

# АЛТЫН АСТЫҚ

28 ақпан - февраль 2022 год

eginredaksiya.kz

№ 8 (336)



## Начиная с 2016 года, в Казахстане появился новый праздник – День благодарности

Современная многонациональная семья Казахстана – это результат нескольких миграционных волн, вызванных политикой Советской власти, когда в Республику в разные годы были депортированы целые народы. И представителей этих народов выгружали из вагонов прямо в голой степи, а казахские семьи, сами находившиеся в крайней нужде, принимали их в свои саманные дома.

Так, только в начале 20 века в Казахстан прибыло 1,1 млн. человек из России, Украины и Белоруссии, в 1930-е годы в ходе коллективизации сюда было сослано 250 тысяч раскулаченных крестьян, и ещё порядка 1,2 млн. человек со всех уголков СССР переселено на строительство промышленных объектов.

То, как все эти люди смогли устроиться и выжить – огромная заслуга всего народа Казахстана. Поэтому учреждение данного праздника – это дань уважения и благодарности всех этносов друг другу и к казахам, проявившим милосердие и принявшим этих людей как родных.

«Помни и гордись своей историей» – это один из основных посылов праздника, а одна из целей данного Дня – воспитание у подрастающего поколения граждан чувства толерантности, дружелюбия и уважения друг друга, укрепление межэтнического согласия и межнациональных уз в Казахстане. В современном мире глобализация стирает границы, миллионы людей на планете числятся мигрантами. Поэтому в текущем столетии главным экзаменом для народов станет экзамен на толерантность.

## Благодарность

Жители села Буревестник выражают огромную благодарность директору ТОО «Кызыл ту TRANS» Ниязбеку Мейрамову, организовавшему в этом году регулярную качественную очистку дорог от снега. В предыдущие годы много жаловались, потому что из-за неубранной от снега дороги было опасно и трудно добираться до районного центра, приходилось ездить по пахоте, по полям зимой, весной и осенью. А в этом году грейдер широко расчищен, места всем хватает, беспрепятственно сельчане могли добираться в течение зимы не только до Егиндыколя, но и до столицы. Благодарим за добросовестное исполнение обязанностей и заботу о жителях села Буревестник.

От имени жителей села Буревестник  
Сауле Манжанова

## На прошедшей неделе Егиндыкольский район с рабочим визитом посетил депутат Мажилиса Парламента РК Мадид Елюбаев

### Состоялось заседание Бюро политического совета



В заседании приняли участие члены политического совета районного филиала партии, руководители районных служб и ведомств.

Обсудили итоги реализации, а также предпринятые меры по устранению рисков неисполнения по мероприятиям Дорожной карты Предвыборной программы партии «Nur Otan» «Путь перемен: Достойную жизнь каждому!» по Егиндыкольскому району за 2021 год в свете поручений Президента РК, Председателя партии «Nur Otan» Токаева К.К. Этот год показал с какими трудностями пришлось столкнуться, где депутатский корпус и местные исполнительные органы не доработали. В целом было отмечено, что мероприятия, запланированные на 2021 год, исполнены на 94 %. Но из-за недофинансирования из областного бюджета некоторых проектов, таких как строительство 36-ти квартирного дома, ремонт водонапорной башни в селе Егиндыколь, пункты Дорожной карты стали переходящими на 2022 год. В этом году после уточнения областного бюджета пройдет финансирование данных проектов, и работы с приходом весны по реализации проектов уже будут начаты.

С участием депутата Мажилиса Парламента РК Мадид Елюбаева прошло совместное заседание Бюро Политсовета и депутатской фракции Егиндыкольского территориального филиала Партии «Nur Otan».

### На прием к депутату пришли жители района

В ходе рабочей поездки в Егиндыкольский район депутат Мажилиса Парламента РК Мадид Елюбаев провел прием граждан по личным вопросам в Общественной приемной филиала партии «Nur Otan». Основными вопросами, которые поднимались жителями района, являются: бесперебойная подача воды, выпас скота в связи с отсутствием пастбищ, так же было рассмотрено коллективное обращение жителей села Бауманское по земельным паям. На все вопросы Мадид Сагентаевич дал ответы и разъяснения, сделал ряд поручений. Все вопросы внесены в протокол и взяты на контроль, несколько вопросов требуют детального изучения, после которого жители района будут приглашены на личный прием депутата Мажилиса Парламента РК в г. Нұр - Султан.



### Встреча депутата Мажилиса Парламента с жителями Узынькольского сельского округа

Депутат Мажилиса Парламента РК Мадид Елюбаев встретился с руководителями сельхозформирований района. Депутат рассказал о работе депутатской фракции Мажилиса в решении вопросов развития агропромышленного комплекса страны, затронул тему субсидирования животноводства и растениеводства, вопросы пастбищных земель и развития животноводства в стране, развития отрасли переработки сельскохозяйственной продукции.

Руководитель ТОО «Ушаково Агро» Бахтияр Исаков рассказал о работе и о производственной мощности предприятия. На производственной площадке состоялась встреча с трудовым коллективом ТОО. ТОО «Ушаково Агро», которое является активным участником социальной жизни района.

### График приема граждан в общественной приемной Егиндыкольского территориального филиала партии «Nur Otan» на февраль 2022 года

№ п/п	Ф.И.О, должность ведущего прием	Дата проведения	Время проведения
	Шинтемиров Кабыкен Агибаевич Заместитель акима Егиндыкольского района	28 февраля	10.00-12.00

В связи с введением в стране ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения коронавируса, приемы проводятся в онлайн формате. Просим заранее записываться на прием по указанным контактным телефонам Call-центр 8 716 42 21910, Whatsapp 8 775 732 12 10.



**Егіндікөл аудандық мәслихатының 2022 жылғы 21 ақпандағы № 7С16-2 «Егіндікөл аудандық мәслихатының 2021 жылғы 23 желтоқсандағы № 7С13-2 «2022 – 2024 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» шешіміне өзгерістер енгізу туралы шешімі**

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің 106-бабының 4-тармағына, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы 1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес Егіндікөл аудандық мәслихаты ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. Егіндікөл аудандық мәслихатының «2022 – 2024 жылдарға арналған аудандық бюджет туралы» 2021 жылғы 23 желтоқсандағы № 7С13-2 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26271 тіркелген) шешіміне келесі өзгерістер енгізілсін:

- 1-тармақ жаңа редакцияда жазылсын:  
 «1. 2022 – 2024 жылдарға арналған аудандық бюджет тиісінше 1, 2, 3-қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2022 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:  
 1) кірістер – 2 037 601,0 мың теңге, оның ішінде:  
 салықтық түсімдер – 353 720,0 мың теңге;  
 салықтық емес түсімдер – 7 633,0 мың теңге;  
 трансферттер түсімі – 1 676 248,0 мың теңге;  
 2) шығындар – 2 028 027,0 мың теңге;  
 3) таза бюджеттік кредиттеу – -1 782,0 мың теңге, оның ішінде:  
 бюджеттік кредиттер – 9 190,0 мың теңге;  
 бюджеттік кредиттерді өтеу – 10 972,0 мың теңге;  
 4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 36 785,0 мың теңге, оның ішінде:  
 қаржы активтерін сатып алу – 36 785,0 мың теңге;  
 мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 5) бюджет тапшылығы (профициті) – -25 429,0 мың теңге;  
 6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 25 429,0 мың теңге;  
 қарыздар түсімі – 9 189,0 мың теңге;  
 қарыздарды өтеу – 10 972,0 мың теңге;  
 бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары – 27 212,0 мың теңге.»;  
 көрсетілген шешімнің қосымша осы шешімнің 1 қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда баяндалсын.  
 2. Осы шешім 2022 жылдың 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Егіндікөл аудандық мәслихатының хатшысы

Б. Абилов

**Егіндікөл аудандық мәслихатының 2022 жылғы 23 ақпандағы № 7С17-2 «Егіндікөл аудандық мәслихатының «2022-2024 жылдарға арналған Егіндікөл ауданы ауылдарының және ауылдық округтерінің бюджеттері туралы» 2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2 шешіміне өзгерістер енгізу туралы» шешімі**

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің 106-бабының 4-тармағына, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы 1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес Егіндікөл аудандық мәслихаты ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. Егіндікөл аудандық мәслихатының «2022-2024 жылдарға арналған Егіндікөл ауданы ауылдарының және ауылдық округтерінің бюджеттері туралы» 2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2 шешіміне келесі өзгерістер енгізілсін:

- 2-тармақ жаңа редакцияда баяндалсын:  
 «2. 2022-2024 жылдарға арналған Спиридоновка ауылының бюджеті тиісінше 4, 5, 6-қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2022 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:  
 1) кірістер – 25 277,0 мың теңге, оның ішінде:  
 салықтық түсімдер – 1 178,0 мың теңге;  
 салықтық емес түсімдер – 0 мың теңге;  
 негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 321,0 мың теңге;  
 трансферттер түсімі – 23 778,0 мың теңге;  
 2) шығындар – 25 559,0 мың теңге;  
 3) таза бюджеттік кредиттеу – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 бюджеттік кредиттер – 0 мың теңге;  
 бюджеттік кредиттерді өтеу – 0 мың теңге;  
 4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 қаржы активтерін сатып алу – 0 мың теңге;  
 мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 5) бюджет тапшылығы (профициті) – -282,0 мың теңге;  
 6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 282,0 мың теңге;  
 қарыздар түсімі – 0 мың теңге;  
 қарыздарды өтеу – 0 мың теңге;  
 бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары – 282,0 мың теңге.»;  
 4-тармақ жаңа редакцияда баяндалсын:  
 «4. 2022-2024 жылдарға арналған Бауман ауылының бюджеті тиісінше 10, 11, 12-қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2022 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:  
 1) кірістер – 26 313,0 мың теңге, оның ішінде:  
 салықтық түсімдер – 958,0 мың теңге;  
 салықтық емес түсімдер – 0 мың теңге;  
 негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 трансферттер түсімі – 25 487,0 мың теңге;  
 2) шығындар – 26 487,4 мың теңге;  
 3) таза бюджеттік кредиттеу – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 бюджеттік кредиттер – 0 мың теңге;  
 бюджеттік кредиттерді өтеу – 0 мың теңге;  
 4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 қаржы активтерін сатып алу – 0 мың теңге;  
 мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 5) бюджет тапшылығы (профициті) – -174,4 мың теңге;  
 6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 174,4 мың теңге;  
 қарыздар түсімі – 0 мың теңге;  
 қарыздарды өтеу – 0 мың теңге;  
 бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары – 174,4 мың теңге.»;  
 5-тармақ жаңа редакцияда баяндалсын:  
 «5. 2022-2024 жылдарға арналған Егіндікөл ауылының бюджеті тиісінше 13, 14, 15-қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2022 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:  
 1) кірістер – 72 443,0 мың теңге, оның ішінде:  
 салықтық түсімдер – 14 676,0 мың теңге;  
 салықтық емес түсімдер – 0 мың теңге;  
 негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 1 361,0 мың теңге;  
 трансферттер түсімі – 56 406,0 мың теңге;  
 2) шығындар – 74 525,8 мың теңге;  
 3) таза бюджеттік кредиттеу – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 бюджеттік кредиттер – 0 мың теңге;  
 бюджеттік кредиттерді өтеу – 0 мың теңге;  
 4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 қаржы активтерін сатып алу – 0 мың теңге;  
 мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 5) бюджет тапшылығы (профициті) – -2 082,8 мың теңге;  
 6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 2 082,8 мың теңге;  
 қарыздар түсімі – 0 мың теңге;  
 қарыздарды өтеу – 0 мың теңге;  
 бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары – 2 082,8 мың теңге.»;  
 7-тармақ жаңа редакцияда баяндалсын:  
 «7. 2022-2024 жылдарға арналған Алакөл ауылдық округінің бюджеті тиісінше 19, 20, 21-қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2022 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:  
 1) кірістер – 19 205,4 мың теңге, оның ішінде:

**Решение Егіндыкольского районного маслихата от 21 февраля 2022 года № 7С16-2 «О внесении изменений в решение Егіндыкольского районного маслихата от 23 декабря 2021 года № 7С13-2 «О районном бюджете на 2022-2024 годы»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 106 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, подпунктом 1) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» Егіндыкольский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Егіндыкольского районного маслихата «О районном бюджете на 2022-2024 годы» от 23 декабря 2021 года № 7С13-2 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 26271) следующие изменения:  
 пункт 1 изложить в новой редакции:  
 «1. Утвердить районный бюджет на 2022-2024 годы, согласно приложениям 1, 2, 3 соответственно, в том числе на 2022 год в следующих объемах:  
 1) доходы – 2 037 601,0 тысяч тенге, в том числе:  
 налоговые поступления – 353 720,0 тысяч тенге;  
 неналоговые поступления – 7 633,0 тысяч тенге;  
 поступления трансфертов – 1 676 248,0 тысяч тенге;  
 2) затраты – 2 028 027,0 тысяч тенге;  
 3) чистое бюджетное кредитование – -1 782,0 тысяч тенге, в том числе:  
 бюджетные кредиты – 9 190,0 тысяч тенге;  
 погашение бюджетных кредитов – 10 972,0 тысяч тенге;  
 4) сальдо по операциям с финансовыми активами – 36 785,0 тысяч тенге, в том числе:  
 приобретение финансовых активов – 36 785,0 тысяч тенге;  
 поступления от продажи финансовых активов государства – 0 тысяч тенге;  
 5) дефицит (профицит) бюджета – -25 429,0 тысяч тенге;  
 6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета – 25 429,0 тысяч тенге;  
 поступление займов – 9 189,0 тысяч тенге;  
 погашение займов – 10 972,0 тысяч тенге;  
 используемые остатки бюджетных средств – 27 212,0 тысяч тенге.»;  
 приложение 1 к указанному решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.  
 2. Настоящее решение вводится в действие с 1 января 2022 года.

Секретарь Егіндыкольского районного маслихата

Б.Абилов

**Решение Егіндыкольского районного маслихата от 23 февраля 2022 года № 7С17-2 «О внесении изменений в решение Егіндыкольского районного маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2 «О бюджетах сельских округов и сел Егіндыкольского района на 2022-2024 годы»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 106 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, подпунктом 1) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» Егіндыкольский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Егіндыкольского районного маслихата «О бюджетах сельских округов и сел Егіндыкольского района на 2022-2024 годы» от 24 декабря 2021 года № 7С14-2 следующие изменения:  
 пункт 2 изложить в новой редакции:  
 «2. Утвердить бюджет села Спиридоновка на 2022-2024 годы согласно приложениям 4, 5, 6 соответственно, в том числе на 2022 год в следующих объемах:  
 1) доходы – 25 277,0 тысяч тенге, в том числе:  
 налоговые поступления – 1 178,0 тысяч тенге;  
 неналоговые поступления – 0 тысяч тенге;  
 поступления от продажи основного капитала – 321,0 тысяч тенге;  
 поступления трансфертов – 23 778,0 тысяч тенге;  
 2) затраты – 25 559,0 тысяч тенге;  
 3) чистое бюджетное кредитование – 0 тысяч тенге, в том числе:  
 бюджетные кредиты – 0 тысяч тенге;  
 погашение бюджетных кредитов – 0 тысяч тенге;  
 4) сальдо по операциям с финансовыми активами – 0 тысяч тенге, в том числе:  
 приобретение финансовых активов – 0 тысяч тенге;  
 поступления от продажи финансовых активов государства – 0 тысяч тенге;  
 5) дефицит (профицит) бюджета – -282,0 тысяч тенге;  
 6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета – 282,0 тысяч тенге;  
 поступление займов – 0 тысяч тенге;  
 погашение займов – 0 тысяч тенге;  
 используемые остатки бюджетных средств – 282,0 тысяч тенге.»;  
 пункт 4 изложить в новой редакции:  
 «4. Утвердить бюджет села Бауманское на 2022-2024 годы согласно приложениям 10, 11, 12 соответственно, в том числе на 2022 год в следующих объемах:  
 1) доходы – 26 313,0 тысяч тенге, в том числе:  
 налоговые поступления – 958,0 тысяч тенге;  
 неналоговые поступления – 0 тысяч тенге;  
 поступления от продажи основного капитала – 0 тысяч тенге;  
 поступления трансфертов – 25 487,0 тысяч тенге;  
 2) затраты – 26 487,4 тысяч тенге;  
 3) чистое бюджетное кредитование – 0 тысяч тенге, в том числе:  
 бюджетные кредиты – 0 тысяч тенге;  
 погашение бюджетных кредитов – 0 тысяч тенге;  
 4) сальдо по операциям с финансовыми активами – 0 тысяч тенге, в том числе:  
 приобретение финансовых активов – 0 тысяч тенге;  
 поступления от продажи финансовых активов государства – 0 тысяч тенге;  
 5) дефицит (профицит) бюджета – -174,4 тысяч тенге;  
 6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета – 174,4 тысяч тенге;  
 поступление займов – 0 тысяч тенге;  
 погашение займов – 0 тысяч тенге;  
 используемые остатки бюджетных средств – 174,4 тысяч тенге.»;  
 пункт 5 изложить в новой редакции:  
 «5. Утвердить бюджет села Егіндыколь на 2022-2024 годы согласно приложениям 13, 14, 15 соответственно, в том числе на 2022 год в следующих объемах:  
 1) доходы – 72 443,0 тысяч тенге, в том числе:  
 налоговые поступления – 14 676,0 тысяч тенге;  
 неналоговые поступления – 0 тысяч тенге;  
 поступления от продажи основного капитала – 1 361,0 тысяч тенге;  
 поступления трансфертов – 56 406,0 тысяч тенге;  
 2) затраты – 74 525,8 тысяч тенге;  
 3) чистое бюджетное кредитование – 0 тысяч тенге, в том числе:  
 бюджетные кредиты – 0 тысяч тенге;  
 погашение бюджетных кредитов – 0 тысяч тенге;  
 4) сальдо по операциям с финансовыми активами – 0 тысяч тенге, в том числе:  
 приобретение финансовых активов – 0 тысяч тенге;  
 поступления от продажи финансовых активов государства – 0 тысяч тенге;  
 5) дефицит (профицит) бюджета – -2 082,8 тысяч тенге;  
 6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета – 2 082,8 тысяч тенге;  
 поступление займов – 0 тысяч тенге;  
 погашение займов – 0 тысяч тенге;  
 используемые остатки бюджетных средств – 2 082,8 тысяч тенге.»;  
 пункт 7 изложить в новой редакции:  
 «7. Утвердить бюджет Алакөлского сельского округа на 2022-2024 годы согласно приложениям 19, 20, 21 соответственно, в том числе на 2022 год в следующих объемах:  
 1) доходы – 19 205,4 тысяч тенге, в том числе:  
 налоговые поступления – 842,0 тысяч тенге;  
 неналоговые поступления – 0 тысяч тенге;  
 поступления от продажи основного капитала – 290,4 тысяч тенге;

салықтық түсімдер – 842,0 мың теңге;  
 салықтық емес түсімдер – 0 мың теңге;  
 негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 290,4 мың теңге;  
 трансферттер түсімі – 18 073,0 мың теңге;  
 2) шығындар – 19 347,3 мың теңге;  
 3) таза бюджеттік кредиттеу – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 бюджеттік кредиттер – 0 мың теңге;  
 бюджеттік кредиттерді өтеу – 0 мың теңге;  
 4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 қаржы активтерін сатып алу – 0 мың теңге;  
 мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 5) бюджет тапшылығы (профициті) – -141,9 мың теңге;  
 6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 141,9 мың теңге;  
 қарыздар түсімі – 0 мың теңге;  
 қарыздарды өтеу – 0 мың теңге;  
 бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары – 141,9 мың теңге.»;  
 8-тармақ жаңа редакцияда баяндалсын:  
 «8. 2022-2024 жылдарға арналған Ұзынкөл ауылдық округінің бюджеті тиісінше 22, 23, 24-қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2022 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:  
 1) кірістер – 33 589,0 мың теңге, оның ішінде:  
 салықтық түсімдер – 1 564,0 мың теңге;  
 салықтық емес түсімдер – 0 мың теңге;  
 негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 трансферттер түсімі – 32 025,0 мың теңге;  
 2) шығындар – 33 728,7 мың теңге;  
 3) таза бюджеттік кредиттеу – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 бюджеттік кредиттер – 0 мың теңге;  
 бюджеттік кредиттерді өтеу – 0 мың теңге;  
 4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 қаржы активтерін сатып алу – 0 мың теңге;  
 мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 5) бюджет тапшылығы (профициті) – -139,7 мың теңге;  
 6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 139,7 мың теңге;  
 қарыздар түсімі – 0 мың теңге;  
 қарыздарды өтеу – 0 мың теңге;  
 бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары – 139,7 мың теңге.»;  
 9-тармақ жаңа редакцияда баяндалсын:  
 «9. 2022-2024 жылдарға арналған Жалманқұлақ ауылдық округінің бюджеті тиісінше 25, 26, 27-қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2022 жылға келесі көлемдерде бекітілсін:  
 1) кірістер – 16 786,6 мың теңге, оның ішінде:  
 салықтық түсімдер – 151,0 мың теңге;  
 салықтық емес түсімдер – 0 мың теңге;  
 негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 111,6 мың теңге;  
 трансферттер түсімі – 16 524,0 мың теңге;  
 2) шығындар – 17 935,4 мың теңге;  
 3) таза бюджеттік кредиттеу – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 бюджеттік кредиттер – 0 мың теңге;  
 бюджеттік кредиттерді өтеу – 0 мың теңге;  
 4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 0 мың теңге, оның ішінде:  
 қаржы активтерін сатып алу – 0 мың теңге;  
 мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 мың теңге;  
 5) бюджет тапшылығы (профициті) – -1 148,8 мың теңге;  
 6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 1 148,8 мың теңге;  
 қарыздар түсімі – 0 мың теңге;  
 қарыздарды өтеу – 0 мың теңге;  
 бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары – 1 148,8 мың теңге.»;  
 көрсетілген шешімнің 4, 10, 13, 19, 22, 25-қосымшалары осы шешімнің 1, 2, 3, 4, 5, 6-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда баяндалсын.  
 2. Осы шешім 2022 жылдың 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
хатшысы

Б. Абилов

Егіндікөл аудандық  
мәслихатының  
2022 жылғы 23 ақпандағы № 7С17-2  
шешіміне 1 қосымша

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2 шешіміне 4 қосымша

поступления трансфертов – 18 073,0 тысяча тенге;  
 2) затраты – 19 347,3 тысяча тенге;  
 3) чистое бюджетное кредитование – 0 тысяча тенге, в том числе:  
 бюджетные кредиты – 0 тысяча тенге;  
 погашение бюджетных кредитов – 0 тысяча тенге;  
 4) сальдо по операциям с финансовыми активами – 0 тысяча тенге, в том числе:  
 приобретение финансовых активов – 0 тысяча тенге;  
 поступления от продажи финансовых активов государства – 0 тысяча тенге;  
 5) дефицит (профицит) бюджета – -141,9 тысяча тенге;  
 6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета – 141,9 тысяча тенге;  
 поступления займов – 0 тысяча тенге;  
 погашение займов – 0 тысяча тенге;  
 используемые остатки бюджетных средств – 141,9 тысяча тенге.»;  
 пункт 8 изложить в новой редакции:  
 «8. Утвердить бюджет Узынкольского сельского округа на 2022-2024 годы согласно приложениям 22, 23, 24 соответственно, в том числе на 2022 год в следующих объемах:  
 1) доходы – 33 589,0 тысяча тенге, в том числе:  
 налоговые поступления – 1 564,0 тысяча тенге;  
 неналоговые поступления – 0 тысяча тенге;  
 поступления от продажи основного капитала – 0 тысяча тенге;  
 поступления трансфертов – 32 025,0 тысяча тенге;  
 2) затраты – 33 728,7 тысяча тенге;  
 3) чистое бюджетное кредитование – 0 тысяча тенге, в том числе:  
 бюджетные кредиты – 0 тысяча тенге;  
 погашение бюджетных кредитов – 0 тысяча тенге;  
 4) сальдо по операциям с финансовыми активами – 0 тысяча тенге, в том числе:  
 приобретение финансовых активов – 0 тысяча тенге;  
 поступления от продажи финансовых активов государства – 0 тысяча тенге;  
 5) дефицит (профицит) бюджета – -139,7 тысяча тенге;  
 6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета – 139,7 тысяча тенге;  
 поступление займов – 0 тысяча тенге;  
 погашение займов – 0 тысяча тенге;  
 используемые остатки бюджетных средств – 139,7 тысяча тенге.»;  
 пункт 9 изложить в новой редакции:  
 «9. Утвердить бюджет Жалманқулақского сельского округа на 2022-2024 годы согласно приложениям 25, 26, 27 соответственно, в том числе на 2022 год в следующих объемах:  
 1) доходы – 16 786,6 тысяча тенге, в том числе:  
 налоговые поступления – 151,0 тысяча тенге;  
 неналоговые поступления – 0 тысяча тенге;  
 поступления от продажи основного капитала – 111,6 тысяча тенге;  
 поступления трансфертов – 16 524,0 тысяча тенге;  
 2) затраты – 17 935,4 тысяча тенге;  
 3) чистое бюджетное кредитование – 0 тысяча тенге, в том числе:  
 бюджетные кредиты – 0 тысяча тенге;  
 погашение бюджетных кредитов – 0 тысяча тенге;  
 4) сальдо по операциям с финансовыми активами – 0 тысяча тенге, в том числе:  
 приобретение финансовых активов – 0 тысяча тенге;  
 поступления от продажи финансовых активов государства – 0 тысяча тенге;  
 5) дефицит (профицит) бюджета – -1 148,8 тысяча тенге;  
 6) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета – 1 148,8 тысяча тенге;  
 поступление займов – 0 тысяча тенге;  
 погашение займов – 0 тысяча тенге;  
 используемые остатки бюджетных средств – 1 148,8 тысяча тенге.»;  
 приложения 4, 10, 13, 19, 22, 25 к указанному решению изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.  
 2. Настоящее решение вводится в действие с 1 января 2022 года.

Секретарь Егіндыкольского  
районного маслихата

Б. Абилов

Приложение 1  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 23 февраля 2022 года № 7С17-2  
Приложение 4  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2  
Бюджет села Спиридоновка на 2022 год

#### Спиридоновка ауылының 2022 жылға арналған бюджеті

Санаты		Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
				I. Кірістер	25 277,0
1				Салықтық түсімдер	1 178,0
	04			Меншікке салынатын салықтар	1 178,0
		1		Мүлікке салынатын салықтар	12,0
		3		Жер салығы	86,0
		4		Көлік құралдарына салынатын салық	1 080,0
3				Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	321,0
	03			Жерді және материалдық емес активтерді сату	321,0
		1		Жерді сату	321,0
4				Трансферттер түсімі	23 778,0
	02			Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	23 778,0
		3		Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	23 778,0

Функционалдық топ		Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Бағдарлама	Атауы	мың теңге сома
				II. Шығындар	25 559,0
01				Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	23 360,0
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	23 360,0
		001		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	23 360,0
	06			Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	531,0
		124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	531,0
		003		Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	531,0
	07			Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 368,0
		124		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 368,0
		008		Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 368,0

Категория		Класс	Подкласс	Наименование	Сумма тысяч тенге
				I. Доходы	25 277,0
1				Налоговые поступления	1 178,0
	04			Налоги на собственность	1 178,0
		1		Налоги на имущество	12,0
		3		Земельный налог	86,0
		4		Налог на транспортные средства	1 080,0
3				Поступления от продажи основного капитала	321,0
	03			Продажа земли и нематериальных активов	321,0
		1		Продажа земли	321,0
4				Поступления трансфертов	23 778,0
	02			Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	23 778,0
		3		Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	23 778,0

Функциональная группа		Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Наименование	Сумма тысяч тенге
				II. Затраты	25 559,0
01				Государственные услуги общего характера	23 360,0
	124			Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	23 360,0
		001		Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	23 360,0
	06			Социальная помощь и социальное обеспечение	531,0
		124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	531,0
		003		Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	531,0
	07			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 368,0
		124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 368,0
		008		Освещение улиц населенных пунктов	1 368,0
	12			Транспорт и коммуникации	300,0
		124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	300,0



12		Көлік және коммуникация	300,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	300,0
		013 Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	300,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-282,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	282,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	282,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	282,0
		1 Бюджет қаражатының бос қалдықтары	282,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 ақпандағы № 7С17-2 шешіміне 2 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2 шешіміне 10 қосымша  
Бауман ауылының 2022 жылға арналған бюджеті

		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	300,0
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
			Бюджетные кредиты	0,0
			Погашение бюджетных кредитов	0,0
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
			Приобретение финансовых активов	0,0
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
			V. Дефицит (профицит) бюджета	-282,0
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	282,0
			Поступления займов	0,0
			Погашение займов	0,0
8			Используемые остатки бюджетных средств	282,0
	01		Остатки бюджетных средств	282,0
		1	Свободные остатки бюджетных средств	282,0

Приложение 2  
к решению Егиндыкольского районного  
маслихата от 23 февраля 2022 года № 7С17-2  
Приложение 10  
к решению Егиндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2  
Бюджет села Бауманское на 2022 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
		Кіші сыныбы	
		Атауы	
		I. Кірістер	26 313,0
1		Салықтық түсімдер	958,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	958,0
		1 Мүлікке салынатын салықтар	23,0
		3 Жер салығы	44,0
		4 Көлік құралдарына салынатын салық	891,0
4		Трансферттер түсімі	25 355,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	25 355,0
		3 Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	25 355,0

Категория				Сумма тысяч тенге
Класс				
		Подкласс		
		Наименование		
		I. Доходы		26 313,0
1		Налоговые поступления		958,0
	04	Налоги на собственность		958,0
		1	Налоги на имущество	23,0
		3	Земельный налог	44,0
		4	Налог на транспортные средства	891,0
4		Поступления трансфертов		25 355,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления		25 355,0
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	25 355,0

Функциональный топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
		Бағдарлама	
		Атауы	
		II. Шығындар	26 487,4
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	15 590,4
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	15 590,4
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	15 590,4
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	5 129,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 129,0
		003 Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	5 129,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	5 768,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	5 768,0
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	4 647,0
		011 Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	1 121,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-174,4
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	174,4
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	174,4
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	174,4
		1 Бюджет қаражатының бос қалдықтары	174,4

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 ақпандағы № 7С17-2 шешіміне 3 қосымша  
Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2 шешіміне 13 қосымша  
Егіндікөл ауылының 2022 жылға арналған бюджеті

Приложение 3  
к решению Егиндыкольского районного  
маслихата от 23 февраля 2022 года № 7С17-2  
Приложение 13  
к решению Егиндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2  
Бюджет села Егиндыколь на 2022 год

Санаты			мың теңге сома	Категория			Сумма тысяч тенге
Сыныбы				Класс			
		Кіші сыныбы			Подкласс		
		Атауы			Наименование		
		I. Кірістер	72 443,0		I. Доходы		72 443,0
1		Салықтық түсімдер	14 676,0	1	Налоговые поступления		14 676,0
	01	Табыс салығы	848,0		01	Подходный налог	848,0
		2 Жеке табыс салығы	848,0		2	Индивидуальный подоходный налог	848,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	13 828,0	04	Налоги на собственность		13 828,0
		1 Мүлікке салынатын салықтар	140,0		1	Налоги на имущество	140,0
		3 Жер салығы	133,0		3	Земельный налог	133,0
		4 Көлік құралдарына салынатын салық	13 555,0		4	Налог на транспортные средства	13 555,0
3		Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	1 361,0	3	Поступления от продажи основного капитала		1 361,0
	03	Жерді және материалдық емес активтерді сату	1 361,0		03	Продажа земли и нематериальных активов	1 361,0
		1 Жерді сату	1 361,0		1	Продажа земли	1 361,0
4		Трансферттер түсімі	56 406,0	4	Поступления трансфертов		56 406,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	56 406,0		02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	56 406,0
		3 Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	56 406,0		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	56 406,0

Функционалдык топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
Атауы			
II. Шығындар			
			74 525,8
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	38 125,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	38 125,0
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	38 125,0
06		Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	4 344,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	4 344,0
		003 Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	4 344,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	6 833,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 833,0
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	5 833,0
		011 Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	1000,0
12		Көлік және коммуникация	6 624,8
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	6 624,8
		013 Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	6 624,8
13		Басқалар	18 599,0
	124	Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппараты	18 599,0
		040 Өңірлерді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде өңірлерді экономикалық дамытуға жәрдемдесу бойынша шараларды іске асыруға ауылдық елді мекендерді жайластыруды шешуге арналған іс-шараларды іске асыру	18 599,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-2 082,8
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	2 082,8
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	2 082,8
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	2 082,8
		1 Бюджет қаражатының бос қалдықтары	2 082,8

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2022 жылғы 23 ақпандағы № 7С17-2  
шешіміне 4 қосымша

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсандағы № 7С14-2  
шешіміне 19 қосымша

Алакөл ауылдық округінің 2022 жылға арналған бюджеті

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
Атауы			
I. Кірістер			
			19 205,4
1		Салықтық түсімдер	842,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	842,0
		1 Мүлікке салынатын салықтар	12,0
		3 Жер салығы	70,0
		4 Көлік құралдарына салынатын салық	760,0
3		Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	290,4
	03	Жерді және материалдық емес активтерді сату	290,4
		1 Жерді сату	290,4
4		Трансферттер түсімі	18 073,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	18 073,0
		3 Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	18 073,0

Функционалдык топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
Атауы			
II. Шығындар			
			19 347,3
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	16 945,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	16 945,0
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	16 945,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 970,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 970,0
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 970,0
12		Көлік және коммуникация	432,3
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	432,3
		013 Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	432,3
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	-141,9
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	141,9
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	141,9
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	141,9
		1 Бюджет қаражатының бос қалдықтары	141,9

Функциональная группа			Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
Наименование			
II. Затраты			
			74 525,8
01		Государственные услуги общего характера	38 125,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	38 125,0
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	38 125,0
06		Социальная помощь и социальное обеспечение	4 344,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	4 344,0
		003 Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	4 344,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	6 833,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 833,0
		008 Освещение улиц населенных пунктов	5 833,0
		011 Благоустройство и озеленение населенных пунктов	1000,0
12		Транспорт и коммуникации	6 624,8
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	6 624,8
		013 Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	6 624,8
13		Прочие	18 599,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 599,0
		040 Реализация мероприятий для решения вопросов обустройства населенных пунктов в реализацию мер по содействию экономическому развитию регионов в рамках Государственной программы развития регионов до 2025 года	18 599,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	-2 082,8
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	2 082,8
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	2 082,8
	01	Остатки бюджетных средств	2 082,8
		1 Свободные остатки бюджетных средств	2 082,8

Приложение 4

к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 23 февраля 2022 года № 7С17-2

Приложение 19

к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Бюджет села Алакольского сельского округа на 2022 год

Категория			Сумма тысяч тенге
Класс			
Подкласс			
Наименование			
I. Доходы			
			19 205,4
1		Налоговые поступления	842,0
	04	Налоги на собственность	842,0
		1 Налоги на имущество	12,0
		3 Земельный налог	70,0
		4 Налог на транспортные средства	760,0
3		Поступления от продажи основного капитала	290,4
	03	Продажа земли и нематериальных активов	290,4
		1 Продажа земли	290,4
4		Поступления трансфертов	18 073,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	18 073,0
		3 Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	18 073,0

Функциональная группа			Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
Наименование			
II. Затраты			
			19 347,3
01		Государственные услуги общего характера	16 945,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 945,0
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 945,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	1 970,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 970,0
		008 Освещение улиц населенных пунктов	1 970,0
12		Транспорт и коммуникации	432,3
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	432,3
		013 Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	432,3
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	-141,9
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	141,9
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	141,9
	01	Остатки бюджетных средств	141,9
		1 Свободные остатки бюджетных средств	141,9

продолжение в №9





### Профилактические мероприятия по борьбе с коррупцией в сфере агропромышленного комплекса

Коррупция – серьезная проблема, которая угрожает общественно-социальной стабильности и основам государства и представляет собой системную угрозу безопасности Казахстана.

Во всех законодательных и нормативных актах подчеркивается, что взяточничество и коррупция в корне противоречат интересам нашего общества и государства. Президент Республики Казахстан в своем Послании народу Казахстана «Казахстан – 2050» в числе основной стратегии развития страны назвал и беспощадную борьбу с коррупцией. Государством проводится комплексная профилактическая работа, направленная на устранение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию. Но без участия общества, различных НПО, партий, ученых нельзя победить коррупцию.

В Егиндыкольской районной территориальной инспекции ежегодно разрабатываются медиа – планы, планы мероприятий по реализации Отраслевой Программы по противодействию коррупции, обеспечивается постоянный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан при разработке и принятии специалистами правовых актов.

В рамках организации работы по проведению правового всеобуча в инспекции проводится разъяснительная работа по антикоррупционному законодательству, строгому соблюдению Законов Республики Казахстан, повышению дисциплины и правопорядка, проводятся семинары – совещания по изучению и разъяснению законодательных актов: Законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О государственной службе», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах» Кодекса

честь государственных служащих РК, Правила наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих, Трудового кодекса, а также изучаются ежегодные Послания Президента РК народу Казахстана.

В инспекции имеется книга контроля норм Кодекса чести государственных служащих, в здании вывешена информация номера «телефона доверия» инспекции.

В инспекции размещен ящик для заявлений и обращений граждан на неправомерные действия должностных лиц. Обеспечено обобщение устных и письменных обращений граждан на действия специалистов, связанные с исполнением Закона РК «О борьбе с коррупцией». Текст Кодекса чести размещен в приемной инспекции, обеспечивая доступность всеобщего обозрения.

Приняты меры по надлежащей организации личного приема граждан руководителем инспекции в установленные дни, часы и доведены до сведения граждан, имеется специальный журнал личного приема граждан.

В рамках оказания государственных услуг и в целях обеспечения принципа равенства всех субъектов частного предпринимательства в инспекции организован порядок и принцип работы по выдаче разрешительных документов на основе государственных стандартов, вывешены стенды по разъяснению принципа оказания государственных услуг русским и государственным языкам.

**Г.Амангельдинов,**  
руководитель Егиндыкольской РТИ КГИ в АПК  
Тел.: 8764221334  
amangeldinov.g@minagri.gov.kz

### Государственные услуги в области карантина растений, оказываемые Егиндыкольской РТИ КГИ в АПК МСХ РК

Согласно стандартам государственных услуг, разработанных Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 4-4/500 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области карантина растений» Егиндыкольская районная территориальная инспекция Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан оказывает следующие виды государственных услуг:

1. «Выдача карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан».

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через «веб-портал» «электронного правительства www.egov.kz. (далее портал). Сроки оказания государственной услуги:

1. С момента подачи заявления услугополучателю через портал - в течение 1 (одного) рабочего дня;
2. С момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы, подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям утвержденным Приказом Министра сельского хозяйства от 17 апреля 2020 года № 131 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20432), выданным не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления услугополучателю, через портал - в течение 3 (трех) рабочих часов.

Результат оказания государственной услуги - карантинный сертификат или мотивированный отказ. Форма оказания государственной услуги- электронная

2. «Выдача фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан»

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1. Канцелярию услугополучателя;
2. Веб - портал «электронного правительства» www.egov.kz. (далее портал);

3. Государственная корпорация «Правительства для граждан» (далее Государственная корпорация) Срок оказания государственной услуги:

1. С момента подачи заявления услугополучателю, в Государственную корпорацию, так же при обращении на портал – в течение 3 (трех) рабочих дней.
2. С момента подачи заявления с приложением заключения карантинной фитосанитарной экспертизы подтверждающего соответствие заявленной партии подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны назначения, выданным не ранее 7 (семи) календарных дней до даты подачи заявления, услугополучателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – в течение 3 (трех) рабочих часов. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. Результат оказания государственной услуги при обращении к услугополучателю, в Государственную корпорацию – фитосанитарный сертификат или мотивированный отказ. На портале – уведомление о готовности разрешительного документа в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата оказания государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги – бумажная.

3. «Согласование ввоза карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях» Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через «веб – портал» «электронного правительства» www.egov.kz. (далее портал). Результат оказания государственной услуги Письмо – согласование на ввоз карантинных объектов в научно – исследовательских целях или мотивированный отказ. Срок оказания государственной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.

4. «Присвоение учетного номера объектам, осуществляющим переработку зерна и продуктов его переработки по технологиям, обеспечивающим лишение семян и плодов карантинных сорных растений жизнеспособности, и (или) обеззараживание и маркировку древесного упаковочного материала».

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугополучателя, «веб – портал» «электронного правительства» www.egov.kz. (далее портал). Результат оказания государственной услуги подтверждение о присвоении учетного номера объекту производства или мотивированный отказ. Срок оказания государственной услуги 10 (десять) рабочих дней. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная/бумажная. Государственной услуги в области карантина растений для физических и юридических лиц (услугополучатели) оказываются на бесплатной основе. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414

По вопросам оказания государственных услуг обращаться в Егиндыкольскую РТИ КГИ в АПК МСХ РК. по адресу: Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы 7.

#### Государственная услуга

#### Ввоз и вывоз подкарантинной продукции

Охрана территории Егиндыкольского района от ввоза и распространения карантинных объектов является одной из основных задач, возложенной на государственных инспекторов по карантину растений Егиндыкольской районной территориальной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан. Согласно Постановления акимата Акмолинской области № А-5/249 от 06.05.2020 года Егиндыкольский район находится в карантинной зоне с введением карантинного режима по горчачу ползучему розовому. На основании вышеизложенного сельхозтоваропроизводители Егиндыкольского района в обязательном порядке обязаны осуществлять вывоз подкарантинной продукции при межобластных перевозках строго при наличии карантинного сертификата. На вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан выдается фитосанитарный сертификат. Выдача сертификата является государственной услугой. ГУ «Егиндыкольская районная территориальная инспекция Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» оказывает 3 вида государственных услуг:

«Выдача карантинного сертификата на перемещение подкарантинной продукции на территории Республики Казахстан».

«Выдача фитосанитарного сертификата на вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан»

«Согласование ввоза карантинных объектов (карантинных вредных организмов) в научно-исследовательских целях». Вывоз подкарантинной продукции за пределы Республики Казахстан при соблюдении требований Закона и настоящих Правил, разрешается при наличии фитосанитарного сертификата по форме согласно приложения к настоящим Правилам, выдаваемого соответствующим территориальным подразделением, в соответствии с карантинными фитосанитарными требованиями страны-импортера. Межобластные перевозки подкарантинной продукции высокого фитосанитарного риска и вывоз подкарантинной продукции из карантинных зон осуществляются при наличии карантинного сертификата по форме согласно приложения к Правилам, выдаваемого соответствующим территориальным подразделением (услугополучателем) через портал. Карантинное состояние подкарантинной продукции при межобластных перевозках удостоверяется государственными инспекторами по карантину растений в местах

первоначальной отгрузки и вторично - в местах назначения подкарантинной продукции.

Подкарантинная продукция, а также транспортные средства ввозятся на территорию Республики Казахстан свободными от карантинных объектов и чужеродных видов согласно перечню карантинных объектов и чужеродных видов, по отношению к которым устанавливаются и осуществляются мероприятия по карантину растений. На фитосанитарных контрольных постах проводится первичный карантинный фитосанитарный контроль и надзор за ввозимой, вывозимой и транзитной подкарантинной продукцией.

В пунктах назначения подкарантинной продукции проводится вторичный карантинный фитосанитарный контроль и надзор.

Ввозимая подкарантинная продукция перевозится по территории Республики Казахстан в крытых или изотермических, исправных и опломбированных контейнерах, герметичных упаковках, вагонах, автофургонах, авторефрижераторах и на других видах грузовых транспортных средств.

Владелец подкарантинной продукции уведомляет территориальное подразделение области (города республиканского значения, столицы, района, города областного значения) ведомства уполномоченного органа (далее – территориальное подразделение (услугополучатель)) о прибытии подкарантинной продукции любым доступным способом и предъявляет подкарантинную продукцию для осуществления карантинного фитосанитарного контроля и надзора на месте назначения, доставки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия.

Переадресовка подкарантинной продукции в пути следования или пункте назначения производится с разрешения территориального подразделения, на территории которого осуществляется эта операция.

Переадресовка подкарантинной продукции, вывезенной из карантинной зоны Республики Казахстан, в пути следования не допускается.

По всем интересующим вопросам касательно ввоза и вывоза подкарантинной продукции обращаться в ГУ «Егиндыкольская РТИ КГИ в АПК МСХ РК» по адресу: Егиндыкольский район, с.Егиндыколь, ул. Победы 7, эл.адрес skakova.n@minagri.gov.kz

**Н.Скакова,**  
гос.инспектор по карантину растений  
Егиндыкольской РТИ КГИ в АПК МСХ РК

#### Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка

1.Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа):

Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2.Срок оказания государственной услуги: 13 (тринадцать) рабочих дней.

3.Форма оказания государственной услуги: Электронная.

4.Результат оказания государственной услуги: Решение услугополучателя об изменении целевого назначения земельного участка, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

5.Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:

1)заявление об изменении целевого назначения земельного участка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;

2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, при изменении его целевого назначения, в случае необходимости выплаты в доход бюджета сумму, равную кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, выплаты в бюджет суммы, равную разнице между кадастровой (оценочной) стоимостью согласно пункту 5 статьи 9 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Земельный кодекс).

По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел. 2 1510.



## Государственная услуга

### Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости

1. Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа):  
веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал);
2. Срок оказания государственной услуги:  
При выдаче удостоверения тракториста-машиниста - 2 (два) рабочих дня с момента регистрации документов физического лица (далее – услугополучатель).  
При утере удостоверения, новое удостоверение с отметкой «Дубликат» выдается:  
1) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – лицам, зарегистрированным по месту жительства, на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего стандарта государственной услуги;  
2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя – в случае отсутствия сведений о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя, на основании записи книги выдачи удостоверений тракториста-машиниста услугодателя, выдавшего удостоверение.
3. Форма оказания оказания государственной услуги:  
Электронная (частично автоматизированная) или бумажная.
4. Результат оказания государственной услуги:  
Выдача удостоверения тракториста-машиниста, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
5. Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан:  
за выдачу удостоверения тракториста-машиниста – 0,5 месячного расчетного показателя.  
Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способом через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  
На портале оплата государственной пошлины производится через платежный шлюз портала «электронного правительства» (далее – ПШЭП).
6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:  
при обращении на портал:  
1) для получения удостоверений тракториста-машиниста «А», «В» и «Г»:

- заявление в форме электронного документа;  
электронную копию свидетельства об окончании курсов обучения экзаменационного пункта о профессиональной подготовке по специальности «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» или электронную копию диплома, подтверждающего квалификацию «механизация сельского хозяйства или тракториста-машиниста»;  
фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателя при обращении за получением результата государственной услуги).  
Для получения удостоверения тракториста-машиниста категорий «Б», «Д» дополнительно:  
электронную копию удостоверения тракториста-машиниста с разрешающими отметками в категориях «А», «В» или «Г», и электронную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя согласно статье 35 Трудового кодекса;  
2) при замене удостоверения тракториста-машиниста старого образца на новое удостоверение:  
заявление в форме электронного документа;  
фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателя при обращении за получением результата государственной услуги);  
старое удостоверение тракториста-машиниста (сдается услугодателя при обращении за получением результата государственной услуги);  
3) при получении дубликата удостоверения тракториста-машиниста:  
заявление в форме электронного документа;  
фотографию размером 3,5х4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателя при обращении за получением результата государственной услуги).  
Сведения о документе, удостоверяющем личность, об оплате государственной пошлины (при оплате через ПШЭП), о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»  
**По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел. 2 1350.**

### Государственная услуга «Апостилирование официальных документов, исходящих из судебных органов»

Государственная услуга «Апостилирование официальных документов, исходящих из судебных органов» оказывается Департаментом по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппаратом Верховного Суда Республики Казахстан) и его территориальными органами в областях, городах Нур-Султан, Алматы и Шымкент. Для получения государственной услуги физические и юридические лица подают услугодателя заявление на проставление апостиля с перечнем документов, «Апостилирование официальных документов, исходящих

из судебных органов» на бумажном носителе через НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», либо в электронном виде через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, либо через канцелярию Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан).

**С. Байгабулов,**  
заведующий канцелярией  
Егиндыкольского районного суда

### Восстановление записей актов гражданского состояния

- Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе через:  
МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов; Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).  
Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
Перечень документов для восстановления записи акта гражданского состояния при обращении услугополучателя либо его уполномоченного представителя:  
1) заявление о восстановлении актовой записи (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);  
3) справка областного (городского) архива записи актов гражданского состояния по месту, где находилась утраченная запись, об отсутствии записи акта в книгах регистрации актов гражданского состояния;  
4) автобиография с подробным указанием данных услугополучателя и его близких родственников (родителей, детей, братьях и сестрах);  
5) копия трудовой книжки, либо другой документ согласно Трудовому Кодексу РК подтверждающий трудовую деятельность, если услугополучатель является студентом – справка с места учебы с указанием даты и места рождения (при наличии);  
6) копия военного билета, если услугополучатель является военнообязанным (при наличии);  
7) две фотографии услугополучателя размером 3\*4 см.;  
8) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или копия документа, являющийся

- основанием для предоставления налоговых льгот. Дополнительно представляются копии следующих документов (кроме случаев, если государственная регистрация актов гражданского состояния произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан):  
9) копия свидетельства о заключении брака (супружества), если состоит в браке (супружестве);  
10) копии свидетельств о рождении детей при их наличии;  
11) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности) либо свидетельства о смерти родителей;  
12) копия свидетельства о заключении брака родителей (при наличии);  
13) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;  
14) копия пенсионного удостоверения, если услугополучатель является пенсионером.  
При оказании государственной услуги на основании решения суда вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:  
1) заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
2) удостоверение личности услугополучателя (для идентификации личности);  
3) решение суда о восстановлении актовой записи, вступившее в законную силу, с указанием места и времени государственной регистрации.  
За более подробной информации можете обратиться в ГУ «Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района» тел:2-14-76.

**ГУ «Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района»**

### Стандарт государственной услуги «Оформление документов на обеспечение инвалидов специальными средствами передвижения»

- 1 Наименование услугодателя Местные исполнительные органы городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
- 2 Способы предоставления государственной услуги  
1) Отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» ;  
2) городские, районные отделы занятости и социальных программ по месту жительства (далее - отделы занятости);  
3) абонентское устройство сотовой связи.
- 3 Срок оказания государственной услуги  
1) при обращении в отделение Государственной корпорации «Правительство для граждан», отделы занятости - со дня регистрации пакета документов - 10 (десять) рабочих дней; при оказании проактивной услуги - с даты поступления согласия - 10 (десять рабочих дней);  
2) максимально допустимое время обслуживания заявителя в отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» - 15 минут, в отделах занятости - 30 минут.
- 4 Форма оказания государственной услуги  
Бумажная/проактивная
- 5 Результат оказания государственной услуги  
Уведомление об оформлении инвалидам кресло-коляски. Государственная корпорация «Правительство для граждан» информирует заявителя о принятом решении посредством передачи СМС-уведомления на абонентское устройство сотовой связи заявителя.
- 6 График работы  
1) Отделений Государственной корпорации «Правительство для граждан» - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.  
2) Отделов занятости - с 9.00 часов 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.  
8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги  
В отделениях Государственной корпорации «Правительство для граждан» и отделах занятости:  
1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  
2) документ, удостоверяющий его личность (для идентификации);  
3) доверенность от инвалида, не требующей нотариального удостоверения, в случае обращения лица, получившего от инвалида доверенность.  
Сведения о документе, удостоверяющем личность, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства, об инвалидности, о разработанных мероприятиях в ИПР, о несчастном случае на производстве, приведем к инвалидности, о прекращении деятельности работодателя-индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, по вине которого получено трудовое увечье или профессиональное заболевание, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах, отделы занятости, отделения Государственной корпорации «Правительство для граждан» получают в форме электронных документов, удостоверенных электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченных должностных лиц. Участники, инвалиды Великой Отечественной войны и лица, приравненные по льготам к инвалидам Великой Отечественной войны, к заявлению прилагают удостоверение участника, инвалида Великой Отечественной войны или лица, приравненного по льготам к инвалиду Великой Отечественной войны. Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю.
- По интересующим вопросам можете обратиться в «Отдел занятости и социальных программ Егиндыкольского района» по телефону 2-11-31,2-15-44
- На сегодняшний день проактивным способом можно получить следующие услуги:  
- государственное социальное пособие по инвалидности  
- по утере кормильца, назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком до достижения им возраста 1 года  
- назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденными подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа»  
- государственное пособие многодетным семьям  
- назначение социальных выплат из АО «ГФСС» на случай потери работы, утраты трудоспособности, потери кормильца и по уходу за ребенком.  
Обязательным условием для получения проактивной услуги является регистрация в Базе мобильных граждан. Для этого гражданам необходимо обратиться в отделение ЦОН либо зарегистрироваться на портале электронного правительства. Далее услуга оказывается без заявления услугополучателя, с помощью ответов на SMS - сообщения, приходящие с короткого номера 1414. После назначения соответствующего пособия и социальных выплат услугополучателю поступает уведомление о назначенных суммах пособий и социальных выплат посредством SMS на номер услугополучателя. Таким образом, регистрация в Базе мобильных граждан позволяет получить вышеуказанную услугу без очереди. По всем вопросам обращаться в Контакт-центр в социально-трудовой сфере – 1411 «Правительство для граждан» (звонок бесплатный).





**Ауыл мақтанышымен сыр-сұхбат**



Ассалаумағалейқум Алтынбек Ақниет мырза! Өуелі сұхбаттасуға қарсылық білдірмегеніңіз үшін алғысымызды айтқымыз келеді. Сіз жайлы жақсы жаңалықтар мен керемет әсерлер біздің ауданға яғни Егіндікөлге өте етене таныс. Біздің ауданның мақтанышы деп білеміз!

Сізге қоятын алғашқы сауалымыз:

**-Өзіңіз жайлы, отбасыңыз жайлы қысқаша мәлімет айта кетсеңіз? Туған жерге деген лебіңіз бен шынайы шығармашылығыңыз қалай бастау алды?**

Рақмет сауалыңызға! Менің әкем Аюбек Ақниетұлы анашым Салтанат Ақылбекқызы өте тамаша жандар. Егіндікөл ауданы өзім туған жерім. Балалық шағым ауылда өтті. Қазақ мектебінде оқыдым. Жасөспірім кезінде Нұр-Сұлтан (Астана) жаққа жиі барып тұратынмын. Өрине оңалту орталықтарына. Сондай-ақ Нұр-Сұлтандағы Республикалық балалар оңалту орталығында алғаш музыка жалпы іс-тәжірибелік (терапевт) кабинетінде менің музыкаға деген қабілетімді сол жердегі Педагог-музыкант байқаған болатын. Ол жақта программа бойынша музыка кабинетінен өту керек болды. Сол кезде менің музыкалық қабілетімді естігенде қатты таңқалған болатын. Маған ән айту кезегі келгенде өзіміздің Өнұранымызды айтқан болатынмын. Музыкалық ағай мені бөген жоқ. Орнынан тұрып терезеге жақындап ойланым тұрды. Аз ғана үзілістен кейін отбасыңызда өнерге жақын адамдар бар ма деп сұрады. Біздің отбасыңызда шығармашылық жолын таңдаған мен ғана. Бірақ екі жақтағы аталарымнан осы өнер маған дарыған ба деп ойлаймын. Менің нағашы атам түрлі-түрлі тілде ән шырқап, ойнайды. виртуозша ойнаған болатын. Әкем жағынан атам өз өлеңдерін жазушы еді. Өте білімді мұғалім ғалым кісі болған. Бірақ мен Аке жағымнан атамды кормедім, ал мамам жағымнан атаммен тек бирғана сат есімде, өте кишкентай кезім, ата әжелеримізге қонаққа барған кезде, атам домбырада ойнап жатқанда кезінде қасына келим отырып, тындаған болғанмын. Сол алғаш музыка сабағы біткеннен кейін, мен ағайдан маған музыка жайлы бір кітаптар бересіз бе деп сұрадым. Ол маған ең түсінбейтін кішкентай кітап берген болатын. Ары қарай сол музыкант Төлеген атты ағаймен мүмкіндік болған кезде дайындалатын болдық. Ағай маған үйренуге әндер беретін, содан біз концерттерге қатыса бастадық. Музыка саласына қызыға бастағаннан кейін мен басқада музыканттармен таныса бастадым. Жалпы менің музыкамен айналасуыма анашым үшін өте ерекше болды. Анашым мені өңші ретінде қатты көргісі келді. Тіпті арманы десем де артық айтқанды болмас. Көкшетау қаласында бір облыстық байқау болатынын естіп барамыз. Қатысушылар өте көп болды. Мен алғашқысы болып 2 өнімді айтып тыңдарман ретінде басқа қатысушыларды тыңдап отырдым. Сол байқау аяқталған уақытта бір қыз келіп сізден қолтаңба алуға болады ма деп айтты. Алғашқы қолтаңба беруім. Шыныммен бақыттымын!

Сонымен байқау қорытындылары айтыла бастады. Бастапқы номинация орындар... 2-3 орындардан менің есімімді

айтпады. Іштей 1 орын шығар деп ойлап отырмын. Сол уақытта 1 орынды басқа қатысушыны айтты. Мен қатты таңқалып тұрмын. Ойымды жинап болғанша байқаудың Гран-При жүлдегері етіп мені айтты. Тағы да бақыттымын! **-Сізді былтырғы жылдың аясында өткен Қазақстан дауысынан ерекше талпынысыңыздың жоғары өкентігіне көз жеткізген болатынбыз. Осы байқау жайлы өз ойыңызбен есте қалар естеліктерін еске түсірсек? QAZAQSTAN DAUYSY байқауына тоқталатын болсақ мен оның алдында республикалық халықаралық байқауларда бірінші орын ГРАН-ПРИжүлдегері атанып жүрген болатынмын. Бірақ тележобаларды үнемі кеш еститінмін. QAZAQSTAN DAUYSY жайлы кастингті жақын таныстарымнан біреуі хабарлады. Қатысу жайлы ұсыныс айттым. 6000 жуық ұсыныс болған екен. Содан қысқартылып 150 үміткер шақыру алдық. МЕН үшін бұл байқау өте ерекше форматта өтті. Өзіме қатты ұнады. Өзімнің тыңдарманымды тауып алдым. Ұйымдастырушыларға алғысымды білдіремін. **-Әділетсіздікке жиі ұшырайсыз ба? Қоғам қандай болуы керек сіз үшін?****

Әділетсіздік менің өмірімде жиі болған деп айта алмаймын. Құдайға сенетін болғасын менің ойымда барлығы таза әділетті түрде өтеді.

**-Байқауға ғана қатысып бой тасалап жүрген өнерпаздарымыз баршылық. Тіпті көп десе де болады. Табиғи дауысы даланы сызылтып тербетіп тұрғанымен, жеке шығармашылықта өлсіздікке соқтығысып жатады. Осы тұрғыда Алтынбекті қалай көреміз?**

Шығармашылық жағынан, менің бір ойым, өңші тек ғана бір дауысының критерияларымен тоқтап қоймай, кең ішкі дүниесі болуы керек. Өйткені менің ойымша бір шығарманы алып шығу үшін сен ол шығарманы сезініп түсініп алу керексің. Ал өзіңнің шығармаларыңды шығару үшін деңгейіңді жақсы зерттеп,өз үніңді,стильіңді қалыптастыру керексің. Сол орайда шығармашылық пен орындаушылықтың өзара ерекшелігі бер деп ойлаймын.

**-Сізді алға жетелейтін өмірге деген құштарлығыңыз қалай?**

Шығармашылық тоқырауда жаныңызға нені жұбатасыз өмірге деген құштарлығым жан-жүрегімде мол деп ойлаймын. Осы қызығушылық арқылы өмірді зерттеу үшін күш аламын. -Сізге еліктеген жас өнерпаздар табылып, қасыңызға келіп бағыт-бағдар сұраса қандай ақыл кеңесті айтар едіңіз? Шәкірт тәрбиелеуге деген көзқарасыңыз қалай қалыптасқан өнерде менің ойымша ол дара тұлға, дара орындаушы болу, өзіңнің болмысыңды жоғалтпау. Осындай кеңес беруші едім.

-Қазіргі эстрада жанрда кім көрінген өңші болуда деген қыстырма сөздерді де құлағымыз шалып жатады. Фариза Оңғарсынова апамыз «Талантсыздардың ішінде талантты болу қауіптірек» деп жақсы айтып кеткен. Сіздің қабілетіңіз қаншалықты жоғары болатындығын жақсы білеміз. Талғамы жоқ өңші достарыңызға көңіліңіз толады ма? Жалпы әр орындаушының әр өңшінің өзінің тыңдарманы болады. Біреу өңші деген атқа ие болса демек оның тыңдармандары табылған. Ал тыңдарман болса әеші болуға лайықты!

**-Хоббиіңіз қандай екенін білсек болады ма? Біз білмейтін Алтынбекте тағы да қандай өнер бар?**

Хоббиға келер болсақ ол классикалық спорт немесе қазіргі таңда белгілі киберспорт шеберліктері өзімді қатты қызықтырады. Басты хоббим өмірдің саған қызық нәрселерін үйретіп көрсету.

-Егіндікөл жалынды жастарына деген жігерлендіру сөзіңіз?

Қазақ еліне деген сәлеміңіз болса мархаббат!

Жігерлендіру сөзім сенің қабілетін өзіңнің ойыңда. Сен армандайтын нәрсені біреу іске асырса сенің де оған қабілетін бар екені мысалы болып тұр. Ал сен армандайтын нәрсе әлі болмаған болса сен соны жасаған бірінші адам бол! Сұхбат үшін көп-көп рақмет сізге! Шығармашылығыңызға мол табыстар тілеймін! Қазақ еліне ғана емес, бүкіл әлемнің сүйікті өңшісіне айналуыңызға тілекшіміз! Аман болыңыз, ауырмаңыз!

Сұхбаттасқан: Егіндікөл ауданының ішкі саясат,мәдениет,тілдерді дамыту және спорт бөлімінің СММ менеджері Аманжол Сұрағанов.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ!**

ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ ОБРАТИТЬСЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБ УГОЛОВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ, ВАМ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Отказ правоохранительных органов в приеме обращений граждан неправомерно. За это сотрудник может быть подвергнут строгому дисциплинарному взысканию или даже быть уволен.

Правоохранительные органы обязаны в любое время (всегда) принимать и регистрировать заявления и сообщения от граждан.

При получении обращения от граждан сотрудник обязан предоставить талон-уведомление о приеме и регистрации полученного заявления. В талоне-уведомлении указываются: данные сотрудника, принявшего заявление, регистрационный номер, наименование органа, адрес и служебный телефон, дата приема и подпись, инициалы и фамилия оперативного дежурного. При получении талона-уведомления нужно расписаться и поставить дату и время его получения. Если по какому-либо причинам оперативный дежурный не может вам предоставить талон-уведомление, необходимо зарегистрировать в книге учета информации. Запишите номер, чтобы быть уверенным, что ваше обращение принято и зарегистрировано надлежащим образом. Это может понадобиться для поиска и идентификации вашей заявки в будущем.

По заявлению орган должен в течение 24 часов принять соответствующее процессуальное решение, информация о котором придет на ваш мобильный номер телефона посредством СМС-сообщения по линии 1414.

**ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ ОБРАЩЕНИЯ ПРОВЕРЬТЕ:**

Обращение должно содержать всю необходимую информацию:

- Ваше ФИО;
- адрес проживания и номер телефона;
- обстоятельства и причина обращения;
- размер полной или приблизительной суммы причиненного ущерба;
- сформулированная часть;
- подпишите заявление.

Если сотрудник органа все-таки отказал вам в приеме обращения, то вы можете обратиться в Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Акмолинской области (город Кокшетау, улица Академика Вернадского, строение 5/3, телефоны: 76-18-26, 76-19-62).

**Продолжается подписка на районную газету «Алтын астық» на 2022 год**

Подписку на нашу газету вы можете оформить в любом отделении АО «Казпочта». Стоимость годовой подписки на издание составляет 3183 тенге, полугодовой – 1592 тенге.

Периодичность выхода газеты – один раз в неделю по понедельникам.

Подписка на электронную версию газеты Вы можете оформить в бухгалтерии редакции. Вы будете получать выпуски газеты в формате PDF на свой адрес электронной почты в момент сдачи газеты в типографию. Стоимость полугодовой подписки на электронную версию газеты –1000 тенге.

Подписка полугодовая с получением газеты в редакции (ул. Победы,7) – 1300 тенге. Оформить этот вариант подписки Вы можете в бухгалтерии редакции.

Если Вы подписались на нашу газету, и она к Вам не пришла или пришли не все номера, то просим сообщить об этом факте в редакцию

«Алтын астық» по телефону: 2-13-69.

Газета издается на государственном и русском языках. В нашей газете вы найдете для себя много интересного и полезного, будете в курсе новостей в районе, увидите материалы и фото себя и своих коллег!

Газета с любовью издается для всех, кто неравнодушен к жизни в нашем Егіндықольском районе.

**Всем участникам ТОО «Бауманское-07» и сторонам судебного процесса**

В Акмолинском областном суде рассматривается гражданское дело по апелляционной жалобе Усмановой Екатерины Васильевны, ТОО «Айыртауский элеватор-ТМ» на решение СМЭС Акмолинской области от 26 ноября 2021 года по иску о признании недействительными протокола общего собрания участников ТОО «Бауманское-07», договора залога с Народным Банком.

Сообщаем: рассмотрение дела назначено на 10 марта 2022 года в 15:00 часов.

**Акмолинский областной суд  
Тел.конт. 8 775 718 1253**



**«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Акмолинской обл. напоминает о возможности получения государственных услуг:**

- на назначение государственной базовой пенсионной выплаты
- государственного социального пособия по инвалидности
- государственного социального пособия по случаю потери кормильца
- единовременной выплаты на погребение
- пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка-инвалида
- пособия на рождение ребенка и по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года
- пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства
- государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа»
- специального государственного пособия, социальных выплат

на случаи социальных рисков – потери работы, потери дохода в связи уходом за ребенком по достижению им возраста одного года»

Посредством портала eGov, посредством Telegram-bot - @EgovKzBot2.0, через приложение eGovMobile (AppStore/GooglePlay).

Обращение на портал электронного правительства может осуществляться круглосуточно. За 2021 г. по Акмолинской области через портал «Электронного правительства» оказано 6310 государственных услуг в социальной сфере. Преимуществами получения государственных услуг через портал электронного правительства являются отсутствие очереди и возможность оформления государственной услуги в любое удобное время, не выходя из дома.

**Редакцияның мекен-жайы: 020600 Акмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru**

Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін	Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.
--	---	---	--	--	--