

АЛТЫН АСТЫҚ

11 сәуір - апрель 2022 год

eginredaksiya.kz

№ 14 (402)

Бокс - спорт сильных и отважных



Бокс – это не только боевой вид единоборств, но и прекрасная основа для воспитания в детях мужества, и чувства собственного достоинства, ведь в боксерском поединке изначально заложен кодекс чести и уважения к сопернику. Кроме того, этот спорт, как ни один другой, закаляет характер и дисциплинирует. В Казахстане 2022 год объявлен Годом детей.

Как отметил Глава государства К. Ж. Токаев, что детям надо уделить особое внимание. Их благополучие – надежная гарантия успешного будущего Казахстана. Наши боксёры в сопровождении тренера Р. Нурумова приняли участие в турнире в г. Аتبасар и заняли призовые места.

Федоров Ратмир занял 1 место, чемпион Аتبасарского района, пошёл по стопам своего старшего брата Германа, который получил звание кандидат мастера по боксу.

Чукреев Матвей и Вадим Нарбутаев заняли 2 места, они стали призёрами Аتبасарского района.

Денис Баковец и Драчук Артем заняли 3 места. Желаем чемпиону Федорову Ратмиру только успешных выходов на ринг и регулярных подъёмов на пьедестал! Пусть ваши победы добываются легко, удачи и новых достижений. А тренеру Рашиду Жаугаштыевичу пожелаем удачи и успехов, побольше трудолюбивых и талантливых спортсменов.

соб. инф.

Продолжается подписка на районную газету

«Алтын астық» на 2022 год

Подписку на нашу газету вы можете оформить в любом отделении АО «Казпочта». Стоимость годовой подписки на издание составляет 3183 тенге, полугодовой – 1592 тенге. Периодичность выхода газеты – один раз в неделю по понедельникам. Подписка на электронную версию газеты вы можете оформить в бухгалтерии редакции. Вы будете получать выпуски газеты в формате PDF на свой адрес электронной почты в момент сдачи газеты в типографию. Стоимость полугодовой подписки на электронную версию газеты – 1000 тенге. Подписка полугодовая с получением газеты в редакции (ул. Победы, 7) – 1300 тенге. Оформить этот вариант подписки вы можете в бухгалтерии редакции. Если вы подписались на нашу газету, и она к вам не пришла или пришли не все номера, то просим сообщить об этом факте в редакцию «Алтын астық» по телефону: 2-13-69.

Газета издается на государственном и русском языках. В нашей газете вы найдете для себя много интересного и полезного, будете в курсе новостей в районе, увидите материалы и фото себя и своих коллег!

Газета с любовью издается для всех, кто неравнодушен к жизни в нашем Егиндыкольском районе.

Актуально

О воде и долгах за нее



За любой товар, который мы приобретаем, в нашем конкретном случае товаром является питьевая вода, необходимо платить. Но многим жителям нашего района кажется, что она, вода, словно манна небесная, достается им бесплатно.

Нужно признать, что егиндыкольцы нынешнюю зиму пережили достаточно спокойно, без порывов, без отключений подачи питьевой воды. Успокоились и решили, что так будет всегда? Ан нет... Впереди опять забрезжила угроза оказаться нам без воды. И все почему? Причина проста: всего десять процентов потребителей платят честно за питьевую воду. Остальные 90 процентов решили пользоваться водой

бесплатно. А некоторые, по информации ГКП на ПХВ «Егиндыколь Су Арнасы», вообще умудряются хитрить: то счетчики подкрутят в обратную сторону, так что водники им еще должны остаются. А то, как в селе Полтавское, подгоняют машину с цистерной к питьевой колонке и беспрепятственно и бесплатно воду набирают. А скотину свою, по словам некоторых хозяев и руководителей крестьянских хозяйств, и вовсе только озерной водой и водой из котлованов поят. А если честно? А если честно, то в скором времени мы опять окажемся без воды. Подумайте, нужно ли это нам? И что нужно сделать, чтобы все егиндыкольцы честно оплачивали за потребленную воду и были с водой?

Специалисты ГКП на ПХВ «Егиндыколь Су Арнасы» планируют проводить разъяснительную работу с егиндыкольцами о том, что необходимо рационально использовать питьевую воду, и с абонентами, имеющими задолженность.

«Долги населения за потребленную воду - острая проблема. И для ее ликвидации проводится комплексная работа, прежде чем прибегнуть к помощи судебных приставов, планируем идти навстречу егиндыкольцам. Сотрудники акиматов сел будут разносить уведомления о необходимости своевременной оплаты за воду. Однако если такие меры не приведут к желаемым результатам, придется обращаться в суд», - подчеркнули в пресс-службе районного акимата.

соб. инф.

Жана тағайындау



Восточный кентінде дүниеге келген.

1984 жылы - Саратов облыстық медициналық училищесін, 1994 жылы - Саратов мемлекеттік медицина университетін, 2018 жылы - Саратов мемлекеттік медицина университетін, 2019 жылы - Сеченск университетін бітірген.

Жалпы еңбек өтілі 37 жылдан астам, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі - 24 жылдан астам.

Еңбек жолын фельдшер, «жедел жәрдем» фельдшері, медбике, одан кейін эпидемиолог-дәрігер, санитарлық дәрігерден бастады.

Өткен жылдары Ақмола облысы ІІББ медициналық қызметінде, Ақмола облыстық санэпидстанциясында, Ақмола облысының Көкшетау қаласы бойынша мемсанэпидқадағалау департаментінде, Ақмола облысы тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау департаментінде, Шығыс Қазақстан облысы санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаментінің Көпекті аудандық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасында, ҚР ІІМ Тыл департаментінің медициналық басқармасында, Батыс Қазақстан облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаментінде, Шығыс Қазақстан облысы санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаментінде, Қостанай облысы санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаментінің Денисов аудандық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасында жұмыс істеді. 2020 жылы «Халық алғысы» медалімен марапатталған.

2022 жылғы 1 сәуірде Ақмола облысы санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаментінің Егіндікөл аудандық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасының басшысы лауазымына Болғаным Канжмұратқызы Салканова тағайындалды. Болғаным Канжмұратқызы Салканова 1964 жылы 12 наурызда Ресей Федерациясы Саратов облысы Дергачев ауданы

11 апреля 2022 года на должность руководителя Егиндыкольского районного управления санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Ақмолинской области назначена **Салканова Болғаным Канжмуратовна**. Салканова Болғаным Канжмуратовна родилась 12 марта 1964 года в поселке Восточный Дергачевского района Саратовской области Российской Федерации.

Окончила в 1984 году Саратовское областное медицинское училище, в 1994 году - Саратовский государственный медицинский университет, в 2018 году - Саратовский государственный медицинский университет, в 2019 году - Сеченский университет.

Имеет общий стаж трудовой деятельности более 37 лет, из них стаж государственной службы - более 24 лет.

Начала свою трудовую деятельность с фельдшера, фельдшера «скорой помощи», медсестры, затем врача-эпидемиолога,

санитарного врача.

В разные годы работала в медслужбе ГУВД Ақмолинской области, Ақмолинской областной санэпидстанции, Департаменте госсанэпиднадзора Кокшетау, Департаменте контроля качества и безопасности товаров и услуг Ақмолинской области, Кокпектинском районном управлении санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области, Медицинском управлении Департамента тыла МВД РК, Департаменте по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области, Департаменте санитарно-эпидемиологического контроля Восточно-Казахстанской области, в Денисовском районном управлении санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области.

В 2020 году награждена Медалью «Халық алғысы».

Мемлекеттік қызмет

Тракторлардың және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдердің, монтаждалған арнайы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерінің, өзінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен механизмдерінің, жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналардың кепілін мемлекеттік тіркеу (тіркеуден алу), өзгерістер мен толықтыруларды (оның ішінде, меншік құқығының басқа адамға ауысуы, талап ету құқығын басқаға беру, кейіннен кепілге (қайталама кепілге) салу) тіркеу және тіркелген кепілдің қолданысын тоқтату, сондай-ақ кепілді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе телнұсқаны беру

1. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары): «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:
2. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі: 2 (екі) жұмыс күні.
3. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.
4. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі: Машиналардың кепілін мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе телнұсқаны беру немесе кепілді мемлекеттік тіркеу (тіркеуден алу), өзгерістер мен толықтыруларды (оның ішінде, меншік құқығының басқа адамға ауысуы, талап ету құқығын басқаға беру, кейіннен кепілге (қайталама кепілге) салу) тіркеу, тіркелген кепілдің қолданысын тоқтату туралы хабарламаны не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауапты беру. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
5. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны

- алу тәсілдері: жеке тұлғалардан – 1 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК));
- 2) заңды тұлғалардан – 5 АЕК-ні;
- 3) кепілдің тіркелгенін куәландыратын құжаттың телнұсқасын беру үшін – 0,5 АЕК-ні құрайды. Тіркеу алымын төлеу қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысында екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы, сондай-ақ қолма-қол ақшасыз нысында «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) арқылы жүзеге асырылады.
6. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі: Көрсетілетін қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынады: 1) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде: нысан бойынша өтініш; көрсетілетін қызметті алушының, не өкілдің жеке басын куәландыратын құжат, сондай-ақ өкілдің өкілеттігін растайтын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (бірдейлендіру үшін); Салық кодексіне сәйкес кепілді тіркеу үшін бюджетке алым төленгенін растайтын құжат. Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1350.

Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

1. Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа): Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);
2. Срок оказания государственной услуги: 2 (два) рабочих дня.
3. Форма оказания государственной услуги: бумажная
4. Результат оказания государственной услуги: Выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин, или выдача уведомления о регистрации (снятии с регистрации) залога, регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)), прекращении действия зарегистрированного залога либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.
5. Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан: с физических лиц – 1 месячный расчетный показатель (далее

- МРП);
- 2) с юридических лиц – 5 МРП;
- 3) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего регистрацию залога – 0,5 МРП.
- Оплата регистрационного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).
6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги: Услугополучатель представляет следующие документы: 1) при обращении в Государственную корпорацию: заявление по форме; документ, удостоверяющий личность услугополучателя либо представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); документ, подтверждающий уплату сбора в бюджет за регистрацию залога в соответствии с Налоговым кодексом;
- По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егіндықольского района». Тел. 2 1350.

Мемлекеттік қызмет

«Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтар алу»

1. Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері (қолжетімділік арналары): www.egov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал).
2. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі: Бірінші кезең: сұратылып отырған жер учаскесін мәлімделген нысаналы мақсаты бойынша пайдалану мүмкіндігін анықтау, жер учаскесін тандау актісін дайындау (жер учаскесін объектілер салу үшін сұратылған кезде), жер комиссиясының қорытындысын беру – 12 (он екі) жұмыс күні ішінде. Екінші кезең: сатып алу-сату не уақытша (қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді) өтеулі (өтеусіз) жер пайдалану шартын қоса бере отырып, жер учаскесіне құқық беру туралы шешім шығару – бекітілген жерге орналастыру жобасы келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: Электрондық.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі: Жер учаскесіне құқық беру туралы көрсетілетін қызметті берушінің шешімі не мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді бас тарту. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері: Тегін
4. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі: Бірінші кезең: 1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы жер учаскесіне құқық алуға арналған өтініш; 2) сұралып отырған жер учаскесінің схемасы (жоспар). Екінші кезең: бекітілген жерге орналастыру жобасы. Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1510.

Государственная услуга

«Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)»

1. Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа): Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
2. Срок оказания государственной услуги: Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовление акта выбора земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов), выдача заключения земельной комиссии – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней. Второй этап: вынесение решения о предоставлении права на земельный участок с приложением договора купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта. Форма оказания государственной услуги: Электронная.
3. Результат оказания государственной услуги:

- Решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
4. Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан: бесплатно.
5. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги: Первый этап: 1) заявление на приобретение права на земельный участок в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка. Второй этап: утвержденный землеустроительный проект. По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егіндықольского района». Тел. 2 1510.

Субсидирование производства приоритетных культур, в том числе многолетних насаждений

Перечень приоритетных культур и нормы субсидий, а также объем бюджетных средств на повышение урожайности и качества продукции растениеводства (далее – перечень, объем и нормы субсидий) предоставляются сопроводительным письмом за подписью акимов области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, на одобрение в Министерство не позднее 1 декабря соответствующего года.

При предоставлении на одобрение Министерству перечня, объема и норм субсидий прилагаются документы, обосновывающие установленную норму субсидий (расчеты затрат по каждой субсидируемой культуре, согласованные с научными организациями аграрного профиля, имеющими аккредитацию в сфере научной и научно-технической деятельности и являющимися резидентами Республики Казахстан), а также подтверждающие согласование перечня, объема и норм субсидий с региональной палатой предпринимателей и общественным советом области, города республиканского значения, столицы.

Министерство в течение десяти рабочих дней соответствующим сопроводительным письмом возвращает перечень, объем и нормы субсидий – в случае положительного решения либо направляет на доработку перечень, объем и нормы субсидий – в случае отрицательного решения. Срок доработки МИО составляет пять рабочих дней. Перечень, объемы и нормы субсидий утверждаются постановлением МИО не позднее 30 декабря соответствующего года и в течение трех рабочих дней размещаются в информационной системе субсидирования и на интернет-ресурсе соответствующего МИО. Внесение изменений и (или) дополнений в перечень, объемы и нормы субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном частями первой-четвертой настоящего пункта. При этом объемы субсидий направляются МИО на одобрение в Министерство в случае их уменьшения с обоснованиями.

Субсидирование производства многолетних насаждений осуществляется путем частичного (50 %) возмещения затрат на производство посадочного материала, полученного от маточников многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда (подвои, розетки, отпрыски и черенки) (далее – посадочный материал).

Прием заявок осуществляется по месту нахождения земельного участка с 1 февраля до 1 декабря соответствующего года. Для регистрации в Личном кабинете оригинатором указываются следующие сведения:

- 1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ИИН, фамилия, имя и отчество (при его наличии);
- 2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме совместного предпринимательства: БИН (в том числе иностранного юридического лица), БИН филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия БИН у юридического лица, полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя или лица, уполномоченного на регистрацию в Личном кабинете;
- 3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- 4) реквизиты текущего счета банка второго уровня или национального оператора почты.

«Алтын астық» аудандық газетіне 2022 жылға жазылу жалғасуда



Біздің газетке жазылуды кез-келген «Қазпошта» АҚ бөлімшесінде рәсімдеуге болады. Басылымға жазылудың біржылдық бағасы - 3183 теңге, жартыжылға-1592 теңге. Газеттің шығу мерзімі - аптасына бір рет, дүйсенбі күндері. Газеттің электрондық нұсқасына жазылуды редакцияның бухгалтериясында рәсімдеуге болады.

Сіз газеттің шығарылымын PDF форматында өзіңіздің электрондық поштаңыздың мекен-жайына газетті баспаханаға тапсыру кезінде ала-аласыз. Газеттің электрондық нұсқасына жазылымның бағасы -1000 теңге. Газеттің жартыжылдық жазылымын редакциядан алу (Победа көшесі,7) -1300 теңге. Жазылымның бұл нұсқасын Сіз редакцияның бухгалтериясында рәсімдей аласыз.

Егерде сіз біздің газетке жазылып, ол сізге келмесе немесе барлық нөмірлері бірдей келмесе, осы факт туралы «Алтын астық» редакциясына: 2-13-69 телефоны бойынша хабарласуыңызды өтінеміз.

Газет мемлекеттік және орыс тілдерінде жарық көреді. Сіз біздің газеттен өзіңізге қызықты өрі пайдалы мәліметтер аласыз, аудан жаңалықтарын білетін боласыз, өзіңіздің және еріптестеріңіздің фотосуреті мен материалдарын көре аласыз! Біздің газет Егіндікөл ауданының тыныс- тіршілігіне немқұрайлы қарамайтын барлық жандар үшін үлкен сүйіспеншілікпен шығарылады.

Обеспечение инвалидов санаторно-курортным лечением

1. Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2. Способы предоставления государственной услуги 1) Отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан»;

2) управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан, управление социального благосостояния города Алматы, управление занятости и социальной защиты города Шымкент (далее – горуправления), городские, районные отделы занятости и социальных программ по месту жительства (далее – отделы занятости);

3) проактивная услуга.

3. Срок оказания государственной услуги 1) при обращении в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан», горуправления, отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – 10 (десять) рабочих дней; При обращении в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан», день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги предоставляется отделами занятости в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» – 15 минут, в горуправлениях, отделах занятости – 30 минут.

4 Форма оказания государственной услуги: Бумажная и (или) электронная.

5 Результат оказания государственной услуги Уведомление об оформлении документов на предоставление санаторно-курортного лечения.

Государственная корпорация «Правительство для граждан» информирует заявителя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

6. Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно

7. График работы 1) Отделений Государственной корпорации «Правительство для граждан» – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства»;

2) Горуправлений, отделов занятости - с 9.00 часов до 18.00, 18.30, 19.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30, 15.00 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги В отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан», горуправлениях и отделах занятости:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к Правилам предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность (для идентификации);

3) доверенность от инвалида, не требующей нотариального удостоверения, в случае обращения лица, получившего от инвалида доверенность.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях в индивидуальной программе реабилитации,

о несчастном случае на производстве, приведем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя-индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, горуправления, отделы занятости, отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» получают в форме электронных документов, удостоверенных электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами.

10. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию Инвалидам первой и второй групп, являющимся получателями специальных социальных услуг оформление документов для обеспечения их санаторно-курортным лечением осуществляется при содействии социального работника услугодателя.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения - www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;

2. Государственной корпорации «Правительство для граждан» – www.gov4c.kz.

Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра «1414», 8 800 080 7777.

ГУ «Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района»

Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху

1. Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения

2. Способы предоставления государственной услуги 1) Отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан»;

2) управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан, управление социального благосостояния города Алматы, управление занятости и социальной защиты города Шымкент, городские, районные отделы занятости и социальных программ по месту жительства (далее – отделы занятости);

3) проактивная услуга.

3 Срок оказания государственной услуги 1) при обращении в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан», отделы занятости – со дня регистрации пакета документов – 10 (десять) рабочих дней; При обращении в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан», день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги предоставляется отделами занятости в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» – 15 минут, в отделах занятости – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания заявителя в отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» – 15 минут, в отделах занятости – 30 минут.

4 Форма оказания государственной услуги Бумажная и (или) электронная.

5 Результат оказания государственной услуги Уведомление об оформлении документов на предоставление услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху.

Государственная корпорация «Правительство для граждан» информирует заявителя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

6 Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Бесплатно

7 График работы 1) Отделений Государственной корпорации «Правительство для граждан» – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства»;

2) Отделов занятости - с 9.00 часов до 18.00, 18.30, 19.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30, 15.00 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги В отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» и отделах занятости:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления социальных услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху – шестьдесят часов в год в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее – ИПР), утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26 (далее – Правила);

2) документ, удостоверяющий его личность (для идентификации);

3) доверенность от инвалида, не требующей нотариального удостоверения, в случае обращения лица, получившего от инвалида доверенность.

Сведения о документах, удостоверяющих личность,

подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях в индивидуальной программе реабилитации, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, отделы занятости, отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» получают в форме электронных документов, удостоверенных электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами.

10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию В случае если заявитель является получателем специальных социальных услуг, оформление документов для предоставления услуг индивидуального помощника инвалидам первой группы, имеющим затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка инвалидам по слуху осуществляется при содействии социального работника отделов занятости.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1. Уполномоченного органа в области социальной защиты населения - www.enbek.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;

2. Государственной корпорации «Правительство для граждан» – www.gov4c.kz.

Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб отделов занятости, Единого контакт-центра «1414», 8 800 080 7777.

ГУ «Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района»

Приём граждан в общественной приёмной Егиндыкольского районного филиала партии «AMANAT»

В Егиндыкольском районном филиале партии «AMANAT» работает общественная приемная. Основная цель этой работы – оказание населению поддержки в решении проблемных вопросов. В основном заявления граждан носят социальный характер. Все они берутся на контроль - исполнение, по ряду обращений даются подробные разъяснения.

В целях повышения эффективности взаимодействия с населением, усиления разъяснительной работы, а также повышения качества и результативности решения проблем граждан, общественные приемные партии обеспечивают организацию приема, выездного приема, акции, приемы в режиме видеоконференцсвязи физических и представителей юридических лиц руководством партии, членами фракций партии в Мажилисе Парламента Республики Казахстан и маслихатах всех уровней, руководителями центральных и местных государственных органов.

В общественную приёмную Егиндыкольского районного филиала партии «AMANAT» в 1 квартале 2022 года поступило 68 обращений.

Самыми многочисленными были обращения, в которых поставлены вопросы, относящиеся к социальной сфере, работе учреждений здравоохранения, оказании материальной помощи и мерах социальной поддержки, образовании, занятости населения и оплате труда.

Второй по значимости темой обращений граждан стали вопросы жилищно-коммунальной сферы об услугах ЖКХ, проведении капитального ремонта. Актуальными были вопросы, связанные с улучшением жилищных условий.

Наиболее значимыми вопросами являются вопросы экономического развития: поддержка предпринимательства и хозяйственной деятельности предприятий, благоустройство населенных пунктов, уборка автодорог, предоставление

земельных участков, экология и охрана окружающей среды. В общественной приёмной Егиндыкольского районного филиала партии «AMANAT» проводится системная работа по совершенствованию работы с обращениями граждан, принимаются меры по повышению информационной открытости деятельности исполнительных органов местного управления, обеспечению оперативной обратной связи с населением.

На сайте Facebook Егиндыкольского районного филиала партии «AMANAT» размещаются сообщения по значимым темам и вопросам развития региона, а так же общественные приёмы районных депутатов маслихата Егиндыкольского района и освещение работы партии «AMANAT».

Для записи на прием обращаться на телефон горячей линии: 8 (716 42) 2-19-10.

Әр бала бақытты болу үшін жаралған

Аутизм - адамның сыртқы дүниеден оқшаулануы, өзімен-өзі болып, іштей сары уайымға салынған кездегі көңіл-күйі. Бұл терминді 1912 жылы Э. Блейлер адамның ішкі эмоциялық қажеттіліктерімен реттелетін және шынайы әрекеттерге тәуелділігі шамалы аффективтік саланың айрықша түрін белгілеу үшін енгізген. Аутист балалардың есте сақтау қабілеті жоғары болады. Математика және музыкадан дарынды, бірнеше тілдерді меңгеруі де мүмкін. Демек, әр баланың өмірде өз орны бар. Дүниеге шыр етіп келген – әр баланың бақытты болуға құқығы бар. Осы орайда Егіндікөл ауылының №1 жалпы орта білім беретін мектебінде түрлі шаралар өткізілді. Соның бірі мектеп парламент мүшелерінің оқушылары 2-сәуір күні

«Аутизм мәселелері жөнінде бүкіл әлемдік ақпарат тарату» күніне орай ауыл тұрғындарына жадынамалар таратып, түсіндірме жұмыстарын жүргізді. Ал, жоғары сынып оқушылары арасында «Аутизм-дерт емес» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастырылды. Мектеп оқушыларынан түрлі сауалнамалар алынды. Мектеп ұжымымен жиын өткізіліп, баяндамалар оқылды. Осының барлығының нәтижесінде әр баланың өмір сүруге құқығы бар екендігі және де бәрі де бақытты болу үшін жаралғандығын дәлелдегендей.

Х.Шаймардан,
Тәрбие ісінің меңгерушісі

Наша планета, наше здоровье



Всемирный день здоровья – это день для каждого, кто заботится о своем благополучии, здоровьем теле и крепком духе, а также стремится к защите окружающей среды и улучшению экологической обстановки, что непосредственно влияет на развитие здоровой нации. Ежегодно празднование Всемирного дня здоровья посвящается наиболее значимым проблемам человечества, и каждый раз проходит со своей особой тематикой.

на снимке: На зарядку становись! коллектив районной больницы.

А. Абельдинова,
медсестра онкокабинета

Будь здоров

Профилактика бруцеллеза



Что такое бруцеллез?

Бруцеллез - инфекционное заболевание, которое передается человеку от больных животных. Чаще всего бруцеллезом болеют овцы, козы, крупный рогатый скот. Вызывает бруцеллез мельчайшие микроорганизмы – бруцеллы. Больные животные выделяют возбудителя заболевания с молоком, абортными плодами, околоплодными жидкостями, мочой. Бруцеллы длительное время устойчивы во внешней среде. В почве и навозе они сохраняются 3-4 месяца, в воде стоячих водоемов – до 2-х месяцев. Длительное время выживают

в молоке, мясе, хорошо переносят низкую температуру.

Заражение происходит при уходе за больными животными, при уборке помещений, где содержится больной скот, при употреблении в пищу сырого молока и молочных продуктов.

Заболевание возникает через 2-3 недели после заражения. В первые дни заболевания чаще всего повышается температура (до 39-40), головная боль, слабость, озноб, и обильный пот, особенно ночью. Позднее появляются характерные для бруцеллеза симптомы: боли в суставах, мышцах, радикулиты и другие поражения нервной системы. При своевременном обращении за медицинской помощью и

лечения бруцеллез заканчивается выздоровлением.

Профилактика:

- тщательная термическая обработка мяса и молока-употреблять только кипяченое молоко и хорошо проваренное и прожаренное мясо;
- соблюдение личной гигиены;
- санитарная профилактика.

Н. Колесник,
лаборант бактериологической лаборатории
Егіндікөлского отделения РГП на ПХВ «НЦЭ»

Сорные растения



С появлением сельского хозяйства появилась такая проблема, как сорная растительность. В настоящее время наблюдаются такие негативные тенденции, как увеличение темпов роста и объема сорных растений, произрастающих на пашнях, в

садах и огородах, сенокосных и пастбищных угодьях, лесополосах. Растения дикой флоры, не возделываемые человеком, растущие на пахотных почвах и различных иных угодьях, снижающие величину урожайности культур сельскохозяйственного назначения и качество их продукции называют сорными растениями. Растения, произрастающие в посевах выращиваемой культуры, относят к сорнякам. К главным задачам современного земледелия относится: эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения, обеспечение стабильного почвенного плодородия и сельскохозяйственных культур с увеличением зерновой продукции, получения сочных и грубых кормов, технических культур и другой растениеводческой продукции. За последние годы в районе особое внимание уделяется технологии возделывания сельскохозяйственных культур, однако, во многих хозяйствах, все еще недостаточно используется агротехнические, химические меры борьбы с сорной растительностью. Это является основной причиной увеличения плотности засорения, особенно злаковыми и многолетними корнеотпрысковыми, такими, как: осот полевой, вьюнок полевой (березка), осот розовый, молочай Вальдштейна. Из двудольных однолетников: щирица запрокинутая, марь белая, из злаковых: овсюг обыкновенный, щетинники, просо всех видов. Многолетними сорняками такими: как, осот желтый, вьюнок полевой (березка), бодяк полевой (осот розовый), молочай Вальдштейна. Особенно большая засоренность посевов отмечена в их росте, в фазе кущения. Развивая мощную корневую систему, сорняки поглощают большое количество влаги и питательных веществ. Так, донник желтый, овес пустой потребляют влаги из почвы в 1,5 раза, а польнь горькая почти в 2 раза больше, чем пшеница.

Повышение продуктивности пашни возможно только при комплексном использовании профилактических агротехнических и химических мероприятий при возделывании сельскохозяйственных культур. Необходимо повсеместно создавать на полях высокий агрофон. Химические способы основаны на применении химических веществ с целью уничтожения сорной растительности:

1. применение гербицидов.
2. система гербицидов в севооборотах.
3. комплексная химизация.

Наш филиал на основе мониторинговых обследований будет и впредь проводить и прогнозировать комплексные мероприятия по борьбе с сорными растениями, а сельхозформированиям для борьбы с сорными растениями нужно больше уделять внимание: очистке семенного материала, качеству основной и предпосевной обработки полей, соблюдению оптимальных сроков сева, обеспечении требуемой густоты всходов полевых культур. Следует отметить, что необходимо правильно выбирать метод для уничтожения сорной растительности, не вредя ни себе, ни окружающей среде!

Е. Ласточкина,
герболог районного филиала РГУ «Республиканский
методический центр фитосанитарной диагностики и
прогнозов МСХ РК»

Жастар білсін!

АҚ БАТА -АСЫЛ МҰРА



Тереңнен үзіп алынып, төгіліп түскен інжу- маржандай аталы сөз-ақ бата халқымыздың рухани байлығы саналады. Онда жақсылыққа, ақ жолға үндеу бар. Жол көрсетер парасат та, келешекке деген деген үкіліген үміт те, жүректен қайнап шыққан сезім де,

алып-ұшқан арман да, қайраттандыратын жігер де, ақтарылатын тілек те тоғысқан. Халықтық мектептің баға жетпес қазынасы- осы баталар.

Рас, ел аузында айтылып жүрген баталардың бір кездері белгілі бір авторы болды. Сөзге құлақ қойған қаймана қазақ естігенін жаттап, іліп өкетіп, біреуден-біреуге таратты. Жауһар дүние жата ма?! Әркім өз жанынан қосып, түрлендіріп, одан әрі игілікке айналдырады. Сөйтіп халықтық баталар пайда болды. Уақыт өткен сайын асыл қазына толығып, өзгерістерге түсіп, қайнардың суындай көусарлігін, тұңғық тұнықтығын сол қалпында сақтады. Ұлы дарияның арнасын кеңейте түсті. Батаның күдіреті осында. Қазақ болмысын бата-тілексіз елестету қиын. Қандайда бір игілікті іс бастарда, қуанышты тойларда, жолға, алыс сапарға шығарда, сәби сүйгенде, баспаналы болғанда, жалпы жақсылықтың бәрінде үлкендердің, елге сыйлы азаматтардың бата беру дәстүрі үзілмей келеді.

Еліміздің қай өңіріне, қай аймағына барсаңыз да осы бір игі істің күесі боларсыз. Абыз ақсақалдар мен ел ауызына қараған қадірменді қарттар, елге сыйлы азаматтар бұрынғының баталы сөздерін шежіредей сақтай отырып, өздері де жандарынан жан балқытар баталарын ақылман ақ пейілмен ақтарады. Назар аударсаңыздар, батадан қазақ қоғамының, жалпы алаш баласы дүниетанымының ажырамас тұтастығы байқалады. Бата – бүкіл қоғам санасын жаманнан

жиреніп, жақсыдан үйренуге бағыттайтын тәлімгерлік парасаттың күш- қуатын көрсетеді. Біз жиі айта беретін ұлттық идеологияның бір тамыры түптеп келгенде осы аталы сөздерде, ақ батада жатқан сияқты. Оған өздеріңіз де көз жеткізесіздер, құрметті қауым, қадірлі ауылдастар.

Ақ батамды берейін
Қол жайындар бәрің де
Зейін қойып қабыл ал,
Жасы кіші-көрің де.
Жаңалық әркез бітпесін,
Жамандық алдан күтпесін.
Әкеден озар ұл туып,
Ауыр міндет жүктелсін.
Ризыққа елің кенелсін
Жолын тапсаң түк емес,
Қиындықты жеңерсің.
Ағайын мен бауырлар,
Көңілге кірбің кірмесін.
Отаныңмен, еліңмен
Мәңгі бақи біргесің!
Тыныштық берсін еліме,
Аққу қонсын көліме.
Дегені болып жастардың,
Қосылсын олар теңіне.
Басшы болсын даналар,
Пана болсын аналар
Тарықласын бал бөбек
Гүл жайнасын балалар.



Б. Әмірханова,
ардагер ұстаз

<p>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</p>					
<p>Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна</p>	<p>Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін.</p>	<p>Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты.</p>	<p>Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия</p>	<p>Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.</p>