

# АЛТЫН АСТЫҚ

17 қазан- октябрь 2022 год

eginredaksiya.kz

№ 38 (426)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ПРЕЗИДЕНТІНІҢ САЙЛАУЫ

20 қараша 2022  
ноябрь



ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

20 қараша 2022  
ноябрь



## Выборы усилят начавшиеся политические реформы в стране, считают эксперты

Эксперты высказались о предстоящих выборах в Казахстане, передает BaigeNews.kz. Изменения сроков президентства сделают политическую систему более качественной.

Главный научный сотрудник Центра политических исследований Института философии, политологии и религиоведения Комитета науки Министерства науки и высшего образования РК Рустем Кадыржанов полагает, что новшества, касающиеся изменения сроков президентства, сделают политическую систему более предсказуемой и качественной.

«Установление конкретных сроков позволит политическим силам планировать свои действия. Это переход совершенно на другой уровень, который способствует усилению общего вектора развития политического процесса», - считает Кадыржанов.

## Выборы усилят начавшиеся политические реформы в стране

В свою очередь эксперт Казахстанского института общественного развития Серикказы Какыбаланов отметил, что в обществе предстоящие выборы обсуждаются весьма активно и мнения о политическом событии разные. «Конечно, звучит определенная критика, задаются вопросы о целесообразности проведения президентских выборов досрочно. Я полагаю, что ответить на этот вопрос достаточно просто, если посмотреть на то, что происходит сейчас в мире. То есть, свое непосредственное влияние оказали ряд моментов как геополитического, так и внутреннего характера. События, случившиеся в начале года, привели к реформам, и сегодня власть идет на такой шаг, чтобы улучшить общественно-политическую ситуацию в стране путем усиления реформ», - сказал Серикказы Какыбаланов.

## Президентские выборы как символ демократических преобразований

Заместитель председателя правления КИОР Асем Кайдарова добавила, что предстоящие выборы – это символ демократических преобразований, которые начаты в Казахстане.

«Основной смысл в предстоящих выборах – трансформация, как неотъемлемая часть работы по решению волнующих проблем в социальном секторе и экономике, без преодоления которых невозможно добиться значительного улучшения качества жизни казахстанцев. Нам необходимо сформировать устойчивый фундамент развития человеческого капитала страны», - пояснила Кайдарова.

## Факт начала новой политической эпохи неоспорим и вызывает оптимизм

Выборы станут проверкой всей политической системы на прочность, устойчивость, а также дадут шанс различным политическим силам озвучить свои идеи и предложения по реформам в стране, внести свой вклад в укрепление государственности.

«Выборы показали активность целого ряда общественных объединений в ходе кампании по выдвижению кандидатов. Конечно, сейчас рано делать выводы о том, что эти РОО всегда будут активны на политическом пространстве, ведь они могут условно «пробуждаться» от выборов к выборам. Уверен, что возможны как положительные, так и негативные явления, которые будут выявлены в ходе выборов, исправлены и закреплены уже к выборам в Парламент. А сам факт начала новой политической эпохи неоспорим и вызывает оптимизм», - заверил политолог Джабраил Мархив.

Республика мақтанышы

## Жігіт сұлтаны



Ақмола облысы әкімдігінің қолдауымен облыстық халық шығармашылық және мәдени демалыс орталығының ұйымдастыруымен ағымдағы жылдың 6-7 қазан күндері Қазақстан Республикасы Қарулы күштерінің 30 жылдығы, Қазақ ханы Кенесары Қасымұлының 220 жылдығына, Ұлы қолбасшы Қабанбай батырдың 330 жылдығына арналған «Жігіт сұлтаны» облыстық

байқауы өтті.

Байқауға Аршалы, Атбасар, Егіндікөл, Жақсы, Зеренді, Шортанды, Есіл аудандары мен Көкшетау, Степногорск, Қосшы калаларынан 20-29 жас аралығындағы жас дарынды жігіттері қатысқан болатын.

Байқау жастардың бойында ұлттық тәрбие құндылықтарын дамыту, жастардың жеке тұлға ретінде жарасымды дамуына, шығармашылық және жоғары зияткерлік әлеуетін арттыруға ықпал ету, ұлтжандылық сезімін ұштап, Отанына деген махаббатын кеңінен насихаттау, өскелең ұрпақтың өн бойына ұлттық рухты сіңіру мақсатында өткізілді. Бес кезеңнен тұратын байқауда қатысушылар ұлттық спорт түрлерінде (жамбы ату, аударыспақ, «Қазақша күрес», армлестлинг) күш дайындығын, сондай-ақ өздерінің шығармашылық қабілеттерін көрсетті.

Осы аталған додаға Егіндікөл ауданынан бақ сынаған Егіндікөл ауылының №1 жалпы білім беретін мектебінің дене шынықтыру пәні мұғалімі Әбдібай Наурызбай ауданның намысы үшін барын салды. Бойында қайсарлығы мен рухы басым Наурызбай жеңіске жету жолын көздеді. Іздеген жетер мұратқа,- дегендей, алынбайтын қамал жоқ екенін ескерген біздің жігіт өз ойлағанына ақыры жетті. Жоғары деңгейде өнер көрсеткен «Қайсар жігіт» номинациясы бойынша ақшалай сыйлық 150 мың сертификаттымен Әбдібай Наурызбай марапатталды. Айта кететін жайт 2021 жылы облыстық жігіт сұлтанында Наурызбай «Алғыр жігіт» атты номинациясын иеленген болатын. Алдағы уақытта Наурызбайға толағай табыстар тілейміз.

СММ менеджер, А.Сұрағанов

Сайлау-2022

## Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылдық округі әкімінің сайлау қорытындылары туралы ХАБАРЛАМА

2022 жылғы 16 қазанда Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылдық округі әкімінің бір сайлау округі бойынша сайлауы өтті.

Егіндікөл аудандық сайлау комиссиясы «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық Заңының 14-бабының 9) тармақшасына, 44-бабының 2-тармағына, 45-бабына, 113-10-бабына сәйкес, Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылдық округі әкімін сайлау нәтижесі туралы учаскелік сайлау комиссиясының хаттамасы негізінде сайлау қорытындыларын белгіледі: Ұзынкөл сайлау округі

Ұзынкөл ауылдық округі әкімінің сайлауы бойынша:

Сайлау округі бойынша сайлаушылар тізіміне 314 азамат енгізілді, олардың 251-і дауыс берді. Жарамсыз бюллетеньдер саны – 13, «Бәріне қарсымын» деген жолда белгі қойылған - 57.

Әрбір кандидат үшін берілген дауыстар саны:

Гайнуллина А.А. – 15; Елубаева Ж.Т. – 13;

Сүлейменова С. О. – 153.

1986 жылы туған, «Ұзынкөл ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ әкімі, «AMANAT» партиясынан ұсынылған, Ұзынкөл ауылында тұратын Сүлейменова Самал Оразбайқызы Ұзынкөл ауылдық округі әкімі болып сайланды.

Егіндікөл аудандық сайлау комиссиясы «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық Заңының 45-бабына сәйкес 2022 жылғы 17 қазандағы №2 шешімімен сайланған Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылдық округі әкімін тіркеді.

Егіндікөл аудандық аумақтық сайлау комиссиясы

## СООБЩЕНИЕ

### об итогах выборов акима Узынкольского сельского округа Егіндыкольского округа

16 октября 2022 года состоялись выборы акима Узынкольского сельского округа Егіндыкольского района по одному избирательному округу. Егіндыкольская районная избирательная комиссия в соответствии с подпунктом 9) статьи 14, пунктом 2 статьи 44, статьей 45, статьей 113-10 Конституционного закона Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан», на основании протокола участковой избирательной комиссии о результатах выборов акима Узынкольского сельского округа Егіндыкольского района установила итоги выборов:

Узынкольский избирательный округ по выборам акима Узынкольского сельского округа:

В список избирателей по избирательному округу включено 314 граждан, из них проголосовали 251. Число бюллетеней недействительных – 13, с отметкой в строке «Против всех» - 57.

Число голосов, поданных за каждого кандидата:

Гайнуллина А.А. – 15; Илюбаева Ж.Т. – 13;

Сүлейменова С.О. – 153.

Избрана акимом Узынкольского сельского округа Сүлейменова Самал Оразбаевна, 1986 года рождения, аким ГУ «Аппарат акима Узынкольского сельского округа», проживает в селе Узынколь, выдвинута от партии «AMANAT».

Егіндыкольская районная избирательная комиссия в соответствии со статьей 45 Конституционного закона Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» решением №2 от 17 октября 2022 года зарегистрировала избранного акима Узынкольского сельского округа Егіндыкольского района.

Егіндыкольская районная территориальная избирательная комиссия

оплачено из средств Егіндыкольской районной территориальной избирательной комиссией

Мемлекеттік қызмет

**Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)**

Данная услуга оказывается через веб-портал «электронного правительства».

Срок оказания государственной услуги

1) срок рассмотрения заявления по проектам строительства технически и (или) технологически несложных объектов: на выдачу архитектурно-планировочного задания (далее – АПЗ) и технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения (далее – технические условия) – 6 (шесть) рабочих дней;

на получение исходных материалов на новое строительство (АПЗ, технические условия, выкопировка из проекта детальной планировки (далее – ПДП), вертикальные планировочные отметки, поперечные профили дорог и улиц, схемы трасс наружных инженерных сетей) – 15 (пятнадцать) рабочих дней. 2) срок рассмотрения заявления по проектам строительства технически и (или) технологически сложных объектов: на выдачу АПЗ и технические условия – 15 (пятнадцать) рабочих дней; на получение исходных материалов на новое строительство (АПЗ, технические условия, выкопировка из ПДП, вертикальные планировочные отметки, поперечные профили дорог и улиц, схемы трасс наружных инженерных сетей) – 17 (семнадцать) рабочих дней.

3) срок рассмотрения заявления для получения исходных материалов и разрешительных документов для реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подачи заявления.

Мотивированный отказ – 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов заявителя обязан проверить полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Форма оказания государственной услуги - электронная (полностью автоматизированная).

Результат оказания государственной услуги:

- по получению исходных материалов на новое строительство (далее – пакет 1) - электронные копии АПЗ, вертикальные планировочные отметки, выкопировка из проекта детальной планировки, поперечные профили дорог и улиц, технические условия, схемы трасс наружных инженерных сетей; - по получению АПЗ и технических условий (далее – пакет 2) – электронные копии АПЗ и технических условий;

- по получению исходных материалов для реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования (далее - пакет 3): - электронные копии решения МИО на реконструкцию (перепланировку, переоборудование) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций,

инженерных систем и оборудования, АПЗ, технических условий (при подаче заявителем опросного листа), схем трасс наружных инженерных сетей (при подаче заявителем опросного листа); При обращении за получением государственной услуги через портал результат государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя.

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги: 1) по пакетам 1 и 2:

заявление по форме; электронная копия правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае отсутствия регистрации в государственной базе данных «Регистр недвижимости»); электронная копия опросного листа по форме, согласно приложению (при необходимости получения технических условий); 2) по пакету 3:

заявление по форме; электронная копия письменного согласия не менее двух третей от общего числа собственников квартир, нежилых помещений жилого дома или протокол собственников квартир, нежилых помещений жилого дома в случаях, если изменения затрагивают общее имущество объекта кондоминиума в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года № 94 «О жилищных отношениях»;

электронная копия технического паспорта изменяемого помещения (при его наличии);

электронная копия опросного листа по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (при необходимости в дополнительном подключении к источникам инженерного и коммунального обеспечения и/или увеличении нагрузок); электронная копия правоустанавливающего документа на земельный участок (если реконструкция предусматривает дополнительный отвод (прирезку) земельного участка) (в случае отсутствия регистрации в государственной базе данных «Регистр недвижимости»); электронная копия технического проекта;

в случаях если в техническом проекте проектировщиком указано, что планируемые реконструкция (перепланировка, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают интересы собственников смежных помещений (частей дома) дополнительно прилагается электронная копия нотариально засвидетельствованного письменного согласия собственников помещений (частей дома), смежных с изменяемыми помещениями (частями дома), в случае, если планируемые реконструкции (перепланировки, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают их интересы (не требуется для лиц, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на кресло-колясках, в случае если изменения связаны с обеспечением доступа к жилищу).

Интересы собственников других помещений (частей дома), смежных с изменяемыми помещениями (частями дома), учитываются в случае, если планируемые реконструкции (перепланировка, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают

совместную границу с изменяемым помещением (частью жилого дома), а также в случаях ухудшения санитарных, экологических, противопожарных условий проживания. Отказ собственников других помещений (частей дома), смежных с изменяемыми помещениями (частями дома) в иных случаях не допускается. При подаче заявителем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» заявитель отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги. Основания для отказа:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) отсутствие утвержденного генерального плана, проекта детальной планировки или схемы развития и застройки населенных пунктов (кроме реконструкции (перепланировке, переоборудованию) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений);

4) несоответствие планируемого строительства утвержденному генеральному плану, проекту детальной планировки или схеме развития и застройки населенных пунктов; Настоящее основание для отказа не применимо в случае невозможности дальнейшей реализации прав заявителя по использованию земельного участка по целевому назначению, в том числе для реконструкции (перепланировке, переоборудовании), возникшей в результате утверждения нового или внесения изменений в утвержденный генеральный план, проект детальной планировки или схему развития и застройки населенных пунктов.

5) отказ поставщиком услуг по инженерному и коммунальному обеспечению в выдаче технических условий при отсутствии свободной технической мощности, необходимой для предоставления требуемого объема услуг и (или) отсутствии сетей или иного имущества, необходимого для предоставления услуги;

6) нарушение норм и требований (условий, правил, ограничений), установленных статьей 17 Закона;

7) технический проект, выполненный лицами имеющими лицензию не соответствует составу и содержанию, изложенному в приложении 3 к настоящим Правилам, не предусматривает комплекс требований к назначению помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, а также требований государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.miid.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственной услуги: 1414, 8 800 080 7777.

**Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве**

Способы предоставления государственной услуги Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz

Срок оказания государственной услуги- три рабочих дня Форма оказания государственной услуги - электронная

Результат оказания государственной услуги - выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги- бесплатно.

График работы 1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед.

2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим

рабочим днем). Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

1) заявление о постановке на учет Договора (-ов)/дополнительного соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в Договор/ Договор о переуступке прав требований/о снятии с учета Договора по форме, согласно приложению 1;

2) электронная копия Договора (-ов)/дополнительного соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в Договор/Договор о переуступке прав требований/о снятии с учета Договора (при его наличии).

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) при несоответствии Договора условиям типовой формы договора, а также при наличии ранее поставленного на учет Договора на одну и ту же долю в жилом здании; 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных

материалов, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

1. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.

2. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Для получения государственных услуг в электронной форме посредством портала субъекты получения услуг в электронной форме могут использовать одноразовые пароли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Субсидияланатын жұмыс орындары дегеніміз не?**

Жұмыс берушілер кәсіпорында субсидияланатын жұмыс орындарын құра алады және жұмыспен қамту орталығында тіркелген жұмыссыздарды қабылдай алады. Жұмыспен қамтылған жұмыссыздардың жалақысын халықты жұмыспен қамту орталығы арқылы мемлекет толық немесе ішінара төлейді.

2022 жылғы 3 қазаннан 30 қазанға дейін enbek.kz порталында 2023 қаржы жылына жұмыс берушілерден жұмыспен қамтудың барлық белсенді шараларына өтінімдер беру үшін қолжетімділік ашылды.

Субсидияланатын жұмыс орындарының түрлері:

1) қоғамдық жұмыстар Жұмыссыздарды уақытша жұмыспен қамтамасыз ету үшін жұмыспен қамту орталықтарымен шарттар бойынша ұйымдастырылатын әлеуметтік-пайдалы жұмыс. Мысалы, абаттандыру жөніндегі жұмысшы, курьер, құжаттанушы және т. б. \* Ұзақтығы: 12 айдан аспайды

• Жалақы: 20 АЕК-тен төмен емес, жұмыспен қамту орталығымен толық қамтылған

2) Әлеуметтік жұмыс орындары Жұмыспен қамту орталығымен шарт негізінде жұмыс беруші құратын уақытша жұмыс орны.

\* Жұмыссыздарға қойылатын талаптар: жұмыс беруші белгілейді

\* Ұзақтығы: 12 айдан аспайды

• Жалақы: жұмыс беруші белгілейді, ішінара жұмыспен қамту орталығы жабады, бірақ 20 АЕК – тен аспайды (жалақының 35% –

ы мемлекеттен, 65% - ы жұмыс берушіден)

3) Жастар практикасы Мамандығы (мамандығы) бойынша бастапқы тәжірибе алу мақсатында жастарға арналған жұмыс. Жұмыспен қамту орталықтарымен шарттар негізінде ұйымдастырылады.

\* Жұмыссыздарға қойылатын талаптар: 3 жыл бұрын бітірген және алған мамандығы бойынша жұмыс тәжірибесі жоқ колледждер мен ЖОО түлектері

\* Ұзақтығы: 12 айдан аспайды

• Жалақы: кемінде 30 АЕК, жұмыспен қамту орталығымен толық қамтылған

4) бірінші жұмыс орны 29 жастан аспаған жастарға олардың өміріндегі алғашқы жұмыс орнында кәсіби білім мен дағдыларды беру үшін жұмыс. Жұмыспен қамту орталықтарымен шарттар негізінде ұйымдастырылады. 18 ай өткеннен кейін жұмыс беруші жұмыссыздарға кемінде 12 ай тұрақты жұмыс орнын ұсынады.

\* Жұмыссыздарға қойылатын талаптар: 29 жастан аспаған, кәсіби білімі мен жұмыс тәжірибесі жоқ жастар, 3 жыл ішінде оқуын аяқтаған оқу орындарының түлектері.

\* Ұзақтығы: 18 айдан аспайды

• Жалақы: 18 ай ішінде кемінде 30 АЕК-ті жұмыспен қамту орталығы жабады, ал келесі 12 айда оның мөлшерін жұмыс беруші анықтайды

5) ұрпақтар келісімшарты

Зейнеткерлік жасқа дейінгі жұмысшылардан тәжірибе мен дағдыларды беру үшін құрылған жұмыс орны. Жұмыспен қамту орталықтарымен шарттар негізінде ұйымдастырылады.6 айдан кейін жұмыс беруші жұмыссыздарға тұрақты жұмыс орнын ұсынады немесе жұмыссыз зейнеткерлік жасқа толған қызметкерді алмастырады.

\* Жұмыссыздарға қойылатын талаптар: 29 жастан аспаған, 2 жыл ішінде оқуын аяқтаған оқу орындарының түлектері

\* Ұзақтығы: 6 айдан аспайды

\* Жалақы: 6 ай ішінде кемінде 30 АЕК-ті жұмыспен қамту орталығы жабады, ал кейіннен жұмыс беруші айқындайды

6) күміс жас Зейнеткерлік жасқа дейінгі адамдар үшін жұмыспен қамту орталығымен шарт негізінде жұмыс беруші құрған жұмыс орны. 12 ай өткеннен кейін жұмыс беруші жұмыссызға зейнеткерлікке шыққанға дейін тұрақты жұмыс орнын ұсынады.

\* Жұмыссыздарға қойылатын талаптар: зейнеткерлікке дейінгі жастағы адамдар (зейнеткерлікке шыққанға дейін екі жыл бұрын)

\* Ұзақтығы: 12 айдан аспайды

• Жалақы: жұмыс беруші белгілейді, ішінара жұмыспен қамту орталығы жабады, бірақ 30 АЕК – тен аспайды (жалақының 50% – ы мемлекеттен, 50% - ы жұмыс берушіден)

«Егіндікел ауданы өкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы» КММ ақпарат берді

Мемлекеттік қызмет

## Правила предоставления социальных услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху – шестьдесят часов в год в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления социальных услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху – шестьдесят часов в год в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» (далее – Закон) и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и определяют порядок предоставления социальных услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении (далее – услуги индивидуального помощника) и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху – шестьдесят часов в год (далее – услуги специалиста жестового языка) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее – ИПР).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) индивидуальный помощник – специалист, оказывающий социальные услуги по сопровождению инвалида от места проживания до пункта назначения и обратно: на работу, в учебные заведения, а также при посещении инвалидом местных представительных и исполнительных органов, суда, прокуратуры, объектов социальной сферы, юридических консультаций, нотариуса, культурно-зрелищных мероприятий, спортивных сооружений, объектов торговли, медицинских учреждений, предприятий бытового обслуживания и иных организаций для решения вопросов, связанных с обучением, трудоустройством, защитой и реализацией своих прав и интересов, получением информации, оформлением необходимых документов, на условиях договора;
- 2) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме, предоставляемая по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи;
- 3) специалист жестового языка – специалист, оказывающий социальные услуги, связанные с предоставлением посреднических услуг между слышащими и неслышащими людьми: оказание профессионального перевода с жестового и на жестовый язык во время участия инвалида в конференциях, дискуссиях и прочих общественных мероприятиях; при общении инвалида по слуху со слышащими людьми для решения вопросов, связанных с обучением, трудоустройством, защитой и реализацией своих прав и интересов, получением информации в государственных органах и консультационных организациях, оформлением необходимых документов.

3. Предоставление услуг индивидуального помощника, специалиста жестового языка осуществляется на основании ИПР, разработанной территориальным подразделением уполномоченного органа в области социальной защиты населения, с учетом медицинских показаний и противопоказаний к предоставлению социальных услуг индивидуального помощника и специалиста жестового языка согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги «Оформление документов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху»

4. Инвалиды первой группы, имеющие затруднение в передвижении, инвалиды по слуху или их законные представители, либо лица, получившие от инвалида доверенность (далее – заявитель) предоставляют по месту жительства в бумажном виде заявление на предоставление средств и услуг реабилитации в соответствии с социальной частью индивидуальной программы реабилитации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление) с приложением документов, указанных в перечне документов необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги «Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху» (далее – стандарт государственной услуги) в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам через:

- 1) отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан»;
  - 2) управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан, управление социального благосостояния города Алматы, управление занятости и социальной защиты города Шымкент, городские, районные отделы занятости и социальных программ по месту жительства (далее – отделы занятости).
- Представление заявления на предоставление средств и услуг реабилитации в соответствии с социальной частью индивидуальной программы реабилитации не требуется при оформлении через проактивную услугу.
- Порядок оказания проактивной услуги «Оформление документов для предоставления им услуги индивидуального

помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху» предусмотрен главой 3 настоящих Правил.

5. Специалисты отделов занятости и отделений Государственной корпорации «Правительство для граждан» при приеме заявления формируют запросы по индивидуальному идентификационному номеру инвалида в информационные системы государственных органов и (или) организаций через шлюз «электронного правительства» (далее – информационные системы) для получения следующих сведений:

- 1) о документе, удостоверяющем личность;
- 2) об установлении инвалидности;
- 3) о разработанных мероприятиях в ИПР.

При отсутствии сведений из информационных систем, к заявлению прилагаются копии соответствующих документов на бумажном носителе и подлинники для сверки.

6. Специалисты отделов занятости и отделений Государственной корпорации «Правительство для граждан», принявшие заявление, проверяют полноту пакета документов.

7. При подаче документов, заявителю выдается:

в отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» – расписка о приеме соответствующих документов; в отделах занятости – талон с указанием даты регистрации и получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

Отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» информируют заявителя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя.

8. В случаях представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия, отделы занятости и отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» отказывают в приеме заявления и выдают расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9. При обращении в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги предоставляется отделом занятости в Государственную корпорацию «Правительство для граждан», не позднее чем, за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. Документы, принимаемые сотрудниками отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» передаются в отделы занятости.

Отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» обеспечивают хранение результата в течение одного месяца, после чего передают их отделам занятости для дальнейшего хранения. При обращении заявителя по истечении одного месяца, по запросу отделений Государственной корпорации «Правительство для граждан» отделы занятости в течение одного рабочего дня направляют готовые документы в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» для выдачи заявителю.

10. Результат оказания государственной услуги выдается в соответствии со стандартом государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок оказания проактивной услуги «Оформление документов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху»

12. При наличии индивидуальной программы реабилитации на предоставление услуги индивидуального помощника и услуги специалиста жестового языка на зарегистрированный телефонный номер абонентского устройства сотовой связи посредством автоматизированной информационной системой «Е-Собес» (далее – АИС «Е-Собес») заявителю услугодателем инициируется sms-сообщение для получения согласия или отказа на оформление документов по данным услугам в проактивном формате. Заявитель подтверждает согласие или отказ на оказание услуг в проактивном формате соответствующим кодом через sms-сообщение.

13. При получении согласия заявителя на оказание проактивной услуги направляется уведомление о подтверждении оформления документов на предоставление данных услуг.

Днем обращения за оформлением документов для предоставления услуг индивидуального помощника и услуг специалиста жестового языка через проактивную услугу считается день получения согласия на оформление документов на предоставление данных услуг.

14. При оформлении документов для предоставления услуг индивидуального помощника и услуг специалиста жестового языка через проактивную услугу запрос в информационные системы для получения необходимых сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется АИС «Е-Собес».

## Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан

Способы предоставления государственной услуги

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
  - 2) веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) и абонентское устройство сотовой связи;
- Срок оказания государственной услуги через портал:

выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) минут;

через Государственную корпорацию: выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) минут;

выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан с выездом на место нахождения объекта недвижимости и с обязательной регистрацией его в ИС «Адресный регистр» с указанием РКА, либо мотивированный отказ – 6 (шесть) рабочих дней. Форма оказания государственной услуги Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. Результат оказания государственной услуги

- 1) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (без истории);
- 2) справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей);
- 3) справка о присвоении адреса объекта недвижимости;
- 4) справка об упразднении адреса объекта недвижимости;
- 5) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается.

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги – бесплатно.

Перечень документов

- 1) на портал:

для получения справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей/без истории):заявление по форме;

- 2) в Государственную корпорацию:

для получения справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан (справка об уточнении адреса объекта недвижимости (с историей/без истории), справка о присвоении адреса объекта недвижимости, справка об упразднении адреса объекта недвижимости):заявление по форме; документ удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя).

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя и (или) предоставленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами адресации объектов недвижимости на территории Республики Казахстан.

## Согласование эскиза (эскизного проекта)

Данная услуга оказывается через веб-портал «электронного правительства».

Срок оказания государственной услуги 10 (десять) рабочих дней. Форма оказания оказания государственной услуги электронная (полностью автоматизированная).

Результат оказания государственной услуги письмо – согласование эскиза (эскизного проекта) либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:

- заявление по форме,
  - электронная копия эскиза (эскизного проекта).
- Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:
- 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
  - 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;
  - 3) несоответствие эскиза (эскизного проекта) составу и содержанию;
  - 4) несоответствие эскиза (эскизного проекта) комплексу требований к назначению;
  - 5) несоответствие эскиза (эскизного проекта) основным параметрам;
  - 6) несоответствие эскиза (эскизного проекта) размещению объекта на конкретном земельном участке;
  - 7) несоответствие эскиза (эскизного проекта) цветовому решению в соответствии с архитектурно-художественной колористикой застройки улиц, кварталов и жилых массивов;
  - 8) несоответствие эскиза (эскизного проекта) требованиям государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства.

Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.

Заявитель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

## Продолжается подписка на районную газету «Алтын астық» на 2022 год

Подписку на нашу газету вы можете оформить в любом отделении АО «Казпочта». Стоимость годовой подписки на издание составляет 3183 тенге, полугодовой – 1592 тенге. Периодичность выхода газеты – один раз в неделю по понедельникам. Подписка на электронную версию газеты Вы можете оформить в бухгалтерии редакции. Вы будете получать выпуски газеты в формате PDF на свой адрес электронной почты в момент сдачи газеты в типографию. Стоимость полугодовой подписки на электронную версию газеты – 1000 тенге.

Подписка полугодовая с получением газеты в редакции (ул.

Победы,7) – 1300 тенге. Оформить этот вариант подписки Вы можете в бухгалтерии редакции.

Если Вы подписались на нашу газету, и она к Вам не пришла или пришли не все номера, то просим сообщить об этом факте в редакцию «Алтын астық» по телефону: 2-13-69. Газета издается на государственном и русском языках. В нашей газете вы найдете для себя много интересного и полезного, будете в курсе новостей в районе, увидите материалы и фото себя и своих коллег!

Газета с любовью издается для всех, кто неравнодушен к жизни в нашем Егиндыкольском районе.

**Что такое субсидируемые рабочие места?**

Работодатели могут создать субсидируемые рабочие места на предприятии и принимать безработных, зарегистрированных в центре занятости. Заработные платы трудоустроенных безработных полностью или частично оплачивает государство через центр занятости населения.

С 3 октября по 30 октября 2022 года открыт доступ на портале eпбек.kz, для подачи заявок от работодателей на 2023 финансовый год на все активные меры занятости. Виды субсидируемых рабочих мест:

**1)Общественные работы**

Социально-полезная работа, организуемая по договорам с центрами занятости, для обеспечения безработных временной занятостью. Например, рабочий по благоустройству, курьер, документовед и др.

•Продолжительность: не более 12 месяцев

•Заработная плата: не ниже 20 МРП, полностью покрывается центром занятости

**2)Социальные рабочие места**

Временное рабочее место, создаваемое работодателем на основе договора с центром занятости.

•Требования к безработному: устанавливаются работодателем

•Продолжительность: не более 12 месяцев

•Заработная плата: устанавливается работодателем, частично покрывается центром занятости, но не более 20 МРП (35% зарплаты – от государства, 65% – от работодателя)

**3)Молодежная практика**

Работа для молодежи в целях получения первоначального опыта по профессии (специальности). Организуется на основе договоров с центрами занятости.

•Требования к безработному: выпускники колледжей и ВУЗов, окончившие обучение не более 3 лет назад и не имеющие опыта работы по полученной специальности

•Продолжительность: не более 12 месяцев

•Заработная плата: не менее 30 МРП, полностью покрывается центром занятости

**4)Первое рабочее место**

Работа для молодежи не старше 29 лет для предоставления профессиональных знаний и навыков на их первом в жизни рабочем месте. Организуется на основе договоров с центрами занятости. По истечении 18 месяцев работодатель предоставляет безработному постоянное рабочее место на срок не менее 12 месяцев.

•Требования к безработному: молодежь не старше 29 лет, без профессионального образования и опыта работы

•Продолжительность: не более 18 месяцев

•Заработная плата: не менее 30 МРП в течение 18 месяцев покрывается центром занятости, а в последующие 12 месяцев размер определяется работодателем

**5)Контракт поколений**

Рабочее место, которое создается для передачи опыта и

навыков от действующих сотрудников предпенсионного возраста. Организуется на основе договоров с центрами занятости. По истечении 6 месяцев работодатель предоставляет безработному постоянное рабочее место, либо безработный замещает работника, достигшего пенсионного возраста.

•Требования к безработному: выпускники учебных заведений, не старше 29 лет, завершившие обучение в течение 2-х лет

•Продолжительность: не более 6 месяцев

•Заработная плата: не менее 30 МРП в течение 6 месяцев покрывается центром занятости, а в последующем определяется работодателем

**6)Серебряный возраст**

Рабочее место, созданное работодателем на основе договора с центром занятости для лиц предпенсионного возраста. По истечении 12 месяцев работодатель предоставляет безработному постоянное рабочее место до выхода на пенсию.

•Требования к безработному: лица предпенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию)

•Продолжительность: не более 12 месяцев

•Заработная плата: устанавливается работодателем, частично покрывается центром занятости, но не более 30 МРП (50% зарплаты – от государства, 50% – от работодателя)

**КГУ «Центр занятости населения акимата Егиндыкольского района»**

**Торопись, народ, тебя ярмарка зовет!**



В селе Егиндыколь на районном рынке прошла осенняя сельскохозяйственная ярмарка. С каждым разом, ставшая уже традиционной, ярмарка в районном центре становится богаче, расширяется ассортимент представленной продукции. Местные жители привезли на рынок говядину и баранину, мясо птицы, ТОО

Аскоп представили свою молочную продукцию: масло, сметану, молоко, творог. Молодым предпринимателем - кондитером Галиной Майер были предложены покупателям вкусные и профессионально выполненные торты и пирожные в красивых упаковках, что гораздо интереснее и вкуснее тех, по моему мнению, что привозит нам в села одна из кондитерских столицы. Лук, морковь, капусту оптом по приемлемым ценам на ярмарке представили предприниматели из соседних районов. Как обычно на ярмарке торговали шашлыком, но покупателям было хотелось, чтобы вместо колченогих, ржавых мангалов, на которых жарилось мясо, в следующий раз наши предприниматели - шашлычники придумали и обустроили своё торговое место более красиво и даже аппетитно, чтобы хотелось приобрести их продукцию. Будем ждать следующей субботней ярмарки в Егиндыколе.

**С.Гурбанова**

**Закон и право**

**Соблюдение порядка в судебном зале**

В судебном заседании должен обеспечиваться порядок, позволяющий создать полноценные условия для работы всех участников процесса. Данный порядок обеспечивает судебный пристав.

Судебный пристав - должностное лицо, состоящее на государственной службе и выполняющее обязанности, возложенные на него Законом «О судебных приставах». Одной немаловажной задачей, стоящей перед судебными приставами, является поддержание общественного порядка в зале во время проведения судебного процесса лицами, находящимися в суде, выполняющие ими распоряжений председательствующего в судебном заседании. Все лица, присутствующие в зале заседания, обязаны вставать при входе судей и стоя выслушивать решение суда. Все выступления в судебном заседании, объяснения, ответы на вопросы участники заседания дают стоя. Отступления от этого правила возможно только с разрешением судьи, например в случае физической невозможности участников процесса постоянно вставать (ввиду физических недостатков или состояния здоровья).

Во время судебного заседания пристав осуществляет контроль входа и выхода граждан, контролирует перемещение различных лиц поблизости от зала судебного заседания, поддерживает порядок в коридоре.

Судья также может дать распоряжение о проверке документов, удостоверяющих личность граждан, находящихся в зале судебного заседания, провести досмотр проносимых вещей, а также провести личный досмотр. Личный досмотр граждан и досмотр вещей, находящихся при нем, производится судебными приставами при выполнении ими требований о прекращении противоправных действий в зале суда. В случае, если было проявлено неуважение к суду и нарушитель покинул зал судебного

заседания, при проявлении неуважения к суду вне судебного заседания, а также если установлено уклонение от явки в судебное заседание, протокол о правонарушении составляется судебным приставом или иным работником суда по устному распоряжению председателя суда или председательствующего в заседании суда, о чем указывается в протоколе о правонарушении.

Судебному приставу нужно знать, что в соответствии с процессуальным законодательством в судебном заседании устанавливается алгоритм действий: при входе судьи в зал судебного заседания присутствующие встают, объявление о входе состава суда в зал делает секретарь, все участники процесса обращаются к суду, дают свои показания и делают заявления стоя, все участники судебного процесса и присутствующие в зале лица беспрекословно подчиняются распоряжению судьи. Судебный пристав должен находиться в зале суда таким образом, чтобы иметь возможность контролировать обстановку в зале и видеть все происходящее, а также иметь постоянный визуальный контакт с судьей. Под нарушением порядка в судебном помещении понимается совершение таких действий, которые препятствуют или мешают моральному ходу судебного разбирательства, свидетельствуют о неуважении к суду, нарушают регламент судебного заседания или распоряжения председательствующего.

Судебным приставом в ходе подготовки и осуществления безопасности судебного процесса следует задерживать и удалять из помещения суда лиц с явными признаками психического заболевания, алкогольного и наркотического опьянения.

**Ж.Жумагалиев, судейный пристав специализированного межрайонного суда по делам несовершеннолетних Акмолинской области**

**ЧС предупреждает**

**Пожар опасен!**



Степные и лесные пожары как правило наносят невосполнимый ущерб народному хозяйству. А возникают они чаще всего из-за халатности людей, реже из-за каких-либо природных факторов

(к примеру, газового разряда молнии) Степные пожары происходят в основном в период с мая по ноябрь. В это время на полях производятся различные агромероприятия, то есть основной причиной пожаров является неудовлетворительная деятельность людей, неисправность техники. Этот вид возгорания особенно опасен тем, что если не проводить тушение, огонь может перекинуться на сенокосные, лесные угодья и хлебные массивы.

Низовые пожары могут принять верховую форму, что наносит еще больший ущерб не только народному хозяйству, но и экологии района. Об этом нужно помнить всем, кто работает в поле, кто выезжает отдыхать на природу. И чтобы избежать возникновения пожара, необходимо при передвижении по степным дорогам на транспорте не допускать возгорания от искры из выхлопной трубы, от зажженной спички, недокуренной сигареты, непотушенного костра и т.д. Строгое соблюдение правил пожарной безопасности позволит сохранить народное достояние и сберечь окружающую среду.

**А.Шоқыбаев, инженер ОЧС Егиндыкольского района**

**Месячник пожарной безопасности**

В целях недопущения гибели и травмирования людей при пожарах в жилом секторе, с 15 октября по 15 ноября 2022 года на территории Акмолинской области стартовал месячник пожарной безопасности в отопительный период. В связи с чем сотрудниками Отдела по чрезвычайным ситуациям Егиндыкольского района совместно с сотрудниками ПЧ-25 с. Егиндыколь будет проводиться разъяснительная работа по выполнению противопожарных мероприятий, недопущению пожаров из-за неисправности отопительных печей, газового оборудования и электрообогревательных приборов.

Сотрудниками Отдела по чрезвычайным ситуациям и личным составом ПЧ-25 с. Егиндыколь в период месячника запланирован обход улиц, дворов с проведением инструктажей и бесед с населением.

Отдел по чрезвычайным ситуациям Егиндыкольского района убедительно напоминает жителям о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности. Не забывайте о том, что соблюдение правил пожарной безопасности сохранит вашу жизнь и жизнь ваших близких, поможет сохранить ваше имущество.

**ОЧС Егиндыкольского района**

**Срочное фото на документы**

**Художественное фото**

Печать фотогафий с цифровых носителей, разработка и печать пригласительных, открыток, визиток и другой продукции. Обращаться в редакцию газеты «Алтын астық» по адресу: с. Егиндыколь, ул. Победы, 7.

<p><b>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</b></p>					
<p>Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна</p>	<p>Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген кәсіпкерлік бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін.</p>	<p>Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты.</p>	<p>Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балших Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия</p>	<p>Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.</p>