшие после взрыва камни. Одним фугасом душманам удалось сделать то, чего не смогли добиться во время боя...

Капитан Джакубаев Абай Имангазиевич погиб в бою 24 июня 1986 года. Награждён посмертно орденом Красной Звезды. Одна из центральных улиц родного села носит его имя.

Абай прожил недолгую жизнь, но за свои двадцать восемь лет он успел много. Он стал тем, кем хотел быть с детства, нашёл свою любовь, стал отцом и самое главное – с честью выполнил свой патриотический долг перед Родиной!

Соб. инф.



«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ

Ақмола облысы бойынша 2023
жылы 1414-ке 30 миллионнан астам
қоңырау түсті

Более 1,5 миллионов обращений
поступило на 1414 в 2023 году по
Акмолинской области

2022 жылмен салыстырғанда қоңыраулар саны шамамен 30% - ға өсіп, 1,5 миллионнан астам қоңырауды құрады. Өткен жылы азаматтарды төлқұжат пен жеке куәлік алу, жүргізуші куәлігіне өтініш беру, баланың тууы мен күтімі бойынша жәрдемақы тағайындауға қатысты сұрақтар жиі қойылған. Айтпақшы болсақ, 1414 мемлекеттік қызметтер, eÖtinish жүйесі, ХҚКО-лардың қызметі және құқықтық мәселелер бойынша кеңес береді. Бұдан өзге, операторлар міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру және медициналық көмек алу бойынша әлеуметтік-еңбек саласының сұрақтарына да жауап бере алады.

Сонымен қатар, өткен жылы бірыңғай байланыс орталығының желісіне 24/7 режимінде сұранысқа ие мемлекеттік қызметтер және ақпараттық қолдау көрсететін робот енгізілді. Ол ХҚКО-ға кезек брондау, құжаттардың дайындығын тексеру, психология және наркологиялық диспансердің анықтамаларын беру сияқты сұранысқа ие сервистерді көрсете алады. Осы ретте айтар болсақ, 2023 жылы роботтың көмегіне 5 миллионнан астам рет жүгінген.

Естеріңізге сала кетейік, 2021 жылдың сәуір айында 1414 бірыңғай байланыс орталығы Мемлекеттік корпорацияға берілген болатын. Қазақстанның 7 қаласында орталық кеңселері орналасып, 500-ден астам оператор жұмыс істеуде. Сондай-ақ, быыл 1414 орталығы «Хрусталь гарнитура» халықаралық байқауына қатысып, 444 компания ішінен финалистердің үштігіне кірді.

По сравнению с 2022 годом, количество звонков выросло почти на 30%, что составляет более 1,5 миллионов обращений. При этом, в прошлом году граждан чаще всего интересовали вопросы касательно получения паспортов, удостоверений личности, водительских прав и назначения пособий по рождению ребенка и уходу за ним. Отметим, что 1414 оказывает консультативную помощь по государственным услугам, системе eÖtinish, деятельности ЦОНов, правовым вопросам. Помимо этого, операторы могут ответить на вопросы социально-трудовой сферы, по обязательному социальному медицинскому страхованию и получению медицинской помощи.

Также, в прошлом году на линии единого контакт-центра был внедрен робот, который 24/7 оказывает популярные государственные услуги и консультативную поддержку. Он может самостоятельно оказать такие востребованные сервисы, как бронирование очереди в ЦОН, проверка готовности документов, выдача справок психо- и наркологического диспансера. К слову, в 2023 году помощью робота воспользовались более 5 миллиона раз. Напомним, что в апреле 2021 года Единый контакт-центр 1414 был передан Госкорпорации. Офисы базированы в 7 городах Казахстана, работают более 500 операторов. Также отметим, что в этом году 1414 вошел в тройку финалистов в международном конкурсе «Хрустальная гарнитура», в котором приняли участие 444 компании.

жалғасы. Басы №1 санда

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
			Атауы	
			II. Шығындар	18 513,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	18 138,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	18 138,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	18 138,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	375,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	375,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	375,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 4 қосымша

Спиридоновка ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
			Наименование	
			II. Затраты	18 513,0
01			Государственные услуги общего характера	18 138,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 138,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 138,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	375,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	375,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	375,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 4
к решению Егіндықольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2
Бюджет села Спиридоновка на 2024 год

Санаты				мың теңге сома
Сыныбы				
Кіші сыныбы				
			Атауы	
			I. Кірістер	38 036,0
1			Салықтық түсімдер	2 784,0
	01		Табыс салығы	358,0
		2	Жеке табыс салығы	358,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	2 373,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	8,0
		3	Жер салығы	85,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	2 280,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	53,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	53,0
4			Трансферттер түсімі	35 252,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	35 252,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	35 252,0

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
			Наименование	
			I. Доходы	38 036,0
1			Налоговые поступления	2 784,0
	01		Подходный налог	358,0
		2	Индивидуальный подходный налог	358,0
		04	Налоги на собственность	2 373,0
		1	Налоги на имущество	8,0
		3	Земельный налог	85,0
		4	Налог на транспортные средства	2 280,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	53,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	53,0
4			Поступления трансфертов	35 252,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	35 252,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	35 252,0

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
			Атауы	
			II. Шығындар	38 036,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	26 475,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	26 475,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	26 475,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 904,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 904,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 904,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	2 039,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	2 039,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 839,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0
12			Көлік және коммуникация	7 618,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
			Наименование	
			II. Затраты	38 036,0
01			Государственные услуги общего характера	26 475,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	26 475,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	26 475,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	1 904,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 904,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 904,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	2 039,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	2 039,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 839,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
		Атауы		
		II. Шығындар		38 036,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер		26 475,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		26 475,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	26 475,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру		1 904,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		1 904,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 904,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық		2 039,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		2 039,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 839,0
		011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0
12		Көлік және коммуникация		7 618,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		7 618,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	7 065,0
		045	Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	553,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу		0,0
		Бюджеттік кредиттер		0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу		0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо		0,0
		Қаржы активтерін сатып алу		0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер		0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)		0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)		0,0
		Қарыздар түсімі		0,0
		Қарыздарды өтеу		0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары		0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары		0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 5 қосымша

Спиридоновка ауылының 2025 жылға арналған бюджеті

Санаты				мың теңге сома
Сыныбы				
Кіші сыныбы				
		Атауы		
		I. Кірістер		32 388,0
1		Салықтық түсімдер		2 951,0
	01	Табыс салығы		379,0
		2	Жеке табыс салығы	379,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	2 516,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	9,0
		3	Жер салығы	90,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	2 417,0
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар		56,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	56,0
4		Трансферттер түсімі		29 437,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер		29 437,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	29 437,0

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
		Атауы		
		II. Шығындар		32 388,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер		26 954,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты		26 954,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	26 954,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
		Наименование		
		II. Затраты		38 036,0
01		Государственные услуги общего характера		26 475,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		26 475,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	26 475,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение		1 904,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		1 904,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 904,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство		2 039,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		2 039,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 839,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0
12		Транспорт и коммуникации		7 618,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		7 618,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	7 065,0
		045	Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	553,0
		III. Чистое бюджетное кредитование		0,0
		Бюджетные кредиты		0,0
		Погашение бюджетных кредитов		0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами		0,0
		Приобретение финансовых активов		0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства		0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета		0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета		0,0
		Поступления займов		0,0
		Погашение займов		0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств		0,0
	01	Остатки бюджетных средств		0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 5

к решению Егіндықольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бюджет села Спиридоновка на 2025 год

Бюджет села Спиридоновка на 2025 год

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
		Наименование		
		I. Доходы		32 388,0
1		Налоговые поступления		2 951,0
	01	Подоходный налог		379,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	379,0
		04	Налоги на собственность	2 516,0
		1	Налоги на имущество	9,0
		3	Земельный налог	90,0
		4	Налог на транспортные средства	2 417,0
	05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги		56,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	56,0
4		Поступления трансфертов		29 437,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления		29 437,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	29 437,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
		Наименование		
		II. Затраты		32 388,0
01		Государственные услуги общего характера		26 954,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа		26 954,0

06	124	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 922,0
		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 922,0
07	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 922,0
		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	2 967,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	2 967,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 913,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	1 054,0
		Көлік және коммуникация	545,0
12	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	545,0
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	545,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 6 қосымша

Спиридоновка ауылының 2026 жылға арналған бюджеті

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
		Атауы	
		I. Кірістер	32 639,0
1		Салықтық түсімдер	3 128,0
	01	Табыс салығы	402,0
	2	Жеке табыс салығы	402,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	2 667,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	10,0
	3	Жер салығы	95,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	2 562,0
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	59,0
	3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	59,0
4		Трансферттер түсімі	29 511,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	29 511,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	29 511,0

Функционалдық топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
		Атауы	
		II. Шығындар	32 639,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	27 138,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	27 138,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	27 138,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 923,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 923,0
	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 923,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	3 011,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	3 011,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 989,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	1 022,0
12		Көлік және коммуникация	567,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	567,0
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	567,0

		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	26 954,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	1 922,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 922,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 922,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	2 967,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	2 967,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 913,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	1 054,0
12			Транспорт и коммуникации	545,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	545,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	545,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
	1		Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 6 к решению Егіндықольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бюджет села Спиридоновка на 2026 год

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
			Наименование	
			I. Доходы	32 639,0
1			Налоговые поступления	3 128,0
	01		Подходный налог	402,0
	2		Индивидуальный подходный налог	402,0
	04		Налоги на собственность	2 667,0
	1		Налоги на имущество	10,0
	3		Земельный налог	95,0
	4		Налог на транспортные средства	2 562,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	59,0
	3		Поступления за использование природных и других ресурсов	59,0
4			Поступления трансфертов	29 511,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	29 511,0
	3		Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	29 511,0

Функциональная группа			тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
		Наименование	
		II. Затраты	32 639,0
01		Государственные услуги общего характера	27 138,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	27 138,0
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	27 138,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	1 923,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 923,0
	003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 923,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	3 011,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	3 011,0
	008	Освещение улиц населенных пунктов	1 989,0
	011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	1 022,0
12		Транспорт и коммуникации	567,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	567,0

		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 7 қосымша

		013 Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	567,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 7 к решению Егіндықольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Қоржынкөл ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы		Атауы	
Кіші сыныбы			
I. Кірістер			22 662,0
1		Салықтық түсімдер	1 811,0
	01	Табыс салығы	255,0
	2	Жеке табыс салығы	255,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	1 555,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	44,0
	3	Жер салығы	14,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 497,0
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	1,0
	3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	1,0
4		Трансферттер түсімі	20 851,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	20 851,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	20 851,0

Бюджет села Коржынкөл на 2024 год

Категория			тысяч тенге сумма
Класс		Наименование	
Подкласс			
I. Доходы			22 662,0
1		Налоговые поступления	1 811,0
	01	Подоходный налог	255,0
	2	Индивидуальный подоходный налог	255,0
	04	Налоги на собственность	1 555,0
	1	Налоги на имущество	44,0
	3	Земельный налог	14,0
	4	Налог на транспортные средства	1 497,0
	05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	1,0
	3	Поступления за использование природных и других ресурсов	1,0
4		Поступления трансфертов	20 851,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	20 851,0
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	20 851,0

Функциональный топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың өкімшісі		Атауы	
Бағдарлама			
II. Шығындар			22 662,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 691,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ өкімінің аппараты	17 691,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ өкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 691,0
	06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 153,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ өкімінің аппараты	1 153,0
	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 153,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 845,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ өкімінің аппараты	1 845,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 645,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0
12		Көлік және коммуникация	1 973,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ өкімінің аппараты	1 973,0
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	900,0
	045	Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	1 073,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0

Функциональная группа			тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ		Наименование	
Бюджетная программа			
II. Затраты			22 662,0
01		Государственные услуги общего характера	17 691,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 691,0
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 691,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	1 153,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 153,0
	003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 153,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	1 845,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 845,0
	008	Освещение улиц населенных пунктов	1 645,0
	011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0
12		Транспорт и коммуникации	1 973,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 973,0
	013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	900,0
	045	Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	1 073,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0

8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 8 қосымша

Қоржынкөл ауылының 2025 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы I. Кірістер	мың теңге сома
				20 256,0
1			Салықтық түсімдер	1 919,0
	01		Табыс салығы	270,0
		2	Жеке табыс салығы	270,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	1 648,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	46,0
		3	Жер салығы	15,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 587,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	1,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	1,0
4			Трансферттер түсімі	18 337,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	18 337,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	18 337,0

Функционалдық топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
			Атауы II. Шығындар	20 256,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 385,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 385,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 385,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 160,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 160,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 160,0
			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 711,0
07			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 711,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 711,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 711,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1		Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 9 қосымша

Қоржынкөл ауылының 2026 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы I. Кірістер	мың теңге сома
				20 376,0
1			Салықтық түсімдер	2 034,0
	01		Табыс салығы	286,0
		2	Жеке табыс салығы	286,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	1 747,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	49,0
		3	Жер салығы	16,0

		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 8 к решению Егіндықольского районного
маслихата от 25 декабря 2022 года № 8С14-2

Бюджет села Коржинколь на 2025 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование I. Доходы	тысяч тенге сумма
				20 256,0
1			Налоговые поступления	1 919,0
	01		Подоходный налог	270,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	270,0
	04		Налоги на собственность	1 648,0
		1	Налоги на имущество	46,0
		3	Земельный налог	15,0
		4	Налог на транспортные средства	1 587,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	1,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	1,0
4			Поступления трансфертов	18 337,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	18 337,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	18 337,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
			Наименование II. Затраты	20 256,0
01			Государственные услуги общего характера	17 385,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 385,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 385,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	1 160,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 160,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 160,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 711,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 711,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 711,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
	1		Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 9 к решению Егіндықольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бюджет села Коржинколь на 2026 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование I. Доходы	тысяч тенге сумма
				20 376,0
1			Налоговые поступления	2 034,0
	01		Подоходный налог	286,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	286,0
	04		Налоги на собственность	1 747,0

	4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 682,0
05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	1,0
	3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	1,0
4		Трансферттер түсімі	18 342,0
02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	18 342,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	18 342,0

	1	Налоги на имущество	49,0
	3	Земельный налог	16,0
	4	Налог на транспортные средства	1 682,0
05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	1,0
	3	Поступления за использование природных и других ресурсов	1,0
4		Поступления трансфертов	18 342,0
02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	18 342,0
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	18 342,0

Функциональный топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
Атауы				
II. Шығындар				
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 437,0	20 376,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 437,0	
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 437,0	
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 160,0	
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 160,0	
		003 Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 160,0	
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 779,0	
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 779,0	
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 779,0	
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0	
		Бюджеттік кредиттер	0,0	
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0	
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0	
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0	
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0	
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0	
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0	
		Қарыздар түсімі	0,0	
		Қарыздарды өтеу	0,0	
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0	
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0	
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0	

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
Наименование				
II. Затраты				
01		Государственные услуги общего характера	17 437,0	20 376,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 437,0	
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 437,0	
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	1 160,0	
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 160,0	
		003 Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 160,0	
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	1 779,0	
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 779,0	
		008 Освещение улиц населенных пунктов	1 779,0	
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0	
		Бюджетные кредиты	0,0	
		Погашение бюджетных кредитов	0,0	
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0	
		Приобретение финансовых активов	0,0	
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0	
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0	
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0	
		Поступления займов	0,0	
		Погашение займов	0,0	
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0	
	01	Остатки бюджетных средств	0,0	
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0	

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 10 қосымша

Приложение 10 к решению Егидыкольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2
Бюджет села Бауманское на 2024 год

Бауман ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты				мың теңге сома
Сыныбы				
Кіші сыныбы				
Атауы				
I. Кірістер				
1		Салықтық түсімдер	2 802,0	29 439,0
	01	Табыс салығы	1 055,0	
		2 Жеке табыс салығы	1 055,0	
	04	Меншікке салынатын салықтар	1 740,0	
		1 Мүлікке салынатын салықтар	38,0	
		3 Жер салығы	2,0	
		4 Көлік құралдарына салынатын салық	1 700,0	
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	7,0	
		3 Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	7,0	
4		Трансферттер түсімі	26 637,0	
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	26 637,0	
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	26 637,0	

Категория				тысяч тенге сумма
Класс				
Подкласс				
Наименование				
I. Доходы				
1		Налоговые поступления	2 802,0	29 439,0
	01	Подходный налог	1 055,0	
		2 Индивидуальный подходный налог	1 055,0	
	04	Налоги на собственность	1 740,0	
		1 Налоги на имущество	38,0	
		3 Земельный налог	2,0	
		4 Налог на транспортные средства	1 700,0	
	05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	7,0	
		3 Поступления за использование природных и других ресурсов	7,0	
4		Поступления трансфертов	26 637,0	
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	26 637,0	
		3 Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	26 637,0	

Функциональный топ				мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі				
Бағдарлама				
Атауы				
II. Шығындар				
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 590,0	17 590,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 590,0	

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ				
Бюджетная программа				
Наименование				
II. Затраты				
01		Государственные услуги общего характера	17 590,0	17 590,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 590,0	
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 590,0	

	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 590,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	6 290,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 290,0
	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	6 290,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	5 035,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 035,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	4 835,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	200,0
12		Көлік және коммуникация	524,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	524,0
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	524,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 11 қосымша

Бауман ауылының 2025 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	28 711,0
1			Салықтық түсімдер	2 969,0
	01		Табыс салығы	1 118,0
		2	Жеке табыс салығы	1 118,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	1 844,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	40,0
		3	Жер салығы	2,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 802,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	7,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	7,0
4			Трансферттер түсімі	25 742,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	25 742,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	25 742,0

Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
			II. Шығындар	28 711,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 349,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 349,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 349,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	6 348,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 348,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	6 348,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	5 014,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 014,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	5 014,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0

06			Социальная помощь и социальное обеспечение	6 290,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 290,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	6 290,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	5 035,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 035,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	4 835,0
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	200,0
12			Транспорт и коммуникации	524,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	524,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	524,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 11к решению Егіндыкольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бюджет села Бауманское на 2025 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	28 711,0
1			Налоговые поступления	2 969,0
	01		Подоходный налог	1 118,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	1 118,0
		04	Налоги на собственность	1 844,0
		1	Налоги на имущество	40,0
		3	Земельный налог	2,0
		4	Налог на транспортные средства	1 802,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	7,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	7,0
4			Поступления трансфертов	25 742,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	25 742,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	25 742,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
			II. Затраты	28 711,0
01			Государственные услуги общего характера	17 349,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 349,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 349,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	6 348,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 348,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	6 348,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	5 014,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 014,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	5 014,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0

		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1 Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
		1 Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 12 қосымша

Приложение 12 к решению Егиндыкольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Бауман ауылының 2026 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Бауманское на 2026 год

Санаты	Сыныбы		Атауы	мың теңге сома
	Кіші сыныбы	Атауы		
1			Салықтық түсімдер	3 147,0
	01		Табыс салығы	1 185,0
		2	Жеке табыс салығы	1 185,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	1 954,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	42,0
		3	Жер салығы	3,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 909,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	8,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	8,0
4			Трансферттер түсімі	25 853,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	25 853,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	25 853,0

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма	
					I. Доходы
1			Налоговые поступления	3 147,0	
	01		Подоходный налог	1 185,0	
		2	Индивидуальный подоходный налог	1 185,0	
		04	Налоги на собственность	1 954,0	
		1	Налоги на имущество	42,0	
		3	Земельный налог	3,0	
		4	Налог на транспортные средства	1 909,0	
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	8,0	
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	8,0	
4			Поступления трансфертов	25 853,0	
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	25 853,0	
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	25 853,0	

Санаты	Сыныбы		Атауы	мың теңге сома
	Кіші сыныбы	Атауы		
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 412,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 412,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 412,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	6 352,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 352,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	6 352,0
			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	5 236,0
07			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 236,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 236,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	5 236,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма	
					Администратор бюджетных программ
			29 000,0		
01			Государственные услуги общего характера	17 412,0	
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 412,0	
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 412,0	
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	6 352,0	
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 352,0	
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	6 352,0	
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	5 236,0	
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 236,0	
		008	Освещение улиц населенных пунктов	5 236,0	
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0	
			Бюджетные кредиты	0,0	
			Погашение бюджетных кредитов	0,0	
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0	
			Приобретение финансовых активов	0,0	
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0	
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0	
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0	
			Поступления займов	0,0	
			Погашение займов	0,0	
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0	
	01		Остатки бюджетных средств	0,0	
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0	

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 13 қосымша

Приложение 13 к решению Егиндыкольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Егіндікөл ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Егиндыколь на 2024 год

Санаты	Сыныбы		Атауы	мың теңге сома
	Кіші сыныбы	Атауы		
				97 529,0

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма				

1		Салықтық түсімдер	27 920,0
	01	Табыс салығы	10 540,0
	2	Жеке табыс салығы	10 540,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	17 250,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	150,0
	3	Жер салығы	600,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	16 500,0
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	130,0
	3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	130,0
	4	Трансферттер түсімі	69 609,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	69 609,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	69 609,0

		I. Доходы	97 529,0
1		Налоговые поступления	27 920,0
	01	Подоходный налог	10 540,0
	2	Индивидуальный подоходный налог	10 540,0
	04	Налоги на собственность	17 250,0
	1	Налоги на имущество	150,0
	3	Земельный налог	600,0
	4	Налог на транспортные средства	16 500,0
	05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	130,0
	3	Поступления за использование природных и других ресурсов	130,0
4		Поступления трансфертов	69 609,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	69 609,0
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	69 609,0

Функциональный топ			
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			мың теңге сома
Бағдарлама			
Атауы			97 529,0
II. Шығындар			
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	34 114,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	34 114,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	34 114,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	4 948,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 948,0
	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	4 948,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	18 717,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	18 717,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	6 967,0
	009	Елді мекендердің санитариясын қамтамасыз ету	5 721,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	5 029,0
	014	Елді мекендерді сумен жабдықтауды ұйымдастыру	1 000,0
12		Көлік және коммуникация	39 750,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	39 750,0
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	35 242,0
	045	Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	4 508,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа			
Администратор бюджетных программ			тысяч тенге сумма
Бюджетная программа			
Наименование			97 529,0
II. Затраты			
01		Государственные услуги общего характера	34 114,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	34 114,0
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	34 114,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	4 948,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 948,0
	003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	4 948,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	18 717,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 717,0
	008	Освещение улиц населенных пунктов	6 967,0
	009	Обеспечение санитарии населенных пунктов	5 721,0
	011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	5 029,0
	014	Организация водоснабжения населенных пунктов	1 000,0
12		Транспорт и коммуникации	39 750,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	39 750,0
	013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	35 242,0
	045	Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	4 508,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының
2023 жылғы 25 желтоқсандағы № 8С14-2
шешіміне 14 қосымша

Приложение 14 к решению Егіндыкольского районного
маслихата от 25 декабря 2023 года № 8С14-2

Егіндікөл ауылының 2025 жылға арналған бюджеті

Санаты			
Сыныбы			мың теңге сома
Кіші сыныбы			
Атауы			64 112,0
I. Кірістер			
1		Салықтық түсімдер	29 595,0
	01	Табыс салығы	11 172,0
	2	Жеке табыс салығы	11 172,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	18 285,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	159,0
	3	Жер салығы	636,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	17 490,0
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	138,0

Бюджет села Егіндыколь на 2025 год

Категория			
Класс			тысяч тенге сумма
Подкласс			
Наименование			64 112,0
I. Доходы			
1		Налоговые поступления	29 595,0
	01	Подоходный налог	11 172,0
	2	Индивидуальный подоходный налог	11 172,0
	04	Налоги на собственность	18 285,0
	1	Налоги на имущество	159,0
	3	Земельный налог	636,0
	4	Налог на транспортные средства	17 490,0
	05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	138,0

	3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	138,0		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	138,0
4		Трансферттер түсімі	34 517,0	4		Поступления трансфертов	34 517,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	34 517,0		02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	34 517,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	34 517,0		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	34 517,0

жалғасы келесі санда

Актуально

Вандализм - социальная проблема

В V-VI века в Северной Африке находилось государство вандалов и аланов, переселившихся из Испании в 429 году. В последующие годы вандалы стали совершать морские набеги на Западную Римскую и Византийскую империи, наиболее известной экспедицией стал 2-недельный захват Рима в 455 году. Восточно-германское племя под предводительством короля Гейзериха беспощадно грабили Рим, уничтожали произведения искусства и архитектуры античного периода. Возник термин «вандализм» во времена Великой Французской революции появление которого связывают именно с разграблением Рима в 455 году. Автором термина «вандализм» считается член Национального конвента аббат Анри Грегар, когда в 1794 году он выступил с «Докладом о разрушениях, творимых вандализмом, и средствах их предотвращения», призывая самым суровым образом пресекать уничтожение памятников искусства, причём Грегар имел в виду прежде всего действия армии молодой Французской республики. В XIX веке слово «вандализм» прочно вошло в употребление как обозначение бессмысленного разрушения или порчи произведений искусства, памятников архитектуры, культуры и т. д.

Историк искусства, автор «Истории вандализма» (1959) Луи Рео отмечал, что неуважительным термином «вандализм» называют не только непосредственную деструкцию памятников, имеющих художественную ценность или вызывающих облагораживающие их исторические воспоминания, но и изменение их окружения (информационный вандализм), их перенос (альпинизм — от имени лорда Элгина, который, будучи британским послом в Константинополе во время наполеоновских войн, после переговоров с турецким правительством вывез в Англию множество произведений античного искусства), переделку (реставрационный вандализм). Кроме того, вандализмом можно считать уничтожение не только рукотворных произведений, но и природных местностей.

Памятники истории и культуры, имеющие особую историческую, научную, художественную или культурную ценность, являясь специфичным предметом преступного посягательства, характеризуются повышенной степенью общественной опасности, приводящие к фактической утрате культурных ценностей, либо потере ими своих уникальных свойств, в результате чего причиняется невосполнимый ущерб культурному наследию. Рассматриваемые общественно-опасные деяния приводят к надругательству духовных идеалов и сложившихся на протяжении нескольких поколений положительных моральных устоев общества. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры имеют место в том случае, когда объект материальной культуры приведен в полную непригодность или настолько видоизменен в результате удаления каких-либо частей, фрагментов, что значительно снижает его художественную, культурную ценность.

В Казахстане под термином вандализм в статье 294 Уголовного кодекса Республики Казахстан обозначается как осквернение объектов историко-культурного наследия, памятников истории и культуры, природных объектов, охраняемых государством, надписями или рисунками, или



иными действиями, оскорбляющими общественную нравственность, и наказывается штрафом в размере от пятидесяти до ста шестидесяти месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до ста шестидесяти часов, либо арестом на срок до сорока суток. В кодексе об административных правонарушениях в Республике Казахстан, в статье 448 предусмотрена административная ответственность несовершеннолетних где, вандализм, то есть осквернение объектов историко-культурного наследия, памятников истории и культуры, природных объектов, охраняемых государством, надписями или рисунками, или иными действиями, оскорбляющими общественную нравственность, совершенное несовершеннолетними в возрасте до шестнадцати лет, и влечет штраф на родителей или лиц, их заменяющих, в размере пятнадцати месячных расчетных показателей. Правовое понимание вандализма и широкое понимание вандализма, ее природы как социального явления отличаются, различаясь в подходах к определению вандализма, криминологи, психологи и социологи солидарны в одном — вандализм представляет собой негативное явление, требующее устранения.

Вандализм является проявлением того, что общество нездорово и переживает кризис. Примером природного вандализма могут служить надписи на скале Жумбатар в курортном месте Боровое Бурабайского района, на протяжении нескольких лет периодически появляются новые надписи, такая же судьба у пещеры Кенесары являющейся сакральным объектом, где его стены исписаны именами, граффити, что по сути демонстрация общественных норм, правил.

Вандализм, это агрессивное действие, содержащее умышленное, деструктивное поведение, причиняющее вред и равно создающее опасность жизни обществу.

3 января 2023 года Президент страны подписал ряд норм по

вопросам усиления ответственности за экологическое правонарушение и проявления вандализма. Уточнена и конкретизирована диспозиция уголовной статьи 294 вандализм, ее нормы приведены в соответствие с Законом Республики Казахстан «Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия». Установлен нижний порог санкций за эти правонарушения и наказываются штрафом в размере от пятидесяти до ста шестидесяти месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до ста шестидесяти часов, либо арестом на срок до сорока суток. В соответствии со статьей 448 кодекса об административных правонарушениях за совершенное актов вандализма несовершеннолетними в возрасте до шестнадцати лет, влечет штраф на родителей или лиц, их заменяющих, в размере пятнадцати месячных расчетных показателей. Раскрыть каждое второе преступление в стране удаётся правоохранительным органам с помощью камер видеонаблюдения. Но с природным вандализмом не всегда удается задержать правонарушителя, они часто уходят от ответственности, и как следствие, безнаказанность порождает вседозволенность.

С каждым годом количество охраняемых историко-культурных объектов растет, что говорит об актуальности проблемы сохранения памятников историко-культурного наследия. Соответственно объекты историко-культурного наследия, требуют особого внимания. Связь людей с их прошлым посредством «памятников» ритуалов, такие ритуалы, так или иначе, соотносятся с сакральными для группы местами прошлого - местами совершения подвигов, сотворения чудес, смерти героя и т.п. Таким образом, через пространственное сопричастие с прошлым происходит и духовное, эмоциональное взаимодействие с ним. Памятники позволяют буквально проследить смену технологий, трансформации взглядов поколений в ходе истории, что позволяет выполнять культурно-воспитательную функцию, формировать патриотизм у подрастающего поколения. В наших руках не допустить разрушения, бороться с вандализмом на всех уровнях общественной системы и формировать не зависимо от возраста человека культуру поведения, при которых как минимум надпись на «память» на объекте истории, культуры и природном объекте, не воспринималась нормой казахстанского образа жизни. Выработать социальные нормы при которых сформируется новая культура поведения, усилится чувство принадлежности к истории, уважения к объектам культуры и природе.

А. Карабекова,

главный специалист

ГУ «Отдела внутренней политики, культуры, развитие языков и спорта»

Мемлекеттік қызмет

Жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту

1. Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері (қолжетімділік арналары) www.egov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал).
2. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 4 (төрт) жұмыс күні.
3. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны Электрондық.
4. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі Жер учаскесін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобасын бекіту туралы бұйрық не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәжді

Государственная услуга

Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков

1. Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
2. Срок оказания государственной услуги 4 (четыре) рабочих дня.
3. Форма оказания государственной услуги Электронная.
4. Результат оказания государственной услуги Приказ об утверждении землеустроительного проекта по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании

жауап.
5. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі

1. көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобасын бекітуге арналған өтініш;
2. электрондық жерге орналастыру жобасы.

Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1510.

государственной услуги.

5. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

1. заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;
2. электронный землеустроительный проект.

По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егіндікөл ауданы». Тел. 2 1510.

Құрметті Егіндікөл ауданының тұрғындары, Егіндікөл аудандық газетінің жазылушылары!

Біздің газет Нұр – Сұлтан қаласындағы баспаханада басылып шығарылады. Елімізде коронавирустық инфекция бойынша туындаған жағдайға байланысты карантин күндері газеттің қағаз нұсқасын жеткізу мүмкін болмағандықтан 2020 жылдың 30 наурызынан бастап газет біздің eginredakciya.kz ресми сайтымызда электронды түрде шығатын болады. Ал жазылушыларымыз үшін газеттің қағаз нұсқасының орнына жеке электрондық поштаға немесе кез келген басқа да қолжетімді тәсілдер арқылы электронды таратуды ұйымдастыра аламыз. Барлық сұрақтар бойынша мына телефондар арқылы хабарласуға болады: 87781609183; 2-13-69. Біз бұрынғы жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жұмыс істейміз. Демалыс: сенбі, жексенбі күндері.

Благодарность

Позвольте выразить искреннюю, глубокую благодарность всем не равнодушным людям за оказанную помощь и поддержку в связи с утратой нашей мамы, супруги Литвиненко Галины Владимировны. За неограниченное внимание и человеческое тепло! Благодарим всех за то, что помогли и были рядом с нами в эти тяжёлые для нас дни. Ваше плечо — лучшая поддержка, и мы это очень ценим и благодарны вам!

С уважением, семья
Литвиненко



Ауған асуында от кешкен жан



Ауған соғысы – Кеңес Одағы тұсындағы тарихтың ең қайғылы беттерінің бірі. 1979 жылы 12 желтоқсанда Кеңес Одағы басшыларының шағын тобы Ауғанстанға кеңес әскерін енгізу туралы шешім қабылдады. Сөйтіп, 1979 жылы 27 желтоқсанда КСРО әскерлері Ауғанстан шекарасынан өтіп, онда 1989 жылдың 15 ақпанына дейін соғыс қимылдарын жүргізді. Кеңес әскерлерінің жекелеген бөлімшелері Ауғанстан аумағынан шыға бастауы өте күрделі операция еді. Он жылға жуық бөтен елдің мүддесін қорғаған Ауғанстан әскерлері құрамында Қазақстаннан 22269 жауынгер интернациональдық

міндетін атқарды. Олардың 924-і сұрапыл шайқаста ерлікпен қаза тапты, 21 адам хабар-ошарсыз кетті, мыңдаған азаматтар елге мүгедек болып оралды. Қаншама қазақстандық отбасына қасірет әкелген Ауған соғысы біз үшін осылай аяқталған болатын. Ауғандағы азап шеккен арыстар — деп ақын жырлағандай, өмір тоқтамайды, ерлік өлмейді, замандарға жалғаса береді. Бұған дәлел бүгінгі ортамызда жүрген ауғандық жауынгерлеріміз, бейбіт өмірдегі жарқын істері, қоғамдық жұмыстарға белсенділіктері, түрлі кәсіпті игерудегі ерен еңбектері ұмытылмақ емес. Осынау сұрапыл соғыста борышын абыроймен атқарып, туған еліне аман есен оралған Жакуп Каженовичтің ерлігі өскелең ұрпаққа үлгі. 1958 – жылы Целиноград қаласында дүниеге келіп, 1965-1975 жылдар аралығында орта мектепте білім алады. 1975-1978 жылдар аралығында техникалық училищеде білімін жалғастырған. 1978-жылы әскер қатарына шақырылып Алматы қаласында отан алдындағы борышын абыроймен атқарған. 1979-жылы Ауған соғысына аттанады. Бұл жерде де ерлікпен еңбек етіп, майдан тылынан абыроймен оралады. Ерен еңбегі үшін талай марапатқа ие болған. Соғыс әрекеттеріне қатысушы ордені, ерлігі үшін медальдар, Ауған халқының алғыс медальдарымен марапатталған. Елі үшін жасаған еңбегі деп 25 жыл аудандық ауруханада шаруа ісінің меңгерушісі қызметін атқарғанын да атап өткен жөн. Бүгінгі таңда құрметті еңбек демалысына шығып, Збала мен 5 немеренің ортасында бақытты да баянды тіршілік етуде. Ауғанда болғанда бар өмір көз алдымнан өтіп, өмірдің мәнін түсіндім, жақындарды бағалау керектігін, бүгінгі күнмен өмір сүріп, әр атқан шуақты таңға қуана білу керектігін ұғындым,- деді сөзінде Жакуп ағамыз. Өткеніміз ұмытылмайды. Бүгінгіміз бейбіт күн, Ертеңіміз жарқын болсын!

Балшых А.

Комментарий специалиста

ПРОТРАВЛИВАНИЕ СЕМЯН ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР - ВАЖНЕЙШИЙ ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ

Основным элементом интегрированной защиты зерновых культур в Казахстане является эффективное протравливание семян. В настоящее время внутрисистемную инфекцию (пыльная головня, септориоз, фузариоз) можно уничтожить путем протравливания семян фунгицидами системного действия. Общеизвестный факт, что именно через семена передается более половины всех болезней растений. Поэтому во многих странах предпосевная обработка семян фунгицидами является необходимым и законодательно обязательным приемом защиты сельскохозяйственных культур. Для контроля наружной (поверхностной) инфекции семян и патогенов корневой гнили в почве эффективны системные и контактные фунгициды с длительным действием – до 30-45 дней. Во-первых, основная задача протравливания семян зерновых культур – это полный контроль всех видов головни, контроль обыкновенной корневой гнили (70-80%) в период вегетации и контроль (профилактика) аэрогенной инфекции в период кущения – выхода в трубку (98-100%). Выполнение этих требований является основой для получения максимально возможного урожая в конкретных почвенно-климатических условиях. Во-вторых, протравливание семян должно способствовать быстрому и дружному росту и развитию всходов, создавать условия для раннего продуктивного кущения. Только в этом случае зерновые культуры будут способны противостоять засухе и другим стрессам. В-третьих, протравливание семян зерновых культур должно быть ежегодным. Даже при одноклетном перерыве в протравливании семян происходит быстрое нарастание зараженности семян – зерно теряет товарное и семенное качество. Это обусловлено тем, что в посевах зерновых культур постоянно происходят



процессы патогенеза пыльной и твердой головни разной степени интенсивности – в зависимости от технологии возделывания и погодных условий. Переход на минимальную обработку почвы и прямой посев при монокультуре яровой пшеницы способствует накоплению почвенной инфекции обыкновенной корневой гнили и септориоза, что является постоянно действующим

отрицательным фактором состояния посевов. Следует учесть, посевы зерновых культур, зараженные пыльной и твердой головней в явной и скрытой форме (неполное заражение), являются провокационным фоном для эпифитотии септориоза листьев и колоса, желтой пятнистости и бурой ржавчины. Недобор урожая зерна за счет скрытой инфекции растений даже при слабом проявлении головни в посевах относительно велики и достигают 7-12%. При скрытой форме пыльной головни мицелий гриба развивается внутри растительной ткани, но не достигает колоса и не разрушает зерна. Вместе с тем наблюдается общее угнетение роста растений и снижение продуктивности кустистости. Суммарные потери урожая зерновых культур могут составить от 20 до 50% в зависимости от степени развития и длительности болезни. Применение высокоэффективных и системных фунгицидов с длительным (продолжительным) действием является наиболее подходящим способом обеззараживания семян зерновых культур.

И.Гусейнова,
Фитопатолог Егиндыкольского районного филиала РГУ «РМЦФД и П» КГИ в АПК МСХ РК

Медиация қолайлы әдіс

Медиация жүйесі азаматтар мен заңды тұлғалар тарапынан туындаған дауларды тиісті мемлекеттік органдарға жүгінбей-ақ реттеудің тәсілі. Бұл жаңашылдықтың жұмыс істеп жатқанына біраз жылдар болды. Жылдар ішінде медиация қоғамымызға барынша сіңісіп, барлық жағынан тиімді жүйе ретінде өзін танытты. Қазақ дала демократиясында әлімсақтан билердің дау шешу әдісі саналып келген мәмілегерлік институты өркениеттік жолмен еліміздің сот жүйесіне қайта келіп, қанатын жая түсуде. Бұл ретте медиация жүйесі негізінен жеке және заңды тұлғалар қатысатын азаматтық, еңбек, отбасылық және өзге де құқықтық қарым-қатынастарынан, сондай-ақ, онша ауыр емес және ауырлығы орташа қылмыстық істер бойынша қылмыстық сот ісін жүргізу барысында қаралатын дауларды шешуге қолданылады. Сонымен бірге, әрекетке қабілетсіз деп танылған адамдардың мүдделеріне қатысты, тараптардың бірі мемлекеттік орган болып табылатын дауларға, сыбайлас жемқорлық қылмыстарға, мемлекеттік қызмет пен мемлекеттік басқару мүдделеріне қарсы өзге де қылмыстық істерге мәмілегерлік, яғни медиация жүрмейді. Негізгі мәмілегерлікпен бітім жасап, дау-шараларды шешу тәжірибесі қазақ даласындағы билер сотында ықылым заманнан көрініс тапқан. Сондықтан жұртшылық, қоғам арасында туындаған дау-дамайларды баламалы жолмен, қосымша әдістер бойынша шешу жүйесі Қазақ халқы үшін соншалықты жаңалық емес.

Өркениетті елдердің ең танымал тәсілін қазақтың данағөй билері ұлы далада кеңінен атқарғаны тарихтан мәлім. Оның ішінде ауыл-аймақта, өңірлерде елге сыйлы үлкендер, абыз-ақсақалдар, ерекше құрметті қариялардың өздері ақ мәмілегерлік жұмысын атқарып келгені барынша аян. Бұл әлі күнге сарқылмай сабақтасып келе жатқан құндылық. Сондықтан да жаңа институтты дауларды тиімді шешуге қолдана білудің маңызы зор.

Халықаралық тәжірибелерге сүйенсек, Малайзияда мәмілегерлік арқылы сотқа жетпей бітім жасалатын істер саны 90 пайызды құрайды. Өкінішке қарай, біздегі медиация арқылы бітетін істердің саны бұл көрсеткішке жетпейді. Яғни еліміздегі медиацияның қолданылуы көрсеткішін арттыра түсу міндеті тұр. Медиация рәсімі арқылы азаматтар уақытын жоғалтпайды. Қайта, керісінше, қаражатын үнемдейді. Сот рәсіміне қарағанда медиация рәсімі қысқа, әрі мемлекеттік баж салығы төленбейді. Дауласушы тараптар адвокаттың ақылы қызметіне жүгінбейді. Ең бастысы, екі жақтың қатынасы үзілмейді. Абырой- бедел сақталып, татулық бұзылмайды, дауға қатысушылардың жүйкесі жұқармайды. Қоғамдағы алауыздықты азайтып, ел бірлігін, тұрғындардың татулығын нығайта түседі. Осы орайда сотқа жүгінбестен бұрын ақылға салып әбден ойлану керек. Соның ішінде қаймағы бұзылмаған қазақы ауылдағы ағайынның дау-жанжалын өрбітпей, оларды келісімге келтіріп бітістіру аса қажет екендігі анық. Өйткені ауылда бәрі бір-біріне туыс, жекжат, ағайын боп келеді емес пе?!

А.Жанабаева,
Егіндікөл аудандық сотының
Бас маманы- сот отырысының хатшысы

Продолжается подписка на районную газету «Алтын астық»!

Подписку на нашу газету вы можете оформить в любом отделении АО «Казпочта». Стоимость годовой подписки на издание составляет 2960 тенге, полугодовой – 1480 тенге. Периодичность выхода газеты – один раз в неделю по понедельникам.

Подписка на электронную версию газеты Вы можете оформить в бухгалтерии редакции. Вы будете получать выпуски газеты в формате PDF на свой адрес электронной почты в момент сдачи газеты в типографию. Стоимость полугодовой подписки на электронную версию газеты –1000 тенге.

Подписка полугодовая с получением газеты в редакции (ул. Победы,7) – 1300 тенге. Оформить этот вариант подписки Вы можете в бухгалтерии редакции.

Если Вы подписались на нашу газету, и она к Вам не пришла или пришли не все номера, то просим сообщить об этом факте в редакцию «Алтын астық» по телефону: 2-13-69.

Газета издается на государственном и русском языках. В нашей газете вы найдете для себя много интересного и полезного, будете в курсе новостей в районе, увидите материалы и фото себя и своих коллег!

Газета с любовью издается для всех, кто неравнодушен к жизни в нашем Егиндыкольском районе.

<p>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</p>					
<p>Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна</p>	<p>Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі Жарнама берушілер жіберген кәтеліктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін</p>	<p>Газет « Алтын астық »газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты</p>	<p>Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшых Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия</p>	<p>Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.</p>