

Государственная услуга

**Стандарт государственной услуги
«Освобождение граждан от призыва на воинскую службу»**

Способы предоставления государственной услуги Веб-портал «электронного правительства» Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов – 5 (пять) рабочих дней.

Форма оказания государственной услуги электронная (полностью автоматизированная).

Результат оказания государственной услуги заключение призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг.

Размер оплаты, бесплатно.

Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале www.egov.kz.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного оператора сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии, электронная копия выписки из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании призывника негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время;

2) не призванные на законных основаниях на срочную воинскую службу, по достижении двадцати семи лет:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного оператора сотовой связи, к учетной записи портала;

3) у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы;

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного оператора сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия выписки из приказа руководства воинской части (учреждения) или Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан о гибели или получении инвалидности в период прохождения воинской службы близких родственников;

4) прошедшие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве;

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного оператора сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки или военного билета с отметкой о прохождении воинской (альтернативной) службы в другом государстве (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке);

5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан «О специальных государственных органах Республики Казахстан»;

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного оператора сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия документа, подтверждающего прохождение службы в специальных государственных органах Республики Казахстан;

6) имеющие ученую степень;

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае

регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного оператора сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия диплома, подтверждающая ученую степень;

7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного оператора сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия справки, подтверждающая статус священнослужителя, выданная религиозным объединением. Сведения о данных документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, уполномоченного оператора сотовой связи, к учетной записи портала;

При подаче уполномоченным лицом необходимых документов через портал – в «личном кабинете» уполномоченного лица отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан уполномоченный оператор сотовой связи отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных уполномоченным лицом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие уполномоченным лицом и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» и настоящих Правил.

Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги – с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря.

Стандарт государственной услуги «Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов»

1. Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2. Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) 1) услугодателя;

2) акима поселка, села, сельского округа (далее – аким сельского округа);

3) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).

3. Срок оказания государственной услуги 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю или акиму сельского округа, а также при обращении на портал – 8 (восемь) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания уполномоченного лица – 30 минут.

4. Форма оказания Бумажная и (или) электронная (частично автоматизированная).

5. Результат оказания государственной услуги Уведомление о принятом решении или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта. На портале уведомление о назначении социальной помощи, а также информация о назначении социальной помощи направляется в «личный кабинет» уполномоченного лица в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

6. Размер оплаты, взимаемой с уполномоченного лица при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно.

7. График работы 1) услугодателя или акима сельского округа – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00

часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги: с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов связанных с проведением ремонтных работ (при обращении уполномоченного лица после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги Услугодателю или акиму сельского округа:

1) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

2) сведения о доходах лица (членов семьи);

3) акт и/или документ, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации.

Для получения социальной помощи, которая назначается независимо от доходов лица (членов семьи), сведения о доходах лица (членов семьи) не предоставляются. Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего документы возвращаются уполномоченному лицу.

На портал: для оказания государственной услуги – заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги «Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов» (далее – Правила);

для получения информации об оказании государственной услуги – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

Сведения документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, документа, подтверждающего инвалидность, документа, подтверждающего наличие у лица социально значимого заболевания указанных в электронном заявлении уполномоченного лица получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;

2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);

3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи) установленного местными представительными органами порога для оказания социальной помощи.

10. Иные требования с учетом особенности оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме Адреса мест оказания государственных услуг размещаются на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Уполномоченный имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

«Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния»

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе через:

Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).»

При истребовании повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния из-за рубежа необходимо обращаться к услугодателю.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Перечень необходимых документов для оказания государственной услуги при обращении уполномоченного лица либо его уполномоченного представителя в Государственную корпорацию:

1) заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства (материнства), усыновлении

(удочерении), перемене фамилии, имени, отчества, смерти и справки о брачной правоспособности по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, исходя из вида документа который, необходимо получить уполномоченному лицу;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или копия документа, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот, за исключением оплаты через ПШЭП;

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя уполномоченного лица.

В случае подачи заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих родство с умершим.

При обращении на портал:

1) электронный запрос, подписанный ЭЦП уполномоченного лица или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера уполномоченного оператора сотовой

связи, к учетной записи портала.

2) документы уполномоченного лица в виде электронных копий, кроме случаев, если регистрация актов гражданского состояния произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан.

При оказании государственной услуги уполномоченный представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» уполномоченного лица. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

За более подробной информацией можете обратиться в ГУ «Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района» тел:2-14-76.

ГУ «Отдел занятости и социальных программ

Егиндыкольского района»