

# АЛТЫН АСТЫҚ

31 қаңтар - январь 2022 год

eginredaksiya.kz

№ 4 (332)

## Мемлекет басшысы «Nur Otan» партиясының кезектен тыс XXI съезіне қатысты



Қасым-Жомарт Тоқаев «Nur Otan» партиясының кезектен тыс XXI съезіне бейнебайланыс режимінде қатысты. Сондай-ақ жиынға Тұңғыш Президент – Елбасы, Президент Әкімшілігінің басшылығы, партияның Саяси кеңесінің мүшелері қатысты. Отырысты партия Төрағасының бірінші орынбасары жүргізді.

Елбасы Нұрсұлтан Назарбаевтың сөзінен және дауыс беру рәсімінен кейін Қазақстан Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевты «Nur Otan» партиясының Төрағалығына сайлау туралы Съезд қаулысы қабылданды. Содан кейін Мемлекет басшысы жиынға қатысушылар алдында сөз сөйледі.

Қасым-Жомарт Тоқаев партияның жаңа көшбасшысы ретінде сөйлеген сөзінде партияны басқаруға ұсыныс жасағаны және қолдау көрсеткені үшін ризашылығын білдіріп, «Nur Otan» партиясына төрағалық ету аса жауапты жұмыс екенін атап өтті.

Президент халқымызды дүрбелеңге салған қаңтардың басындағы қайғылы оқиғалар туралы айта келе, лаңкестер мен қылмыскерлерге тойтарыс беріп, мемлекетіміздің тұтастығын сақтап қалғанымызды мәлімдеді.

– Құзырлы органдар кінәлі адамдарды анықтап, жауапқа тарту үшін тергеу жүргізуде. Бұл жұмыс тек заң аясында жүзеге асырылатынына күмән болмауға тиіс. Бәрі Бас Прокуратураның және менің жеке бақылауымда болады. Адам құқығын міндетті түрде сақтаймыз. Бұдан былай мұндай қасіретке жол бермейміз, – деді Президент.

Мемлекет басшысы қоғамдық құндылықтар жүйесіне, саяси және әлеуметтік-экономикалық салаларға түбегейлі өзгеріс енгізу қажет екеніне назар аударды. – Азаматтық қоғам институттарына зор міндет

жүктеледі. Әсіресе, саяси партиялар айрықша рөл атқаруға тиіс. Соның ішінде біздің партиямыздың алатын орны ерекше. «Nur Otan» Қазақстанды нығайтуға бағытталған маңызды реформалардың бастауында болып, түрлі салада нақты жетістікке жетуімізге елеулі үлесін қосты, – деді Мемлекет басшысы.

Қасым-Жомарт Тоқаев өз сөзінде Елбасының жеке басына қатысты ел ішінде тарап жатқан түрлі жағымсыз әңгімелерге түсіндірме берді.

– Тұңғыш Президентіміз елімізді іргесі берік мемлекетке айналдыру үшін зор еңбек сіңірді. Ол Отанымыздың және әлем тарихында Тәуелсіз Қазақстанның негізін қалаған тұлға ретінде қалатыны сөзсіз. Елбасының 30 жылда ел мүддесі үшін атқарған жұмысын жоққа шығаруға болмайды. Бұл – тарихқа қиянат жасау деген сөз, – деді Мемлекет басшысы.

Қасым-Жомарт Тоқаевтың пікірінше, Қазақстан халқы Нұрсұлтан Назарбаевтың тұлғасына баға берген кезде тарихи деректерге шынайы түрде сүйенуі қажет.

– Нұрсұлтан Әбішұлы Назарбаев отандық және әлемдік жылнамада Қазақстан Республикасының негізін қалаушы деген атпен қалады. 90-шы жылдардың басында Қазақстанның демографиялық ерекшелігіне және шекарасының шегенделмеуіне байланысты белгілі саясаткерлер мен саясаттанушылар елімізді ыдырап кетеді деп болжам жасаған болатын. Осындай қилы заман, тарихи кезеңде Нұрсұлтан Әбішұлы Назарбаев мемлекет құру жөніндегі күрделі миссияны өз мойнына алды. Бұл, шын мәнінде, өте ауыр міндет еді, – деді Қазақстан Президенті.

Қасым-Жомарт Тоқаев Елбасының нарықтық экономиканы қалыптастыруға, жан-жақты реформаларды жүзеге асыруға, Тәуелсіздіктің елең-

алаң кезінде әлеуметтік-экономикалық сипаттағы көптеген проблеманы шешуге қосқан үлесін еске салды. Сондай-ақ мемлекеттік шекараны рәсімдеуге, қауіпсіздікті қамтамасыз етуге, еліміздің геосаяси тұғырын нығайтуға және астананы көшіру ісіне сіңірген зор еңбегін атап өтті.

– Ол Американың бес президентімен, кеңестік және ресейлік бес басшымен, Қытайдың бірқатар төрағаларымен және басқа да көптеген мемлекеттің басшыларымен, сондай-ақ БҰҰ-ның төрт бас хатшысымен жұмыс істеді. Әлемдік қоғамдастықта оны жаһандық ядролық қаруға қарсы қозғалыстың көшбасшысы деп атайды. Сонымен қатар Тәуелсіздік жылдары Қазақстанның барлық экономикалық көрсеткіші бойынша Орталық Азия кеңістігінде алдыңғы орынға шыққанын ұмытпауымыз керек. Сондықтан Тұңғыш Президенттің тарихи еңбегін ұмытпайық. Түптеп келгенде, шынайы әрі әділ болған жөн. Өткенін қаралаған халықтың болашағы бұлыңғыр, – деді Қасым-Жомарт Тоқаев.

Президент ел басқару ісінде жіберілетін кемшіліктер туралы айта келе, қателіктерге Американың да, Қытайдың да басшылары, тіпті Сингапурдың алғашқы Премьер-министрі Ли Куан Ю да бой алдырды деген пікір білдірді.

– Бірақ Сингапурдың да, АҚШ-тың да, Қытайдың да халықтары және басқарушы топтары күршілі күрмектен ажырата біліп, өздерінің басшыларын кемшіліктерден жоғары қойды. Жұмыс істемейтін адам ғана қателеспейді деген сөз бұрыннан белгілі. Сондықтан Тұңғыш Президенттің тиісті тарихи еңбегіне лайықты бағасын берейік. Ал кеткен қателіктер, еліміздің келешек басшыларына сабақ болсын. Мемлекетіміздің болашағы тұрғысынан алғанда бұның дұрыс

болатынына сенімдімін, – деді Қасым-Жомарт Тоқаев. Сонымен қатар, Мемлекет басшысы өз сөзінде «қасіретті қаңтар» оқиғасының Тәуелсіздік алған жылдардағы ең ауыр сынақ болғанын атап өтті. Президент қоғамның кемелдігі мен мемлекеттің күш-қуатын сынап көруге арналған емтиханды сәтті тапсырғанымызды айтты. Осы ретте Президент бұл оқиғалардың барлық себеп-салдарын терең талдап, тиісті сабақ алу қажет деп санайды.

– Еліміз дамудың өте күрделі кезеңіне аяқ басқанын түсіне отырып, «Nur Otan» партиясын басқару ұсынысын ризашылықпен қабылдаймын. Бұл шешім партияны трансформациялау және бүкіл қоғамды ұйыстыру жұмыстарына кірісуге дайындықты білдіреді. Осы ретте мен Мемлекет басшысы ретінде ашық және әділ саяси бәсекелестік болатынына кепілдік беремін. Менің конституциялық міндетім – барлық билік тармағының келісілген іс-әрекетін және мемлекеттік органдардың халық алдындағы жауапкершілігін қамтамасыз ету. Әрине, бұл жағдайлар Президенттің кез келген партия мен қозғалыстардың қызметінен белгілі бір дәрежеде алшақтауын талап етеді. Сондықтан біраз уақыттан кейін, бәлкім осы жылдың ішінде, «Nur Otan» партиясына одан әрі тәрағалық етуімнің орындылығы туралы мәселеге қайта ораламыз. Мемлекет басшысының тең қашықтықтағы мәртебесі саяси реформалардың ауқымды топтамасында біржола бекітілуі керек, – деді Қасым-Жомарт Тоқаев.

Президент елімізді жан-жақты жаңғырту үшін ұсынылған ауқымды мәселені еске салды. Оның пікірінше, «Nur Otan» реформаларды жүзеге асыруға белсене атсалысуға, Қазақстанды қарқынды түрде қайта құрудың және жаңартудың негізгі қозғаушы күші ретінде әрекет етуге тиіс.

– Бұл үшін «Nur Otan» өзін-өзі жаңартуы керек. Партияның бүкіл жұмысын сөз жүзінде ғана емес,

түбегейлі қайта құру қажет, – деді Қасым-Жомарт Тоқаев.

Мемлекет басшысы партия мүшелерін төмендегі басымдықтарға баса мән беруге шақырды. Президент партия ішіндегі ынтымақты нығайтуды, қоғамдағы барлық конструктивті күшті біріктіруді бірінші міндет ретінде атады. Оның айтуынша, Жаңа Қазақстанды құру үшін ауызбіршіліктің, серіктестіктің, нық ұстаным мен болашаққа сенімнің маңызы зор.

Сонымен қатар Қасым-Жомарт Тоқаевтың айтуынша, партия мемлекеттік органдардың жұмысын қайталамауы керек. Президент «Nur Otan» партиясы негізінен идеологиялық және кадрлық жұмыстармен айналысып, қажет жағдайда мемлекеттік аппараттың жұмысына жол сілтеп отыруы керек екеніне назар аударды.

– Партияның өміршеңдігі сайлауалды уәделердің қаншалықты орындалатынына байланысты екенін түсіну керек. Менің ойымша, шындыққа жанаспайтын және орындалмайтын уәде бермеген абзал. «Арық айтып, семіз шыққан» жөн. Ақиқатқа тура қарау қажет. Сондықтан партия Үкіметпен және әкімдіктермен бірлесе отырып, сайлау алдындағы уәделердің орындалуын түбегейлі қадағалауы керек, – деді Мемлекет басшысы.

Бұдан бөлек, Президент партияның ұйымдық құрылымын қайта қарауды, атап айтқанда, бірінші орынбасар лауазымын атқарушы хатшы қызметімен алмастыруды, сондай-ақ тиісті бағыттар бойынша басқа да хатшылардың лауазымдарын қайта қарастыруды тапсырды.

Қасым-Жомарт Тоқаев қоғамдық кеңестердің қазіргі жоспарларын, олардың жеке құрамдарын қоса алғанда түбегейлі жаңартуға, басқа партиялар мен қоғамдық бірлестіктермен арадағы ынтымақтастықты жолға қоюға шақырды.

Президент Мәжілістегі партияның фракциясын

қайта қарау, партия мүшелерінің өңірлердегі өзекті әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешуге атсалысуын күшейту, қоғамдық қабылдаулар қызметін жандандыру, партияның сыбайлас жемқорлықпен күрес жөніндегі стратегиясын жаңа мазмұнда толықтыру, партия құрамындағы толып жатқан тиянақсыз, табансыз, мансапқұмар тұлғаларды орындарынан алу, сондай-ақ партияның «Jas Otan» жастар қанатының жұмысын сапалы түрде күшейту қажет деп санайды. Қасым-Жомарт Тоқаев «Қазақстан халқына» қорының қызметіне арнайы тоқталды. Қорға ақшалай үлес қосқан кәсіпкерлерге ризашылығын білдірді. Сонымен қатар олигополияның бір бөлігі, тіпті соның дәл өзі болып табылатын бизнестегі кейбір белгілі тұлғалардың Президент бастамашы болған қайырымдылық акциясына қатысуға асықпайтындарын атап өтті.

– Бұны қалай түсінуге болады? Сараңдық па, нигилизм бе, салғырттық па әлде менсінбеу ме? Қалай болғанда да, бұл сұрақтың жауабын алуға мемлекеттің құзыреті жетеді. Ірі бизнес тарапынан жасалатын қайырымдылық үдерісін реттейтін арнаулы Жарлық шығаруды жоспарлап отырмын, – деді Мемлекет басшысы.

Қасым-Жомарт Тоқаев сөзінің соңында Президент қызметінде болсын және партия жұмысында болсын ел мүддесіне берік болу қағидатын ұстанатынын жеткізді.

– «Nur Otan» – еліміздің негізгі саяси күші. Сондықтан Қазақстанның болашағы үшін, ең алдымен, біздің партиямыз жауапты. Әрқайсымыз осы жауапкершілікті терең сезініп, жұмыс істеуіміз қажет. Шын мәнінде, «Nur Otan» мемлекетшілдер партиясы болуы керек. Ұйым мүшелері мемлекет мүддесін бәрінен биік қоюға тиіс, – деді партия Төрағасы.

Қазақстан Республикасы Президентінің ресми сайты

**Егіндікөл ауданы бойынша 2022 жылы аудандық бағыныстағы қалалардың, селолық (ауылдық) және кенттік округтер әкімдерінің есеп беру кестесі**

**(Есеп беру кездесулері жергілікті атқарушы органдар өкілдерінің қатысуымен қалалардың ауылдық, кенттік округтерінің құрамына кіретін ауылдарда (шағын), ықшам аудандарда өткізіледі 1 - 11 ақпан аралығында)**

р/с №	Әкімшілік-аумақтық бірліктің әкімі	Ақпан			
		31 дүйсенбі	1 сейсенбі	2 сәрсенбі	3 бейсенбі
Егіндікөл ауданы					
1	Егіндікөл ауданы		Қоржынкөл а., эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 9.00.	Алакөл а/о (Полтавское а., Көркем а.) эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 9.00.	Спиридоновка а., эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 9.00.
2			Бауман а., эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 11.30.	Буревестник а., эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 11.30.	Жалманқұлақ а/о, (Жалманқұлақ а., Жұлдыз а.) эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 11.30.
3			Абай а., эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 15.00.	Ұзынкөл а/о, (Ұзынкөл а., Тоғанас а.) эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 15.00.	Егіндікөл а., эфир орны - аудан әкімінің аппараты сағат 15.00.
Күндер бойынша жиынтығы		3	3	3	
Аймақ бойынша бір апта ішінде		9			

**График отчетов акимов городов районного подчинения, сельских (аульных) и поселковых округов по Егиндыкольскому району в 2022 году (Отчетные встречи проводятся в селах (малых), входящих в состав сельских, поселковых округов, микрорайонах городов с участием представителей местных исполнительных органов) С 1 по 11 февраля**

№ п/п	Аким административно-территориальной единицы	Февраль			
		31 понедельник	1 вторник	2 среда	3 четверг
Егиндыкольский район					
1	Егиндыкольский район		с. Коржинколь, место эфира - аппарат акима района 9.00 час.	Алакольский с/о (с.Полтавское, с.Коркем) место эфира - аппарат акима района 9.00 час.	с. Спиридоновка, место эфира - аппарат акима района 9.00 час.
2			с. Бауманское, место эфира - аппарат акима района 11.30 час.	с. Буревестник, место эфира - аппарат акима района 11.30 час.	Жалманқұлақ с/о (с.Жалманқұлақ, с.Жұлдыз) место эфира - аппарат акима района 11.30 час.
3			с. Абай, место эфира - аппарат акима района 15.00 час.	Узынкөл с/о (с.Узынкөл, с.Тоғанас) место эфира - аппарат акима района 15.00 час.	с. Егиндыколь, место эфира - аппарат акима района 15.00 час.
Итого по дням			3	3	3
Всего за неделю по региону		9			

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсан № 7С14-2  
шешіміне 18 қосымша

Приложение 18  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

## Буревестник ауылының 2024 жылға арналған бюджеті

## Бюджет села Буревестник на 2024 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
		Атауы	
		I. Кірістер	17 572,0
1		Салықтық түсімдер	206,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	206,0
		1 Мүлікке салынатын салықтар	9,0
		3 Жер салығы	30,0
		4 Көлік құралдарына салынатын салық	167,0
4		Трансферттер түсімі	17 366,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	17 366,0
		3 Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	17 366,0

Категория			Сумма тысяч тенге
Класс			
Подкласс			
		Наименование	
		I. Доходы	17 572,0
1		Налоговые поступления	206,0
	04	Налоги на собственность	206,0
		1 Налоги на имущество	9,0
		3 Земельный налог	30,0
		4 Налог на транспортные средства	167,0
4		Поступления трансфертов	17 366,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	17 366,0
		3 Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	17 366,0

Функциональный топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
		Атауы	
		II. Шығындар	17 572,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	17 473,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	17 473,0
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	17 473,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	99,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	99,0
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	99,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
		1 Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа			Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
		Наименование	
		II. Затраты	17 572,0
01		Государственные услуги общего характера	17 473,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 473,0
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	17 473,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	99,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	99,0
		008 Освещение улиц населенных пунктов	99,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
		1 Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсан № 7С14-2  
шешіміне 19 қосымша

Приложение 19  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

## Алакөл ауылдық округінің 2022 жылға арналған бюджеті

## Бюджет села Алакөлского сельского округа на 2022 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы			
		Атауы	
		I. Кірістер	18 915,0
1		Салықтық түсімдер	842,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	842,0
		1 Мүлікке салынатын салықтар	12,0
		3 Жер салығы	70,0
		4 Көлік құралдарына салынатын салық	760,0
4		Трансферттер түсімі	18 073,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	18 073,0
		3 Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	18 073,0

Категория			Сумма тысяч тенге
Класс			
Подкласс			
		Наименование	
		I. Доходы	18 915,0
1		Налоговые поступления	842,0
	04	Налоги на собственность	842,0
		1 Налоги на имущество	12,0
		3 Земельный налог	70,0
		4 Налог на транспортные средства	760,0
4		Поступления трансфертов	18 073,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	18 073,0
		3 Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	18 073,0

Функциональный топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
		Атауы	
		II. Шығындар	18 915,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	16 945,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	16 945,0
		001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	16 945,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	1 970,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 970,0
		008 Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 970,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0

Функциональная группа			Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
		Наименование	
		II. Затраты	18 915,0
01		Государственные услуги общего характера	16 945,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 945,0
		001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 945,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	1 970,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 970,0
		008 Освещение улиц населенных пунктов	1 970,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0

# 4 Алтын астық №4

		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсан № 7С14-2  
шешіміне 20 қосымша

Приложение 20  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Алакөл ауылдық округінің 2023 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Алакольского сельского округа на 2023 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы	Атауы		
		I. Кірістер	20 766,0
1		Салықтық түсімдер	891,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	891,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	12,0
	3	Жер салығы	74,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	805,0
4		Трансферттер түсімі	19 875,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	19 875,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	19 875,0

Категория			Сумма тысяч тенге
Класс			
Подкласс	Наименование		
		I. Доходы	20 766,0
1		Налоговые поступления	891,0
	04	Налоги на собственность	891,0
	1	Налоги на имущество	12,0
	3	Земельный налог	74,0
	4	Налог на транспортные средства	805,0
4		Поступления трансфертов	19 875,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	19 875,0
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	19 875,0

Функционалдық топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
		II. Шығындар	20 766,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	18 717,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	18 717,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	18 717,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	2 049,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	2 049,0
	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	2 049,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Функциональная группа			Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
		II. Затраты	20 766,0
01		Государственные услуги общего характера	18 717,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 717,0
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	18 717,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	2 049,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	2 049,0
	008	Освещение улиц населенных пунктов	2 049,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсан № 7С14-2  
шешіміне 21 қосымша

Приложение 21  
к решению Егіндыкольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Алакөл ауылдық округінің 2024 жылға арналған бюджеті

Бюджет села Алакольского сельского округа на 2024 год

Санаты			мың теңге сома
Сыныбы			
Кіші сыныбы	Атауы		
		I. Кірістер	21 620,0
1		Салықтық түсімдер	946,0
	04	Меншікке салынатын салықтар	946,0
	1	Мүлікке салынатын салықтар	13,0
	3	Жер салығы	79,0
	4	Көлік құралдарына салынатын салық	854,0
4		Трансферттер түсімі	20 674,0
	02	Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	20 674,0
	3	Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	20 674,0

Категория			Сумма тысяч тенге
Класс			
Подкласс	Наименование		
		I. Доходы	21 620,0
1		Налоговые поступления	946,0
	04	Налоги на собственность	946,0
	1	Налоги на имущество	13,0
	3	Земельный налог	79,0
	4	Налог на транспортные средства	854,0
4		Поступления трансфертов	20 674,0
	02	Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	20 674,0
	3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	20 674,0

Функционалдық топ			мың теңге сома
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі			
Бағдарлама			
		II. Шығындар	21 620,0
01		Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	19 489,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	19 489,0
	001	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	19 489,0
07		Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	2 131,0
	124	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	2 131,0

Функциональная группа			Сумма тысяч тенге
Администратор бюджетных программ			
Бюджетная программа			
		II. Затраты	21 620,0
01		Государственные услуги общего характера	19 489,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	19 489,0
	001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	19 489,0
07		Жилищно-коммунальное хозяйство	2 131,0
	124	Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	2 131,0

	008	Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	2 131,0
		III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
		Бюджеттік кредиттер	0,0
		Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
		IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
		Қаржы активтерін сатып алу	0,0
		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
		V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
		VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
		Қарыздар түсімі	0,0
		Қарыздарды өтеу	0,0
8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01	Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1	Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсан № 7С14-2  
шешіміне 22 қосымша

Ұзынкөл ауылдық округінің 2022 жылға арналған бюджеті

Санаты		Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
				I. Кірістер	33 589,0
1				Салықтық түсімдер	1 564,0
	04			Меншікке салынатын салықтар	1 564,0
		1		Мүлікке салынатын салықтар	15,0
		3		Жер салығы	62,0
		4		Көлік құралдарына салынатын салық	1 487,0
4				Трансферттер түсімі	32 025,0
	02			Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	32 025,0
		3		Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	32 025,0

Санаты		Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
				II. Шығындар	33 589,0
01				Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	16 516,0
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	16 516,0
		001		Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	16 516,0
06				Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	1 436,0
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	1 436,0
		003		Мұқтаж азаматтарға үйінде әлеуметтік көмек көрсету	1 436,0
07				Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	15 137,0
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	15 137,0
		008		Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру	1 218,0
		011		Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру	13 919,0
12				Көлік және коммуникация	500,0
	124			Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты	500,0
		013		Аудандық маңызы бар қалаларда, кенттерде, ауылдарда, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	500,0
				III. Таза бюджеттік кредиттеу	0,0
				Бюджеттік кредиттер	0,0
				Бюджеттік кредиттерді өтеу	0,0
				IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо	0,0
				Қаржы активтерін сатып алу	0,0
				Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	0,0
				V. Бюджет тапшылығы (профициті)	0,0
				VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)	0,0
				Қарыздар түсімі	0,0
				Қарыздарды өтеу	0,0
8				Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	0,0
	01			Бюджет қаражаты қалдықтары	0,0
	1			Бюджет қаражатының бос қалдықтары	0,0

Егіндікөл аудандық мәслихатының  
2021 жылғы 24 желтоқсан № 7С14-2  
шешіміне 23 қосымша

Ұзынкөл ауылдық округінің 2023 жылға арналған бюджеті

Санаты		Сыныбы	Кіші сыныбы	Атауы	мың теңге сома
				I. Кірістер	21 745,0
1				Салықтық түсімдер	1 659,0
	04			Меншікке салынатын салықтар	1 659,0
		1		Мүлікке салынатын салықтар	16,0
		3		Жер салығы	66,0
		4		Көлік құралдарына салынатын салық	1 577,0
4				Трансферттер түсімі	20 086,0
	02			Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер	20 086,0
		3		Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер	20 086,0

	008	Освещение улиц населенных пунктов	2 131,0
		III. Чистое бюджетное кредитование	0,0
		Бюджетные кредиты	0,0
		Погашение бюджетных кредитов	0,0
		IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0
		Приобретение финансовых активов	0,0
		Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0
		V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0
		VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0
		Поступления займов	0,0
		Погашение займов	0,0
8		Используемые остатки бюджетных средств	0,0
	01	Остатки бюджетных средств	0,0
	1	Свободные остатки бюджетных средств	0,0

Приложение 22 к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Бюджет села Узынкөлского сельского округа на 2022 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	Сумма тысяч тенге		
			I. Доходы	33 589,0		
1			Налоговые поступления	1 564,0		
	04		Налоги на собственность	1 564,0		
		1	Налоги на имущество	15,0		
		3	Земельный налог	62,0		
		4	Налог на транспортные средства	1 487,0		
4			Поступления трансфертов	32 025,0		
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	32 025,0		
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	32 025,0		

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	Сумма тысяч тенге		
			II. Затраты	33 589,0		
01			Государственные услуги общего характера	16 516,0		
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 516,0		
		001	Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	16 516,0		
06			Социальная помощь и социальное обеспечение	1 436,0		
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	1 436,0		
		003	Оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому	1 436,0		
07			Жилищно-коммунальное хозяйство	15 137,0		
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	15 137,0		
		008	Освещение улиц населенных пунктов	1 218,0		
		011	Благоустройство и озеленение населенных пунктов	13 919,0		
12			Транспорт и коммуникации	500,0		
	124		Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа	500,0		
		013	Обеспечение функционирования автомобильных дорог в городах районного значения, селах, поселках, сельских округах	500,0		
			III. Чистое бюджетное кредитование	0,0		
			Бюджетные кредиты	0,0		
			Погашение бюджетных кредитов	0,0		
			IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами	0,0		
			Приобретение финансовых активов	0,0		
			Поступления от продажи финансовых активов государства	0,0		
			V. Дефицит (профицит) бюджета	0,0		
			VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	0,0		
			Поступления займов	0,0		
			Погашение займов	0,0		
8			Используемые остатки бюджетных средств	0,0		
	01		Остатки бюджетных средств	0,0		
	1		Свободные остатки бюджетных средств	0,0		

Приложение 23  
к решению Егіндықольского районного  
маслихата от 24 декабря 2021 года № 7С14-2

Бюджет села Узынкөлского сельского округа на 2023 год

Категория	Класс	Подкласс	Наименование	Сумма тысяч тенге		
			I. Доходы	21 745,0		
1			Налоговые поступления	1 659,0		
	04		Налоги на собственность	1 659,0		
		1	Налоги на имущество	16,0		
		3	Земельный налог	66,0		
		4	Налог на транспортные средства	1 577,0		
4			Поступления трансфертов	20 086,0		
	02		Трансферты из вышестоящих органов государственного управления	20 086,0		
		3	Трансферты из районного (города областного значения) бюджета	20 086,0		

продолжение в следующем номере

## Мемлекеттік қызмет

**«Тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждалған арнайы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиорациялық және жол-құрылыс машиналары мен механизмдерін, сондай-ақ өтімділігі жоғары арнайы машиналарды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), тіркеу есебінен алу және олар үшін тіркеу құжатын (телнұсқасын) және мемлекеттік нөмірлік белгі беру»**

1. Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері (қол жеткізу арналары) Жеке және заңды тұлғалардан (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) өтініштерді қабылдау:

1) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал);

2) Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі портал арқылы – 1 жұмыс күні;

3) Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі

Машиналар үшін тіркеу құжатын (телнұсқасын) және (немесе) мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісін (бұдан әрі – нөмірлік белгі) беру немесе машиналарды есептен алу туралы тіркеу құжатындағы белгі немесе машинаны уақытша тіркеу туралы анықтама не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап.

4) Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны

Электрондық (ішінара автоматтандырылған) немесе қағаз түрінде

5) Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері

Мемлекеттік баждар мен алымдардың мөлшері:

1) машинаға тіркеу құжатын беру үшін – 0,5 айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі – АЕК);

2) машинаға нөмірлік белгі беру үшін – 1 АЕК;

3) тіркеу (қайта тіркеу) үшін – 0,25 АЕК.

Порталда мемлекеттік баждар мен алымдарды төлеу «электрондық үкімет» порталының төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) арқылы жүргізіледі.

6) Порталға жүгінген кезде мынадай құжаттарды ұсынады: машиналарды тіркеу кезінде:

1) өтініш;

2) тізбеге енгізілген машиналарды бастапқы тіркеу кезінде өндірушілердің (импорттаушылардың) кеңейтілген міндеттемелерді орындағанын растайтын электрондық құжаттар;

3) Салық кодексінің 553 және 615-баптарында белгіленген баждар мен алымдардың төленгенін, ЭУТШ арқылы төлем жағдайларын қоспағанда, растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

4) машинаға меншік құқығын растайтын құжаттар, оларға мыналар жатады:

азаматтық заңнама талаптарына сәйкес жасалған шарттар, мәмілелер, куәліктер, мүлікті мұраға алу құқығы туралы құжаттар; сот куәландырган сот шешімінің, қаулысының, сот орындаушысының орындалуға жататын мемлекеттік органның іс-қимылдары туралы хабарламасының көшірмесі қоса берілген атқару парағы;

кедендік ресімдеуден өткенін растайтын құжаттар (ЕАЭО елдерінен әкелу жағдайларын қоспағанда, кедендік декларация, кедендік кіріс ордері, уақытша әкелу жағдайларында кері әкету туралы міндеттеме);

5) жаңа және жеке техникалық шығармашылық нәтижесі болып табылатын немесе Қазақстан Республикасының аумағына әкелінген машиналарға арналған Қазақстан Республикасының сәйкестік сертификаттары немесе олардың техникалық регламенттің 6-бабына сәйкестігін растайтын басқа да құжат.

машиналарды қайта тіркеу кезінде:

меншік құқығы өзгерген, ортақ меншік пайда болған, тоқтатылған және машиналардың ортақ меншік иелерінің құрамы өзгерген,

машина иеленушінің (меншік иесінің) тұрғылықты жері (заңды мекенжайы) өзгерген жағдайларда, машина иеленушінің (меншік иесінің) ерік білдіруі бойынша, машина тіркелген адамның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі өзгерген жағдайларда:

1) өтініш;

2) Салық кодексінің 553 және 615-баптарында белгіленген баждар мен алымдардың төленгенін, ЭУТШ арқылы төлем жағдайларын қоспағанда, растайтын құжаттың электрондық көшірмесі. Қайта жабдықтау немесе нөмірлік агрегаттарды ауыстыру, арнайы жабдық орнату және өзге де осыған ұқсас өзгерістер салдарынан машина типі өзгерген жағдайда:

1) өтініш;

2) Салық кодексінің 553 және 615-баптарында белгіленген баждар мен алымдардың төленгенін, ЭУТШ арқылы төлем жағдайларын қоспағанда, растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

3) машинаға меншік құқығын растайтын құжаттар, оларға мыналар жатады:

азаматтық заңнама талаптарына сәйкес жасалған шарттар, мәмілелер, куәліктер, мүлікті мұраға алу құқығы туралы құжаттар; сот куәландырган сот шешімінің, қаулысының, сот орындаушысының орындалуға жататын мемлекеттік органның іс-қимылдары туралы хабарламасының көшірмесі қоса берілген атқару парағы;

кедендік ресімдеуден өткенін растайтын құжаттар (ЕАЭО елдерінен әкелу жағдайларын қоспағанда, кедендік декларация, кедендік кіріс ордері, уақытша әкелу жағдайларында кері әкету туралы міндеттеме).

машиналарды тіркеу есебінен алу кезінде (кәдеге жаратудан, жарамсыз деп танудан, есептен шығарудан, машинаны қызмет көрсетілетін аумақтан тыс жерге көшіруден басқа, сондай-ақ машинаны иеліктен шығару жөніндегі мәміленің алдындағы іс-қимылдар болған жағдайда):

1) өтініш;

2) машинаға меншік құқығын растайтын құжаттар, оларға мыналар жатады:

азаматтық заңнама талаптарына сәйкес жасалған шарттар, мәмілелер, куәліктер, мүлікті мұраға алу құқығы туралы құжаттар; сот куәландырган сот шешімінің, қаулысының, сот орындаушысының орындалуға жататын мемлекеттік органның іс-қимылдары туралы хабарламасының көшірмесі қоса берілген атқару парағы;

кедендік ресімдеуден өткенін растайтын құжаттар (ЕАЭО елдерінен әкелу жағдайларын қоспағанда, кедендік декларация, кедендік кіріс ордері, уақытша әкелу жағдайларында кері әкету туралы міндеттеме);

тіркеу құжатының телнұсқасын және (немесе) жаңа нөмірлік белгі алу кезінде:

1) өтініш;

2) Салық кодексінің 553 және 615-баптарында белгіленген баждар мен алымдардың төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі (ЭУТШ арқылы төлем жағдайларын қоспағанда). Жеке басын куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не дара кәсіпкер ретінде қызметінің басталғаны туралы, сондай-ақ ЭУТШ арқылы төлеген жағдайда, машиналарды тіркеу үшін бюджетке алым мен баж төлеу туралы мәліметтерді тіркеу пунктінің

(көрсетілген қызметті берушінің) жұмыскері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушылардан тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

Машинаны алғашқы тіркеу жағдайларында: көрсетілетін қызметті алушыларға машиналарды қарап-тексеру бойынша фотоматериалдар ұсынуға арналған өлшемшарттарға сәйкес тіркелетін машинаны (Қазақстан Республикасының аумағында машиналарды өндірушінің ресми дилерінен (өкілінен) сатып алынған машиналарды қоспағанда) қарап-тексеру фотоматериалдары (тексерілетін машинаның зерттеу объектісін сәйкестендіруге мүмкіндік беретін түрлері қамтылған) ұсынылады. Өкілдер тіркеу іс-қимылдарын меншік иесінің немесе иеленушінің атынан жүзеге асырған жағдайда, осы тармақта белгіленген құжаттардан басқа тіркеу пунктіне (көрсетілген қызметті берушіге) меншік иесінің немесе иеленушінің мүдделерін білдіру өкілеттігін куәландыратын құжаттар ұсынылады.

Егер, бұрын Қазақстан Республикасында мемлекеттік тіркеуде болған машина мемлекеттік тіркеуге жататын болса, онда осы тармақта белгіленген құжаттардан басқа, тіркеу пунктіне (көрсетілген қызметті берушіге) бұрынғы тіркеу құжаты ұсынылады, алайда аталған құжатты ұсынбау мемлекеттік тіркеуді жүргізуден бас тарту үшін негіз болып табылмайды. Машиналарды тіркеуді қоса алғанда, тіркеу іс-қимылдарын жүзеге асырған жағдайда, меншік иелері болып табылмайтын адамдарға иелік ету құқығын растайтын мынадай құжаттар ұсынылады: шарт (жалдау, қосалқы жалдау, лизинг, қосалқы лизинг, кепілзат) және машинаны қабылдау-тапсыру актісі;

меншік иесі қол қойған (жеке тұлғалар үшін), заңды тұлғаның бірінші басшысы қол қойған (заңды тұлғалар үшін) машина иесінің тиісті тіркеу іс-қимылдарын жасауға жазбаша келісімі.

Егер, тіркеу іс-қимылдары жасалатын машина ортақ меншікте болса, онда тіркеу құжаттарында барлық меншік иелері көрсетіледі және барлық құжаттар машинаның барлық иелерінің атынан беріледі. Нотариат куәландырган мәміле жеке тұлғалардың ортақ меншігін иеліктен шығару үшін негіз болып табылады. Меншік иелері 14 жасқа жетпеген кәмелетке толмаған азаматтар болып табылған жағдайда, олардың атынан тіркеу іс-қимылдарын ата-аналары (асырап алушылары) немесе қорғаншылық және қамқоршылық органдары туу туралы куәлік ұсына отырып жасайды.

Меншік иелері 14 жастан 18 жасқа дейінгі адамдар болып табылған жағдайда, тіркеу іс-қимылдары осы адамдар ата-аналарының (асырап алушыларының) немесе қорғаншылық және қамқоршылық органдарының жазбаша келісімімен туу туралы куәлік ұсына отырып жасайды.

Заңды және жеке тұлғалар машиналарды аукциондар мен сауда биржалары арқылы сатып алған жағдайда: уәкілетті адамдардың қолдары қойылған аукцион хаттамалары мен сатып алу-сату шарттары ұсынылады.

**Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1350.**

## Государственная услуга

**Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них**

1. Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)

Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) осуществляется через:

веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал);

2. Срок оказания государственной услуги

через портал – 1 рабочий день;

3. Результат оказания государственной услуги

Выдача регистрационного документа (дубликата) и (или) государственный регистрационный номерной знак (далее – номерной знак) для машин или отметка в регистрационном документе о снятии с учета машин или справка о временной регистрации машины, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

4. Форма оказания государственной услуги

Электронная (частично автоматизированная) или бумажная

5. Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

Размер государственных пошлин и сборов составляет:

1) за выдачу регистрационного документа на машину – 0,5

месячный расчетный показатель (далее – МРП);

2) за выдачу номерного знака на машину – 1 МРП;

3) за регистрацию (перерегистрацию) – 0,25 МРП.

На портале оплата государственной пошлины и сборов производится через платежный шлюз портала «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

6. Перечень документов необходимых для оказания

государственной услуги

При обращении на портал, представляет следующие документы: при регистрации машин:

1) заявление;

2) электронные документы, подтверждающие исполнение расширенных обязательств производителями (импортерами) при первичной регистрации машин, включенных в перечень;

3) электронная копия документа, подтверждающая оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

4) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

5) сертификат соответствия Республики Казахстан на новые и являющееся результатом индивидуального технического творчества машины или ввезенные на территорию Республики Казахстан или другой документ, подтверждающий их соответствие статье 6 технического регламента; при перерегистрации машин:

в случаях изменения права собственности, возникновения, прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин, изменения местожительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины, перемены фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, на которое зарегистрирована машина:

1) заявление;

2) электронная копия документа, подтверждающая оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза); при снятии с регистрационного учета машин: (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машины за пределы обслуживаемой территории, а также в случае

действий, предшествующих сделке по отчуждению машины):

1) заявление;

2) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства; исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза); при получении дубликата регистрационного документа и (или) нового номерного знака:

1) заявление;

2) электронная копия документа, подтверждающая оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налоговым кодексом, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе удостоверяющего личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также об оплате в бюджет сбора и пошлин за регистрацию машин, в случае оплаты через ПШЭП, работник регистрационного пункта получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем, не допускается.

В случаях первичной регистрации машины: услугополучателям представляется фотоматериалы осмотра регистрируемой машины (с видами осматриваемой машины, позволяющие идентифицировать объект исследования) в соответствии с критериями для представления фотоматериалов по осмотру машин (за исключением машин, приобретенных у официального дилера (представителя) производителя машин на территории Республики Казахстан).

В случаях осуществления представителями регистрационных действий от имени собственника или владельца, помимо документов, установленных настоящим пунктом, услугополучателю представляются документы, удостоверяющие полномочия представлять интересы собственника или владельца. В случаях, если государственной регистрации подлежит

машина, ранее находившаяся на государственной регистрации в Республике Казахстан, то, помимо документов, установленных настоящим пунктом, услугодателю представляется прежний регистрационный документ, однако непредставление данного документа не является основанием для отказа в производстве государственной регистрации.

В случаях осуществления регистрационных действий, включая регистрацию машин, на лиц, не являющихся собственниками представляются документы подтверждающие право владения: договора (аренды, субаренды, лизинга, сублизинга, заклада) и акта приема-передачи машины;

письменное согласие собственника машины на совершение соответствующего регистрационного действия, подписанное

собственником (для физических лиц), подписанное первым руководителем юридического лица (для юридических лиц). В случае если машина, подвергающаяся регистрационным действиям, находится в общей собственности, то в регистрационных документах отражаются все собственники и все документы подаются от имени всех собственников машины. Основанием для отчуждения общей собственности физических лиц является нотариально засвидетельствованная сделка. В случаях, когда собственниками являются несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, регистрационные действия от их имени совершаются родителями (усыновителями) или органами опеки и попечительства с представлением свидетельства о рождении.

В случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, регистрационные действия совершаются этими лицами с письменного согласия родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства с представлением свидетельства о рождении.

В случае приобретения юридическими и физическими лицами машин через аукционы и торговые биржи: представляется подписями уполномоченных лиц протокола аукциона и договора купли-продажи.

**По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел. 21350.**

### Порядок оказания государственной услуги «Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа»

1. Физические или юридические лица (далее - услугополучатель) для получения государственной услуги направляют через канцелярию услугодателя заявление на утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги «Утверждение маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа» согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Стандарт).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте.

При сдаче документов через канцелярию услугодателя услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов в произвольной форме, с указанием даты приема, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названия приложенных документов, даты выдачи результата государственной услуги.

2. Специалист канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

3. Срок рассмотрения документов и выдача результата оказания государственной услуги составляет не более 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренный Стандартом, и (или) документов с истекшим сроком действия специалист канцелярии услугодателя отказывает в приеме заявления.

4. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренный Стандартом, специалист канцелярии передает пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности, который определяет ответственного исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

Ответственным исполнителем услугодателя в сроки указанные в части первой пункта 7 проверяется соответствие услугополучателя и представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям настоящих Правил и Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 349 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11550) (далее – Правила перевозок пассажиров и багажа). При определении соответствия услугополучателя и представленных материалов, данных и сведений, ответственный исполнитель услугодателя рассматривает условия планового интервала движения между автобусами дублирующих маршрутов составляющие по времени в соответствии с подпунктом 1) пункта 13 Правил перевозок пассажиров и багажа и руководствуется приоритетом связи между поселками, селами с районными центрами, и между районными центрами с областным центром и иными близлежащими городами областного значения. По результатам соответствия услугополучателя и представленных материалов, данных и сведения требованиям указанным в части второй настоящего пункта ответственный исполнитель услугодателя оформляет уведомление об утверждении маршрутов и расписания движений регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо в случае несоответствия услугополучателя и представленных материалов, данных и сведения требованиям указанным в части первой настоящего пункта оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в Стандарте. Ответственный исполнитель услугодателя проект результата оказания государственной услуги направляет руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо исполняющим его обязанности и направляется услугополучателю через канцелярию услугодателя.

5. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

### «Выдача свидетельства на право обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа»

Государственное учреждение «Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Егиндыкольского района» оказывает государственную услугу «Выдача свидетельства на право обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских-автомобильных перевозок пассажиров и багажа». Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности).

Для юридических лиц:

- Бланк (обязательно, квалификационные требования)
- Копия свидетельства\* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Примечание: \*Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица. (обязательно, квалификационные требования)
- Копия страховых полисов или договоров (обязательно, квалификационные требования)
- Копия технических паспортов и свидетельств (обязательно, квалификационные требования)
- Сведения о водителем составе (обязательно, квалификационные требования)
- Сведения о наличии диспетчерского сопровождения, телефонной или другой связи (обязательно, квалификационные требования)
- Копия документов, подтверждающих возможность проведения необходимого комплекса работ (обязательно, квалификационные требования)
- Копия договора с медицинским работником (обязательно, квалификационные требования)
- Предлагаемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа (обязательно, квалификационные требования)
- График режима труда и отдыха водителей (обязательно,

квалификационные требования)

•Конкурсные предложения (обязательно, квалификационные требования)

Для индивидуальных предпринимателей:

- Бланк (обязательно, квалификационные требования)
  - Копия свидетельства\* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Примечание: \*Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица. (обязательно, квалификационные требования)
  - Копия страховых полисов или договоров (обязательно, квалификационные требования)
  - Копия технических паспортов и свидетельств (обязательно, квалификационные требования)
  - Сведения о водителем составе (обязательно, квалификационные требования)
  - Сведения о наличии диспетчерского сопровождения, телефонной или другой связи (обязательно, квалификационные требования)
  - Копия документов, подтверждающих возможность проведения необходимого комплекса работ (обязательно, квалификационные требования)
  - Копия договора с медицинским работником (обязательно, квалификационные требования)
  - Предлагаемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа (обязательно, квалификационные требования)
  - График режима труда и отдыха водителей (обязательно, квалификационные требования)
  - Конкурсные предложения (обязательно, квалификационные требования)
- Контактные телефоны по вопросам оказания государственной услуги:  
8 (71642) 2-19-20; 8 (71642) 2-17-14 ГУ «Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Егиндыкольского района».

### Мемлекеттік қызмет Жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту

1.Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері (қолжетімділік арналары) www.egov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал).

2.Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі

4 (төрт) жұмыс күні.

3.Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны

Электрондық.

4.Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі

Жер учаскесін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобасын бекіту туралы бұйрық не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап.

5.Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі

1.көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобасын бекітуге арналған өтініш;

2 электрондық жерге орналастыру жобасы.

**Барлық сұрақтар бойынша «Егіндікөл ауданының ауыл шаруашылығы, жер қатынастары және кәсіпкерлік бөлімі» ММ хабарласуға болады Тел. 2 1510.**

### Государственная услуга Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков

1.Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)

Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2.Срок оказания государственной услуги

4 (четыре) рабочих дня.

3.Форма оказания государственной услуги

Электронная.

4.Результат оказания государственной услуги

Приказ об утверждении землеустроительного проекта по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

5.Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

1заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;

2 электронный землеустроительный проект.

**По всем вопросам обращаться в ГУ «Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства Егиндыкольского района». Тел. 2 1510.**

### Жастар білсін!



Әр жастың өмірде үш жұрты болады:

1.Өз жұрты

2.Нағашы жұрты (газеттің алдыңғы сандарынан қараңыз)

3.Қайын жұрты

Ер жігіт бозбала атанып, қыз – бойжеткен болғанда, шаңырақ көтеріп, жігіт келін түсіріп, қыз жат жерге барғанда жаңа жақындар:

жігітке – қайын ата, ене,

қызға - қайнаға, қайын апа, қайын іні, қайын сіңілі,

құдаша, құда бала, қайын бике, балдыз, бажа атты жақын

жандар екінші ата-анасындай болады.

Жігіт қайын жұртының жастарына жезде деп аталады.

Осы елдегі сыйлы адамның бірі. Оған төс тартады, төрге отырмайды, бас ұстамайды, жас күйеу табаққа бата бермейді.«Күйеу – жүз жылдық», «Әкенің ең жақсысы жездедей-ақ» - деген ұлы сөздер оның беделін көтере түседі.

Қайын жұртқа ие болған күйеудің, ұзатылған қыздың тағы бір жақын үрдісі әдеп-ғұрып, салт-дәстүр бойынша олардың ата-аналары жаңа ел, жаңа жермен құда болуында. Қазақ құдаларын мың жылдық деп, құдайдай сыйлаған, олармен кездесулері үлкен той-думанға айналған.

Ата-бабамыздан қалып, бізге жеткен кез-келген дәстүрді сақтау, әрі қарай ұрпақтан-ұрпаққа жеткізу жастарға аманат!

Ұлтыңның тілін, дініңді, діліңді, ел бірлігі мен ынтымағыңды, ұлан далаңды, салтыңды сақта!

Әр қазақ – менің бауырым! – деп жалында!

**Б. Әмірханова, ардагер ұстаз**

**Дарынды ұрпақ - ұлт болашағы**

**«Тіл мәдениеті» ақындар шығармашылық клубы!**

Поэзия әлеміне былтырғы жылдың қараша айында қадам басқан Егіндікөл ауылының №1 жалпы орта білім беретін мектептің оқушыларынан құрылған «Тіл мәдениеті» ақындар шығармашылық клубы! Жан-жүрегі өлең жырға толы жас ақындардан бастау алған бұл клубтың басты мақсаты - қаламгер атану. Жалғыз ғана өлең жазып қоймай, өнерге қызығатын жас таланттылардың журналистика қабілетіне, көркемсөз оқу шеберлігіне, дебаттық мәнерге табиғатты

көркемдеп жеткізуге тағы басқа деген құштарлықтарын ояту. Осы бойынша жас таланттыларға жеке-кей тапсырмалар дайындалып, туындылары аудандық, облыстық республикалық басылымдарға жолдануда. Клуб үшін «жігерлендіру жылы» деп аталған биылғы жылға күтетін үлкен жетістіктері алда. Жас қаламгерлерге сәттілік тілеп қойыңыздар!

**Жетекшісі: Аманжол Сұрағанов.**

**Біз сыңар қызбыз, өнерлі!**

Бойымызда даналық бар, балалық, Өлсіздерге теңей алар, бізді кім? Жақсылыққа бастайтұғын жаңалық, Егіз қызбыз, көрсетіп үздігін. Қиындықты біріктіріп жеңетін, Жалғыз қалсаң көмек беріп жүретін. Жан дүниесі мейірімді, тербейтін, Егіз қызбыз! Намыс отты бермейтін. Бір минуттай бөлек жүре алмаймыз, Бір сағаттай қалай жүрер екенбіз?! Жақсы істі бірге отырып талғаймыз, Біз осылай армандарға жетерміз. Бір бірінен аунымайды өздері, Дөп қоймайды жолда жүрген адамдар. Ең бастысы, әке-шеше рахмет! Тәрбиені дұрыс беріп, бағамдар. Егіз болып тудық біз, өнерлі де, Шыдау міндет ертеңгі кедегі де. Инжу-Маржан ұғым бар атымызда, Болашақты ойлайтын тереңді де!

**Егіз қыздарыңыз 6-сынып оқушылары  
Инжу-Маржан**

**Аңсаған арманым**

Ойға түстім, толғандым,  
Тағдырыма бұлдандым.  
Біраз ойға жетелеп,  
Шеңберіне шырмалдым.  
Өз-өзіме жақпадым,  
Кейде жеңген кезімде.  
Өшеді сенім абайсыз,  
Мөлдіреген көзімде.  
Мінезіме көз салдым,  
Ақымақ қыз болғанмын.  
Бар жақындар соңымда,  
Өз-өзіме қорғанмын.  
Жүрген екем дәлелсіз,  
Бетке айту қиын іс.  
Дәл жеткізу қазір де,  
Айқайлау да, күйініш.  
Ең керемет жанмын деп,  
Бар әлемге танылу!  
Өкпе, реніш, сағыныш,  
Жол сілтемей жаңылу.  
Туындаған мың сұрақ?  
Өз-өзіне арналған.  
Мен сүрініп кетпеймін.  
Болашағым бағдардан!  
Ішкі әлемім тербелген,  
Оған куә қанша адам!  
Бірге жетем сендермен,  
Арманымға аңсаған!

**Қайратова Каусар**

**Поздравляем самого лучшего на свете отца,  
мужа, дедушку и прадедушку  
Шевченко Николая Ивановича  
с Днем рождения!**

С днем рождения поздравляем,  
Наш любимый и родной  
Самый лучший папа в мире!  
Ну а муж ты – золотой.



От души тебе желаем  
Счастья целый океан.  
Будь всегда здоров и весел,  
Знай, ты очень нужен нам!

**С любовью жена и дети!**

**Поздравляем самого любимого,  
дедушку и прадедушку  
Шевченко Николая Ивановича  
с Днем рождения!**

Кому-то папа ты, ну а кому-то — дед,  
Ты всех своей любовью согреваешь,  
Тебя, наш дорогой, прекрасней нет,  
Ты нынче день рождения отмечаешь.



От всех ты поздравленья принимай  
И лучшие на свете пожеланья,  
Живи 100 лет и радуйся, мечтай,  
Здоровья тебе, счастья, процветанья!

**С любовью твои внуки и правнучка!**

**Анашым**

Әлемдегі ең сұлу,

Кім десеңіз Күнсұлу!  
Анам менің, жан анам,  
Таза мөлдір тым сұлу.  
Әлемдегі ең сұлу,  
Кім десеңіз Күнсұлу!  
Отқа, суға түсірмей,  
Бағып қаққан шын сұлу.  
Нұрын төгіп жүреді,  
Қуанады балаша.  
Қызым деген тілегі,  
Тартуы да тамаша.  
Көркем мінез келбеті,  
Мейірімі әлемі.

Асыл анам ақ анам,  
Барлығынан әдемі.  
Әлемдегі ең сұлу,  
Кім десеңіз Күнсұлу!  
Анам болса қасымда,  
Жұлдызы көп түн сұлу.

**Өлеңді жазған: Мекебаева Ая**

**Продолжается подписка на районную газету  
«Алтын астық» на 2022 год**

Подписку на нашу газету вы можете оформить в любом отделении АО «Казпочта». Стоимость годовой подписки на издание составляет 3183 тенге, полугодовой – 1592 тенге. Периодичность выхода газеты – один раз в неделю по понедельникам. Подписка на электронную версию газеты Вы можете оформить в бухгалтерии редакции. Вы будете получать выпуски газеты в формате PDF на свой адрес электронной почты в момент сдачи газеты в типографию. Стоимость полугодовой подписки на электронную версию газеты – 1000 тенге. Подписка полугодовая с получением газеты в редакции (ул. Победы, 7) – 1300 тенге. Оформить этот вариант подписки Вы можете в бухгалтерии редакции. Если Вы подписались на нашу газету, и она к Вам не пришла или пришли не все номера, то просим сообщить об этом факте в редакцию «Алтын астық» по телефону: 2-13-69. Газета издается на государственном и русском языках. В нашей газете вы найдете для себя много интересного и полезного, будете в курсе новостей в районе, увидите материалы и фото себя и своих коллег! Газета с любовью издается для всех, кто неравнодушен к жизни в нашем Егіндықольском районе.

**Алпыспаев Жұмағұл Төтайұлының, қайтыс болуына байланысты, Егіндікөл аудандық мәслихатының депутаттық корпусы мен Аппараты туған-туыстары мен жақындарына шын жүректен көңіл айтады.**



**График приема граждан в общественной приемной Егіндықольского территориального филиала партии «Nur Otan» на февраль 2022 года**

№ п/п	Ф.И.О, должность ведущего прием	Дата проведения	Время проведения
	Шевцова Лариса Александровна Депутат Егіндықольского районного маслихата	3 февраля	15:00-17:00
	Алпыспаев Ренат Мухамеджанович Депутат Егіндықольского районного маслихата	4 февраля	15:00-17:00
	Искаков Руслан Бахтиярович Депутат Егіндықольского районного маслихата	9 февраля	15:00-17:00
	Балтабаева Динара Куттыбаевна Депутат Егіндықольского районного маслихата	11 февраля	15:00-17:00
	Топоркова Ольга Анатольевна Депутат Егіндықольского районного маслихата	17 февраля	15:00-17:00
	Балтабаева Динара Куттыбаевна Депутат Егіндықольского районного маслихата	18 февраля	15:00-17:00
	Хамитов Берик Серикович Депутат Егіндықольского районного маслихата	22 февраля	15:00-17:00
	Топоркова Ольга Анатольевна Первый заместитель председателя Егіндықольского районного филиала «Nur Otan»	24 февраля	15:00-17:00
	Шекенов Ержан Жанатович Депутат Егіндықольского районного маслихата	25 февраля	15:00-17:00
	Шинтемиров Кабыкен Агибаевич Заместитель акима Егіндықольского района	28 февраля	10.00-12.00

В связи с введением в стране ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения коронавируса, приемы проводятся в онлайн формате. Просим заранее записываться на прием по указанным контактным телефонам Call-центр 8 716 42 21910, Whatsapp 8 775 732 12 10.

<b>Редакцияның мекен-жайы: 020600 Ақмола облысы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі 7. Тел/факс:2-1369, Электронды пошта: egindikolinfo@mail.ru</b>					
Меншік иесі: «Егіндікөл info» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Директор-редактор Гурбанова Светлана Михайловна	Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны үшін жауапкершілік жарнама берушіге жүктеледі. Жарнама берушілер жіберген қателіктер бойынша шағымдар жарияланған күннен бастап 2 ай ішінде қабылданады. Жарияланған материалдар редакцияның көзқарасына сәйкес болмауы мүмкін.	Газет «Алтын астық» газетінің редакциясында дайындалды, терілді, жинақталды. Нұр-Сұлтан қаласы, Жұбанов көшесі 24/1 «Дунасарова А. Д.» ЖК басылып шықты.	Мемлекеттік тілдегі материалдарға жауапты Балшық Ахмарал Жинақтаушы оператор Алиева Анастасия	Тіркеу куәлігі №15838-Г 17.02.2016 ж. Қазақстан Республикасының Ақпарат министрлігі берген Таралымы 505 дана аптасына 1 рет дүйсенбі күндері шығарылады.