

# АЛТЫН АСТЫҚ

10 қазан- октябрь 2022 год

eginredaksiya.kz

№ 37 (425)

Сайлау- 2022

**ӘКІМ ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТ**  
Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылдық округі  
**КАНДИДАТ НА ДОЛЖНОСТЬ АКИМА**

Узынкольского сельского округа Егіндыкольского района

**Сүлейменова Самал**  
**Оразбайқызы**

1986 жылы туған. Білімі жоғары, «Д.А.Қонаев атындағы келік және құқық Гуманитарлық университетін» «есеп және аудит» мамандығы бойынша бітірген. Ұзынкөл ауылдық округінің әкімі. Ақмола облысы Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылында тұрады. «AMANAT» партиясынан ұсынылған.



**Сүлейменова Самал**  
**Оразбаевна**

1986 года рождения. Образование высшее, закончила «Гуманитарный университет транспорта и права им.Д.А. Қонаева», по специальности «учет и аудит». Аким Узынкольского сельского округа. Проживает в селе Узынкөл Егіндыкольского района Ақмолинской области. Выдвинута от партии «AMANAT».

**ӘКІМ ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТ**  
Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылдық округі  
**КАНДИДАТ НА ДОЛЖНОСТЬ АКИМА**

Узынкольского сельского округа Егіндыкольского района

**Гайнуллина Айнагуль**  
**Асқарқызы**

1995 жылы туған. Білімі орта білімнен кейінгі, «Көкпе» академиясын» «есеп және аудит» мамандығы бойынша бітірген. Егіндікөл ауданының ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімінің бас маманы. Ақмола облысы Егіндікөл ауданы Егіндікөл ауылында тұрады. Өзін-өзі ұсыну тәртібімен ұсынылған.



**Гайнуллина Айнагуль**  
**Асқаровна**

1995 года рождения. Образование послесреднее, закончил «Академия «Кокпе», по специальности «учет и аудит». Главный специалист отдела внутренней политики, культуры, развития языков и спорта. Проживает в селе Егіндыколь Егіндыкольского района Ақмолинской области. Выдвинут в порядке самовыдвижения

**ӘКІМ ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТ**  
Егіндікөл ауданы Ұзынкөл ауылдық округі  
**КАНДИДАТ НА ДОЛЖНОСТЬ АКИМА**

Узынкольского сельского округа Егіндыкольского района

**Елубаева Жұлдыз**  
**Төлеуханқызы**

1983 жылы туған. Білімі жоғары, «Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті» «химия және биология мұғалімі» мамандығы бойынша бітірген. Егіндікөл ауданы әкімі аппаратының құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы. Ақмола облысы Егіндікөл ауданы Егіндікөл ауылында тұрады. Өзін-өзі ұсыну тәртібімен ұсынылған.



**Илюбаева Жұлдыс**  
**Тюлюхановна**

1983 года рождения. Образование высшее, закончила «Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уәлиханова», по специальности «учитель химии и биологии». Руководитель отдела документационного обеспечения аппарата акима Егіндыкольского района. Проживает в селе Егіндыколь Егіндыкольского района Ақмолинской области. Выдвинута в порядке самовыдвижения.

**Егіндікөл аудандық аумақтық сайлау комиссиясының Ұзынкөл ауылдық округі әкімдігіне кандидаттарды тіркеу туралы хабарламасы**

Егіндікөл аудандық аумақтық сайлау комиссиясы «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңының 113-5-бабына сәйкес келіп түскен құжаттарды қарап шешті:

1. Ұзынкөл ауылдық округі - әкімдігіне кандидаттар болып тіркелсін:

- Гайнуллина Айнагуль Асқарқызы - 04.08.1987 жылы туған, «Егіндікөл ауданының ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімі» ММ, бас маманы, Егіндікөл ауылында тұрады, өзін-өзі ұсыну тәртібімен ұсынылған.

- Елубаева Жұлдыз Төлеуханқызы - 27.03.1983 жылы туған, «Егіндікөл ауданы әкімінің аппараты» ММ құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы, Егіндікөл ауылында тұрады, өзін-өзі ұсыну тәртібімен ұсынылған.

- Сүлейменова Самал Оразбайқызы - 29.03.1986 жылы туған, «Ұзынкөл ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ әкімі, Ұзынкөл ауылында тұрады, «AMANAT» партиясынан ұсынылған.

**Егіндікөл аудандық аумақтық сайлау комиссиясы**

**Сообщение Егіндыкольской районной территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидатов в акимы Узынкольского сельского округа**

Рассмотрев поступившие в соответствии со статьей 113-5 Конституционного закона Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» документы Егіндыкольская районная территориальная избирательная комиссия решила:

1. Зарегистрировать кандидатами в акимы Узынкольского сельского округа:

- Гайнуллина Айнагуль Асқаровна - 04.08.1987 года рождения, ГУ «Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Егіндыкольского района», главный специалист, проживает в селе Егіндыколь, выдвинута в порядке самовыдвижения.

- Илюбаева Жұлдыс Тюлюхановна - 27.03.1983 года рождения, ГУ «Аппарат акима Егіндыкольского района» руководитель отдела документационного обеспечения, проживает в селе Егіндыколь, выдвинута в порядке самовыдвижения.

- Сүлейменова Самал Оразбаевна - 29.03.1986 года рождения, ГУ «Аппарат акима Узынкольского сельского округа» аким, проживает в селе Узынкөл, выдвинута от партии «AMANAT».

**Егіндыкольская районная территориальная избирательная комиссия**

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 20 қыркүйектегі № 7С25-2  
шешіміне 4 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2  
шешіміне 10 қосымша

Приложение 4  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 20 сентября 2022 года № 7С25 - 2  
Приложение 10  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Бауман ауылының 2022 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Бауманское на 2022 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
		Атауы	
		I. Кірістер	94 226,5
1		Салықтық түсімдер	958,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	958,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	23,0
	3	Жер салығы	44,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	891,0
4		Трансферттер түсімі	93 268,5
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	93 268,5
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	93 268,5

Категория			Сумма тысяч тенге
Класс			
Подкласс			
		Наименование	
		I. Доходы	94 226,5
1		Налоговые поступления	958,0
	04	Налоги на собственность	958,0
	1	Налоги на имущество	23,0
	3	Земельный налог	44,0
	4	Налог на транспортные средства	891,0
4		Поступления трансфертов	93 268,5
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	93 268,5
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	93 268,5

Функциональный топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
		Атауы	
		II. Шығындар	94 400,9
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	15 383,4
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	15 383,4
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	15 383,4
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	5 446,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 446,0
	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	5 446,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	4 742,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 742,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	3 747,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	995,0
12		Көлік және коммуникация	68 829,5
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	68 829,5
	045	Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарын күрделі және орташа жөндеу	68 829,5
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-174,4
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	174,4
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	174,4
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	174,4
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	174,4

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 20 қыркүйектегі № 7С25-2  
шешіміне 5 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2  
шешіміне 13 қосымша

Егіндікөл ауылының 2022 жылға арналған бюджеті

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
		Атауы	
		I. Кірістер	61 657,0
1		Салықтық түсімдер	18 366,0
	01	Табыс салығы	3 506,0
	2	Жеке табыс салығы	3 506,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	14 860,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	140,0
	3	Жер салығы	346,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	14 374,0
3		Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	5 425,0
	03	Жерді және материалдық емес активтерді сату	5 425,0
	1	Жерді сату	5 425,0
4		Трансферттер түсімі	37 866,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	37 866,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	37 866,0

Функциональная группа			тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
		Наименование	
		II. Затраты	94 400,9
01		Государственные услуги общего характера	15 383,4
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	15 383,4
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	15 383,4
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	5 446,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	5 446,0
	003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	5 446,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	4 742,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 742,0
	008	Освещение улиц населенных пунктов	3 747,0
	011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	995,0
12		Транспорт и коммуникации	68 829,5
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	68 829,5
	045	Капитальный и средний ремонт автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	68 829,5
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	-174,4
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	174,4
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	174,4
	01	Остатки бюджетных средств	174,4
	1	Свободные остатки бюджетных средств	174,4

Приложение 5 к решению  
Егіндықольского районного  
маслихата от 20 сентября  
2022 года № 7С25 - 2  
Приложение 13  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года №7С14-2

Бюджет села Егіндықоль на 2022 год

Категория			Сумма тысяч тенге
Класс			
Подкласс			
		Наименование	
		I. Доходы	61 657,0
1		Налоговые поступления	18 366,0
	01	Подходный налог	3 506,0
	2	Индивидуальный подоходный налог	3 506,0
	04	Налоги на собственность	14 860,0
	1	Налоги на имущество	140,0
	3	Земельный налог	346,0
	4	Налог на транспортные средства	14 374,0
3		Поступления от продажи основного капитала	5 425,0
	03	Продажа земли и нематериальных активов	5 425,0
	1	Продажа земли	5 425,0
4		Поступления трансфертов	37 866,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	37 866,0
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	37 866,0

Функциональная группа			тысяч тенге сумма
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
		Наименование	
		II. Затраты	63 739,8
01		Государственные услуги общего характера	37 051,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	37 051,0
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	37 051,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	4 344,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 344,0
	003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	4 344,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	14 833,0

Функциональный топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
		Атауы	
		II. Шығындар	63 739,8
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	37 051,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	37 051,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	37 051,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	4 344,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 344,0
	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	4 344,0

07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	14 833,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	14 833,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	5 333,0
	009	Елді мекендердің санитариясын қамтамасыз ету	5 000,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	4 500,0
12		Көлік және коммуникация	7 511,8
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	7 511,8
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	7 511,8
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-2 082,8
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	2 082,8
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	2 082,8
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	2 082,8
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	2 082,8

Егіндікөл аудандық мәслихатының 2022 жылғы 20 қыркүйектегі № 7С25-2 шешіміне 6 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының 2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2 шешіміне 16 қосымша

Приложение 6 к решению Егіндықольского районного маслихата от 20 сентября 2022 года № 7С25 - 2  
Приложение 16 к решению Егіндықольского районного маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Буревестник ауылының 2022 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы		мың теңге сома
	Кіші сыныбы	Атауы	
			14 416,0
1		Салықтық түсімдер	1 452,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	1 452,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	8,0
	3	Жер салығы	26,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 418,0
3		Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	2 433,0
	03	Жерді және материалдық емес активтерді сату	2 433,0
	1	Жерді сату	2 433,0
4		Трансферттер түсімі	10 531,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	10 531,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	10 531,0

Санаты	Сыныбы		мың теңге сома
	Кіші сыныбы	Атауы	
			14 416,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	14 324,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	14 324,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	14 324,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	92,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	92,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	92,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының 2022 жылғы 20 қыркүйектегі № 7С25-2 шешіміне 7 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының 2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2 шешіміне 19 қосымша

Алакөл ауылдық округінің 2022 жылға арналған бюджеті

Санаты	Сыныбы		мың теңге сома
	Кіші сыныбы	Атауы	
			19 242,4
1		Салықтық түсімдер	1 439,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	1 439,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	12,0
	3	Жер салығы	70,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 357,0
3		Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	990,4
	03	Жерді және материалдық емес активтерді сату	990,4
	1	Жерді сату	990,4
4		Трансферттер түсімі	16 813,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	16 813,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	16 813,0

Бюджет села Буревестник на 2022 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма
				14 416,0
1			Налоговые поступления	1 452,0
	04		Налоги на собственность	1 452,0
		1	Налоги на имущество	8,0
		3	Земельный налог	26,0
		4	Налог на транспортные средства	1 418,0
3			Поступления от продажи основного капитала	2 433,0
	03		Продажа земли и нематериальных активов	2 433,0
		1	Продажа земли	2 433,0
4			Поступления трансфертов	10 531,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	10 531,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	10 531,0

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	тысяч тенге сумма		
					II. Затраты	
					Администратор бюджетных программ	
				14 416,0		
01			Государственные услуги общего характера	14 324,0		
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	14 324,0		
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	14 324,0		
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	92,0		
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	92,0		
		008	Освещение улиц населенных пунктов	92,0		
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0		
			Бюджетные кредиты	0,0		
			Погашение бюджетных кредитов	0,0		
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0		
			Приобретение финансовых активов	0,0		
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0		
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0		
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0		
			Поступления займов	0,0		
			Погашение займов	0,0		
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0		
	01		Остатки бюджетных средств	0,0		
		1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0		

Приложение 7 к решению Егіндықольского районного маслихата от 20 сентября 2022 года № 7С25 - 2  
Приложение 19 к решению Егіндықольского районного маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Бюджет села Алакольского сельского округа на 2022 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	Сумма тысяч тенге		
					I. Доходы	
1			Налоговые поступления	1 439,0		
	04		Налоги на собственность	1 439,0		
		1	Налоги на имущество	12,0		
		3	Земельный налог	70,0		
		4	Налог на транспортные средства	1 357,0		
3			Поступления от продажи основного капитала	990,4		
	03		Продажа земли и нематериальных активов	990,4		
		1	Продажа земли	990,4		
4			Поступления трансфертов	16 813,0		
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	16 813,0		
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	16 813,0		

## Центральная избирательная комиссия утвердила правила для голосования инвалидов



АСТАНА. КАЗИНФОРМ – В Центральной избирательной комиссии рассмотрели вопрос доступности участков для голосования для лиц с инвалидностью, передает корреспондент МИА «Казинформ».

Так, по словам члена ЦИК Анастасии Щегорцовой, местным исполнительными органами при входе в здание, где располагаются помещения для голосования, необходимо предусмотреть поручни, пандусы, а также другие необходимые приспособления (допускаются временные).

Помещения для голосования для лиц с инвалидностью должны размещаться на первых этажах или иметь подъемные механизмы для перемещения на другие этажи.

В помещении для голосования необходимо предусмотреть:

- различные тактильные указатели (по возможности);
- кабину для тайного голосования с учетом доступа избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, в том числе пользующихся креслами-колясками;

## Президенттікке үміткерлерден лингвистикадан сынақ алатын ғалымдар кім?

АСТАНА. ҚазАқпарат – ҚР Орталық сайлау комиссиясы президенттікке кандидаттардың мемлекеттік тілді еркін меңгергенін анықтайтын комиссия құрамын бекіту туралы қаулы қабылдады, - деп хабарлайды ҚазАқпарат тілшісі.

«Орталық сайлау комиссиясының сұранысы бойынша Ғылым және жоғары білім, Ақпарат және қоғамдық даму министрліктері, сонымен қатар Л.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті лингвистикалық комиссияның құрамына кандидаттарды ұсынды», - деді ҚР Орталық сайлау комиссиясының хатшысы Мұхтар Ерман ОСК отырысында қаулы жобасын таныстыра келе.

Сонымен, оның дерегінше, комиссия құрамына мына ғалымдар ұсынылды: филология ғылымдарының докторы, профессор, ҚР Еңбек сіңірген қайраткері Әділ Ахметов, философия ғылымдарының докторы, профессор, ҚР Ұлттық ғылым академиясының академигі, жазушы, абайтанушы Ғарифолла Есім, филология ғылымдарының докторы, профессор, ҚР Ұлттық ғылым академиясының академигі, Жазушылар одағының мүшесі Жанқара Дәдебаев, Назарбаев университеті қазақ тілі, әдебиеті және мәдениеті кафедрасының меңгерушісі, педагогика ғылымдарының докторы профессор Гүлгас Құрманбаева, «Егемен Қазақстан» республикалық газеті жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің бас директоры, ҚР Ұлттық ғылым академиясының академигі Дихан Қамзабекұлы,

## Выборы Президента РК: кандидат Жигули Дайрабаев подал документы в ЦИК



АСТАНА. КАЗИНФОРМ - Кандидат от «Народно-демократической патриотической партии «Ауыл» Жигули Дайрабаев подал документы в Центральную избирательную комиссию РК, передает МИА «Казинформ» со ссылкой на пресс-службу ЦИК. 5 октября 2022 года в Центральную избирательную комиссию РК были представлены следующие

- специально оборудованное место (уголок) для лиц с инвалидностью, содержащее компьютер с монитором диагональю не менее 54 см, в котором находится информация о проводимой кампании в адаптивном для лиц с инвалидностью формате, наушники, дополнительное освещение, лупы.

По итогам заседания, ЦИК постановила акимам областей, городов республиканского значения и столицы РК принять меры по оснащению избирательных участков с учетом потребностей избирателей, являющихся лицами с инвалидностью. Местные исполнительные органы должны оказать содействие избирательным комиссиям в работе по обеспечению условий для голосования прав избирателей, являющихся лицами с инвалидностью. Министерству труда и социальной защиты населения РК совместно с местными исполнительными органами нужно актуализировать сведения об избирателях, являющихся лицами с инвалидностью, для которых необходимы особые условия при голосовании, опубликовать сведения об избирательных участках на интерактивном портале «Доступная среда». Ранее Глава государства Касым-Жомарт Токаев подписал указ о назначении внеочередных выборов Президента РК. Выборы пройдут 20 ноября. Размер избирательного взноса для кандидатов в Президенты РК на сегодня составляет 3 млн тенге. Кандидат должен иметь гражданство РК по рождению, высшее образование, проживать на территории РК последние 15 лет. Возраст должен быть не моложе 40 лет. Претендент должен обладать активным избирательным правом, иметь опыт работы на государственной службе или на выборных должностях не менее 5 лет, свободно владеть государственным языком. Каждый кандидат в Президенты РК должен собрать 118 тысяч подписей.

[www.inform.kz](http://www.inform.kz)



Ахмет Байтұрсынұлы атындағы тіл білімі институтының директоры, филология ғылымдарының кандидаты Анар Фазылжанова.

«Барлық кандидаттар қазақ тіл білімі мен әдебиеті саласында танылған әрі танымал ғалымдар. Лингвистикалық комиссия отырыстарының аңдапталары ОСК-ның сайтында жария етіледі. Комиссия отырыстары ашық түрде өтеді», - деді ол. Еске салайық, бүгін ҚР ОСК президенттікке кандидаттар лингвистикалық комиссия алдында қандай сынақ тапсыратынын айтқан болатын.

[www.inform.kz](http://www.inform.kz)

## Штаб «За честные выборы» создан в Казахстане

АСТАНА. КАЗИНФОРМ - На базе республиканского общественного объединения «Казахстанский союз юристов» создан штаб «За честные выборы», передает корреспондент МИА «Казинформ».

Учреждение Штаба связано с необходимостью информационного, методического и консультационного сопровождения процесса первых выборов в Новом Казахстане, основывающихся на свободных, открытых и честных процедурах, политической конкуренции, соблюдения законности в реализации избирательных технологий.

Основной целью деятельности штаба является выявление рисков дискредитации избирательной кампании, проактивное формирование объективного общественного мнения о ходе проведения избирательного процесса и результатах выборов. «В нашей стране происходит очень важное событие - избирательный процесс Президента. В этот период мы, Союз юристов Казахстана, решили создать штаб, чтобы организовать работу по разъяснению конституционного закона о выборах Президента. Задача одна - разъяснять положения закона. Мы - общественная организация, имеющая свои мнения и принципы. Наш принцип - открыто донести до наших граждан те положения, которые они должны знать. Мы готовы отвечать на все вопросы граждан по конституционному закону. Союз юристов призывает всех юристов Казахстана активно включиться в работу, разъяснять населению закон о выборах. Наша главная задача - объективные и честные выборы», - сказал в своем обращении председатель Казахстанского союза юристов Серик Акылбай.

В Центральный офис Штаба входят: председатель РОО «Казахстанский союз юристов», кандидат юридических наук, профессор Серик Акылбай; доктор юридических наук, профессор, член союза юристов Ермек Абдрасулов; доктор юридических наук, профессор, член союза юристов Индира Аубакирова; доктор юридических наук, профессор, член союза юристов, почетный юрист Республики Казахстан Марат Башимов; доктор юридических наук, профессор, член союза юристов, первый проректор ЕНУ Л.Н.Гумилева, почетный юрист Еркин Онгарбаев; исполнительный директор «Казахстанский союз юристов» Абдыкарим Ауканов; председатель филиала «Казахстанский союз юристов» по г. Астана, почетный юрист Республики Казахстан Серик Беркамалов.

Серик Акылбай назвал следующие направления своей деятельности Штаба:

- консолидация конструктивно настроенного сообщества юристов и направление его потенциала на участие в общественной дискуссии по теме выборов;
  - правовое сопровождение в публичном поле положений конституционной реформы и приоритетов Послания;
  - мониторинг хода электоральной кампании и правовая консультация ее участников, а также гражданских активистов, представителей СМИ, международных организаций;
  - подготовка методических материалов о процедурах проведения выборов для наблюдателей, членов избирательных комиссии и представителей правоохранительных органов;
  - обеспечение юридической поддержки штабов наблюдателей, включая правовую помощь наблюдателям по итогам выборов;
  - правовая оценка действий участников электорального процесса и реагирование в информационном поле на факты нарушений законодательства;
  - взаимодействие с участниками выборного процесса и представителями гражданского общества.
- Рассмотрение и комментирование спорных ситуаций, возникающих в ходе кампании;
- оперативное реагирование на провокационные материалы в публичном поле, противодействие незаконным попыткам дискредитации выборов;
  - забота со СМИ, блогерами по теме выборов, выступления в рамках информационных программ на телеканалах и каналах YouTube;
  - закрепление в общественном мнении объективных оценок результатов выборов и законности процедурных вопросов организации электоральной кампании. Как отмечают юристы, в ходе проведения выборов очень важно обеспечить открытость и демократичность процесса, и в этом вопросе важную роль и поддержку могут оказать профессиональные юристы, адвокаты, ученые-юристы.
- 20 ноября в Казахстане состоятся внеочередные выборы Президента Республики Казахстан.

[www.inform.kz](http://www.inform.kz)

<https://www.inform.kz>

Функционалдық топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
Атауы			
II. Шығындар			19 384,3
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	16 982,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	16 982,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	16 982,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 970,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 970,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 970,0
12		Көлік және коммуникация	432,3
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	432,3
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	432,3
III. Таза бюджеттік кредиттеу			0,0
Бюджеттік кредиттер			0,0
Бюджеттік кредиттерді өтеу			0,0
IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			0,0
Қаржы активтерін сатып алу			0,0
Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			0,0
V. Бюджет тапшылығы (профициті)			-141,9
VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			141,9
Қарыздар түсімі			0,0
Қарыздарды өтеу			0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	141,9
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	141,9
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	141,9

Функциональная группа			Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
Наименование			
II. Затраты			19 384,3
01		Государственные услуги общего характера	16 982,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 982,0
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 982,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	1 970,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 970,0
	008	Освещение улиц населенных пунктов	1 970,0
12		Транспорт и коммуникации	432,3
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	432,3
	013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	432,3
III. Чистое бюджетное кредитование			0,0
Бюджетные кредиты			0,0
Погашение бюджетных кредитов			0,0
IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			0,0
Приобретение финансовых активов			0,0
Поступления от продажи финансовых активов государства			0,0
V. Дефицит (профицит) бюджета			-141,9
VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			141,9
Поступления займов			0,0
Погашение займов			0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	141,9
	01	Остатки бюджетных средств	141,9
	1	Свободные остатки бюджетных средств	141,9

Егіндікел аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 20 қыркүйектегі № 7С25-2  
шешіміне 8 қосымша  
Егіндікел аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2  
шешіміне 22 қосымша

Ұзынкөл ауылдық округінің 2022 жылға арналған бюджеті

Приложение 8  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 20 сентября 2022 года № 7С25 - 2  
Приложение 22  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Бюджет села Узынкельского сельского округа на 2022 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
Атауы			
I. Кірістер			26 754,3
1		Салықтық түсімдер	1 834,0
	01	Табыс салығы	204,0
	2	Жеке табыс салығы	204,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	1 630,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	24,0
	3	Жер салығы	59,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	1 547,0
2		Салықтық емес түсімдер	155,0
	06	Басқа да салықтық емес түсімдер	155,0
	1	Басқа да салықтық емес түсімдер	155,0
3		Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	253,0
	03	Жерді және материалдық емес активтерді сату	253,0
	1	Жерді сату	253,0
4		Трансферттер түсімі	24 512,3
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	24 512,3
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	24 512,3

Категория			тысяч тенге сумма
Класс			
Подкласс			
Наименование			
I. Доходы			26 754,3
1		Налоговые поступления	1 834,0
	01	Подоходный налог	204,0
	2	Индивидуальный подоходный налог	204,0
	04	Налоги на собственность	1 630,0
	1	Налоги на имущество	24,0
	3	Земельный налог	59,0
	4	Налог на транспортные средства	1 547,0
2		Неналоговые поступления	155,0
	06	Прочие неналоговые поступления	155,0
	1	Прочие неналоговые поступления	155,0
3		Поступления от продажи основного капитала	253,0
	03	Продажа земли и нематериальных активов	253,0
	1	Продажа земли	253,0
4		Поступления трансфертов	24 512,3
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	24 512,3
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	24 512,3

Функционалдық топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
Атауы			
II. Шығындар			26 894,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	14 976,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	14 976,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	14 976,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	947,7
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	947,7
	003	Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	947,7
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	10 470,3
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	10 470,3
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 218,0
	011	Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	9 252,3
12		Көлік және коммуникация	500,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	500,0
	013	Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	500,0
III. Таза бюджеттік кредиттеу			0,0
Бюджеттік кредиттер			0,0
Бюджеттік кредиттерді өтеу			0,0
IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			0,0
Қаржы активтерін сатып алу			0,0
Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			0,0
V. Бюджет тапшылығы (профициті)			-139,7
VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			139,7
Қарыздар түсімі			0,0
Қарыздарды өтеу			0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	139,7
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	139,7
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	139,7

Функциональная группа			Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
Наименование			
II. Затраты			26 894,0
01		Государственные услуги общего характера	14 976,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	14 976,0
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	14 976,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	947,7
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	947,7
	003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	947,7
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	10 470,3
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	10 470,3
	008	Освещение улиц населенных пунктов	1 218,0
	011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	9 252,3
12		Транспорт и коммуникации	500,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	500,0
	013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	500,0
III. Чистое бюджетное кредитование			0,0
Бюджетные кредиты			0,0
Погашение бюджетных кредитов			0,0
IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			0,0
Приобретение финансовых активов			0,0
Поступления от продажи финансовых активов государства			0,0
V. Дефицит (профицит) бюджета			-139,7
VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			139,7

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 20 қыркүйектегі № 7С25-2  
шешіміне 9 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2  
шешіміне 25 қосымша

Приложение 9  
к решению Егиндыкольского районного  
маслихата от 20 сентября 2022 года № 7С25 - 2  
Приложение 25  
к решению Егиндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2  
Бюджет Жалманкулакского сельского округа на 2022 год

Жалманқұлақ ауылдық округінің 2022 жылға арналған бюджеті

Санаты		Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
I. Кірістер					15 535,6
1				Салықтық түсімдер	240,0
	04			Меншікке салынатын салықтар	240,0
		1		Мүлікке салынатын салықтар	3,0
		3		Жер салығы	6,0
		4		Көлік құралдарына салынатын салық	231,0
3				Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	156,6
	03			Жерді және материалдық емес активтерді сату	156,6
		1		Жерді сату	156,6
4				Трансферттер түсімі	15 139,0
	02			Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	15 139,0
		3		Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	15 139,0

Категория				Сумма тысяч тенге
Класс		Подкласс		
		Наименование		
I. Доходы				15 535,6
1			Налоговые поступления	240,0
	04		Налоги на собственность	240,0
		1	Налоги на имущество	3,0
		3	Земельный налог	6,0
		4	Налог на транспортные средства	231,0
3			Поступления от продажи основного капитала	156,6
	03		Продажа земли и нематериальных активов	156,6
		1	Продажа земли	156,6
4			Поступления трансфертов	15 139,0
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	15 139,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	15 139,0

Функциональный топ		Бюджеттік бағдарламалардың өкімшісі	Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
II. Шығындар					16 684,4
01				Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	16 325,9
		124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	16 325,9
			001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	16 271,9
			053	Аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің коммуналдық мүлкін басқару	54,0
07				Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	358,5
		124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	358,5
			008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	358,5
III. Таза бюджеттік кредиттеу					0,0
Бюджеттік кредиттер					0,0
Бюджеттік кредиттерді өтеу					0,0
IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо					0,0
Қаржы активтерін сатып алу					0,0
Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер					0,0
V. Бюджет тапшылығы (профициті)					-1 148,8
VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)					1 148,8
Қарыздар түсімі					0,0
Қарыздарды өтеу					0,0
8				Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	1 148,8
		01		Бюджет қаражаты қалдықтары	1 148,8
			1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	1 148,8

Функциональная группа				Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ		Бюджетная программа		
		Наименование		
II. Затраты				16 684,4
01			Государственные услуги общего характера	16 325,9
		124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 325,9
			001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 271,9
			053 Управление коммунальным имуществом города районного значения, села, поселка, сельского округа	54,0
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	358,5
		124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	358,5
			008 Освещение улиц населенных пунктов	358,5
III. Чистое бюджетное кредитование				0,0
Бюджетные кредиты				0,0
Погашение бюджетных кредитов				0,0
IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами				0,0
Приобретение финансовых активов				0,0
Поступления от продажи финансовых активов государства				0,0
V. Дефицит (профицит) бюджета				-1 148,8
VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета				1 148,8
Поступления займов				0,0
Погашение займов				0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	1 148,8
		01	Остатки бюджетных средств	1 148,8
			1 Свободные остатки бюджетных средств	1 148,8

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 20 қыркүйектегі № 7С25-2  
шешіміне 10 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2  
шешіміне 28 қосымша

2022 жылға арналған жоғары тұрған бюджеттерден нысаналы трансферттер

Атауы		Сомма, мың теңге
Барлығы		91 632,8
Облыстық бюджеттің нысаналы ағымдағы трансферттері		78 081,8
оның ішінде:		
Ұзынкөл ауылдық округінің бюджеті		9 252,3
Ұзынкөл ауылындағы батырлар саябағының аумағын абаттандыру		9 252,3
Бауман ауылының бюджеті		68 829,5
Егіндікөл ауданы Бауманское ауылының автомобиль жолдарын орташа жөндеу		68 829,5
Республикалық бюджеттің нысаналы ағымдағы трансферттері		13 551,0
оның ішінде:		
Спиридоновка ауылының бюджеті		1 845,0
Мемлекеттік ұйымдардың: стационарлық және жартылай стационарлық үлгідегі медициналық-әлеуметтік мекемелер, үйде қызмет көрсету, уақытша болу ұйымдары, халықты жұмыспен қамту орталықтары жұмыскерлерінің жалақысын көтеруге		303,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		1 542,0
Қоржынкөл ауылының бюджеті		831,0
Мемлекеттік ұйымдардың: стационарлық және жартылай стационарлық үлгідегі медициналық-әлеуметтік мекемелер, үйде қызмет көрсету, уақытша болу ұйымдары, халықты жұмыспен қамту орталықтары жұмыскерлерінің жалақысын көтеруге		106,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		725,0
Бауман ауылының бюджеті		3 646,0
Мемлекеттік ұйымдардың: стационарлық және жартылай стационарлық үлгідегі медициналық-әлеуметтік мекемелер, үйде қызмет көрсету, уақытша болу ұйымдары, халықты жұмыспен қамту орталықтары жұмыскерлерінің жалақысын көтеруге		3 076,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		570,0
Егіндікөл ауылының бюджеті		3 244,0
Мемлекеттік ұйымдардың: стационарлық және жартылай стационарлық үлгідегі медициналық-әлеуметтік мекемелер, үйде қызмет көрсету, уақытша болу ұйымдары, халықты жұмыспен қамту орталықтары жұмыскерлерінің жалақысын көтеруге		1 997,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		1 247,0
Алакөл ауылдық округінің бюджеті		872,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		872,0
Ұзынкөл ауылдық округінің бюджеті		727,0
Мемлекеттік ұйымдардың: стационарлық және жартылай стационарлық үлгідегі медициналық-әлеуметтік мекемелер, үйде қызмет көрсету, уақытша болу ұйымдары, халықты жұмыспен қамту орталықтары жұмыскерлерінің жалақысын көтеруге		519,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		208,0
Абай ауылының бюджеті		830,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		830,0
Буревестник ауылының бюджеті		723,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		723,0
Жалманқұлақ ауылдық округінің бюджеті		833,0
Азаматтық қызметшілердің жекелеген санаттарының, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жалақысын көтеруге		833,0

## Целевые трансферты из вышестоящих бюджетов на 2022 год

Наименование	Сумма, тысяч тенге
Всего	91 632,8
Целевые текущие трансферты из областного бюджета	78 081,8
в том числе:	
Бюджет Узынкольского сельского округа	9 252,3
Благоустройство территории парка героев в селе Узынколь	9 252,3
Бюджет села Бауманское	68 829,5
Средний ремонт автомобильных дорог селе Бауманское Егіндыкольского района	68 829,5
Целевые текущие трансферты из республиканского бюджета	13 551,0
в том числе:	
Бюджет села Спиридоновка	1 845,0
На повышение заработной платы работников государственных организаций: медико-социальных учреждений стационарного и полустационарного типов, организаций надомного обслуживания, временного пребывания, центров занятости населения	303,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	1 542,0
Бюджет села Коржинколь	831,0
На повышение заработной платы работников государственных организаций: медико-социальных учреждений стационарного и полустационарного типов, организаций надомного обслуживания, временного пребывания, центров занятости населения	106,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	725,0
Бюджет села Бауманское	3 646,0
На повышение заработной платы работников государственных организаций: медико-социальных учреждений стационарного и полустационарного типов, организаций надомного обслуживания, временного пребывания, центров занятости населения	3 076,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	570,0
Бюджет села Егіндыколь	3 244,0
На повышение заработной платы работников государственных организаций: медико-социальных учреждений стационарного и полустационарного типов, организаций надомного обслуживания, временного пребывания, центров занятости населения	1 997,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	1 247,0
Бюджет Алакольского сельского округа	872,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	872,0
Бюджет Узынкольского сельского округа	727,0
На повышение заработной платы работников государственных организаций: медико-социальных учреждений стационарного и полустационарного типов, организаций надомного обслуживания, временного пребывания, центров занятости населения	519,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	208,0
Бюджет села Абай	830,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	830,0
Бюджет села Буревестник	723,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	723,0
Бюджет Жалманкулакского сельского округа	833,0
На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	833,0

## Государственная услуга

**Стандарт государственной услуги «Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху»**

1 Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2 Способы предоставления государственной услуги 1) Отделение Государственной корпорации «Правительство для граждан»; 2) управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан, управление социального благосостояния города Алматы, управление занятости и социальной защиты города Шымкент, городские, районные отделы занятости и социальных программ по месту жительства (далее – отделы занятости); 3) проактивная услуга.

3 Срок оказания государственной услуги 1) при обращении в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан», отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – 10 (десять) рабочих дней; При обращении в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан», день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги предоставляется отделами занятости в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» – 15 минут, в отделах занятости – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» – 15 минут, в отделах занятости – 30 минут.

4 Форма оказания государственной услуги Бумажная и (или) электронная.

5 Результат оказания государственной услуги Уведомление об оформлении документов на предоставление услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху. Государственная корпорация «Правительство для граждан» информирует заявителя о принятом решении посредством передачи

sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

6 Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно

7 График работы 1) Отделений Государственной корпорации «Правительство для граждан» – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства»;

2) Отделов занятости - с 9.00 часов до 18.00, 18.30, 19.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30, 15.00 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги В отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» и отделах занятости:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления социальных услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху – шестьдесят часов в год в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее – ИПР), утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность (для идентификации);

3) доверенность от инвалида, не требующей нотариального удостоверения, в случае обращения лица, получившего от инвалида

доверенность.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях в индивидуальной программе реабилитации, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, отделы занятости, отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» получают в форме электронных документов, удостоверенных электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами.

10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию В случае если заявитель является получателем специальных социальных услуг, оформление документов для предоставления услуг индивидуального помощника инвалидам первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка инвалидам по слуху осуществляется при содействии социального работника отделов занятости.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения - [www.enbek.gov.kz](http://www.enbek.gov.kz), раздел «Государственные услуги»;

2. Государственной корпорации «Правительство для граждан» – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра «1414», 8 800 080 7777.

**Регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений**

1 Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2 Способы представления государственной услуги 1) услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).

3 Срок оказания государственной услуги 1) при обращении услугодателем, в Государственную корпорацию – с момента регистрации пакета документов услугодателем: принятие решения о регистрации или отказе в регистрации гражданам и пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне – 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления;

выдача удостоверения впервые обратившимся услугополучателям – 5 (пять) рабочих дней после принятия решения о регистрации граждан пострадавшими вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне; выдача дубликата удостоверения –

5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления услугополучателя выплата единовременной государственной денежной компенсации (далее – компенсация) согласно графику выплаты компенсации в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы. Срок оказания государственной услуги продлевается на 1 (один) месяц в случаях, когда необходимо проведение дополнительных запросов, проверок для принятия решения об оказании государственной услуги;

3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут.

4 Форма оказания Бумажная.

5 Результат оказания государственной услуги услугодателем 1) решение о признании граждан Республики Казахстан пострадавшими вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

2) выдача удостоверения или его дубликата; в Государственной корпорации:

1) решение о признании граждан Республики Казахстан пострадавшими вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

2) выдача удостоверения или его дубликата;

7 График работы услугодателя 1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе [www.enbek.gov.kz](http://www.enbek.gov.kz), раздел «Государственные услуги».

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней Услугополучатель при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление (я) по формам согласно 1) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

2) документы, подтверждающие факт и период проживания на территории

**По интересующим вопросам можете обратиться в «Отдел занятости и социальных программ Егіндыкольского района» по телефону 2-11-31,2-15-44**



**Шебер тәрбиеші**

Қазіргі қоғам жастардың бойына адами құндылықтарды сүйіспеншілік, мейірімділік, әділдікті сіңіріп тәрбиелеуді көздейді. Рухани тәрбие балалық шақтан бастау алып, адам өмірінің әр кезеңінде дами отырып, нәтижесінде дамыған жеке тұлғаны тәрбелеуге өріс алады. Ал, осы

қолөнерге баулып, түрлі бұйымдар әзірлеуде. Баланың бос уақытын тиімді пайдалануын, саусақтарының икемді болып, мектеп өміріне әзірлеу ол баланың жан жақты дамуы, деп санайтын Марал Құрмашқызы тобын осындай бұйымдармен безендіріп тастаған. Барлығы баланың болашағы үшін дейді тәрбиеші апай. Әр сәбидің қолынан туындаған бұйым Марал Құрмашқызының еңбегінің жемісі екендігі сөзсіз. Дәрігерден де тәрбиешінің көп болғаны артық, дәрігер адамның денесін сауықтыратын болса, тәрбиеші адамның ақылын, мінезін, жанын сауықтырады, - деп Жүсіпбек Аймауытұлы айтқандай Марал Құрмашқызы сияқты жанашыр тәрбиешілер көп болсын!



Балшық А.

құндылыққа жол ашатын - тәрбиеші. Тәрбиеші өзінің кәсіби біліктілігі, шығармашылық қабілетінің арқасында алдында отырған бүлдіршіндеріне бар жан тәнімен өзінің қолынан келгенін үйретіп, екінші анашы сияқты қамқоршы болады. Теория мен тәжірибені ұштастыра отырып, кәсіптік құзіреттіліктерін арттырып, өз ісін жетік меңгерген, қазіргі заманғы озық технологияны ұйымдастырылған оқу қызметтерінде қолдана отырып, баланың жан-жақты қабілетін, толыққанды дамуына қолдау көрсете білетін, білікті де, білімді, дарынды, шығармашыл тәрбиешінің сәби өміріндегі орны ерекше екендігі сөзсіз. Осы орайда «Балбөбек» бөбекжай балабақшасының тәрбиешісі Бакешова Марал Құрмашқызының еңбегі ерен десек Артық айтқандық емес. Шеберлігінің арқасында шәкірттерін

**Жадымызда жатталды**

**Айтбек Қиамбекұлы Асанов 2022 жылдың 7 қазан күні өмірден озды**

**7 октября 2022 года ушел из жизни Асанов Айтбек Қиамбекович**

Айтбек Қиамбекұлы Асанов 1946 жылы 2 қарашада Қарағанды қаласында дүниеге келген, 1956 жылы ата-анасымен бірге Астрахан ауданы Новочеркасск совхозына көшіп, жеті жылдық мектепті бітіріп, еңбек жолын МТШ слесарі ретінде бастаған. 1961 жылы Целиноград автомобиль көлігі техникумына түсіп, 1965 жылы бітіріп, гараж механигі, пайдалану инженері болып жұмыс істеді. 1966 жылы Қарағанды политехникалық институтына түсіп, оны 1971 жылы бітіріп, туған совхозына оралып, механик болып жұмыс істеді. 1984 жылға дейін инженер болып жұмыс жасады. 1984 жылдан бастап Целиноград облысының Краснознамен ауданына



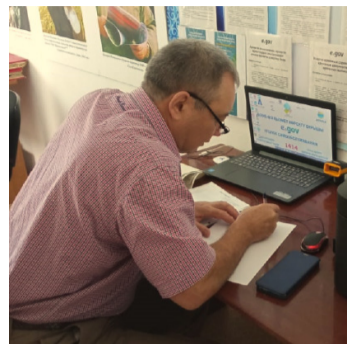
Асанов Айтбек Қиамбекович родился 2 ноября 1946 года в г. Караганда, в 1956 году вместе с родителями переехал в совхоз Новочеркасский Астраханского района, где закончил семилетнюю школу и начал свою трудовую деятельность в качестве слесаря МТМ. В 1961 году поступил в Целиноградский техникум автомобильного транспорта, который закончил в 1965 году, после окончания работал механиком гаража, инженером по эксплуатации. В 1966 году поступил в Карагандинский политехнический институт и закончил его в 1971 году, вернулся в родной совхоз, где работал механиком, главным инженером до 1984 года. С 1984 года был переведен в Краснознаменский район Целиноградской области директором ремонтно-обслуживающего предприятия, с 1998 года по 2005 год был директором

жөндеу-қызмет көрсету кәсіпорнының директоры, 1998 жылдан 2005 жылға дейін «Саяхат» аңшылық шаруашылығының директоры, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі мемлекеттік инспектор болып ауыстырылды. 2005 жылдан 2011 жылға дейін «Егіндікөл ауданының мемлекеттік архиві» ММ директоры болды. 2011 жылдан бастап Айтбек Қиамбекұлы зейнеттік демалыста болды, алайда мұрағаттық құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша жеке кәсіпкерлікпен айналысты, сондай-ақ ауданның ұйымдары мен мекемелеріне мұрағаттық құжаттармен жұмыс бойынша практикалық және әдістемелік көмек көрсетті. Айтбек Қиамбекұлы Асанов өзінің еңбек жолы үшін, ауданның дамуына қосқан елеулі үлесі және жоғары өндірістік көрсеткіштері үшін бірнеше рет грамоталармен, алғыс хаттармен марапатталды. Егіндікөл ауданы мұрағатының дамуына зор үлес қосты. «Егіндікөл ауданының мемлекеттік архиві» КММ ұжымы туыстары мен жақындарына қайғырып көңіл айтады. Айтбек Қиамбекұлы туралы жарқын естелік біздің жүрегімізде мәңгі қалады.

охотничьего хозяйства «Саяхат», государственным инспектором по охране окружающей среды. С 2005 года по 2011 год был директором ГУ «Государственный архив Егіндыкольского района». С 2011 года Айтбек Қиамбекович находился на заслуженном отдыхе, однако занимался индивидуальным предпринимательством по научно-технической обработке архивных документов, а также оказывал практическую и методическую помощь организациям и учреждениям района по работе с архивными документами. Асанов Айтбек Қиамбекович за свою трудовую деятельность многократно награждался грамотами, благодарственными письмами за значительный вклад в развитие района и высокие производственные показатели. Огромный вклад внес в развитие архива Егіндыкольского района.

Коллектив КГУ «Государственный архив Егіндыкольского района» скорбит о невозможности утрате и выражает искреннее соболезнование родным и близким. Светлая память о Айтбеке Қиамбековиче навсегда останется в наших сердцах.

**«Мұрағаттық анықтамалар, мұрағаттық құжаттардың көшірмелерін немесе мұрағаттық үзінділер беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің 2022 жылдың 9 айы бойынша ақпарат**



«Мұрағаттық анықтамалар, мұрағаттық құжаттардың көшірмелерін немесе мұрағаттық үзінділер беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша 2022 жылы 9 айында Ақмола облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Егіндікөл ауданының

мемлекеттік мұрағаты» КММ барлығы 230 өтініш қабылдап, (соның ішінде 17-Мемлекеттік корпорация арқылы, 47 Электронды Үкімет Порталы (ЭҮП), 166 почта арқылы) жауап берді. Сонымен қатар «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ-ның Ақмола облысы бойынша филиалы Халыққа қызмет көрсету бойынша Егіндікөл ауданының бөлімі, «Егіндікөл ауданының сәулет, құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ, «AMANAT» партиясы» қоғамдық бірлестігінің Ақмола облысы Егіндікөл аудандық филиалы, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалы әлеуметтік қамтамасыз ету бойынша Егіндікөл ауданының бөлімі, «Егіндікөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ, «Қазақстан Республикасы қаржы министрлігінің мемлекеттік кірістер комитеті Ақмола облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Егіндікөл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ, «Егіндікөл ауданының ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімі» ММ және «Егіндікөл ауданы әкімінің аппараты» ММ-нің қызметкерлерімен мемлекеттік қызмет көрсету процесінің ашықтығын қамтамасыз ету және қызмет алушылардың хабардарлығын арттыру мақсатында 2022 жылдың 9 айы ішінде мемлекеттік қызмет көрсету процестерін жетілдіру бойынша 7 семинар және 80 қызмет алушылармен «Архив кеңес береді», «Ашық есік күндері» атты акциялар өткізілді.

«Мұрағаттық анықтамалар, мұрағаттық құжаттардың көшірмелерін немесе мұрағаттық үзінділер беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі түсіндіру шараларының жоспарына сәйкес, мемлекеттік мұрағаттық ұйымдастыруымен мемлекеттік органдар мен қоғамдық ұйым өкілдерінің қатысуымен дөңгелек үстелдер, семинарлар өткізілді және де қызмет алушыларға, «Архив кеңес береді», «Ашық есік күндері» атты акциялар жыл бойына өткізіліп отырды. Ауыл шаруашылығы құрылымдарының, мемлекеттік органдар мен қоғамдық ұйым өкілдерінің қатысуымен өткізілген шараларда «Мұрағаттық анықтамалар, мұрағаттық құжаттардың көшірмелерін немесе мұрағаттық үзінділер беру» мемлекеттік қызметінің сапасын арттыру, қағаз түрінде берілетін анықтамаларды азайту мәселелері талқыланды.

Мұрағат қызметкерлері мемлекеттік органдар мен қоғамдық ұйымдарына, «Мұрағаттық анықтамалар, мұрағаттық құжаттардың көшірмелерін немесе мұрағаттық үзінділер беру» мемлекеттік қызметін алу тәртібі бойынша жадынамалар таратып, «Алтын астық» газетіне мақала жариялады.

2022 жылдың 9 ай есепті кезеңінде мемлекеттік қызметтер көрсету мерзімін бұзу және көрсетілген қызметтер сапасына шағымдар тіркелген жоқ. Мемлекеттік мұрағатта өзін-өзіне қызмет көрсету бұрышы бар, онда мұрағат қызметкерлері сұраныс жіберуге және сұраныс нәтижесін алуға практикалық көмек көрсетеді.

Сонымен қатар, «Мұрағаттық анықтамалар, мұрағаттық құжаттардың көшірмелерін немесе мұрағаттық үзінділер беру» мемлекеттік қызметін алушыларға, Егіндікөл ауданының мемлекеттік мұрағаты КММ-де «Архив кеңес береді», «Ашық есік күндері» атты акциялары өткізіліп тұратындығы туралы хабарлаймыз.

**Егіндікөл ауданының мемлекеттік мұрағаты**

<p>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</p>					
<p>Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна</p>	<p>Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі Жарнама берушілер жіберген кәтеліктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін</p>	<p>Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты</p>	<p>Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия</p>	<p>Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.</p>