

# АЛТЫН АСТЫҚ

16 қаңтар - январь 2023 год

eginredaksiya.kz

№ 2 (438)

## Банкротство в Казахстане

Управление государственных доходов по Егиндыкольскому району информирует, что Сенатом Парламента РК 29 декабря 2022 года был одобрен Закон «О восстановлении платежеспособности и банкротства граждан РК»

### Процедуры банкротства граждан

1. Внесудебное банкротство (долг до 5.5 млн.тг (1600 МРП) перед банками, микрофинансовыми организациями и коллекторами.

2. Судебное банкротство (свыше 5.5 млн.тг (1600 МРП) по остальным видам долгов (независимо от суммы).

3. Восстановление платежеспособности (стоимость имущества должника не превышает размер всех долгов). Рассматривается Управлением гос.доходов

1. **Внесудебное банкротство**

Информация доступна на сайте Egov.kz

По долгам перед:

1. Банками второго уровня;
2. Микрофинансовыми организациями;
3. Коллекторскими агентствами.

Условия:

1. Долг не превышает 5,5 млн. тенге (1600 МРП) и не погашается свыше 12 месяцев. Информация доступна на сайте <https://id.mkb.kz/>

2. Отсутствует имущество, подлежащее гос.регистрации (недвижимость, земля и транспортные средства).

3. Наличие документа об урегулировании долга с банком, микрофинансовой организацией (по коллекторам не требуется)

### Особые условия:

1. Должник вправе подать заявление, если он является получателем государственной адресной социальной помощи (АСП) в течении 6-ти месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

2. Если долг не погашается более 5 лет – не учитываются все перечисленные выше Условия. Должник также в праве подать заявление.

### 2. Судебное банкротство

Заявление подается в суд по месту жительства должника.

Условия:

По всем видам долгов перед всеми кредиторами.

Что нужно знать:

1. В ходе судебного банкротства имущество должника реализуется на торгах.

2. Если единственное жилье является предметом залога, то кредитор будет вправе его изъять в ходе судебного банкротства.

3. Если единственное жилье не является залогом, оно в имущественную массу не включается.

4. Назначается финансовый управляющий.

5. Оплата услуг финансового управляющего производится за счет имущества должника (1 МЗП за месяц).

Срок проведения банкротства – 6 месяцев, с возможностью продления на 6 месяцев.

Ограничения в ходе применения процедуры:

1. Запрещается совершать сделки по отчуждению имущества или принятию новых обязательств (получение займов, выдача гарантий и поручительств).

2. Запрет на выезд за границу в период проведения процедуры.

### 3. Восстановление платежеспособности

#### Рассматривается в суде

Условия: Размер долга не превышает стоимости принадлежащего имущества.

Мероприятия по оздоровлению:

1. Продажа части имущества, передача в аренду имущества

2. Продажа жилья с покупкой нового, обмен на жилье с меньшей стоимостью и др.

Преимущества:

1. Не присваивается статус «банкрот».

2. Без негативных последствий (финансовый мониторинг не проводится, нет ограничений в получении кредита).

3. Рассрочка по долгам (до 5 лет).

4. Помощь финансового управляющего при разработке плана восстановления платежеспособности.

5. Возможность списания части долга.

### Последствия банкротства

1. Запрещается 5 лет получать займы в банках и микрофинансовых организациях.

2. Повторное банкротство возможно по истечению 7 лет.

3. Осуществляется контроль (мониторинг) приобретения имущества в течение 3 лет после банкротства.

Егиндыколь спортивный

## В память о заслуженном учителе



6 – 7 января текущего года в Егиндыкольском районе прошел 30-й юбилейный традиционный турнир по волейболу памяти Ветерана Великой Отечественной войны, отличника народного просвещения Казахской ССР Яськова Андрея Васильевича. В этом году турнир проходил среди девушек 2006 года рождения и младше.

Спонсором турнира являлся ветеран волейбола, глава крестьянского хозяйства «Лео» Бондаренко Владимир Александрович. Призовой фонд соревнований составил 800 тысяч тенге.

По инициативе акима района Ерлана Мухамедина, почетным гостем данного турнира являлся Бахытжан Байтуреев, мастер спорта СССР по волейболу, лучший игрок Азии 1993 года, мастер спорта международного класса Республики Казахстан, заслуженный тренер Республики Казахстан.

Почетными гостями турнира также были: Яськова Тамара Андреевна (дочь Яськова А.В.), ветераны образования, главы ТОО и крестьянских хозяйств, а также ветераны волейбола Егиндыкольского (ранее Краснознаменского района).

В турнире приняли участие команды из четырех

регионов Акмолинской области, это команды: общеобразовательной школы №1 имени Петра Исакова г. Акколь, девушки Астраханской ДЮСШ, спортсменки поселка Жолымбет Шортандинского района и волейболисты Егиндыкольской ДЮСШ. В течение двухдневных баталий команды оспаривали Легендарный кубок Яськова, который в итоге достался местным волейболистам – команде Егиндыкольской ДЮСШ, второе место заняли спортсмены Астраханской ДЮСШ, третье место завоевали девушки п. Жолымбет Шортандинского района, приз за волю к победе достался команде ОШ №1 г. Акколь. Лучшей нападающей турнира признана Эйхвальд Екатерина, лучшей связующей Амирханова Адилия, лучшей подающей Лунева Полина (все Егиндыколь), лучшим игроком - Естай Гульнур (п. Жолымбет), лучшей блокирующей - Будко Валерия (с. Астраханка).

Поздравляем победителей и призеров соревнований, желаем крепкого здоровья, дальнейших побед и повышения спортивного мастерства юных волейболисток!

**В. Шевцов, главный специалист  
отдела внутренней политики, культуры,**

Қазақстан Республикасының ауылшаруашылығы министрлігінің агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік инспекция Комитетінің Егіндікөл аудандық аумақтық инспекциясы хабарлайды, инспекциясының мемлекеттік қызметкерінің қызметтік қызметін атқару кезінде заң бұзушылық байқалса сенім телефонына хабарланыз: 8 (71642) 2 -13 - 34, 87712552322, электрондық мекен – жай: amangeldinov. g@ minagri. gov.kz

Егиндыкольская районная территориальная инспекция Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информирует, что при противоправных действиях государственных служащих при исполнении служебных обязанностей сообщить по телефону доверия: 8 (71642) 2 -13 - 34, 87712552322, электронный адрес: amangeldinov. g@ minagri. gov.kz



Қоржынкөл ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Коржинколь на 2024 год

Санаты	Сыныбы		Атауы	мың теңге сома
		Кіші сыныбы		
			I. Кірістер	21 298,0
1			Салықтық түсімдер	2 780,0
	01		Табыс салығы	420,0
		2	Жеке табыс салығы	420,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	2 360,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	110,0
		3	Жер салығы	50,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	2 200,0
4			Трансферттер түсімі	18 518,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	18 518,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	18 518,0

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	21 298,0
1			Налоговые поступления	2 780,0
	01		Подходный налог	420,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	420,0
	04		Налоги на собственность	2 360,0
		1	Налоги на имущество	110,0
		3	Земельный налог	50,0
		4	Налог на транспортные средства	2 200,0
4			Поступления трансфертов	18 518,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	18 518,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	18 518,0

Функциональный топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі		Атауы	мың теңге сома
		Бағдарлама		
			II. Шығындар	21 298,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	18 983,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	18 983,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	18 983,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	733,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	733,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	733,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 582,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 582,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 582,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ		Наименование	тысяч тенге сумма
		Бюджетная программа		
			II. Затраты	21 298,0
01			Государственные услуги общего характера	18 983,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 983,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 983,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	733,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	733,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	733,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 582,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 582,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 582,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Қоржынкөл ауылының 2025 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Коржинколь на 2025 год

Санаты	Сыныбы		Атауы	мың теңге сома
		Кіші сыныбы		
			I. Кірістер	22 702,0
1			Салықтық түсімдер	3 080,0
	01		Табыс салығы	500,0
		2	Жеке табыс салығы	500,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	2 580,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	120,0
		3	Жер салығы	60,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	2 400,0
4			Трансферттер түсімі	19 622,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	19 622,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	19 622,0

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	22 702,0
1			Налоговые поступления	3 080,0
	01		Подходный налог	500,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	500,0
	04		Налоги на собственность	2 580,0
		1	Налоги на имущество	120,0
		3	Земельный налог	60,0
		4	Налог на транспортные средства	2 400,0
4			Поступления трансфертов	19 622,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	19 622,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	19 622,0

Функциональный топ	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі		Атауы	мың теңге сома
		Бағдарлама		
			II. Шығындар	22 702,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	20 107,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	20 107,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	20 107,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	950,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	950,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	950,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 645,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 645,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 645,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ		Наименование	тысяч тенге сумма
		Бюджетная программа		
			II. Затраты	22 702,0
01			Государственные услуги общего характера	20 107,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	20 107,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	20 107,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	950,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	950,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	950,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 645,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 645,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 645,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0

		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 желтоқсандағы № 7С31-2  
шешіміне 10 қосымша

Бауман ауылының 2023 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	26 755,0
1			Салықтық түсімдер	2 416,0
	01		Табыс салығы	260,0
		2	Жеке табыс салығы	260,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	1 800,0
			1 Мүлікке салынатын салықтар	50,0
			3 Жер салығы	50,0
			4 Көлік құралдарына салынатын салық	1 700,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	356,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	356,0
4			Трансферттер түсімі	24 339,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	24 339,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	24 339,0

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			II. Шығындар	26 755,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	16 642,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	16 642,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	16 642,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	4 678,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 678,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	4 678,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	4 931,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 931,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	4 931,0
12			Көлік және коммуникация	504,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	504,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	504,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1		Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 желтоқсандағы № 7С31-2  
шешіміне 11 қосымша

Бауман ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	28 953,0
1			Салықтық түсімдер	2 840,0
	01		Табыс салығы	520,0
		2	Жеке табыс салығы	520,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	1 940,0
			1 Мүлікке салынатын салықтар	55,0
			3 Жер салығы	55,0
			4 Көлік құралдарына салынатын салық	1 830,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	380,0

		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 10  
к решению Егидыкольского районного  
маслихата от 23 декабря 2022 года № 7С31-2

Бюджет села Бауманское на 2023 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	26 755,0
1			Налоговые поступления	2 416,0
	01		Подоходный налог	260,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	260,0
		04	Налоги на собственность	1 800,0
			1 Налоги на имущество	50,0
			3 Земельный налог	50,0
			4 Налог на транспортные средства	1 700,0
		05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	356,0
			3 Поступления за использование природных и других ресурсов	356,0
4			Поступления трансфертов	24 339,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	24 339,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	24 339,0

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	тысяч тенге сумма
			II. Затраты	26 755,0
01			Государственные услуги общего характера	16 642,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 642,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 642,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	4 678,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 678,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	4 678,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	4 931,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 931,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	4 931,0
12			Транспорт и коммуникации	504,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	504,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	504,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 11  
к решению Егидыкольского районного  
маслихата от 23 декабря 2022 года № 7С31-2

Бюджет села Бауманское на 2024 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	28 953,0
1			Налоговые поступления	2 840,0
	01		Подоходный налог	520,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	520,0
		04	Налоги на собственность	1 940,0
			1 Налоги на имущество	55,0
			3 Земельный налог	55,0
			4 Налог на транспортные средства	1 830,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	380,0

	3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	380,0
4		Трансферттер түсімі	26 113,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	26 113,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	26 113,0

	3	Поступления за использование природных и других ресурсов	380,0
4		Поступления трансфертов	26 113,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	26 113,0
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	26 113,0

Функциональный топ			
	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі		мың теңге сома
	Бағдарлама	Атауы	
		II. Шығындар	28 953,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	18 430,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	18 430,0
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	18 430,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	5 395,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 395,0
		003 Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	5 395,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	5 128,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 128,0
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	5 128,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1 Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа			
	Администратор бюджетных программ		тысяч тенге сумма
	Бюджетная программа	Наименование	
		II. Затраты	28 953,0
01		Государственные услуги общего характера	18 430,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 430,0
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 430,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	5 395,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 395,0
		003 Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	5 395,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	5 128,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 128,0
		008 Освещение улиц населенных пунктов	5 128,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
		1 Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 желтоқсандағы № 7С31-2  
шешіміне 12 қосымша

Приложение 12  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 23 декабря 2022 года № 7С31-2

Бауман ауылының 2025 жылға арналған бюджеті

Санаты			
	Сыныбы		мың теңге сома
	Кіші сыныбы	Атауы	
		I. Кірістер	32 282,0
1		Салықтық түсімдер	3 030,0
	01	Табыс салығы	560,0
		2 Жеке табыс салығы	560,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	2 070,0
		1 Мүлікке салынатын салықтар	60,0
		3 Жер салығы	60,0
		4 Көлік құралдарына салынатын салық	1 950,0
	05	Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	400,0
		3 Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	400,0
4		Трансферттер түсімі	29 252,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	29 252,0
		3 Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	29 252,0

Бюджет села Бауманское на 2025 год

Категория			
	Класс		тысяч тенге сумма
	Подкласс	Наименование	
		I. Доходы	32 282,0
1		Налоговые поступления	3 030,0
	01	Подходный налог	560,0
		2 Индивидуальный подоходный налог	560,0
	04	Налоги на собственность	2 070,0
		1 Налоги на имущество	60,0
		3 Земельный налог	60,0
		4 Налог на транспортные средства	1 950,0
	05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	400,0
		3 Поступления за использование природных и других ресурсов	400,0
4		Поступления трансфертов	29 252,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	29 252,0
		3 Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	29 252,0

Функциональный топ			
	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі		мың теңге сома
	Бағдарлама	Атауы	
		II. Шығындар	32 282,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	20 179,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	20 179,0
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	20 179,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	6 770,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 770,0
		003 Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	6 770,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	5 333,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 333,0
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	5 333,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0

Функциональная группа			
	Администратор бюджетных программ		тысяч тенге сумма
	Бюджетная программа	Наименование	
		II. Затраты	32 282,0
01		Государственные услуги общего характера	20 179,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	20 179,0
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	20 179,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	6 770,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 770,0
		003 Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	6 770,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	5 333,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 333,0
		008 Освещение улиц населенных пунктов	5 333,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0



8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 желтоқсандағы № 7С31-2  
шешіміне 13 қосымша

Егіндікөл ауылының 2023 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	198 251,0
1			Салықтық түсімдер	23 643,0
	01		Табыс салығы	7 500,0
		2	Жеке табыс салығы	7 500,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	16 100,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	400,0
		3	Жер салығы	500,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	15 200,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	43,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	43,0
4			Трансферттер түсімі	174 608,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	174 608,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	174 608,0

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			II. Шығындар	198 251,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	32 812,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	32 812,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	32 812,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	3 750,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	3 750,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	3 750,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	6 066,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 066,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	6 066,0
12			Көлік және коммуникация	97 069,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	97 069,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	20 707,0
		045	Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	76 362,0
13			Басқалар	58 554,0
	123		Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	58 554,0
		040	Өңірлерді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде өңірлерді экономикалық дамытуға жәрдемдесу бойынша шараларды іске асыруға ауылдық елді мекендерді жайластыруды шешуге арналған іс-шараларды іске асыру	58 554,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 желтоқсандағы № 7С31-2  
шешіміне 14 қосымша

Егіндікөл ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			I. Кірістер	56 484,0
1			Салықтық түсімдер	26 269,0
	01		Табыс салығы	9 064,0
		2	Жеке табыс салығы	9 064,0
		04	Меншікке салынатын салықтар	17 160,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	430,0
		3	Жер салығы	530,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	16 200,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	45,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	45,0
4			Трансферттер түсімі	30 215,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	30 215,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	30 215,0

			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 13  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 23 декабря 2022 года № 7С31-2

Бюджет села Егіндықоль на 2023 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	198 251,0
1			Налоговые поступления	23 643,0
	01		Подходный налог	7 500,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	7 500,0
		04	Налоги на собственность	16 100,0
		1	Налоги на имущество	400,0
		3	Земельный налог	500,0
		4	Налог на транспортные средства	15 200,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	43,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	43,0
4			Поступления трансфертов	174 608,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	174 608,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	174 608,0

Санаты	Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
			II. Затраты	198 251,0
01			Государственные услуги общего характера	32 812,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	32 812,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	32 812,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	3 750,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	3 750,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	3 750,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	6 066,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 066,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	6 066,0
12			Транспорт и коммуникации	97 069,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	97 069,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	20 707,0
		045	Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	76 362,0
13			Прочие	58 554,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	58 554,0
		040	Реализация мероприятий для решения вопросов обустройства населенных пунктов в реализацию мер по содействию экономическому развитию регионов в рамках Государственной программы развития регионов до 2025 года	58 554,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Бюджет села Егіндықоль на 2024 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
			I. Доходы	56 484,0
1			Налоговые поступления	26 269,0
	01		Подходный налог	9 064,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	9 064,0
		04	Налоги на собственность	17 160,0
		1	Налоги на имущество	430,0
		3	Земельный налог	530,0
		4	Налог на транспортные средства	16 200,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	45,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	45,0
4			Поступления трансфертов	30 215,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	30 215,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	30 215,0

Функционалдық топ				мың теңге сома
	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі		Атауы	
	Бағдарлама			
			II. Шығындар	56 484,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	39 295,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	39 295,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	39 295,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	5 967,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 967,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	5 967,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	6 309,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 309,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	6 309,0
12			Көлік және коммуникация	4 913,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 913,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	4 913,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0
			Қарыздарды өтеу	0,0
8			Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01		Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
	Администратор бюджетных программ		Наименование	
	Бюджетная программа			
			II. Затраты	56 484,0
01			Государственные услуги общего характера	39 295,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	39 295,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	39 295,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	5 967,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 967,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	5 967,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	6 309,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 309,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	6 309,0
12			Транспорт и коммуникации	4 913,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 913,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	4 913,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01		Остатки бюджетных средств	0,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 желтоқсандағы № 7С31-2  
шешіміне 15 қосымша

Приложение 15 к решению Егидькольского районного  
маслихата от 23 декабря 2022 года № 7С31-2

Егіндікөл ауылының 2025 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Егидьколь на 2025 год

Санаты				мың теңге сома
	Сыныбы		Атауы	
	Кіші сыныбы			
			I. Кірістер	60 082,0
1			Салықтық түсімдер	27 662,0
	01		Табыс салығы	9 402,0
		2	Жеке табыс салығы	9 402,0
	04		Меншікке салынатын салықтар	18 210,0
		1	Мүлікке салынатын салықтар	450,0
		3	Жер салығы	560,0
		4	Көлік құралдарына салынатын салық	17 200,0
	05		Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар	50,0
		3	Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер	50,0
4			Трансферттер түсімі	32 420,0
	02		Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	32 420,0
		3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	32 420,0

Категория				тысяч тенге сумма
	Класс		Наименование	
	Подкласс			
			I. Доходы	60 082,0
1			Налоговые поступления	27 662,0
	01		Подходный налог	9 402,0
		2	Индивидуальный подоходный налог	9 402,0
	04		Налоги на собственность	18 210,0
		1	Налоги на имущество	450,0
		3	Земельный налог	560,0
		4	Налог на транспортные средства	17 200,0
	05		Внутренние налоги на товары, работы и услуги	50,0
		3	Поступления за использование природных и других ресурсов	50,0
4			Поступления трансфертов	32 420,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	32 420,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	32 420,0

Функционалдық топ				мың теңге сома
	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі		Атауы	
	Бағдарлама			
			II. Шығындар	60 082,0
01			Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	41 746,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	41 746,0
		001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	41 746,0
06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	6 666,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 666,0
		003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	6 666,0
07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	6 561,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 561,0
		008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	6 561,0
12			Көлік және коммуникация	5 109,0
	124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 109,0
		013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	5 109,0
			III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
			Бюджеттік кредиттер	0,0
			Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
			IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
			Қаржы активтерін сатып алу	0,0
			Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
			V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
			VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
			Қарыздар түсімі	0,0

Функциональная группа				тысяч тенге сумма
	Администратор бюджетных программ		Наименование	
	Бюджетная программа			
			II. Затраты	60 082,0
01			Государственные услуги общего характера	41 746,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	41 746,0
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	41 746,0
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	6 666,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 666,0
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	6 666,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	6 561,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 561,0
		008	Освещение улиц населенных пунктов	6 561,0
12			Транспорт и коммуникации	5 109,0
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 109,0
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	5 109,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0



		Қарыздарды өтеу	0,0			Поступления займов	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0			Погашение займов	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0	8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
		1	0,0		01	Остатки бюджетных средств	0,0
					1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

продолжение в сл. номере

**«Тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждалған арнайы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары мен механизмдерін, сондай-ақ өтімділігі жоғары арнайы машиналарды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), тіркеу есебінен алу және олар үшін тіркеу құжатын (телнұсқасын) және мемлекеттік нөмірлік белгі беру»**

1. Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері (қол жеткізу арналары)

Жеке және заңды тұлғалардан (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) өтініштерді қабылдау:

1) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал);

2) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі портал арқылы – 1 жұмыс күні;

көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы – 3 жұмыс күні.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі

Машиналар үшін тіркеу құжатын (телнұсқасын) және (немесе) мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісін (бұдан әрі – нөмірлік белгі) беру немесе машиналарды есептен алу туралы тіркеу құжатындағы белгі немесе машинаны уақытша тіркеу туралы анықтама не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны

Электрондық (ішінара автоматтандырылған) немесе қағаз түрінде

5. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері

Мемлекеттік баждар мен алымдардың мөлшері:

1) машинаға тіркеу құжатын беру үшін – 0,5 айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі – АЕК);

2) машинаға нөмірлік белгі беру үшін – 1 АЕК;

3) тіркеу (қайта тіркеу) үшін – 0,25 АЕК.

Порталда мемлекеттік баждар мен алымдарды төлеу «электрондық үкімет» порталының төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) арқылы жүргізіледі.

6. Порталға жүгінген кезде мынадай құжаттарды ұсынады:

машиналарды тіркеу кезінде:

1) өтініш;

2) тізбеге енгізілген машиналарды бастапқы тіркеу кезінде өндірушілердің (импорттаушылардың) кеңейтілген міндеттемелерді орындағанын растайтын электрондық құжаттар;

3) Салық кодексінің 553 және 615-баптарында белгіленген баждар мен алымдардың төленгенін, ЭУТШ арқылы төлем жағдайларын қоспағанда, растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

4) машинаға меншік құқығын растайтын құжаттар, оларға мыналар жатады:

азаматтық заңнама талаптарына сәйкес жасалған шарттар, мәмілелер, куәліктер, мүлікті мұраға алу құқығы туралы құжаттар;

сот куәландырган сот шешімінің, қаулысының, сот орындаушысының орындалуға жататын мемлекеттік органның іс-қимылдары туралы хабарламасының көшірмесі қоса берілген атқару парағы;

кедендік ресімдеуден өткенін растайтын құжаттар (ЕАЭО елдерінен әкелу жағдайларын қоспағанда, кедендік декларация, кедендік кіріс ордері, уақытша әкелу жағдайларында кері әкету туралы міндеттеме);

5) жаңа және жеке техникалық шығармашылық нәтижесі болып табылатын немесе Қазақстан Республикасының аумағына әкелінген машиналарға арналған Қазақстан Республикасының сәйкестік сертификаты немесе олардың техникалық регламенттің 6-бабына сәйкестігін растайтын басқа да құжат.

машиналарды қайта тіркеу кезінде:

меншік құқығы өзгерген, ортақ меншік пайда болған, тоқтатылған және машиналардың ортақ меншік иелерінің құрамы өзгерген, машина иеленушінің (меншік иесінің) тұрғылықты жері (заңды мекенжайы) өзгерген жағдайларда, машина иеленушінің (меншік иесінің) ерік білдіруі бойынша, машина тіркелген адамның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі өзгерген жағдайларда:

1) өтініш;

2) Салық кодексінің 553 және 615-баптарында белгіленген баждар мен алымдардың төленгенін, ЭУТШ арқылы төлем жағдайларын қоспағанда, растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

Қайта жабдықтау немесе нөмірлік агрегаттарды ауыстыру, арнайы жабдық орнату және өзге де осыған ұқсас өзгерістер салдарынан машина типі өзгерген жағдайда:

1) өтініш;

2) Салық кодексінің 553 және 615-баптарында белгіленген баждар мен алымдардың төленгенін, ЭУТШ арқылы төлем жағдайларын қоспағанда, растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

3) машинаға меншік құқығын растайтын құжаттар,

оларға мыналар жатады:

азаматтық заңнама талаптарына сәйкес жасалған шарттар, мәмілелер, куәліктер, мүлікті мұраға алу құқығы туралы құжаттар;

сот куәландырган сот шешімінің, қаулысының, сот орындаушысының орындалуға жататын мемлекеттік органның іс-қимылдары туралы хабарламасының көшірмесі қоса берілген атқару парағы; кедендік ресімдеуден өткенін растайтын құжаттар (ЕАЭО елдерінен әкелу жағдайларын қоспағанда, кедендік декларация, кедендік кіріс ордері, уақытша әкелу жағдайларында кері әкету туралы міндеттеме). машиналарды тіркеу есебінен алу кезінде (кәдеге жаратудан, жарамсыз деп танудан, есептен шығарудан, машинаны қызмет көрсетілетін аумақтан тыс жерге көшіруден басқа, сондай-ақ машинаны иеліктен шығару жөніндегі мәміленің алдындағы іс-қимылдар болған жағдайда):

1) өтініш;

2) машинаға меншік құқығын растайтын құжаттар,

оларға мыналар жатады:

азаматтық заңнама талаптарына сәйкес жасалған шарттар, мәмілелер, куәліктер, мүлікті мұраға алу құқығы туралы құжаттар;

сот куәландырган сот шешімінің, қаулысының, сот орындаушысының орындалуға жататын мемлекеттік органның іс-қимылдары туралы хабарламасының көшірмесі қоса берілген атқару парағы; кедендік ресімдеуден өткенін растайтын құжаттар (ЕАЭО елдерінен әкелу жағдайларын қоспағанда, кедендік декларация, кедендік кіріс ордері, уақытша әкелу жағдайларында кері әкету туралы міндеттеме); тіркеу құжатының телнұсқасын және (немесе) жаңа нөмірлік белгі алу кезінде:

1) өтініш;

2) Салық кодексінің 553 және 615-баптарында белгіленген баждар мен алымдардың төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі (ЭУТШ арқылы төлем жағдайларын қоспағанда). Жеке басын куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не дара кәсіпкер ретінде қызметінің басталғаны туралы, сондай-ақ ЭУТШ арқылы төлеген жағдайда, машиналарды тіркеу үшін бюджетке алым мен баж төлеу туралы мәліметтерді

тіркеу пунктінің (көрсетілген қызметті берушінің) жұмыскері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады. Көрсетілетін қызметті алушылардан тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

Машинаны алғашқы тіркеу жағдайларында: көрсетілетін қызметті алушыларға машиналарды қарап-тексеру бойынша фотоматериалдар ұсынуға арналған өлшемшарттарға сәйкес тіркелетін машинаны (Қазақстан Республикасының аумағында машиналарды өндірушінің ресми дилерінен (өкілінен) сатып алынған машиналарды қоспағанда) қарап-тексеру фотоматериалдары (тексерілетін машинаның зерттеу объектісін сәйкестендіруге мүмкіндік беретін түрлері қамтылған) ұсынылады.

Өкілдер тіркеу іс-қимылдарын меншік иесінің немесе иеленушінің атынан жүзеге асырған жағдайда, осы тармақта белгіленген құжаттардан басқа тіркеу пунктіне (көрсетілген қызметті берушіге) меншік иесінің немесе иеленушінің мүдделерін білдіру өкілеттігін куәландыратын құжаттар ұсынылады. Егер, бұрын Қазақстан Республикасында мемлекеттік тіркеуде болған машина мемлекеттік тіркеуге жататын болса, онда осы тармақта белгіленген құжаттардан басқа, тіркеу пунктіне (көрсетілген қызметті берушіге) бұрынғы тіркеу құжаты ұсынылады, алайда аталған құжатты ұсынбау мемлекеттік тіркеуді жүргізуден бас тарту үшін негіз болып табылмайды. Машиналарды тіркеуді қоса алғанда, тіркеу іс-қимылдарын жүзеге асырған жағдайда, меншік иелері болып табылмайтын адамдарға иелік ету құқығын растайтын мынадай құжаттар ұсынылады: шарт (жалдау, қосалқы жалдау, лизинг, қосалқы лизинг, кепілзат) және машинаны қабылдау-тапсыру актісі; меншік иесі қол қойған (жеке тұлғалар үшін), заңды тұлғаның бірінші басшысы қол қойған (заңды тұлғалар үшін) машина иесінің тиісті тіркеу іс-қимылдарын жасауға жазбаша келісімі.

Егер, тіркеу іс-қимылдары жасалатын машина ортақ меншікте болса, онда тіркеу құжаттарында барлық меншік иелері көрсетіледі және барлық құжаттар машинаның барлық иелерінің атынан беріледі. Нотариат куәландырган мәміле жеке тұлғалардың ортақ меншігін иеліктен шығару үшін негіз болып табылады.

Меншік иелері 14 жасқа жетпеген кәмелетке толмаған азаматтар болып табылған жағдайда, олардың атынан тіркеу іс-қимылдарын ата-аналары (асырап алушылары) немесе қорғаншылық және қамқоршылық органдары туу туралы куәлік ұсына отырып жасайды. Меншік иелері 14 жастан 18 жасқа дейінгі адамдар болып табылған жағдайда, тіркеу іс-қимылдары осы адамдар ата-аналарының (асырап алушыларының) немесе қорғаншылық және қамқоршылық органдарының жазбаша келісімімен туу туралы куәлік ұсына отырып жасайды.

Заңды және жеке тұлғалар машиналарды аукциондар мен сауда биржалары арқылы сатып алған жағдайда: уәкілетті адамдардың қолдары қойылған аукцион хаттамалары мен сатып алу-сату шарттары ұсынылады.

**Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1350.**

**Жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту**

1. Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері (қолжетімділік арналары)

www.egov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал).

2. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі

4 (төрт) жұмыс күні.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны

Электрондық.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі

Жер учаскесін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобасын бекіту туралы бұйрық не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар

тізбесі

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық

цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған жер

учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге

орналастыру жобасын бекітуге арналған өтініш;

2) электрондық жерге орналастыру жобасы.

**Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1510.**



**Проект «С дипломом - в село» продолжается**

В поисках лучшей жизни многие молодые люди, получив образование, стремятся перебраться в столицу или большие города и там построить свою карьеру. Кто-то достигает своей цели, а кто-то нет и, чтобы хоть как-то прожить, находит работу не по своей специальности или вообще не может трудоустроиться. Большим упущением здесь является то, что мало кто рассматривает возможность найти работу по специальности в сельской местности, например, там, где человек родился и вырос. Воспользовавшись таким шансом, специалисты, возможно, будут иметь больший доход, не арендуя дорогостоящие квартиры или не выплачивая бесконечные ипотеки, и будут заниматься любимым делом.

Государство предлагает помощь для граждан желающих трудоустроиться в селе в виде программы «С дипломом – в село».

Государственная программа направлена на социальную поддержку специалистов здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственных служащих аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывших для работы и проживания в сельские населенные пункты.

Под специалистами понимаются выпускники организаций:

- 1) высшего образования;
- 2) послевузовского образования;
- 3) технического и профессионального образования;
- 4) послесреднего образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса.

Говоря простым языком, под эту категорию подпадают выпускники ВУЗов, лица окончившие магистратуру/интернатуру и прочие «-туры», а также выпускники колледжей по перечисленным специальностям. Также, к специалистам, которым государство готово помочь, относятся лица (не только выпускники, но и более зрелые и сознательные граждане нашей Родины) имеющие указанное образование, проживающие в городах и иных населенных пунктах и изъявившие желание работать и проживать в сельских населенных пунктах. То есть городской учитель со стажем, уставший от городских пробок и желающий просвещать сельских детишек, тоже может поехать с дипломом в село.

Таким образом, если вы являетесь специалистом в



области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, то вы можете рассчитывать на получение подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение жилья. Участникам программы «С дипломом — в село!» гарантирована социальная поддержка. Она включает в себя подъемное пособие в сумме равной 100 МРП (345 000 тенге по состоянию на 1 января 2023 года), социальную поддержку для приобретения или строительства жилья: бюджетный кредит сроком на 15 лет под 0,01% годовых от суммы кредита равного 1500 МРП (5 175 000 тенге по состоянию на 1 января 2023 год). Сумма бюджетного кредита определяется на основании акта оценки фактической стоимости жилья. Местный исполнительный орган района на предстоящий период (год) формирует перечень востребованных специальностей в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса и государственных служащих аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, который размещается на интернет-ресурсе акимата района и предоставляется в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» для сведения. Согласно данному перечню, только по указанным должностям, предоставляются меры социальной поддержки.

Прибывшие специалисты должны соблюдать перечень

прав и обязанностей, которые закреплены за ними, как за участниками программы. Специалисту необходимо в течение трех лет проработать именно в том населенном пункте, куда он прибыл. При несоблюдении прав и обязанностей специалист в первую очередь обязан возместить в государственный бюджет сумму, которая была ему выплачена в качестве подъемного пособия и бюджетного кредита. Для получения мер социальной поддержки специалисту необходимо собрать перечисленные ниже документы и представить их администратору:

- 1) при получении подъемного пособия: заявление по форме; документ, удостоверяющий личность (для идентификации); копия диплома об образовании; копия документа, подтверждающего трудовую

деятельность услугополучателя;

- 2) при получении бюджетного кредита на приобретение жилья:
  - заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
  - документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
  - копия диплома об образовании;
  - копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя;
  - свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества) (для услугополучателей, состоящих в браке) для идентификации;
  - отчет из Кредитного бюро.

В случае обращения за мерами социальной поддержки и при недостатке бюджетных средств для оказания мер социальной поддержки, приостанавливаются сроки предоставления мер социальной поддержки, путем формирования очередности из числа претендентов на получение мер социальной поддержки. В связи с чем направляется уведомление о приостановлении сроков предоставления мер социальной поддержки получателей, состоящих в очереди на получение мер социальной поддержки, устанавливаются услугодателем и не превышают более одного года.

**Отдел экономики и финансов  
Егиндыкольского района**

**2023 жылғы 1 қаңтарынан бастап төлемдердің көлемі арттыруы туралы**

Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 01 желтоқсандағы «2023 - 2025 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» № 163-VII Заңына сәйкес, 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап:

- зейнетақының ең төмен мөлшері – 53 076 теңге;
- мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің ең төмен мөлшері – 24 341 теңге;
- жәрдемақы мен басқа да әлеуметтік төлемдерді есептеу үшін айлық есептік көрсеткіш (АЕК) – 3 450 теңге;
- базалық әлеуметтік төлемдердің мөлшерін есептеу үшін күнкөріс минимумының (КМ) шамасы – 40 567 теңге;
- жалақының ең төмен мөлшері – 70 000 теңге болып анықталған.

	2022 ж. 01.04. мөлшері	2023 ж. мөлшері
зейнетақының ең төмен мөлшері	48 032	53 076
мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің ең төмен мөлшері	20 191	24 341
айлық есептік	3 180	3 450
көрсеткіш (АЕК)		
күнкөріс минимумының шамасы (КМ)	37 389	40 567
жалақының ең төмен мөлшері	60 000	70 000

2023 жылғы 1 қаңтарынан бастап жасына байланысты және еңбек сіңірген жылдары бойынша зейнетақы төлемдерінің мөлшері 10,5% -ға арттырылады. 2023 жылы жаңадан тағайындалған зейнетақылардың

мөлшерін есептеу кезінде ескерілетін ең жоғары табыс 55 АЕК-тен аспауға тиіс (189 750 теңге).

Жасы бойынша зейнетақы төлемдерінің мөлшерін есептеу үшін ескерілетін ең жоғары табыстың 46 АЕК-тен 55 АЕК-ке дейін ұлғаюына байланысты, егер олардың орташа айлық табысы жасына байланысты зейнетақы төлемдерінің мөлшерін есептеу кезінде шектелген жағдайда зейнеткерлердің 2023 жылғы 1 қаңтарға дейін болған зейнетақылардың мөлшері ұлғайтылды. Бұл ретте 55 АЕК шегіндегі кірісті негізге ала отырып есептелген жасына байланысты зейнетақы төлемдерінің мөлшері алынатын мөлшерден 10,5%-ға жоғары болуы мүмкін емес.

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшері 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабына сәйкес белгіленеді жаңа КМ мөлшеріне пайыздық қатынас. 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап - зейнетақы жүйесіне қатысу өтілі он жыл және одан аз болған немесе болмаған кезде КМ шамасының 60 пайызы (54 пайыздың орнына) мөлшерінде, зейнетақы жүйесіне қатысу өтілі он жылдан асқан әрбір толық жыл үшін оның мөлшері 2 пайызға ұлғайып, бірақ 100 пайыздан аспайды республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген КМ шамалары. Бұл жаңа және 2023 жылдың 1 қаңтарында өткен зейнеткерлерге қатысты.

Мүгедектік бойынша және асыраушысынан айырылу бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылардың;

мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналарға, қамқоршыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақы; 1-ші топтағы мүгедекке күтімді жүзеге асыратын адамдарға арнаулы мемлекеттік жәрдемақы КМ мөлшерінің 8,5%-ға өсуіне байланысты 2023 жылғы 1 қаңтарынан бастап арттырылады.

№1 және №2 тізімдер бойынша мемлекеттік арнайы жәрдемақылардың мөлшері; бала тууына байланысты біржолғы мемлекеттік жәрдемақы; бала бір жарым жасқа толғанға дейін, оған күтім жасау бойынша мемлекеттік жәрдемақы; арнайы мемлекеттік жәрдемақылар; бірге тұратын төрт және одан көп кәмелетке толмаған баласы, көпбалалы отбасыларға тағайындалатын мемлекеттік жәрдемақы; «Алтын алқа», «Күміс алқа» алқасымен марапатталған немесе бұған дейін «Батыр ана» атағын алған және «1,2 дәрежелі Аналық Даңқы» орденімен марапатталған, көп балалы аналарға берілетін мемлекеттік жәрдемақы АЕК мөлшерінің 8,5%-ға өсуіне байланысты 2023 жылғы 1 қаңтарынан бастап арттырылады. Барлық сұрақтар бойынша әлеуметтік-еңбек саласындағы байланыс орталығына – 1414 «Азаматтарға арналған үкімет» қызметіне қоңырау шалуыңыз керек (тегін қоңырау).

**«Азаматтарға арналған үкімет»МҚ»  
КЕАҚ Ақмола облысы бойынша  
филиалының әлеуметтік төлемдерді  
мониторингілеу басқармасы**

Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru					
Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін.	Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты.	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.